

ZARZĄD POWIATU
W KRAŚNIKU

działając na podstawie art. 190 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2025r. poz. 49 ze zm.) oraz art. 13 w związku z art. 11 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338)

OGŁASZA
OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ Z ZAKRESU
WSPIERANIA RODZINY I SYSTEMU PIECZY ZASTĘPCZEJ NA LATA 2026-2028

I. RODZAJ ZADANIA

Zadanie z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej

Tytuł zadania:

Zapewnienie opieki i wychowania dzieciom w placówkach opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego i interwencyjnego wraz z zapewnieniem wspólnej obsługi ekonomiczno-administracyjnej i organizacyjnej w okresie od 01.01.2026r. do 31.12.2028r.

II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA W LATACH 2026-2028

1. **Na wsparcie realizacji zadania w okresie od 1 stycznia 2026r. do 31 grudnia 2028r. przeznaczają się łącznie 14.313.600,00zł w tym:**
 - rok 2026 - 4.320.000,00 zł
 - rok 2027 - 4.758.600,00 zł
 - rok 2028 - 5.235.000,00 zł
2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na dofinansowanie zadania publicznego w latach 2027-2028 będzie ustalona w uchwałach budżetowych Rady Powiatu na te lata. Wysokość dotacji uzależniona będzie od wysokości środków finansowych zaplanowanych w budżecie powiatu.
3. **Dotacja jest przeznaczona na utrzymanie dziecka i bieżące funkcjonowanie placówek typu rodzinnego, typu interwencyjnego** zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U z 2025r., poz.49 ze zm.) oraz Rozporządzenia MP i PS z dnia 22 grudnia 2011r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz.U. 2025 poz. 395 ze zm.).
4. W przypadku wolnych miejsc w placówce typu interwencyjnego przez okres pełnego miesiąca wykonawca otrzymywać będzie świadczenie za pozostawanie w gotowości w wysokości 50% miesięcznej kwoty dotacji na dziecko umieszczone w placówce. Szczegółowe warunki zostaną określone w umowie.

III. ZASADY PRZYZNANIA DOTACJI

1. W konkursie mogą wziąć udział podmioty o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338), które statutowo działają na rzecz wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej oraz nie prowadzą działalności gospodarczej w rozumieniu art. 9 ust. 1 ww. ustawy.
2. Podmiot winien posiadać zezwolenie Wojewody Lubelskiego na prowadzenie placówek opiekuńczo – wychowawczych typu rodzinnego i interwencyjnego.
3. Dotacja stanowi wspieranie realizacji zadań publicznych w rozumieniu art. 11 ust. 1 pkt. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, co oznacza konieczność wniesienia wkładu własnego przez podmiot uprawniony.
4. Udział dotacji w całkowitych kosztach realizacji zadania publicznego nie może przekroczyć 70% wartości zadania, pozostałą część kosztów realizacji zleconego zadania publicznego oferent pokrywa z wkładu własnego (środki finansowe własne, środki finansowe z innych źródeł, wkładu rzeczowego, wkładu osobowego). Nie więcej niż 70% dotacji może być przeznaczona na pokrycie kosztów wynagrodzeń wraz z pochodnymi osób realizujących i obsługujących zadanie.
5. Przyznanie dotacji będzie uzależnione od spełnienia przez oferenta warunków i kryteriów określonych w niniejszym konkursie.
6. W przypadku uzyskania dotacji w kwocie innej niż wnioskowana w ofercie, podmiot uprawniony zobowiązany będzie do złożenia aktualizacji kalkulacji przewidywanych kosztów i ewentualnie aktualizacji harmonogramu i opisu realizacji zadania.

7. Dotacja zostanie przekazana na warunkach określonych w umowie zawartej z wyłonionymi oferentami.
8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

IV. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Zadanie będzie realizowane na podstawie umowy zawartej między powiatem kraśnickim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Kraśnickiego, a podmiotami uprawnionymi wyłonionymi w drodze konkursu.
2. Termin realizacji zadania: **od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2028r.**
3. Głównym celem realizacji zadania będzie zapewnienie opieki i wychowania dzieciom w placówkach opiekuńczo –wychowawczych typu rodzinnego oraz w placówce opiekuńczo –wychowawczej typu interwencyjnego wraz z zapewnieniem wspólnej obsługi ekonomiczno – administracyjnej i organizacyjnej.
4. Placówka winna być zorganizowana i prowadzona zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz Rozporządzenia MPiPS z dnia 22 grudnia 2011r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej.
5. Szczegółowe warunki realizacji zadania określi umowa sporządzona na podstawie Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r. poz. 2057).
6. Dopuszcza się możliwość dokonywania pomiędzy pozycjami w kosztorysie przesunięć do 15% wysokości dotacji, z zachowaniem kwoty dotacji, bez konieczności aneksowania umowy.
7. Przed podpisaniem umowy oferent, którego oferta została wybrana może zostać wezwany do złożenia oświadczeń dotyczących braku zajęć rachunku bankowego wskazanego w ofercie lub potwierdzenia innych danych.

V. TERMIN, SPOSÓB I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Termin do składania ofert **upływa 22 grudnia 2025r. o godz. 12.00** liczony jest od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia o konkursie zamieszczonego: w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Kraśniku - powiatkrasnicki.e-bip.eu, na stronie Starostwa Powiatowego w Kraśniku - powiatkrasnicki.pl, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Kraśniku, w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kraśniku- pcprkrasnik.bip.gov.pl, na stronie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kraśniku – pcpr.krasnik.pl oraz na tablicy ogłoszeń w PCPR w Kraśniku.
2. Oferta winna być przygotowana wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r. poz. 2057).
3. Wzór oferty i umowy dostępny jest na stronie internetowej PCPR.
4. Sporządzona oferta powinna uwzględniać wszystkie standardy, jakie spełnia placówka opiekuńczo – wychowawcza typu rodzinnego i interwencyjnego, w szczególności: zadania, organizację działania, standardy opieki i wychowania oraz wymagania w stosunku do osób realizujących i obsługujących zadanie, w tym wolontariuszy.
5. Do oferty należy dołączyć :
 - 1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
 - 2) pełnomocnictwo (lub jego kopia), jeżeli osoba uprawniona do reprezentacji podmiotu działa poprzez pełnomocnika,
 - 3) dokument (lub jego kopię) potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (ów) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru,
 - 4) tytuł prawny podmiotu do lokalu, w którym funkcjonują placówki,
 - 5) kopie decyzji Wojewody Lubelskiego zezwalającej na prowadzenie placówek opiekuńczo-wychowawczych,
 - 6) oświadczenie podmiotu zawierające zapewnienie, że osoby realizujące i obsługujące zadanie spełniają wymogi, o których mowa w ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej w przypadku placówek opiekuńczo –wychowawczych,
 - 7) imienny wykaz kadry realizującej zadanie, z podaniem stażu pracy na danym stanowisku wraz z opisem kwalifikacji tych osób, wymaganych do pracy w placówce opiekuńczo –wychowawczej,
 - 8) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego,
 - 9) kopie składanych dokumentów winny być poświadczane „**za zgodność z oryginałem**” .
6. Oferta, oświadczenia, winny być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu.
7. Podmioty, których oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym zostaną powiadomione o przyznaniu realizacji zadania publicznego i wysokości dotacji.
8. Formularz oferty powinien być czytelnie i kompletnie wypełniony poprzez dokonanie wpisów. Puste rubryki należy uzupełnić poprzez dokonanie wpisu „**nie dotyczy**”.
9. Przy sporządzaniu kosztorysu wykonania zadania należy uwzględnić fakt, że z dotacji mogą być pokryte wydatki dokonane wyłącznie w latach 2026-2028.

10. Kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania: zawierającą planowane, zbiorcze wydatki placówek typu rodzinnego i planowane wydatki placówki typu interwencyjnego oraz jednostki zajmującej się ich obsługą.
11. Kalkulacja powinna być sporządzona odrębnie na każdy rok realizacji zadania i musi obejmować zarówno planowane wydatki przeznaczone na utrzymanie dzieci przebywających w placówkach typu rodzinnego jak również w placówce typu interwencyjnego. Kalkulacja powinna obejmować również planowane wydatki na bieżące funkcjonowanie placówek typu rodzinnego oraz typu interwencyjnego i jednostki zajmującej się ich obsługą.
12. Oferty należy składać osobiście w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kraśniku, ul. Grunwaldzka 6 (sekretariat pok. 118), w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰, lub drogą pocztową na adres Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Grunwaldzka 6, 23-204 Kraśnik (o zachowaniu terminu decyduje data wpływu do urzędu).
13. **Oferty oraz wymagane dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie oznaczonej: "OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ Z ZAKRESU WSPIERANIA RODZINY I SYSTEMU PIECZY ZASTĘPCZEJ NA LATA 2026-2028".**
14. Oferty dostarczone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
15. Otwarcie ofert i ich ocena odbędzie się **23 grudnia 2025r., o godz. 11:00 w pok. Nr 119**, w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kraśniku, ul. Grunwaldzka 6.

VI. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERTY ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERTY

1. Oferty zostaną ocenione pod względem formalnym i merytorycznym przez komisję konkursową .
2. Z przyczyn formalnych zostaną odrzucone oferty, które:
 - nie zostały złożone przez podmiot uprawniony do ubiegania się o dotację,
 - nie zostały złożone w terminie,
 - nie zostały złożone na wymaganym formularzu wzoru oferty,
 - nie zostały podpisane przez osoby upoważnione,
 - przekraczają kwotę dotacji przeznaczoną na realizację zadania,
 - przekraczają próg procentowy udziału dotacji w całkowitych kosztach realizacji zadania.
3. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty komisja konkursowa zastosuje następujące kryteria merytoryczne:
 - a) Zasoby kadrowe oferenta- kwalifikacje osób realizujących zadanie **(0-10 pkt) ,**
 - b) Zasoby rzeczowe oferenta **(0-10 pkt) ,**
 - c) Dotychczasowe doświadczenie oferenta w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju **(0-10 pkt)**
 - d) Proponowana merytoryczna jakość wykonania zadania **(0-30 pkt)**
(W tym: miejsce realizacji zadania, grupa docelowa, sposób rozwiązywania jej problemów/ zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania i planowany poziom osiągnięcia rezultatów.
 - e) Zestawienie kosztów realizacji zadania (0-20 pkt)
 - zasadność przedstawionego kosztorysu (0-10 pkt)
 - adekwatność kosztorysu do zadania (0-10 pkt)
 - f) Udział własnych środków finansowych **(0-10 pkt)**
 - g) Planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków **(0-5 pkt)**
 - h) Ocena realizacji zadań publicznych, w przypadku podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, w tym rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadań **(0-5pkt).**

Łącznie oferta może uzyskać max 100 pkt

4. Komisja konkursowa może wezwać do złożenia wyjaśnień w sprawie oferty, osoby wskazane w ofercie do składania wyjaśnień.
5. Oferty sporządzone wadliwie, bądź niekompletne, co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji, mogą zostać usunięte w terminie do 3 dni od daty otrzymania przez oferenta powiadomienia o konieczności uzupełnienia oferty. Powiadomienie przekazane zostanie drogą elektroniczną.
6. Nieuzupełnienie wszystkich wskazanych braków i nieprawidłowości lub uzupełnienie ich po terminie skutkuje odrzuceniem oferty na etapie oceny formalnej.
7. Nie może uzyskać dofinansowania oferta, która uzyskała mniej niż 65 pkt.
8. Wybór oferty nastąpi w ciągu 7 dni po upływie terminu składania ofert w postępowaniu konkursowym przeprowadzonym przez Komisję Konkursową powołaną Uchwałą Zarządu Powiatu w Kraśniku.
9. Komisja rekomenduje do Zarządu Powiatu o dofinansowania oferty wraz z propozycją kwoty dofinansowania.
10. Konkurs ofert zostaje unieważniony, jeżeli: nie złożono żadnej oferty, żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.
11. Informacje o unieważnieniu konkursu ogłasza się jak przy wyborze oferty.

12. Zastrzega się możliwość odwołania konkursu ofert, bez podania przyczyny, przed otwarciem kopert z ofertami.

VII. ZADANIA PUBLICZNE TEGO SAMEGO RODZAJU ZREALIZOWANE W LATACH POPRZEDNICH

Wysokość udzielnych dotacji na dofinansowanie zadań tego samego typu:

1. rok 2017- 2.428.638,24zł
2. rok 2018 - 2.440.788,92zł
3. rok 2019- 2.279.657,97zł
4. rok 2020- 2.428.073,19zł
5. rok 2021- 2.399.410,19zł
6. rok 2023 - 3.540.000,00zł
7. rok 2024 - 3.922.800,00zł
8. rok 2025 - 4.310.400,00zł

VIII. WYNIKI KONKURSU OFERT ORAZ WARUNKI ZLECENIA REALIZACJI ZADAŃ PODANE ZOSTANĄ DO PUBLICZNEJ WIADOMOŚCI POPRZEZ:

1. Wywieszenie informacji na tablicach ogłoszeń PCPR w Kraśniku (ul. Grunwaldzka 6) i Starostwie Powiatowym w Kraśniku (ul. Al. Niepodległości 20).
2. Umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Kraśniku i Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kraśniku.
3. Zamieszczenie informacji na stronie internetowej PCPR w Kraśniku i Starostwa Powiatowego w Kraśniku.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH
KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

(otwarty konkurs ofert – zlecenie zadań publicznych)

Administrator- **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kraśniku**- przetwarza dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz z zachowaniem zasad ochrony danych osobowych, w szczególności wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych zwane RODO)- (Dz. Urz. UE L z 2016 r. Nr 119, s. 1 z późn. zm.) i ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 RODO informuje się, że:

Administrator:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kraśniku

z siedzibą: ul. Grunwaldzka 6, 23-204 Kraśnik

Inspektor Ochrony Danych:

2. Z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować się pod adresem e-mail: **abi@powiatkrasnicki.pl** lub pisemnie na adres siedziby Administratora z dopiskiem:

„do Inspektora Ochrony Danych”

Cele i podstawy przetwarzania danych osobowych:

3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z przeprowadzeniem otwartego konkursu ofert na realizację zadań z zakresu otwartego konkursu ofert na realizację zadań **z zakresu wspierania rodziny i pieczy zastępczej na lata 2026-2028**, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO – obowiązek prawny Administratora przetwarzania danych osobowych wynika przede wszystkim z ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2025r. poz. 49 ze zm.)i ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338).

Odbiorcy danych osobowych:

4. Dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

Okres przechowywania danych osobowych:

5. Dane osobowe będą przechowywane w czasie określonym przepisami prawa, przez okres niezbędny do realizacji ww. celu przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.

Prawa osób, których dane dotyczą:

6. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także w przypadkach przewidzianych prawem- prawo do ich usunięcia oraz wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania (Rozdział III RODO- Prawa osoby, której dane dotyczą).
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), gdy uzna Pan/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana odbywa się niezgodnie z przepisami obowiązującego prawa.

Informacja o wymogu podania danych osobowych:

8. Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów obowiązującego prawa jest obligatoryjne, a w pozostałym zakresie dobrowolne.
9. Ponadto informuję, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pani/Pan decyzjom, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 RODO.