



Załącznik nr 3
znak sprawy 1/08/2018

**UMOWA – ZLECENIE NR
współfinansowana przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

W dniu w pomiędzy, zwaną w dalszej części umowy „Zleceniodawcą” reprezentowanym przez

a

.....

.....

.....

zwaną w dalszej części umowy „Zleceniobiorcą”,
została zawarta umowa następującej treści:

§ 1.

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania obowiązków koordynatora projektu „*Nowoczesne metody kształcenia uczniów w Gminie Wieniawa*” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020 realizowanego w ramach Osi priorytetowej X. Edukacja dla rozwoju regionu, Działanie 10.1 Kształcenie i rozwój dzieci i młodzieży, Poddziałanie 10.01.01 Edukacja ogólna (w tym szkołach zawodowych).

2. Do obowiązków Zleceniobiorcy należy:

1. Planowanie, koordynacja oraz nadzorowanie pracy osób zaangażowanych we wdrażanie projektu; w szczególności nadzorowanie formalnej i organizacyjnej obsługi uczestników projektu oraz zleceniobiorców i dostawców.
2. Przygotowanie propozycji umów zawartych w trakcie realizacji projektu pod względem ich zgodności z wnioskiem o dofinansowanie.



3. Współpraca z wykonawcami wszystkich zadań w projekcie, w tym przede wszystkim z obsługą księgową, szkolnym asystentem koordynatora projektu.
 4. Promocja projektu.
 5. Wprowadzanie danych Uczestników projektu do systemu SL2014, wprowadzanie danych personelu do bazy w systemie SL2014.
 6. Weryfikacja rezultatów poszczególnych etapów prac, zgodnie z celami, rezultatami i wskaźnikami
 7. Zapewnienie zgodności prowadzonych działań z dokumentami strategicznymi oraz budżetem i harmonogramem projektu; w szczególności nadzór nad prawidłową realizacją zamówień.
 8. Bieżący monitoring postępu realizacji projektu i osiągniętych rezultatów.
 9. Dokonywanie podziału zadań merytorycznych między poszczególne osoby.
 10. Weryfikowanie pod względem merytorycznym realizowanych i zrealizowanych prac.
 11. Organizowanie spotkań zespołu projektowego w celu weryfikacji postępu w projekcie.
 12. Wsparcie merytoryczne Wnioskodawcy w trakcie kontroli.
 13. Zapewnienie zgodności realizacji projektu z zasadami polityk wspólnotowych, z wytycznymi oraz innymi dokumentami obowiązującymi w ramach RPOWM 2014-2020, a w szczególności zgodnie z wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
 14. Wprowadzanie zmian do wniosku o dofinansowanie po uprzednim uzgodnieniu ich z opiekunem projektu oraz podmiotem zlecającym zarządzanie.
 15. Kierowanie wykonaniem projektu w formie nadzoru merytorycznego i technicznego oraz sprawowanie kontroli nad zgodnością działań z wnioskiem o dofinansowanie, harmonogramem realizacji projektu, umową o dofinansowanie oraz dokumentami programowymi
 16. Planowanie działań i wywiązywanie się z wskaźników. Dokonywanie systematycznej kontroli uzyskanych wskaźników i rezultatów
 17. Kontakty z Instytucją Pośredniczącą i Beneficjentami Ostatecznymi
 18. Zapewnienie przestrzegania na każdym etapie realizacji projektu zasady równości szans kobiet i mężczyzn
 19. Opracowanie kluczowych dokumentów związanych z realizacją Projektu (w tym: regulaminów, formularzy, dokumentów związanych z organizacją promocji Projektu
 20. Przygotowanie dokumentacji do zakończenia projektu.
3. Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania obowiązki określone w ust. 1 i 2 oraz zobowiązuje się do ich wykonywania z należytą starannością, dbając o interesy Zleceniodawcy.





4. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich z tytułu czynności wynikających z niniejszej umowy zlecenia.

§ 2.

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się wymienione w § 1 czynności wykonywać w okresie od dnia 4 września 2018 r. do dnia 30 czerwca 2020 r.

§ 3.

1. Z tytułu wykonywania czynności określonych w § 1 Zleceniodawca zobowiązuje się wypłacić Zleceniobiorcy wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie:), z którego Zleceniodawca dokona stosownych potrąceń, zgodnie z przepisami o systemie ubezpieczeń społecznych oraz podatku dochodowym od osób fizycznych.

2. Wypłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nastąpi w miesięcznych transzach w wysokości zł brutto (słownie:)

3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie rachunków/faktur miesięcznych, przedłożonych Zleceniodawcy każdorazowo do końca miesiąca.

4. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy płatne będzie na jego rachunek bankowy nr Strony ustalają, iż zapłata następuje z dniem obciążenia rachunku Zleceniodawcy

5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, współfinansowane jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 4.

1. Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania swych obowiązków innej osobie, a w razie naruszenia tego postanowienia Zleceniodawca może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym.

2. Zleceniobiorca zobowiązuje się poinformować Zleceniodawcę o wszystkich projektach w ramach Narodowych Strategicznych Ram Odniesienia, w które będzie zaangażowany w okresie, o którym mowa w § 2.

3. W przypadku, gdy Zleceniodawca uzna, iż obciążenie wynikające z pracy w projektach, o których mowa w punkcie 3, zagraża prawidłowej i efektywnej realizacji czynności określonych w § 1, Zleceniodawca może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 5.

Postanowienia dodatkowe:

- a). *Zleceniobiorca oświadcza, iż dysponuje wiedzą oraz kwalifikacjami niezbędnymi do należytego wykonania przedmiotu niniejszej umowy.*
- b). *Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji poufnych uzyskanych w związku z wykonywaniem przedmiotu niniejszej umowy.*

§ 6

Zleceniodawca ma prawo wypowiedzieć umowę w następujących przypadkach:

- a) W przypadku niepodjęcia przez Zleceniobiorcę wykonania obowiązków z niniejszej umowy lub przerwanie jej wykonania na okres dłuższy niż 14 dni;
- b) W przypadku wykonania przez Zleceniobiorcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy w sposób nienależyty lub sprzeczny z jej postanowieniami pomimo jednokrotnego wezwania do należytego wykonania tych obowiązków.
- c) W przypadku dopuszczenia przez Zleceniobiorcę do wykonania przedmiotu niniejszej umowy przez osoby nieposiadające wymaganych uprawnień

§ 7

Zleceniobiorca zapłaci zleceniodawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy – w wysokości miesięcznego wynagrodzenia.






§ 8

1. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do wglądu do dokumentów finansowych Zleceniobiorcy związanych z realizacją przedmiotu zamówienia przez Instytucję Pośredniczącą – Zarząd Województwa Mazowieckiego z uwagi na współfinansowanie Projektu przez Unię Europejską
2. Zleceniobiorca jest zobowiązany do przechowywania dokumentacji (w siedzibie Zleceniodawcy) związanej z realizacją przedmiotu zamówienia przez okres 10 lat (chyba że z odrębnych przepisów wynikają terminy dłuższe) w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do informowania Zleceniodawcy o miejscu przechowywania dokumentów związanych z realizowanym przedmiotem zamówienia.
3. W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Zleceniobiorcę działalności przed terminem, o którym mowa w ust. 2, Zleceniobiorca zobowiązuje się pisemnie poinformować Zleceniodawcę o miejscu przechowywania dokumentów związanych z realizowanym przedmiotem zamówienia w terminie miesiąca przed zmianą tego miejsca.
4. W przypadku konieczności przedłużenia terminu, o którym mowa w ust. 2, Zleceniodawca powiadomi o tym pisemnie zleceniobiorcę przed upływem terminu określonego w ust. 2.
5. Dokumentacja, o której mowa w ust. 2 przechowywana jest w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem na powszechnie uznawanych nośnikach danych.

§ 9

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
 2. Z tytułu niniejszej umowy Zleceniobiorca nie nabywa żadnych uprawnień pracowniczych ani socjalnych.
- 



§ 11

1. Dane osobowe Zleceniobiorcy podlegają ochronie zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Zleceniobiorca wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach ewidencyjnych, podatkowych, ubezpieczeniowych.

§ 12

1. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden egzemplarz otrzymuje Zleceniobiorca, trzy egzemplarze otrzymuje Zleceniodawca.

.....
Zleceniodawca

.....
Zleceniobiorca

