

Wieloletni program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1.

1. Wieloletni Program obejmuje współpracę z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rzecz Gminy Wieniawa i jej mieszkańców.

2. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) **programie** – rozumie się przez to „Wieloletni program współpracy Gminy Wieniawa z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2022 - 2023”, o którym mowa w art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.);
- 2) **ustawie/UDPPW** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.);
- 3) **organizacji pozarządowej** – rozumie się przez to organizację pozarządową w myśl art. 3 ustawy, której działalność jest prowadzona na rzecz Gminy Wieniawa i jej mieszkańców;
- 4) **innych podmiotach prowadzących działalność pożytku publicznego** – rozumie się przez to podmioty w myśl art. 3 ust. 3 ustawy, których działalność jest prowadzona na rzecz Gminy Wieniawa i jej mieszkańców;
- 5) **działalności pożytku publicznego** - należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną, prowadzoną przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy;
- 6) **zadaniu publicznym** - należy przez to rozumieć zadania, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile obejmują zadania gminy;
- 7) **dotacji** – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy;
- 8) **środkach publicznych** – rozumie się przez to środki w rozumieniu art. 2 pkt 2 ustawy;
- 9) **gminie** - należy przez to rozumieć Gminę Wieniawa;
- 10) **radzie gminy** - należy przez to rozumieć Radę Gminy Wieniawa;
- 11) **wójcie**- należy przez to rozumieć Wójta Gminy Wieniawa;
- 12) **CUS** - należy przez to rozumieć Centrum Usług Społecznych w Wieniawie;
- 13) **urzędzie** - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Wieniawie;
- 14) **komisji konkursowej** - należy przez to rozumieć komisję powołaną do opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
- 15) **otwartym konkursie ofert** – rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy;
- 16) **małych grantach** – rozumie się przez to zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w trybie określonym w art. 19a ustawy;
- 17) **inicjatywie lokalnej** – rozumie się przez to inicjatywę lokalną w rozumieniu art. 2 pkt 4 ustawy.

18) **regranting** - należy przez to rozumieć formę współpracy finansowej pomiędzy Gminą a organizacjami, polegająca na przekazaniu przez wybraną organizację (tzw. operatora projektu) otrzymanej od Gminy dotacji, na zasadach i w trybie uzgodnionych z Gminą, innym organizacjom (tzw. realizatorom projektu) w celu realizacji określonego zadania publicznego.

Rozdział 2. Cele współpracy

§ 3.

1. Celem głównym programu jest rozwój społeczeństwa obywatelskiego zmierzający do coraz większej aktywności mieszkańców w angażowaniu się we wspólne działania na rzecz rozwoju gminy. Rozwój odbywa się głównie poprzez wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych oraz partycypacji obywatelskiej.

2. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) budowanie systemu wsparcia merytorycznego i infrastrukturalnego dla rozwoju organizacji pozarządowych, podmiotów ekonomii społecznej i społeczeństwa obywatelskiego, w tym:
 - promowanie wolontariatu;
 - zwiększanie dostępu do usług publicznych;
 - zwiększanie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społeczno-ekonomicznej w gminie;
 - wzmocnianie organizacji pozarządowych, partnerstw i ich wzajemnej współpracy;
 - wspieranie i promocja działalności podmiotów ekonomii społecznej.
- 2) rozwój aktywności społecznej w zakresie podejmowania inicjatyw i działań na rzecz rozwiązywania problemów lokalnych i zaspokajania potrzeb mieszkańców gminy.
- 3) rozwój zasady subsydiarności (pomocniczości) poprzez kontynuowanie współpracy w ramach zlecenia zadań własnych gminy organizacjom pozarządowym w obszarach zadań publicznych.

Rozdział 3. Zasady współpracy

§ 4.

1. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi opiera się na zasadach: pomocniczości, suwerenności, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

2. Zasada pomocniczości oznacza uporządkowane wzajemne relacje między sektorem publicznym a sektorem obywatelskim ukierunkowane na realizację dobra wspólnego. Samorząd wyraża wolę przekazania szerokiego zakresu zadań publicznych do realizacji organizacjom pozarządowym i jest otwarty na propozycje realizacji nowych przedsięwzięć wynikających z rozpoznanych potrzeb lokalnej społeczności.

3. Zasada suwerenności oznacza prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu problemów, poszukiwaniu rozwiązań i sposobu realizacji zadań.

4. Zasada partnerstwa oznacza, iż strony podejmują współpracę w identyfikowaniu, definiowaniu problemów i zadań publicznych, tworzeniu polityk, wspólnym realizowaniu zadań, wypracowaniu najlepszych sposobów ich realizacji traktując się wzajemnie jako podmioty równoprawne w tych procesach.

5. Zasada efektywności oznacza wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych przy nakładach adekwatnych do realizowanego zadania.

6. Zasada uczciwej konkurencji oraz jawności oznaczają kształtowanie przejrzystych norm współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego oraz na zapewnieniu dostępności do informacji publicznej.

Rozdział 4. Zakres przedmiotowy współpracy

§ 5.

W odniesieniu do celów szczegółowych określonych w § 3 ust. 2 przedmiotem współpracy gminy i organizacji pozarządowych są:

- 1) dalsze działania wspierające merytorycznie i infrastrukturalnie organizacje pozarządowe, podmioty ekonomii społecznej czy mieszkańców gminy zainteresowanych funkcjonowaniem w obszarze trzeciego sektora i aktywności społecznej;
- 2) wspólne wykonywanie zadań publicznych wymienionych w § 7 w celu zaspokajania rozpoznanych istotnych potrzeb społecznych mieszkańców gminy w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy.

Rozdział 5. Formy współpracy

§ 6.

1. Dla realizacji celu szczegółowego, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 1 będą obowiązywały następujące formy współpracy:

- 1) współdziałanie w zakresie tworzenia strategii rozwoju, aktów prawa normatywnego i innych programów dotyczących wspólnoty lokalnej mających na celu dążenie do wypracowania wspólnych płaszczyzn aktywności oraz funkcjonowania podmiotów ekonomii społecznej;
- 2) konsultowanie aktów prawa miejscowego w zakresie działalności statutowej organizacji pozarządowych zgodnie z procedurą określoną w odrębnej uchwale rady gminy;
- 3) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działania, poprzez stronę internetową www.gminawieniawa.pl, portale społecznościowe gminy, komunikaty prasowe, radiowe, telefony, pocztę elektroniczną i tradycyjną;
- 4) propagowanie działalności trzeciego sektora, wolontariatu i ekonomii społecznej m.in. poprzez: pomoc w zamieszczaniu informacji i ogłoszeń dot. bieżącej działalności w prasie lokalnej, miesięczniku „Ziemia Przysuska” oraz na stronie internetowej www.gminawieniawa.pl, przygotowanie i prowadzenie działań w tych publikatorach dla wieniawskich organizacji pozarządowych, drukowanie materiałów informacyjnych dotyczących funkcjonowania wieniawskiego trzeciego sektora i ekonomii społecznej;
- 5) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;
- 6) sprawowanie patronatu przez władze gminy nad inicjatywami i projektami organizacji pozarządowych;
- 7) udostępnianie niezbędnej infrastruktury gminnej do prowadzenia działalności statutowej organizacji na zasadach partnerstwa;
- 8) realizacja zadań w ramach umowy o inicjatywie lokalnej na podstawie procedury określonej w odrębnej uchwale przez radę miejską;
- 9) współpraca z Centrum Usług Społecznych w zakresie:
 - a) wsparcia merytorycznego w tworzeniu lub prowadzeniu przedsiębiorstw społecznych,
 - b) wsparcia w tworzeniu organizacji pozarządowych, w tym podmiotów ekonomii społecznej,
 - c) włączania adekwatnej do potrzeb liczby organizacji pozarządowych oraz grup nieformalnych do działań obywatelskich,
 - d) włączania organizacji pozarządowych do działań związanych z rozwijaniem polityki społecznej przez ich udział w konsultacjach, diagnozowanie problemów społecznych i lokalnych, tworzeniu programów, oceny osiągnięć,
 - e) wsparcia działających oraz przygotowania i aktywizacji nowych liderów lokalnych,
 - f) wsparcia istniejących partnerstw lokalnych oraz upowszechniania idei partnerstwa

g) pomoc w tworzeniu partnerstw lokalnych.

10) prowadzenie Punktu Wsparcia Organizacji Pozarządowych przy Centrum Usług Społecznych, a w jego ramach świadczenie następujących bezpłatnych usług:

- a) działalność szkoleniowo-warsztatowa oraz bieżące doradztwo na rzecz podniesienia sprawności funkcjonowania sektora pozarządowego, podmiotów ekonomii społecznej, wolontariatu i zwiększenia aktywności mieszkańców,
- b) współpraca w pozyskiwaniu środków spoza budżetu gminy i kreowanie w tym celu partnerstw międzysektorowych oraz wdrażanie narzędzi ekonomii społecznej,
- c) organizowanie spotkań informacyjnych promujących ideę ekonomii społecznej oraz współpracę wewnątrz- i międzysektorową.

2. Dla realizacji celu szczegółowego, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 2 i 3 będą obowiązywały następujące formy współpracy:

1) wspieranie lub powierzanie finansowe priorytetowych zadań publicznych wskazanych w programie i realizowanych przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego:

- a) w drodze otwartych konkursów ofert na poszczególne zadania na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- b) w trybie małych grantów,
- c) w trybie art. 12 ustawy,
- d) poprzez regranting,
- e) poprzez zakup usług;

3. Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom pozarządowym jest otwarty konkurs ofert. Dopuszczalne jest stosowanie innych trybów w przypadkach wskazanych przez ustawę, a także zlecenie zadań na podstawie przepisów innych niż ustawa o działalności pożytku publicznego.

Rozdział 6. Priorytetowe zadania publiczne

§ 7.

W kontekście niniejszego programu za priorytetowe zadania własne gminy przyjmuje się:

1. Zadania z zakresu pomocy społecznej i polityki społecznej, w tym:

1) działania z zakresu wsparcia rodziny, w tym:

- a) wspieranie działań na rzecz rodziny w ramach Klubu rodziny,
- b) wspieranie rozwoju dzieci i młodzieży w ramach zajęć pozalekcyjnych.
- c) organizowanie grup wsparcia dla osób z niepełnosprawnością i ich rodzin,
- d) zwiększanie aktywności seniorów, pobudzania ich do działania w ramach prowadzenia Klubów seniora,

2) działania z zakresu pobudzania aktywności obywatelskiej, w tym między innymi;

- działania skierowane do osób w wieku emerytalnym, osób z niepełnosprawnością prowadzonych w ramach Gminnego Centrum Aktywności Obywatelskiej,
- działania skierowane do osób w wieku emerytalnym, osób z niepełnosprawnością, prowadzonych w ramach Akademii Seniora.

3) inne działania wynikające z rozpoznanych potrzeb z zakresu pomocy społecznej i polityki społecznej.

2. Zadania z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, w tym:

1) wsparcie procesu zdrowienia osób uzależnionych i ich rodzin w stowarzyszeniach abstynenckich,

- 2) działania profilaktyczne dla młodzieży i grup ryzyka, rozwój usług terapeutycznych i socjoterapeutycznych dla dzieci z rodzin z problemem uzależnień,
- 3) rozwój systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinach z problemem uzależnień,
- 4) organizacja imprez, konkursów i warsztatów dla dzieci i młodzieży oraz rodzin o charakterze profilaktycznym,
- 5) realizacja działań integrujących psychoprofilaktykę poprzez prowadzenie zajęć dla dzieci i młodzieży z gminy w ramach profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii,
- 6) realizacja innych zadań wynikających z Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii na terenie Gminy Wieniawa na rok 2022 i 2023.

3. Pozostałe zadania z zakresu pomocy społecznej, w tym:

- 1) wsparcie materiałowe i techniczne przy dystrybucji żywności dla najuboższych mieszkańców gminy,
- 2) wspieranie organizacji akcji i zbiórek charytatywnych,

4. Pozostałe zadania z zakresu działalności na rzecz osób z niepełnosprawnością, w tym:

- 1) opiekę dla osób niesamodzielnych,
- 2) wspieranie organizacji pozarządowych w pozyskiwaniu środków zewnętrznych, w tym ze środków PFRON,
- 3) wsparcie osób niepełnosprawnych i ich rodzin poprzez działania z zakresu opieki wytchnieniowej,
- 4) wsparcie osób niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania,
- 5) warsztaty dla osób niepełnosprawnych, w tym konsultację ze specjalistami,
- 6) organizacja gminnego dnia osób z niepełnosprawnością,
- 7) inne działania wynikające z rozpoznanych potrzeb z zakresu działalności na rzecz osób z niepełnosprawnością.

5. Pozostałe zadania z zakresu działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym, w tym:

- 1) utrzymanie dobrego stanu zdrowia i samodzielności osób starszych,
- 2) zapewnienie warunków do aktywności własnej seniorów oraz do aktywności wobec innych,
- 3) poprawa jakości życia osób w wieku emerytalnym poprzez zwiększanie dostępności do usług społecznych,
- 4) kształtowanie pozytywnego wizerunku seniorów, sposobu myślenia o osobach starszych, starości i relacjach międzypokoleniowych, tworzenie miejsc integracji międzypokoleniowej,
- 5) organizacja gminnego dnia seniora,
- 6) inne działania wynikające z rozpoznanych potrzeb z zakresu działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym.

6. Zadania z zakresu ochrony i promocji zdrowia, w tym:

- 1) promocja honorowego krwiodawstwa i dawstwa szpiku kostnego,
- 2) inicjowanie i udział w wytyczaniu kierunków przedsięwzięć lokalnych zmierzających do zaznajamiania mieszkańców z czynnikami szkodliwymi dla zdrowia oraz ich skutkami, w tym działalność na rzecz promocji zdrowia poprzez organizowanie akcji profilaktycznych, informacyjnych i edukacyjnych,
- 3) podejmowanie innych działań wynikających z rozpoznanych potrzeb zdrowotnych i stanu zdrowia mieszkańców gminy w szczególności organizacja spotkań, konferencji, mityngów w różnych obszarach tematycznych w zakresie zagrożeń cywilizacyjnych oraz szans jakie daje dostęp do wiedzy, informacji i komunikacji międzykulturowej,
- 4) rehabilitacja pedagogiczna i fizyczna Mieszkańców Gminy,
- 5) zapewnienie transportu w celu dotarcia do specjalisty,

6) inne działania wynikające z rozpoznanych potrzeb z zakresu ochrony i promocji zdrowia.

7. Zadania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, w tym:

- 1) działania integrujące społeczność lokalną i wzbogacające życie kulturalne sołectw gminy, w tym organizacja jednorazowych imprez kulturalnych i artystycznych,
- 2) działania z zakresu edukacji kulturalnej,
- 3) projekty wydawnicze i multimedialne związane z gminą, tematem lub osobą twórcy,
- 4) działania promujące czytelnictwo,
- 5) ułatwienie czynnego uczestnictwa przedstawicieli wieniawskiego środowiska w znaczących wydarzeniach kulturalnych w kraju i za granicą oraz rozwijanie dialogu międzykulturowego w obrębie gminy,
- 6) wzbogacanie życia kulturalnego gminy poprzez działania artystyczne z uwzględnieniem przedsięwzięć interdyscyplinarnych, wykorzystujących lokalny potencjał kulturotwórczy oraz działalność wytwórczą mieszkańców gminy i subregionu, wspieranie działalności twórczej mieszkańców poprzez działania promocyjne, inicjowanie działań mających na celu komercjalizację produktów i usług oraz popularyzację produktów lokalnych,
- 7) organizowanie przedsięwzięć kulturalnych promujących gminę i subregion,
- 8) ochrona i popularyzowanie tradycji kulturowych gminy i jego mieszkańców,

8. Zadania z zakresu podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej, w tym:

- 1) kultywowanie pamięci o zasłużonych dla gminy, regionu i kraju wybitnych postaciach, miejscach i wydarzeniach historycznych,
- 2) wspierania opieki nad miejscami pamięci oraz miejscami trwałego upamiętnienia, poprzez m.in.:
 - a) realizację projektów sprzyjających aktywizacji młodzieży w opiece nad miejscami pamięci,
 - b) realizację inicjatyw mających na celu upowszechnianie wiedzy na temat miejsc pamięci,
 - c) organizację wydarzeń związanych z upamiętnieniem szczególnych dat w historii Polski i gminy.

9. Zadania z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego, w tym:

- 1) edukacja ekologiczna dzieci i młodzieży poprzez angażowanie ich do działań o charakterze proekologicznym oraz organizowanie akcji i imprez o charakterze proekologicznym,
- 2) działania mające na celu zachowanie równowagi w ekosystemie,
- 3) realizacja przedsięwzięć mających na celu ochronę przyrody, ochronę zwierząt dziko żyjących, w tym: dokarmianie zwierząt dziko żyjących w okresach niedoboru pożywienia, wyłapywanie z terenów zurbanizowanych zwierzyny dziko żyjącej w gminie,
- 4) realizacja przedsięwzięć zorientowanych na podnoszenie świadomości ekologicznej oraz wiedzy o ochronie środowiska wśród mieszkańców z terenu gminy. Preferowane będą projekty o tematyce: ochrona naturalnego krajobrazu oraz promocja zrównoważonego rozwoju, działania na rzecz ograniczania marnotrawstwa i strat żywności; znaczenie i rola pszczół w życiu człowieka; zagrożenia dla życia i zdrowia ludzi oraz środowiska, spowodowane spalaniem odpadów w indywidualnych paleniskach domowych oraz korzyści ekologiczne oraz ekonomiczne z wykorzystania do ogrzewania odnawialnych źródeł energii.

12. Zadania z zakresu współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw, w tym:

- 1) działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami, w tym: organizowanie wymiany międzynarodowej dzieci i młodzieży niezbędnej do realizowania projektów edukacyjnych,
- 2) realizacja pilotażowych działań na rzecz cudzoziemców, w tym utworzenie i prowadzenie punktu wsparcia migrantów, projekty związane z nauką języka polskiego jako obcego dla obcokrajowców oraz integracji cudzoziemców z mieszkańcami gminy,

- 3) inne działania wynikające z rozpoznanych potrzeb w zakresie współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw.

13. Zadania z zakresu wspierania przedsiębiorczości i rozwoju gospodarczego, w tym:

- 1) promocja i wspieranie mikroprzedsiębiorców z terenu gminy, ze szczególnym uwzględnieniem wytwórców produktów lokalnych,
- 2) organizacja, współorganizacja i/lub obsługa wydarzeń gminnych o charakterze gospodarczym, a w szczególności: Wieniawskiego Forum Gospodarczego,
- 3) promocja gospodarcza Gminy w kraju i za granicą,
- 4) inne działania wynikające z rozpoznanych potrzeb z zakresu wsparcia przedsiębiorczości i rozwoju gospodarczego.

14. Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży, w tym:

- 1) organizacja zajęć integracyjnych dla dzieci podczas ferii zimowych i/lub wakacji letnich w ramach zajęć pozalekcyjnych,
- 2) inne działania wynikające z rozpoznanych potrzeb dzieci i młodzieży.

Rozdział 7. Okres realizacji programu

§ 8.

Program obowiązuje w okresie od 01.09.2022 r. do 31.12.2023 r.

Rozdział 8. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 9.

1. Wysokość środków na realizację programu określa budżet Gminy na rok 2022 i 2023.
2. Planowane wydatki na realizację poszczególnych zadań mogą ulec zmianie.
3. Realizacja zadań określonych w § 7 ust. 1 i 2; ust. 4 pkt 1, 4-6; ust. 5; ust. 6 pkt 4 i 5; ust. 7 pkt 1 odbywa się w ramach projektu „Centrum Usług Społecznych w Wieniawie” dofinansowanego z Funduszy Europejskich. Planowane środki na realizację tych zadań wynoszą 810.000,00 zł.
4. Realizacja zadań określonych w § 7 ust. 2 odbywa się w ramach Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii na terenie Gminy Wieniawa na rok 2022.

Rozdział 9. Sposób realizacji programu

§ 10.

Podmiotami realizującymi postanowienia programu w zakresie współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi są w szczególności:

- 1) Rada gminy i jej komisje – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej gminy, nawiązywania merytorycznej współpracy z organizacjami.
- 2) Wójt w zakresie realizacji polityki, o której mowa w pkt 1, określania w ogłoszeniach o konkursach spodziewanych rezultatów realizacji poszczególnych zadań, dysponowania środkami w ramach budżetu.
- 3) CUS - w zakresie obsługi zadań określonych w projekcie „Centrum Usług Społecznych w Wieniawie” dofinansowanego z Funduszy Europejskich, w tym przygotowanie i obsługę otwartych konkursów ofert, procedur powoływania i pracy komisji konkursowych oraz poprawne rozliczenie przyznanych dotacji wraz z kontrolą ich realizacji.
- 4) Komisje konkursowe – powołane w celu oceny merytorycznej ofert składanych w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadań gminy.

- 5) Referaty merytoryczne urzędu – w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi, a w szczególności dysponowanie budżetem w określonych w programie zadaniach publicznych.
- 6) Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione art. 3 ust. 3 ustawy – w zakresie realizacji zleconych zadań publicznych oraz współpracy w ramach wskazanych w programie form współpracy.

Rozdział 10. **Sposób oceny realizacji programu**

§ 11.

Dla czytelnej oceny realizacji poszczególnych celów szczegółowych przyjęto następujące wskaźniki dla każdej z poszczególnych form współpracy:

- 1) liczba wspólnie przygotowanych aktów prawa normatywnego (w tym strategii rozwoju i programów).
- 2) liczba aktów prawa miejscowego, do których zgłoszono uwagi.
- 3) liczba aktów prawa miejscowego, które zostały poddane konsultacjom.
- 4) liczba organizacji pozarządowych, które co najmniej raz uczestniczyły w konsultacjach.
- 5) liczba uczestników Winiawskiej Gali Organizacji Pozarządowych.
- 6) liczba wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym.
- 7) liczba patronatów udzielonych przez wójta nad inicjatywami i projektami organizacji pozarządowych.
- 8) liczba złożonych wniosków o inicjatywę lokalną.
- 9) liczba podpisanych umów o inicjatywę lokalną.
- 10) liczba szkoleń, warsztatów, seminariów, konferencji, spotkań informacyjnych.
- 11) liczba uczestników szkoleń, warsztatów, seminariów, konferencji i spotkań informacyjnych.
- 12) liczba osób/organizacji, które skorzystały z doradztwa w ramach Punktu Wsparcia Organizacji Pozarządowych.
- 13) liczba projektów w poszczególnych obszarach, zgłoszonych w odpowiedzi na ogłoszone konkursy.
- 14) ilość środków przekazanych w formie dotacji na zadania publiczne w poszczególnych obszarach zadań.
- 15) ilość faktycznie wykorzystanych środków po rozliczeniach w danym obszarze.
- 16) ilość środków własnych organizacji pozarządowych zaangażowanych w realizację zadań publicznych (wkład finansowy)
- 17) ilość środków własnych organizacji pozarządowych zaangażowanych w realizację zadań publicznych (wkład osobowy i rzeczowy w przeliczeniu na zł).
- 18) liczba zrealizowanych projektów, w każdym z obszarów.
- 19) liczba zgłoszonych propozycji realizacji zadań przez organizacje w rozumieniu art.19a UDPPW
- 20) ilość środków przekazanych w formie dotacji w trybie art. 19a UDPPW.

Rozdział 11. **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych**

§ 12.

1. Wójt po ogłoszeniu każdego otwartego konkursu ofert powołuje Komisję Konkursową, która dokonuje oceny merytorycznej złożonych w konkursie ofert, a wyniki z tej oceny przedstawia wójtowi w formie opinii.

2. Na swoich przedstawicieli wójt może wskazać pracowników merytorycznych referatów oraz pracowników jednostek organizacyjnych działających w danym obszarze zadań publicznych.

3. Kandydatów na członków komisji konkursowej spośród organizacji pozarządowych mogą zgłaszać organizacje pozarządowe mające siedzibę w gminie lub działające na rzecz jej mieszkańców.

4. Nabór przedstawicieli organizacji pozarządowych do udziału w komisji burmistrz ogłasza na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz serwisu internetowego urzędu, przy czym okres zgłaszania się kandydatów wynosi co najmniej 7 dni. W ogłoszeniu burmistrz ustala szczegółowe warunki udziału w naborze.

5. Wójt w zarządzeniu o powołaniu komisji konkursowej, prócz składu komisji konkursowej, określa dokumenty dotyczące prac komisji konkursowej oraz zasady jej obsługi.

6. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 w przypadkach określonych w art. 15 ust. 2da ustawy.

§ 13.

1. Ocena formalna ofert dokonywana jest przez pracowników Centrum Usług Społecznych w Wieniawie na podstawie karty oceny formalnej będącej załącznikiem do zarządzenia wójta w sprawie powołania komisji konkursowej. W przypadku stwierdzenia błędów formalnych informuje się oferentów o możliwości ich uzupełnienia i poprawienia w terminie 5 dni roboczych od daty powiadomienia w formie określonym w ogłoszeniu konkursowym.

2. Do oceny merytorycznej dopuszcza się wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne.

§ 14.

1. Członek komisji konkursowej przed przystąpieniem do oceny merytorycznej ofert złożonych w danym konkursie wypełnia oświadczenie dotyczące braku przesłanek dla jego wyłączenia ze składu komisji. Niewypełnienie oświadczenia lub wskazanie w oświadczeniu potwierdzenia istnienia wymienionych w nim przesłanek (m.in. powiązanie z którymkolwiek z oferentów) skutkuje brakiem możliwości przystąpienia do oceny merytorycznej, co oznacza całkowite wyłączenie członka z prac komisji konkursowej.

2. Komisje konkursowe dokonują oceny punktowej ofert we wskazanej skali punktów przyznawanych w poszczególnych kryteriach określonych w szczegółowych ogłoszeniach konkursowych.

3. Ocena dokonywana jest na podstawie kart oceny. Wzór karty oceny określony przez wójta stanowić będzie załącznik do otwartego konkursu ofert.

4. Ostatecznej oceny ofert komisja konkursowa dokonuje na podstawie wyliczenia średniej arytmetycznej z sumy punktów przyznanych przez poszczególnych jej członków.

5. W przypadku ofert, które nie uzyskają maksymalnej liczby punktów komisja konkursowa wskazuje przyczyny obniżenia oceny punktowej.

6. Z prac komisji konkursowej sporządzany jest protokół, który podpisują wszyscy członkowie dokonujący oceny. Dokumentację konkursową przechowuje się w Urzędzie Gminy.

§ 15.

1. Wójt podejmuje ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert i wysokości dotacji w oparciu o rekomendowane przez komisje konkursowe oceny.

2. Wyniki konkursu publikowane są na tablicy ogłoszeń urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej.