

Klauzula informacyjna RODO

(sprzedaży rzeczy, ruchomości)

1. Administratorem Pani/a danych osobowych jest: Urząd Miejski w Janowcu Wielkopolskim, ul. Gnieźnieńska 3, 88-430 Janowiec Wielkopolski., a administrujący danymi – Burmistrz. Możesz się z nim kontaktować w następujący sposób: listownie na adres siedziby: e-mail: urząd@um-janowiecwlkp.pl, tel. 523023034.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych - e-mail: iod@um-janowiecwlkp.pl
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a. realizacji obowiązków prawnych ciążących na administratorze w związku z przeprowadzeniem postępowania na sprzedaż rzeczy, ruchomości wynikających z przepisów księgowych i podatkowych, w szczególności ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych oraz ustawy o podatku od towarów i usług; przepisów ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa w szczególności: oceny i weryfikacji złożonych ofert, wyłonienia nabywcy, prowadzenia dokumentacji postępowania zgodnie z przepisami prawa i zasadami archiwizacji tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO.
 - b. zawarcia i wykonania umowy z wnioskującym, gdy jest to niezbędne do podjęcia działań przed zawarciem umowy, na żądanie wnioskującego, lub jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest wnioskujący na podstawie art. 6 ust. 1 lit b RODO;
 - c. art. 6 ust. 1 lit. f RODO w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora, polegających na ewentualnym ustaleniu, dochodzeniu lub obronie przed roszczeniami mającymi związek z postępowaniem oraz realizacją umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia postępowania;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - b. inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z UM w Janowcu Wielkopolskim;
 - c. przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest, UM w Janowcu Wielkopolskim.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa oraz obowiązującego w UM w Janowcu Wielkopolskim Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt (JRWA) stanowiącego załącznik nr 5 do Instrukcji Kancelaryjnej według rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.) z następującym założeniem:

6. - w przypadku nie zawarcia umowy – dokumentacja postępowania, w tym dane osobowe, będzie przechowywana przez okres 5 lat od zakończenia postępowania (kategoria B5),
7. - w przypadku zawarcia umowy sprzedaży – dokumentacja będzie przechowywana przez okres 10 lat od zakończenia realizacji umowy (kategoria B10).
8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a. prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - b. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - c. prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym);
 - d. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - e. prawo do przenoszenia danych;
 - f. prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych do organu nadzorczego (tj. Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych). Organ ten będzie właściwy do rozpatrzenia skargi z tym, że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych.
10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne na mocy przepisu prawa. Niepodanie danych w zakresie wymaganym przez Administratora może skutkować odmową realizacji celu, o którym mowa w pkt. 3.
12. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
13. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.