

**UCHWAŁA NR XIX.27.2020
RADY GMINY WIENIAWA**

z dnia 20 lipca 2020 r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o smorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 713) i art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 869, 1622, 1649, 2020, z 2020 r. poz. 284, 374, 568, 695) Rada Gminy w Wieniawie uchwała co następuje:

§ 1.

1. Projekt budżetu Gminy sporządza się w szczególności określonej w art. 235 i art. 236 ustawy o finansach publicznych.

2. W toku prac nad projektem uchwały budżetowej obowiązują terminy ustalone w harmonogramie prac nad projektem uchwały budżetowej, stanowiącym załącznik do uchwały.

3. Określa się, że projekt budżetu Gminy powinien zawierać:

1) część tabelaryczną obejmującą w szczególności:

- a) dochody budżetowe w układzie działów klasyfikacji budżetowej z podziałem na dochody bieżące i dochody majątkowe według źródeł,
- b) wydatki budżetowe w układzie działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej planowanych kwot wydatków bieżących i majątkowych,
- c) dochody i wydatki z podziałem na zadania własne i zlecone z zakresu administracji rządowej oraz realizowane na podstawie porozumień;

2) część opisową zawierającą w szczególności omówienie dochodów i wydatków budżetowych.

§ 2.

Traci moc uchwała nr X.68.2015 Rady Gminy w Wieniawie z dnia 14 sierpnia 2015 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Wieniawa.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy w Wieniawie.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

Grzegorz Lipiński

Harmonogram prac na projektem uchwały budżetowej

L.P.	Termin	Wyszczególnienie czynności, rodzaju i szczegółowości materiałów	Podmiot
1.	do 15 sierpnia roku poprzedzającego rok budżetowy	Poinformowanie o rozpoczęciu prac nad budżetem Gminy na rok następny i o możliwości składania wniosków do budżetu na stronie internetowej	Skarbnik Gminy
2.	do 10 września roku poprzedzającego rok budżetowy	Złożenie wniosków do projektu budżetu	Mieszkańcy, organizacje, związki wyznaniowe, inne podmioty z terenu gminy, przedstawiciele jednostek pomocniczych (sołectw)
3.	do 2 października roku poprzedzającego rok budżetowy	Zaopiniowanie złożonych wniosków do projektu budżetu Gminy	Kierownicy jednostek budżetowych, kierownicy referatów i samodzielni pracownicy Urzędu Gminy
4.	do 20 października roku poprzedzającego rok budżetowy	Opracowanie planów rzeczowych zadań oraz projektów planów finansowych według wzorów ustalonych przez Wójta Gminy, w oparciu o: - stawki podatkowe, opłaty i ceny obowiązujące z uwzględnieniem zmian wchodzących z dniem 1 stycznia roku budżetowego, - prognozy cen roku budżetowego, - przewidywany stan zatrudnienia na koniec roku poprzedzającego rok budżetowy, - wynagrodzenie obowiązujące w roku poprzedzającego rok budżetowy powiększone o planowany wzrost płac	Kierownicy jednostek budżetowych, dyrektorzy instytucji kultury, kierownicy referatów i samodzielni pracownicy Urzędu Gminy
5.	do 5 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy	Przygotowanie, w oparciu o przedłożone materiały, a także informacje z Ministerstwa Finansów o kwotach subwencji i udziałów oraz informacje od dysponentów budżetu, projektu budżetu gminy wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi	Skarbnik Gminy
6.	do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy	Przekazanie do Rady Gminy i Regionalnej Izby Obrachunkowej projektu uchwały budżetowej zawierającego elementy wymienione w art. 212, art. 214 i art. 258 ustawy o finansach publicznych	Wójt Gminy
7.	do 8 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy	Analiza przedstawionego projektu uchwały budżetowej przez Komisje Stałe Rady Gminy i przygotowanie opinii o projekcie. W przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia do projektu budżetowego nowego wydatku, wskazanie źródła jego sfinansowania.	Komisje Stałe Rady Gminy
		Ustalenie terminu sesji budżetowej	Przewodniczący Rady Gminy
8.	do 15 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy, jednak nie później niż 7 dni przed ustalonych	Przedłożenie Wójtowi Gminy opinii Stałych Komisji Rady Gminy o projekcie uchwały budżetowej	Przewodniczący Rady Gminy

	terminem sesji budżetowej		
9.	do dnia sesji budżetowej, nie później niż do 31 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy	Dokonanie autopoprawek w projekcie uchwały budżetowej. W przypadku odrzucenia wniosków Komisji, uzasadnienie przyczyny odrzucenia.	Wójt Gminy