Zarządzenie Nr 165/2025
Wójta Gminy Wierzbica
z dnia 4 grudnia 2025 r.

w sprawie przyjęcia procedury przeprowadzania kontroli palenisk w zakresie przestrzegania przepisów uchwały antysmogowej dla województwa mazowieckiego i zakazu spalania odpadów na terenie gminy Wierzbica.

Na podstawie art. 30 ust. 1 oraz art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r., poz. 1153) w związku z art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2025 r., poz. 733) oraz art. 379 i 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2025 r., poz. 647 z późn. zm.) **zarządza się, co następuje:**

§ 1.

Wprowadza się procedurę przeprowadzania kontroli palenisk w zakresie przestrzegania przepisów uchwały antysmogowej dla województwa mazowieckiego i zakazu spalania odpadów na terenie gminy Wierzbica, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Ustala się wzory dokumentów:

1. wzór imiennego upoważnienia do przeprowadzenia konroli, o której mowa w § 1, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia,
2. wzór protokołu kontroli palenisk, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3.

Wprowadza się plan kontroli na terenie gminy Wierzbica, stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Infrastruktury i Ochrony Środowiska.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY
mgr Agnieszka Jastrzębska

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 165/2025
Wójta Gminy Wierzbica
z dnia 4 grudnia 2025 r.

Procedura przeprowadzenia kontroli palenisk domowych w zakresie przestrzegania przepisów uchwały antysmogowej dla województwa mazowieckiego i zakazu spalania odpadów na terenie gminy Wierzbica.

§ 1.
Podstawa prawna

Podstawę prawną do przeprowadzenia kontroli stanowią:

1) art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2025 r. poz. 647, z późn. zm.);
2) art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2025 r. poz. 733);
3) uchwała Nr 162/17 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 24 października 2017 r. w sprawie wprowadzenia na obszarze województwa mazowieckiego ograniczeń i zakazów w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego z 2017 r. poz. 9600) (świadectwo jakości paliwa stałego), oraz uchwała Nr 59/22 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 26 kwietnia 2022 r. zmieniająca uchwałę w sprawie wprowadzenia na obszarze województwa mazowieckiego ograniczeń i zakazów w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego z 2022 r. poz. 5147).

§ 2.
Organ uprawniony do przeprowadzenia kontroli

Organem uprawnionym do przeprowadzenia kontroli w budynkach mieszkalnych położonych na terenie gminy Wierzbica jest Wójt Gminy Wierzbica reprezentowany przez upoważnionych pracowników Urzędu Gminy w Wierzbicy.

§ 3.
Przesłanki do wszczęcia kontroli

Wszczęcie i przeprowadzenie kontroli w zakresie przestrzegania uchwały antysmogowej i zakazu spalania odpadów następuje w nastepujących przypadkach:

1) ujęcie kontroli w harmonogramie kontroli planowych (rutynowych) wynikających z zapisów Programu Ochrony Powietrza dla województwa mazowieckiego;
2) otrzymanie powiadomienia o ryzyku wystąpienia przekroczenia poziomu informowania lub poziomu alarmowego dla pyłu zawieszonego PM10 w powietrzu, zgodnie z planem

działań krótkoterminowych będącym częścią Programu ochrony powietrza dla województwa mazowieckiego;

3) pozyskanie danych z Centralnej Ewidencji Emisyjności Budynków (CEEB), w szczególności o braku złożenia deklaracji lub o zadeklarowaniu urządzenia grzewczego nie spełniającego wymogów określonych w uchwale antysmogowej;
4) zgłoszenia dokonywane przez mieszkańców gminy przekazywane bezpośrednio, drogą pisemną lub telefoniczną bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej lub dedykowanej aplikacji – kontrole interwencyjne winny być przeprowadzane w możliwie najkrótszym terminie od chwili otrzymania zgłoszenia;
5) obserwacje własne pracowników Urzędu Gminy w Wierzbicy;
6) ustalenia z wcześniej przeprowadzonych kontroli, które wykazały nieprawidłowości – w przypadku przeprowadzania kontroli powtórnych (rekontroli);
7) inne zdarzenia wskazujące na spalanie odpadów w kotłach grzewczych.

§ 4.

Osoby upoważnione do przeprowadzenia kontroli

1. Kierownik Referatu Infrastruktury i Ochrony Środowiska wyznaczy spośród pracowników podległego referatu osoby do prowadzenia kontroli, a Wójt jako organ kontrolujący upoważni te osoby do wykonywania funkcji kontrolnych na podstawie art. 379 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska.
2. Zakres upoważnienia obejmuje czynności wymienione w art. 379 ust. 3 pkt 1-4 ustawy ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska.
3. Wzór upoważnienia stanowi załącznik nr 2 do Zarządzenia.

§ 5.

Zakres upoważnienia

Osoby wskazane w §4 upoważnione są do podjęcia następujących działań:

1) wstępu z niezbędnym sprzętem na teren nieruchomości w godzinach od 6.00 do 22.00, w razie konieczności wraz z rzeczoznawcą;
2) przeprowadzania poboru prób paliwa i/lub popiołu lub wykonywania innych niezbędnych czynności kontrolnych;
3) żądania pisemnych lub ustnych informacji oraz wzywania i przesłuchiwania osób w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
4) żądania okazania dokumentów i udostępnienia wszelkich informacji mających związek z problematyką kontroli.

§ 6.
Zakres przedmiotowy kontroli

Zakres przedmiotowy kontroli obejmuje przestrzeganie uchwały antysmogowej w zakresie wykorzystywanych urządzeń grzewczych i stosowanych rodzajów paliw oraz przestrzeganie zakazu spalania odpadów.

§ 7.
Rodzaje kontroli

Określa się następujące rodzaje kontroli:

1) kontrola planowa – realizowana na podstawie planu kontroli;
2) kontrola interwencyjna – realizowana w związku z podejrzeniem nieprawidłowości w zakresie spalania paliw lub odpadów lub w związku z ogłoszeniem stopnia zagrożenia zanieczyszczeniem powietrza zgodnie z planem działań krótkoterminowych;
3) kontrola następcza – realizowana w celu weryfikacji usunięcia nieprawidłowości wykrytych w przebiegu wcześniejszej kontroli.

§ 8.
Uprawnienia i obowiązki kontrolowanego

1. Kontrolowanym jest właściciel nieruchomości lub jej użytkownik (ustalony na mocy umowy najmu/dzierżawy lub innego tytułu prawnego) albo inna osoba dorosła zamieszkująca nieruchomość lub przywołana do kontroli przez kontrolującego w przypadku obecności na terenie kontrolowanej nieruchomości jedynie osoby niepełnoletniej.
2. Obowiązki kontrolowanego:
   1) umożliwienie Kontrolującemu wstępu na teren posesji zgodnie z zapisami art. 379 ust. 3 Prawa ochrony środowiska;
   2) umożliwienie Kontrolującemu przeprowadzenia poboru prób lub wykonania niezbędnych czynności kontrolnych;
   3) okazanie na żądanie kontrolującego dokumentów mających związek z problematyką kontroli.
3. Prawa kontrolowanego:
   1) uczestnictwo w prowadzeniu postępowania na zasadach określonych w Kodeksie postępowania w sprawach o wykroczenia;
   2) wnoszenie uzasadnionych zastrzeżeń oraz uwag do sporządzonego protokołu kontroli (art. 380 ust. 2 Prawa ochrony środowiska);
   3) odmowa podpisania protokołu oraz przedstawienie w terminie 7 dni swojego stanowiska na piśmie Kontrolującemu.

§ 9.
Przebieg kontroli

1. Każda kontrola przeprowadzana będzie przez zespół kontrolujący, składający się upoważnionych przez Wójta Gminy Wierzbica pracowników Urzędu Gminy w Wierzbicy, zwanych dalej kontrolującym.
2. Kontrolujący ma obowiązek posiadać podczas kontroli aktualne upoważnienie do wykonywania czynności kontrolnych, udzielone przez Wójta Gminy Wierzbica.
3. Czynności kontrolne wykonywane są w obecności kontrolowanego.
4. Kontrolowany, zgodnie z art. 379 ust. 6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska, jest zobowiązany umożliwić przeprowadzenie kontroli.
5. Kontrolujący ma obowiązek pouczyć kontrolowanego o jego prawach i obowiązkach oraz uprawnieniach kontrolującego do przeprowadzenia kontroli zgodnie z wzorem pouczenia stanowiącym załącznik do niniejszej Procedury.
6. W sytuacji, gdy kontrolowany odmawia wpuszczenia kontrolujących na teren nieruchomości, obiektu lub ich części, a tym samym uniemożliwia przeprowadzenie kontroli — informację odnotowuje się w protokole. W powyższej sytuacji należy zwrócić się do miejscowego Komisariatu Policji o pomoc w prowadzeniu czynności kontrolnych.
7. Podczas kontroli sprawdzeniu podlegają:
   1) Instalacje w których następuje spalanie paliw, w szczególności urządzenia grzewcze na paliwa stałe (kotły, piece, kominki), w zakresie klasy kotła (zgodność z normą PN-EN 303-5:2012 oraz rozporządzeniem Komisji (UE) 2015/1189 z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla kotłów na paliwo stałe);
   2) najbliższe otoczenie urządzenia oraz jego otoczenie, w szczególności w zakresie obecności odpadów;
   3) paliwo do celów grzewczych: rodzaj stosowanego paliwa, wilgotność drewna, świadectwo jakości paliwa;
   4) dokumenty potwierdzające zakup paliwa do celów grzewczych i jego zgodność z uchwałą Nr 162/17 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 24 października 2017 r. w sprawie wprowadzenia na obszarze województwa mazowieckiego ograniczeń i zakazów w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego z 2017 r. poz. 9600) (świadectwo jakości paliwa stałego), oraz uchwała Nr 59/22 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 26 kwietnia 2022 r. zmieniająca uchwałę w sprawie wprowadzenia na obszarze województwa mazowieckiego ograniczeń i zakazów w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego z 2022 r. poz. 5147);
   5) realizacja obowiązków wynikających z przepisów o Centralnej Ewidencji Emisyjności Budynków.
8. W przypadku stwierdzenia, że w urządzeniu grzewczym lub bezpośrednim sąsiedztwie znajdują się odpady, które z dużym prawdopodobieństwem użyte zostaną jako materiał grzewczy, wykonuje się dokumentację fotograficzną.

9. Niezależnie od ustaleń co do zawartości paleniska i przygotowanego do spalenia materiału z paleniska, popielnika lub innej części urządzenia grzewczego mogą zostać pobrane próbki popiołu celem przekazania ich do specjalistycznych badań laboratoryjnych.
10. Próbki popiołu pobiera się do naczyń zgodnych z wymaganiami akredytowanego laboratorium wykonującego badania. Pobranie popiołu następuje bezpośrednio do naczynia poprzez zaczerpnięcie odpowiedniej ilości popiołu podbierakiem. Naczynie wraz z próbką musi zostać zamknięte w czasie kontroli i zabezpieczone plombą z numerem w obecności kontrolowanego.
11. W przypadku stwierdzenia, że w budynku funkcjonuje kocioł na paliwo stałe niespełniający warunków określonych w „uchwale antysmogowej" przekazuje się kontrolowanemu informacji o ostatecznym terminie wymiany kotła.
13. Podczas kontroli udziela się ogólnej informacji o możliwości uzyskania dofinansowania do modernizacji źródła ciepła i termomodernizacji budynku oraz o Gminnym Punkcie Konsultacyjno-Informacyjnym Programu „Czyste Powietrze" w Urzędzie Gminy w Wierzbicy, którego pracownicy m.in. przedstawiają szczegółowe informacje o aktualnych programach dofinansowań do ww. inwestycji.
14. Podczas kontroli należy poinformować kontrolowanego o obowiązkach wynikających z przepisów wprowadzających Centralną Ewidencji Emisyjności Budynków (np. obowiązku złożenia deklaracji o źródłach ciepła lub jej aktualizacj).
15. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół, który podpisują kontrolujący oraz kontrolowany. Przed podpisaniem protokołu należy odczytać go na głos w obecności kontrolowanego. Do protokołu kontrolowany może wnieść zastrzeżenia i uwagi wraz z uzasadnieniem. Dokumentacja fotograficzna stwierdzonych nieprawidłowości stanowi załącznik do protokołu i dostępna jest do wglądu na żądanie kontrolowanego w siedzibie organu. Protokół sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz protokołu otrzymuje kontrolowany. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego lub osobę go reprezentującą skutkuje umieszczeniem tej informacji w protokole, a odmawiający podpisu może, w terminie 7 dni, przedstawić swoje stanowisko na piśmie do Wójta Gminy Wierzbica.
16. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, zamieszcza się je w protokole. W protokole zamieszcza się również informację o konieczności przeprowadzenia kontroli powtórnej (rekontroli).
12. Kontrola może odbywać się w asyście Policji, na podstawie porozumienia z Policją.
13. Nieprawidłowości stwierdzone podczas każdej kontroli skutkują zastosowaniem sankcji przewidzianych obowiązującymi przepisami prawa.

WÓJT GMINY

mgr Agnieszka Jastrzębska

Załącznik do Procedury kontroli

Pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego (osoby fizyczne).

1. Kontrolujący, wykonując kontrolę, jest uprawniony do:
   1) wstępu wraz z rzeczoznawcami i niezbędnym sprzętem przez całą dobę na teren nieruchomości, obiektu lub ich części, na których prowadzona jest działalność gospodarcza, a w godzinach od 6:00 do 22:00 – na pozostały teren,
   2) przeprowadzania badań lub wykonywania innych niezbędnych czynności kontrolnych,
   3) żądania pisemnych lub ustnych informacji oraz wzywania i przesłuchiwania osób w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego,
   4) żądania okazania dokumentów i udostępnienia wszelkich danych mających związek z problematyką kontroli (art. 379 ust. 3 ustawy - Prawo ochrony środowiska).

2. Kierownik kontrolowanego podmiotu oraz kontrolowana osoba fizyczna obowiązani są umożliwić przeprowadzanie kontroli, a w szczególności dokonanie ww. czynności. (art. 379 ust. 6 ustawy - Prawo ochrony środowiska).

3. Z czynności kontrolnych kontrolujący sporządza protokół, którego jeden egzemplarz doręcza kierownikowi kontrolowanego podmiotu lub kontrolowanej osobie fizycznej (art. 380 ust. 1 ustawy - Prawo ochrony środowiska).

4. Protokół podpisują kontrolujący oraz kierownik kontrolowanego podmiotu lub kontrolowana osoba fizyczna, którzy mogą wnieść do protokołu zastrzeżenia i uwagi wraz uzasadnieniem (art. 380 ust. 2 ustawy - Prawa ochrony środowiska).

5. W razie odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu lub kontrolowaną osobę fizyczną kontrolujący umieszcza o tym wzmiankę w protokole, a odmawiający podpisu może, w terminie 7 dni, przedstawić swoje stanowisko na piśmie burmistrzowi (art. 380 ust. 3 ustawy - Prawo ochrony środowiska).

6. Zgodnie z art. 225 § 1 Kodeksu karnego (Dz.U. z 2025r. poz. 383) czyn polegający na udaremnianiu bądź utrudnianiu czynności służbowych osobie uprawnionejdo przeprowadzania kontroli w zakresie ochrony środowiska lub osobie przybranej jejdo pomocy podlega karze pozbawienia wolności do lat trzech.
7. Oświadczam, że zapoznałem/łam się z treścią upoważnienia do przeprowadzenia kontroli oraz odebrałem/łam jeden egzemplarz pouczenia dla kontrolowanego.

WÓJT GMINY
mgr Agnieszka Jastrzębska

.....
(miejscowość, data podpis kontrolowanego)

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia nr 165/2025
Wójta Gminy Wierzbica
z dnia 4 grudnia 2025 r.

Wierzbica, dnia ..... r.

.....
(organ wydający upoważnienie)

Upoważnienie Nr.....

Na podstawie art. 379 ust. 1-3 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska(Dz. U. z 2025 r., poz. 647 z późn. zm.) i art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2025 r., poz. 773)

Upoważniam

Pana/Panią.....
(imię i nazwisko)

Zatrudnioną/ego w.....
(miejsce pracy)

na stanowisku.....
(stanowisko służbowe)

do sprawowania w imieniu Wójta Gminy Wierzbica czynności kontrolnych w zakresie przestrzegania przepisów uchwały antysmogowej dla województwa mazowieckiego i zakazu spalania odpadów na terenie gminy Wierzbica.

Upoważnienie uprawnia do:

1) wstępu wraz z rzeczoznawcami i niezbędnym sprzętem na teren nieruchomości w godzinach od 6.00 do 22.00;
2) przeprowadzania badań lub wykonywania innych niezbędnych czynności kontrolnych, w tym pobierania próbek;
3) żądania pisemnych lub ustnych informacji oraz wzywania i przesłuchiwania osób w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
4) żądania okazania dokumentów i udostępnienia wszelkich danych mających związek z problematyką kontroli.

Upoważnienia udziela się na czas nieokreślony.
Upoważnienie obowiązuje od dnia wydania.

WÓJT GMINY
mgr Agnieszka Jastrzębska

.....
(pieczęć i podpis osoby wydającej upoważnienie)

Załącznik Nr 3
do Zarządzenia nr 165/2025
Wójta Gminy Wierzbica
z dnia 4 grudnia 2025 r.

.....
Nazwa i adres organu
przeprowadzającego kontrolę

PROTOKÓŁ KONTROLI NR .....

Przeprowadzonej o godzinie ..... w dniu ..... na terenie nieruchomości pod adresem:

.....

I. Podstawa prawna przeprowadzenia kontroli:

- art. 379 ust. 1, ust. 2 pkt 2, ust. 3 pkt 1-4, ust. 6 w zw. z art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2025 r., poz. 647 z późn. zm.).
- art. 9u ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2025 r., poz. 733)

II. **Kontrola nie została przeprowadzona z powodu:**

.....
.....
.....

III. Dane osoby kontrolowanej lub innej osoby obecnej podczas kontroli:

.....
(imię i nazwisko, pesel)

IV. Dane osób przeprowadzających kontrolę:

.....
.....
(imiona, nazwiska, stanowisko)

V. Rodzaj kontroli:

☐Planowa ☐Interwencyjna ☐Ponowna

VI. Przebieg i ustalenia kontroli, w tym stwierdzone nieprawidłowości i naruszenia:

1) Urządzenia grzewcze w budynku (typ urządzenia grzewczego):
   - ☐ Kocioł na paliwa stałe
   - ☐ Kominek
   - ☐ Koza
   - ☐ Piecokuchnia
   - ☐ Kuchnia węglowa

☐ Piec kaflowy

☐ Trzon kuchenny

☐ Inne.....

☐

Liczba zainstalowanych źródeł ciepła: ..... szt.

Klasa kotłów na paliwo stale:

☐ źródło poniżej klasy 3 lub brak informacji

☐ źródło klasy 3 lub 4 wg normy PN-EN 303-5:2012

☐ źródło klasy 5 wg normy PN-EN 303-5:2012

☐ źródło spełnia wymagania ekoprojektu,

2) Rodzaj stosowanego w kotłach paliwa:

☐ Węgiel

☐ Drewno

☐ Pellet

☐ Ekogroszek

☐ Inne.....,

3) Materiały/paliwo znajdujące się w pomieszczeniu, w którym zlokalizowane jest urządzenie grzewcze:

☐ Węgiel

☐ Drewno

☐ Pellet

☐ Ekogroszek

☐ Inne.....,

4) Stosowane paliwo stałe **posiada/nie posiada*** świadectwa jakości,

5) Na terenie nieruchomości **zachodzi/nie zachodzi*** podejrzenie spalania odpadów,

6) Przeprowadzone czynności:

☐ oględziny pomieszczenia/pomieszczeń, w którym/-ch znajduje/-ą się urządzenie/-a grzewcze,

☐ pobrane próbki i materiały do badań (jakie próbki. ile. sposób pobrania, zabezpieczenia).....

☐ sporządzono dokumentację fotograficzną, stanowiącą załącznik do protokołu**,

☐ osoba kontrolowana udostępniła dokumentację (upoważnienia, certyfikaty jakości, dowody zakupu np. faktury).....

☐ inne .....

VII. Uwagi i zastrzeżenia do protokołu:

Osoba kontrolowana **złożyła/nie złożyła*** uwag i zastrzeżeń do protokołu

.....

.....

.....

(ewentualne uwagi kontrolowanego)

VIII. Dodatkowe uwagi do przebiegu kontroli

.....

.....

.....

IX.POUCZENIE

Na podstawie **art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska:**

1) Z czynności kontrolnych kontrolujący sporządza protokół, którego jeden egzemplarz doręcza kontrolowanemu,
2) Protokół podpisują kontrolujący oraz osoba kontrolowana, która może wnieść do protokołu zastrzeżenia i uwagi wraz z uzasadnieniem,
3) W razie odmowy podpisania protokołu osobę kontrolowaną kontrolujący umieszcza o tym wzmiankę w protokole, a odmawiający podpisu może, w terminie 7 dni, przedstawić swoje stanowisko na piśmie Wójtowi Gminy Wierzbica.

Na tym protokół zakończono i odczytano.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Kontrolowanego i Kontrolującego.

Data i miejsce podpisania protokołu:

.....

Podpis/y kontrolującego: **Podpis osoby kontrolowanej:**

1..... 1.....

2.....

Osoba kontrolowana odmówiła podpisania protokołu z powodu:

.....

Potwierdzam odbiór protokołu kontroli:

.....

(data i podpis Kontrolowanego)

WÓJT GMINY

mgr Agnieszka Jastrzębska

---

* niewłaściwe skreślić.

** dokumentacja fotograficzna dostępna jest do wglądu, na żądanie Kontrolowanego w siedzibie Organu

Załącznik Nr 4
do Zarządzenia nr 165/2025
Wójta Gminy Wierzbica
z dnia 4 grudnia 2025 r.

Plan kontroli
w zakresie przestrzegania przepisów uchwały antysmogowej dla województwa mazowieckiego i zakazu spalania odpadów na terenie gminy Wierzbica.

L.p.	Kontrolowany	Kontrolujący	Termin kontroli
1.	Właściciele nieruchomości położonych na terenie gminy Wierzbica	Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy w Wierzbicy	Grudzień 2025 r.

WÓJT GMINY
mgr Agnieszka Jastrzębska