

**WÓJT GMINY WIERZBICA
OGŁASZA NABÓR**

kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze, w tym kierownicze stanowisko urzędnicze
kierownik Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Wierzbicy

Na podstawie art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych
(Dz.U. z 2024 r., poz. 609)

o g ł a s z a m

nabór kandydatów na stanowisko Kierownika Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Wierzbicy,
26-680 Wierzbica, ul. Kościuszki 73.

1. Stanowisko:

**Kierownik Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Wierzbicy 26-680 Wierzbica,
ul. Kościuszki 73.**

2. Niezbędne wymagania związane ze stanowiskiem:

- 1) posiadanie kwalifikacji zawodowych wymaganych na danym stanowisku
wykształcenie wyższe techniczne / sanitarne lub budowlane / ochrona środowiska,
- 2) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych,
- 4) korzystanie z pełni praw publicznych,
- 5) brak prawomocnego wyroku sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia
publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) nieposzlakowana opinia,
- 7) co najmniej 3-letni staż pracy na stanowisku kierowniczym lub wykonywanie przez co
najmniej 3 lata działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na
danym stanowisku.

**3. Wymagania dodatkowe związane z zatrudnieniem na stanowisku, na które
przeprowadzany jest nabór:**

- 1) wykształcenie o kierunku: inżynieria środowiska, instalacje i urządzenia
sanitarne lub pokrewne, budownictwo,
- 2) doświadczenie zawodowe w branży wodociągowo-kanalizacyjnej,
- 3) uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji
i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych
- 4) umiejętność sporządzania i weryfikacji kosztorysów budowlanych,
- 5) umiejętność zarządzania zasobami ludzkimi
- 6) umiejętność skutecznego komunikowania się,
- 7) znajomość regulacji prawnych z zakresu

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) Kierowanie Zakładem Wodociągów i kanalizacji w Wierzbicy w zakresie realizacji zadań
statutowych, w tym:
 - dostaw wody, eksploatacji ujęć wody, sieci wodociągowych oraz oczyszczalni
ścieków,
 - utrzymania w sprawności technicznej ujęć wody, sieci oraz oczyszczalni ścieków
 - opracowania projektu i realizacji planu finansowego oraz przygotowania

- sprawozdań z jego wykonania,
 - sporządzania wymaganych sprawozdań statystycznych i finansowych,
 - zarządzania powierzonym majątkiem; usuwanie na bieżąco awarii urządzeń wodno – kanalizacyjnych,
 - wydawanie warunków technicznych na podłączenie wody i kanalizacji sanitarnej oraz przygotowywanie warunków dla odbiorców wody i dostawców ścieków
- 2) **Organizowanie i nadzorowanie pracy Zakładu;**
 - 3) **Reprezentowanie jednostki na zewnątrz;**
 - 4) **Wykonywanie uprawnień zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników jednostki;**
 - 5) **Współpraca w zakresie realizacji zadań z:**
 - Wójtem Gminy Wierzbica, Radą Gminy Wierzbica, Urzędem Gminy w Wierzbicy oraz gminnymi jednostkami organizacyjnymi,
 - Jednostkami i instytucjami, których działalność dotyczy realizowanych przez Zakład zadań.

5. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- 1) praca na pełny etat, w systemie jednozmianowym, 40 godzin w tygodniu,
- 2) praca w pomieszczeniach znajdujących się na parterze budynku zlokalizowanego w Wierzbicy przy ul. Kościuszki 73 oraz na terenie gminy Wierzbica, w godzinach – w poniedziałki od 8.00 do 16.00 i od wtorku do piątku od 7.15 do 15.15,
- 3) budynek nie posiada windy, posiada sanitariaty dostosowane dla osób niepełnosprawnych,
- 4) praca z zestawem komputerowym z monitorem ciekłokrystalicznym powyżej 4 godz. dziennie,
- 5) bezpośredni kontakt z interesantami,
- 6) wyjazdy służbowe związane z czynnościami wykonywanymi na wskazanym stanowisku pracy.

6. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6 %.

7. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) życiorys (CV),
- 2) list motywacyjny,
Życiorys /CV/ i list motywacyjny należy opatrzyć własnoręcznym podpisem oraz klauzulą:
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r, poz. 1781)”;
- 3) kserokopie świadectw pracy lub zaświadczeń potwierdzających wymagany minimalny staż pracy,
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie,
- 5) kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie,
- 6) oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych,
- 7) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 8) oświadczenie kandydata o braku prawomocnego wyroku sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 9) kserokopia dokumentu potwierdzającego obywatelstwo polskie/dowód osobisty lub paszport/ albo oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego, Wzór w/w oświadczeń oraz kwestionariusza do pobrania na stronie internetowej <https://samorzad.gov.pl/web/maz-wierzbica> a w wersji papierowej w sekretariacie Urzędu

Gminy w Wierzbicy, ul. Kościuszki 73, pok. 18.

- 10) odpis dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, w przypadku, gdy kandydat zamierza korzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13 a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2022 r., poz. 530),
- 11) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalające na zatrudnienie na w/w stanowisku,
- 12) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności tj. certyfikaty,
- 13) zaświadczenia o ukończonych kursach i szkoleniach / jeżeli kandydat takie posiada/.

Kserokopie dokumentów poświadczą za zgodność z oryginałem osoba składająca dokument.

8. Informacje dodatkowe

Przewiduje się zawarcie umowy o pracę na czas określony /12 miesięcy/. Przewiduje się zawarcie kolejnej umowy na czas określony lub czas nieokreślony bez przeprowadzania kolejnego naboru.

9. Termin i miejsce składania dokumentów.

Dokumenty można składać:

- osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy w Wierzbicy, ul. Kościuszki 73, pok. nr 18
- przesyłając na adres Urzędu Gminy w Wierzbicy, ul. Kościuszki 73, 26- 680 Wierzbica

Wymagane dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Nabór na wolne stanowisko Kierownik Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Wierzbicy**” w terminie do 27 maja 2024 r. w godzinach pracy Urzędu tj:

poniedziałek od 8.00 do 16.00, od wtorku do piątku od 7.15 do 15.15/.

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.

Lista osób, które spełnią wymagania formalne określone w ogłoszeniu oraz zakwalifikują się do dalszego postępowania, zostanie ogłoszona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Wierzbicy oraz w BIP Gminy Wierzbica, osoby te zostaną poinformowane telefonicznie o terminie spotkania kwalifikacyjnego.

Dokumenty do pobrania:

1. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
2. Wzór oświadczeń wskazanych w pkt 7 ppkt 6 – 9

Wójt Gminy
/-/ mgr Agnieszka Jastrzębska