

ZARZĄDZENIE NR 160.2022
WÓJTA GMINY WIENIAWA

z dnia 8 listopada 2022 r.

**w sprawie ustalenia procedury przyjmowania i rozpatrywania skarg, wniosków i petycji w Urzędzie
Gminy Wieniawa**

Na podstawie art.33 ust.3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2022 r., poz. 559, 583, 1005, 1079), w związku z art. 221, 223 i 225 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2022 r. poz. 2000), ustawą z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach (Dz.U. z 2018 r. poz. 870), rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i (Dz.U. z 2002 r. Nr 5, poz. 46),

z a r z ą d z a m, co następuje:

§ 1.

Wprowadzam „Procedurę przyjmowania i rozpatrywania skarg, wniosków i petycji w Urzędzie Gminy Wieniawa” w brzmieniu określonym w załączniku do zarządzenia.

§ 2.

Procedura przyjmowania i rozpatrywania skarg, wniosków i petycji jest dokumentem wewnętrznym Urzędu określającym wewnętrzną organizację zasad postępowania i rozpatrywania wpływających skarg, wniosków i petycji

§ 3.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Wieniawa

mgr inż. Krzysztof Sobczak

Procedura przyjmowania i rozpatrywania skarg, wniosków i petycji w Urzędzie Gminy Wieniawa

I. Zasady ogólne

§ 1.

1. Procedura niniejsza reguluje zasady przyjmowania i rozpatrywania skarg, wniosków i petycji w Urzędzie Gminy Wieniawa.

2. Koordynację przyjmowania skarg, wniosków i petycji w urzędzie Gminy Wieniawa powierza się Inspektorowi ds. kadr.

3. W sprawach skarg i wniosków przyjmują: Wójt Gminy w każdy wtorek od 8⁰⁰ do 15³⁰ oraz w każdy poniedziałek po godzinach pracy Urzędu od 17⁰⁰ do 18⁰⁰, Zastępca Wójta, Sekretarz Gminy oraz Kierownicy Referatów – w każdy dzień tygodnia, w godzinach pracy Urzędu.

4. Informację o dniach i godzinach przyjęć interesantów w sprawach skarg i wniosków podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy.

II . Przyjmowanie skarg, wniosków i petycji

§ 2.

1. Przyjmującym skargę lub wniosek może być: Wójt Gminy, Zastępca Wójta, Sekretarz Gminy lub pracownik ds. kadr.

2. Skargi i wnioski mogą być wnoszone pisemnie lub za pomocą poczty elektronicznej, a także ustnie do protokołu.

3. Petycje mogą być wnoszone pisemnie lub w formie elektronicznej.

4. O tym, czy pismo jest skargą, wnioskiem lub petycją, decyduje treść pisma, a nie jego forma zewnętrzna.

5. W razie zgłoszenia skargi lub wniosku ustnie, przyjmujący zgłoszenie sporządza protokół na formularzu zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej procedury.

6. Przyjmujący skargi i wnioski potwierdza ich złożenie, jeżeli zażąda tego wnoszący.

7. Skargi, wnioski i petycje wnoszone w sposób, o którym mowa w ust. 2 i 3 rejestrowane są w Rejestrze skarg i wniosków o symbolu OR. 1510 i przekazywane Wójtowi Gminy.

8. Po zarejestrowaniu petycji, pracownik ds. kadr, niezwłocznie zamieszcza na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Wieniawa skan petycji.

9. Pracownik ds. kadr na bieżąco aktualizuje na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Wieniawa dane dotyczące przebiegu postępowania, w szczególności dotyczące zasięgniętych opinii, przewidywanego terminu oraz sposobu załatwienia petycji.

10. Pracownik ds. obsługi Rady Gminy jest odpowiedzialny za koordynację spraw dotyczących korespondencji właściwej do rozpatrywania skarg i wniosków, należących do właściwości Rady Gminy.

III. Rozpatrywanie skarg, wniosków i petycji

§ 3.

1. Przedmiotem skargi może być w szczególności zaniedbanie lub nienależyte wykonywanie zadań przez właściwe organy albo przez ich pracowników, naruszenie praworządności lub interesów skarżących, a także przewlekłe lub biurokratyczne załatwianie spraw.

2. Przedmiotem wniosku mogą być w szczególności sprawy ulepszenia organizacji, wzmocnienia praworządności, usprawnienia pracy, lepszego zaspokojenia potrzeb ludności.

3. Przedmiotem petycji może być żądanie, w szczególności, zmiany przepisów prawa, podjęcia rozstrzygnięcia lub innego działania w sprawie dotyczącej podmiotu wnoszącego petycję, życia zbiorowego lub wartości wymagających szczególnej ochrony w imię dobra wspólnego, mieszczących się w zakresie zadań i kompetencji należących do właściwości Wójta Gminy Wieniawa i Rady Gminy Wieniawa.

4. Rozpatrywanie skarg, wniosków i petycji złożonych w Urzędzie Gminy Wieniawa odbywa się zgodnie z Rozdziałem 3 Statutu Rady Gminy Wieniawa zatwierdzonym Uchwałą Nr XXVII.5.2021 Rady Gminy Wieniawa z dnia 15 czerwca 2021 r. w sprawie przyjęcia Statutu Gminy Wieniawa, zgodnie z: rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 roku w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz.U. z 2002 r., Nr 5, poz.46), ustawą z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach (Dz.U. z 2018 r. poz. 870).

do procedury przyjmowania i rozpatrywania skarg, wniosków i petycji w Urzędzie Gminy Wieniawa

Protokół przyjęcia skargi lub wniosku

Dane zgłaszającego:

Imię

Nazwisko

Adres

Skarga/wniosek

Treść:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Dane przyjmującego skargę/wniosek:

Imię i nazwisko

Stanowisko

Data przyjęcia skargi/wniosku

Podpis przyjmującego skargę/wniosek

Podpis skarżącego/wnioskodawcy