

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(miejscowość, data)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(nr PESEL)

.....
(nr telefonu)

WNIOSEK O PRYZDZIAŁ LOKALU MIESZKALNEGO-SOCJALNEGO*

Zwracam się z prośbą o przydzielenie mi lokalu mieszkalnego – socjalnego* z zasobów mieszkaniowych Gminy Jasło

I. SYTUACJA RODZINNA WNIOSKODAWCY

1. Wnioskodawca prowadzi gospodarstwo: **jednoosobowe- wieloosobowe***.

2. Moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa do wnioskodawcy (syn, córka, żona, mąż itp.)	Dochód** z ostatnich 6 miesięcy (zaświadczenia w załączeniu)
1.			(wnioskodawca)	
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				

** **Za dochód uważa** się wszelkie przychody rodziny po odliczeniu kosztów ich uzyskania oraz po odliczeniu składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe oraz chorobowe, określonych w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych, chyba, że zostały już zaliczone do kosztów uzyskania przychodu. Do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej dla uczniów, dodatków dla sierot zupełnych, jednorazowych zapomóg z tytułu urodzenia się dziecka, dodatku z tytułu urodzenia się dziecka, pomocy w zakresie dożywiania, zasiłków pielęgnacyjnych, zasiłków okresowych z pomocy społecznej, jednorazowych świadczeń pieniężnych i świadczeń w naturze z pomocy społecznej, dodatku mieszkaniowego, dodatku energetycznego oraz zapomogi pieniężnej.

3. Łączny dochód mojej rodziny za okres ostatnich 6 m-cy wynosi: zł.

4. Na jednego członka mojej rodziny przypada kwota w wysokości: zł/miesiąc.

5. Członkowie rodziny legitymujący się orzeczeniem o niepełnosprawności:
(liczba osób).

6. Rodzinie była założona „Niebieska karta”: **TAK – NIE***

7. Członkowie rodziny którzy byli wychowankami placówek opiekuńczo-wychowawczych, rodzin zastępczych oraz rodzinnych domów dziecka:

(liczba osób)

8. Członkowie rodziny przebywający w schroniskach lub innych miejscach niebędących lokalami mieszkalnymi przez okres dłuższy niż 3 miesiące na dzień złożenia wniosku:

(liczba osób)

II. INFORMACJA O ZAMELDOWANIU NA POBYT STAŁY

Oświadczam, że w Gminie Jasło zameldowany/a jestem na pobyt stały od dnia:

Pod adresem:

III. SYTUACJA MIESZKANIOWA WNIOSKODAWCY

1. Adres faktycznego miejsca zamieszkania wnioskodawcy:

A). Lokal, faktycznie zamieszkuje wnioskodawca stanowi własność:

B). Wnioskodawca zamieszkuje w lokalu na podstawie:

C). Ilość wszystkich osób zamieszkujących w lokalu wraz z wnioskodawcą:

D). Łączna powierzchnia użytkowa lokalu wynosi: m²

E). Lokal składa się z pokoi. (podać ilość pokoi) o łącznej powierzchni mieszkalnej m²

F). Na jedną osobę zamieszkujejącą w lokalu przypada powierzchnia mieszkalna m². (łączną liczbę pokoi należy podzielić przez ilość osób zamieszkujących w lokalu).

2. Dodatkowe informacje o lokalu zamieszkiwanym przez wnioskodawcę:

A). Lokal przeznaczony jest do rozbiórki: **TAK – NIE***

B). Lokal nie spełnia warunków przeznaczenia na pobyt ludzi: **TAK – NIE***

C). Właściciel lokalu zamierza przebudować lokal na cele inne niż mieszkalne: **TAK – NIE***

D). Dotychczas zajmowany lokal wnioskodawca utracił w skutek klęski żywiołowej lub katastrofy budowlanej:

TAK – NIE*

E). Wnioskodawca otrzymał wyrok sądu o eksmisję z lokalu z prawem do przyznania lokalu socjalnego:

(kopię wyroku należy dołączyć do wniosku) **TAK – NIE***

F). Lokal posiada centralne ogrzewanie: **TAK – NIE***

G). Lokal posiada instalację gazową: **TAK – NIE***

H). Lokal posiada WC: **TAK – NIE***

I). Lokal posiada wydzieloną łazienkę: **TAK – NIE***

IV. STAN MAJĄTKOWY WNIOSKODAWCY

Oświadczam, że posiadam/ nie posiadam* prawo własności do innej nieruchomości (lokal lub dom mieszkalny, działka budowlana, itp.) na terenie Rzeczypospolitej Polskiej

.....
(data i podpis)

V. ZAŁĄCZNIKI

- zaświadczenie o dochodach wnioskodawcy i osób wykazanych we wniosku
- oświadczenie o zamieszkiwaniu na terenie Gminy Jasło
- oświadczenie o braku tytułu prawnego do lokalu lub kopia tytułu prawnego do lokalu, w którym wnioskodawca obecnie zamieszkuje
- orzeczenie potwierdzające niepełnosprawność wydane przez powiatowy lub Wojewódzki Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności.
- zaświadczenie potwierdzające pobyt w pieczy zastępczej wydane przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
- zaświadczenie o przebywaniu w schronisku dla bezdomnych
- kopia wyroku sądu o eksmisji z lokalu

Inne:

-
-
-
-

VI. UZASADNIENIE WNIOSKU

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Świadom/-a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego, który za składanie nieprawdziwych zeznań przewiduje karę pozbawienia wolności do lat 3 – oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie informacje są zgodne z prawdą .

.....
(podpis wnioskodawcy)

WYPEŁNIA SPOŁECZNA KOMISJA MIESZKANIOWA

OPINIA SPOŁECZNEJ KOMISJI MIESZKANIOWEJ

Komisja Mieszkaniowa powołana Zarządzeniem Nr Wójta Gminy Jasło z dnia w składzie:

1/

2/

3/

4/

5/

6/

Opiniuje powyższy wniosek:

POZYTYWNIENIE – NEGATYWNIENIE*

UZASADNIENIE:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Podpisy Członków Komisji Mieszkaniowej:

1/.....

2/.....

3/.....

4/.....

5/.....

6/.....

*niewłaściwe skreślić

**Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych
Osoby ubiegające się o przydział lokalu mieszkalnego / socjalnego**

(Ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu Cywilnego.)

TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA	Administratorem danych jest Wójt Gminy Jasło mający siedzibę w Urzędzie Gminy Jasło pod adresem: ul. Słowackiego 4, 38-200 Jasło.
DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA	Z administratorem – Wójtem Gminy Jasło można się skontaktować poprzez adres email gmina@gminajaslo.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora
DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH	Administrator – Wójt Gminy Jasło wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez email iod@urząd.gminajaslo.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA	<p>Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są w celu:</p> <ul style="list-style-type: none">• Rozpatrzenia wniosku o przydział lokalu mieszkalnego/socjalnego• obsługi osób korzystających z lokalu mieszkalnego/socjalnego <p>Podstawą prawną są następujące przepisy:</p> <ul style="list-style-type: none">- wypełnienie obowiązku ciążącego na Administratorze art. 6 ust. 1 lit c i art. 9 ust. 2 lit. b,- wykonania umowy, której jest Pani/Pan stroną na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w związku z ustawą z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego
ODBIORCY DANYCH	Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa i podmioty świadczące usługi wsparcia i serwisu dla Urzędu
OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH	Podane przez Panią/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż 10 lat, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitym rzeczowym wykazie akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych
PRAWA PODMIOTÓW DANYCH	Przysługuje Pani/Panu prawo: <ul style="list-style-type: none">- dostępu do treści swoich danych- sprostowania swoich danych,- ograniczenia przetwarzania
PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani / Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.
INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH	Podanie danych osobowych wynikających z przepisu prawa jest wymogiem ustawowym, koniecznym do wykonania obowiązków Administratora. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.