

ZARZĄDZENIE Nr 7/2021
WÓJTA GMINY WIERZBICA
z dnia 22 stycznia 2021 roku

w sprawie zasad przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej i celowej z budżetu Gminy Wierzbica dla samorządowych instytucji kultury.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 i 1378), art. 28 ust. 3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194.), art. 126 i art. 247 ust.2, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz.869¹) zarządza się co następuje:

§ 1. Ustala się zasady przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej i celowej z budżetu Gminy Wierzbica dla samorządowej instytucji kultury zgodnie z załącznikiem nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Ustala się wzór rozliczenia dotacji podmiotowej z budżetu Gminy Wierzbica dla samorządowych instytucji kultury zgodnie z załącznikiem nr 2 do zarządzenia.

§ 3. Ustala się wzór sprawozdania z wykonania zadania i rozliczenia dotacji celowej z budżetu Gminy Wierzbica dla samorządowych instytucji kultury, zgodnie z załącznikiem nr 3 do zarządzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom instytucji kultury.

§ 5. Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.


WÓJTA GMINY
mgr Zdzisław Dulias

¹ z 2019r., poz. 1622, 1649, 2020 z 2020r. poz. 284, 374, 568, 695, 1175, 2320.

**Zasady przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej
i celowej z budżetu Gminy Wierzbica dla samorządowych instytucji kultury.**

I. Postępowanie o udzielenie dotacji podmiotowej i celowej.

1. Samorządowa instytucja kultury ubiegająca się o przyznanie dotacji obowiązana jest do przedłożenia, w terminach i zakresie określonym każdorazowo przez Gminę Wierzbica zwaną dalej Organizatorem:

- 1) programu działalności instytucji na dany rok;
- 2) projektu planu finansowego w tym:
 - a) przychody z prowadzonej działalności;
 - b) dotacje z budżetu państwa lub budżetów jednostek samorządu terytorialnego;
 - c) koszty, w tym:
 - wynagrodzenia i składki od nich naliczone,
 - płatności odsetkowe wynikające z zaciągniętych zobowiązań,
 - zakup towarów i usług;
 - d) środki na wydatki majątkowe;
 - e) środki przyznane innym podmiotom;
 - f) stan należności i zobowiązań na początek i koniec roku;
 - g) stan środków pieniężnych na początek i koniec roku;
 - h) stan zatrudnienia w podziale na umowy o pracę i pozostałe umowy cywilno-prawne.

2. Wysokość dotacji rocznej na działalność samorządowej instytucji kultury ustalona zostaje w oparciu o złożone projekty planów po uwzględnieniu możliwości finansowych gminy. Organizator zastrzega sobie prawo określania środków na wynagrodzenia z tytułu umowy o pracę.

3. Wysokość dotacji rocznej dla samorządowej instytucji kultury określa Organizator w uchwale budżetowej na dany rok zgodnie z art. 28 ust. 3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 194.)

4. Podstawą gospodarki finansowej samorządowej instytucji kultury jest plan działalności instytucji, zatwierdzony przez dyrektora jednostki.

5. Korekty planów finansowych mogą być dokonane przez dyrektora samorządowej instytucji kultury, jeśli nie zmieniają wielkości dotacji z budżetu gminy.

6. Zwiększenie planu wynagrodzeń osobowych, zadań i zakupów inwestycyjnych oraz remontów finansowych z dotacji, może nastąpić na uzasadniony wniosek dyrektora instytucji kultury tylko za zgodą Organizatora.

7. Samorządowa instytucja kultury może ubiegać się o dodatkowe środki finansowe z budżetu gminy w trakcie roku budżetowego tylko w przypadkach:

- 1) powierzenia jej do realizacji dodatkowego, nieplanowanego wcześniej zadania;
- 2) zaistnienia wyjątkowych okoliczności (losowych).

8. W przypadku sytuacji określonej w pkt. 7 samorządowa instytucja kultury składa wniosek obejmujący:

- 1) opis zadania finansowego dodatkową dotacją wraz z uzasadnieniem jego konieczności i celowości;
- 2) wysokość środków niezbędnych do jego realizacji;
- 3) możliwości finansowania części zadania własnymi środkami, po przeprowadzeniu analizy finansowej;
- 4) wysokość niezbędnej dotacji na wykonanie zadania.

9. Decyzję o przyznaniu dodatkowych środków podejmuje każdorazowo Organizator.

II. Zasady przekazywania dotacji podmiotowej i celowej przyznanej samorządowej instytucji kultury.

1. Dotacja na działalność bieżącą przekazywana jest w transzach miesięcznych do 10-go każdego miesiąca, na podstawie wniosku złożonego przez instytucję kultury w wysokości 1/12 dotacji rocznej.

2. Wniosek o miesięczną dotację składa się do 5-go każdego miesiąca, który powinien przedstawiać faktyczne potrzeby finansowe i zawierać następujące dane:

- stan środków na początek miesiąca,
- rozliczenie finansowe za poprzedni miesiąc,
- wnioskowana kwota dotacji.

3. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do zasad przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji z budżetu gminy dla samorządowych instytucji kultury.

4. W okresach zróżnicowanego tempa realizacji zadań, objętych dotacją, na wniosek dyrektora samorządowej instytucji kultury Wójt Gminy Wierzbica, może zmienić miesięczną kwotę dotacji powyżej lub poniżej 1/12 dotacji rocznej, powodując korektę rat następnych, o których mowa w punkcie 2.

5. Środki finansowe zaplanowane dla samorządowych instytucji kultury na realizację inwestycji, zakupów inwestycyjnych będą na jednorazowy wniosek, z chwilą wystąpienia płatności.

6. Podstawą o przekazywania dotacji celowej samorządowej instytucji kultury jest umowa zawarta pomiędzy Gminą Wierzbica a instytucją kultury, która określać będzie w szczególności: wysokość dotacji, cel lub opis zakresu rzeczowego zadania, termin wykorzystania dotacji, termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji oraz termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji.

7. Przekazywanie dotacji następuje na pisemny wniosek samorządowej instytucji kultury.

III. Zasady rozliczania dotacji podmiotowej i celowej przyznanej samorządowej instytucji kultury.

1. Dotacja celowa i podmiotowa udzielona instytucji kultury niewykorzystana do końca roku kalendarzowego, podlega zwrotowi do budżetu Gminy Wierzbica w terminie do dnia 31 stycznia roku następnego. Przez wykorzystanie dotacji rozumie się poniesienie wydatku w okresie, na który dotacja została udzielona.

2. Jeżeli dotacja celowa udzielana jest na okres krótszy, niż do 31 grudnia danego roku, zwrot niewykorzystanej dotacji następuje w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji.

3. Od kwoty dotacji zwróconej po terminie nalicza się odsetki jak od zaległości podatkowych, poczynając od dnia następnego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji.

4. Rozliczenie dotacji podmiotowej za rok ubiegły instytucja kultury sporządza na podstawie faktycznie poniesionych wydatków oraz prawidłowo sporządzonych ksiąg rachunkowych w terminie do dnia 31 stycznia danego roku.

5. Wzór rozliczania dotacji podmiotowej za rok ubiegły stanowi załącznik Nr 2 do zasad przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Wierzbica dla samorządowych instytucji kultury.

6. W przypadku, gdy część dotacji o której mowa w pkt. 4 została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, części ta podlega zwrotowi do budżetu Gminy Wierzbica wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w terminie 15 dni od dnia stwierdzenia tej okoliczności.

7. Instytucja kultury zostaje powiadomiona o sytuacji, o której mowa w pkt. 6, odrębnym pismem po zweryfikowaniu rozliczenia dotacji.

8. W przypadku niedokonania zwrotu dotacji w terminie, o którym mowa w pkt. 1, 2 i pkt. 6 Wójt Gminy Wierzbica wydaje decyzję określającą kwotę przypadającą do zwrotu oraz termin, od którego nalicza się odsetki.

9. Instytucja kultury zobowiązana jest do złożenia Organizatorowi sprawozdań finansowych i opisowych oraz sprawozdań z działalności merytorycznej w terminach:

1) Sprawozdanie z realizacji planu finansowego za I półrocze do dnia 31 lipca danego roku oraz do dnia 28 lutego każdego roku sprawozdanie za poprzedni rok,

Sprawozdanie powinno obejmować:

a) przychody z prowadzonej działalności;

b) dotacje z budżetu państwa lub budżetów jednostek samorządu terytorialnego;

c) koszty, w tym:

- wynagrodzenia i składki od nich naliczone,

- płatności odsetkowe wynikające z zaciągniętych zobowiązań,

- zakup towarów i usług;

d) środki na wydatki majątkowe;

- e) środki przyznane innym podmiotom;
 - f) stan należności i zobowiązań na początek i koniec roku;
 - g) stan środków pieniężnych na początek i koniec roku;
 - h) stan zatrudnienia w podziale na umowy o pracę i pozostałe umowy cywilno-prawne,
 - i) informację opisową z wykonania przychodów i kosztów;
- 2) do dnia 31 marca roku następnego:
- uproszczony bilans,
 - rachunek zysków i strat,
 - sprawozdanie opisowe z wykonania przychodów i kosztów,
 - informację dodatkową do sprawozdania finansowego.

IV. Postanowienia końcowe.

1. Samorządowa instytucja kultury jest zobowiązana do powiadomienia Organizatora o rezygnacji z wykonania planowych na dany rok zadań merytorycznych, z równoczesnym oddaniem do dyspozycji proporcjonalnej części dotacji.

2. W przypadku braku realizacji planowanych zadań merytorycznych, Organizator zachowuje prawo do:

- wprowadzenia do planu instytucji nowego zadania w granicach uprzednio przyznanej dotacji,

- zmniejszenia planowanej dotacji na dany rok.

3. Wójt ma prawo kontroli wydatków środków finansowych samorządowych instytucji kultury.

WÓJT GMINY
mgr Zdzisław Dulias

Załącznik Nr 1
do zasad przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji
podmiotowej przyznawanej z budżetu Gminy Wierzbica
dla samorządowych instytucji kultury.

Proszę o przyznanie dotacji na miesiąc.....20....r. w kwocie.....zł.
(t.j. 1/12 planowanego budżetu.....) na rachunek
Plan finansowy na miesiąc20.....r.

L.p.	Treść	Plan roczny	Wykonanie na ostatni dzień miesiąca	Planowane wykonanie na wnioskowany miesiąc	Uwagi
I.	Stan środków pieniężnych na początek miesiąca				
II.	Przychody wg tytułów:				
1.	Własne				
2.	Dotacje				
III.	Wydatki:				
1.	Działalność bieżąca				
2.	Remonty				
IV.	Stan środków pieniężnych na koniec miesiąca				

**Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 7
Wójta Gminy Wierzbica
z dnia 22 stycznia 2021r.**

Rozliczenie otrzymanej dotacji podmiotowej za rok

Saldo początkowe na dzień 01 stycznia roku.

I. PRZYCHODY WŁASNE

L.p.	Wyszczególnienie	Kwota
1	2	3
x	Łącznie	

II. WYSOKOŚĆ DOTACJI ORGANIZATORA

Miesiąc	Plan	Środki przekazane
1	2	3

III. WYDATKI

L.p.	Wyszczególnienie	Wydatki łącznie (kol. 4 + 5)	Wydatki finansowane dotacją	Wydatki finansowane przychodami własnymi
1	2	3	4	5
1	Zużycie materiałów i energii			
2	Usługi obce			
3	Podatki i opłaty			
4	Wynagrodzenia			
5	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia			
6	Pozostałe wydatki			
7	Inwestycje			
x	Łącznie			

Saldo końcowe na dzień 31 grudnia roku.

.....
(Główny księgowy)

.....
(Dyrektor instytucji kultury)

Załącznik Nr 3
do Zarządzenia Nr 7
Wójta Gminy Wierzbica
z dnia 22 stycznia 2021r.

Sprawozdanie z wykonania zadania i rozliczenia dotacji celowej z budżetu Gminy Wierzbica

z realizacji zadania

W okresie od dniado dnia

przy udziale dotacji z Gminy Wierzbica na podstawie Umowy Nr zawartej pomiędzy Gminą Wierzbica

a

.....

1. opis zadania (opis powinien zawierać szczegółową informację o zadaniu)						
2. Sprawozdanie z wykonania wydatków (zestawienie faktur)						
L.p	Nr faktury rachunku	tytuł faktury, rachunku	data wystawienia	data zapłaty	kwota netto/brutto	w tym środki z dotacji Gminy Wierzbica

Oświadczenie:

1. Oświadczam, że środki publiczne otrzymane od Gminy Wierzbica zostały wydatkowane zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 2019²).

2. Oświadczam, że wszystkie informacje zawarte w sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Wierzbica, dnia,

/podpis i pieczęć Głównego księgowego
Instytucji Kultury/

/podpis i pieczęć Dyrektora
Instytucji Kultury/

² z 2020r. poz. 288, 1492, 1517, 2275, 2320.



Załącznik Nr 2
do zasad przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji
podmiotowej przyznawanej z budżetu Gminy Wierzbica
dla samorządowych instytucji kultury

**WNIOSEK O WYPŁATĘ DOTACJI CELOWEJ
z budżetu Gminy Wierzbica**

1. NAZWA ZADANIA.

.....
.....
.....
.....
.....

2. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY.

.....
.....
.....
.....
.....

3. WYSOKOŚĆ DOTACJI.

.....
.....
.....

4. TERMIN REALIZACJI ZADANIA.

.....
.....
.....

**5. KALULACJĘ KOSZTÓW Z WYSZCZEGÓLNIENIEM ŹRÓDEŁ
FINANSOWANIA.**

.....
.....
.....
.....
.....

/podpis i pieczęć Dyrektora
Instytucji Kultury/

