ZARZĄDZENIE NR 135/2026
BURMISTRZA KONSTANTYNOWA ŁÓDZKIEGO

z dnia 5 sierpnia 2026 r.

w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej w Konstantynowie Łódzkim

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 662, poz. 912) oraz art. 8 ust. 3 i 6 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 538, z 2023 r. poz. 1688, z 2026 r. poz. 781, poz. 912) **Burmistrz Konstantynowa Łódzkiego zarządza, co następuje**:

§ 1. Powołuje Gminną Komisję Urbanistyczno - Architektoniczną w Konstantynowie Łódzkim, zwaną dalej Komisją w składzie określonym w załączniku nr 1 do Zarządzenia.

§ 2. Komisja jest organem doradczym Burmistrza Konstantynowa Łódzkiego w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego na terenie Konstantynowa Łódzkiego.

§ 3. Organizację i tryb działania Komisji określa regulamin, stanowiący załącznik nr 2 do Zarządzenia.

§ 4. Kadencja Komisji trwa pięć lat począwszy od dnia powołania. Członkowie Komisji otrzymują wynagrodzenie za każde posiedzenie w wysokości ustalonej w załączniku nr 2 do Zarządzenia.

§ 5. Po upływie kadencji Komisja pełni swoją funkcję do czasu powołania nowego składu Komisji.

§ 6. Burmistrz Konstantynowa Łódzkiego może dokonać zmian w składzie Komisji przed upływem jej kadencji.

§ 7. Traci moc Zarządzenie Nr 58/2025 z dnia 17 marca 2025 roku.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

z up. Burmistrza Konstantynowa Łódzkiego
Zastepca Burmistrza Konstantynowa Łódzkiego

Łukasz Napieralski

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 135/2026
Burmistrza Konstantynowa Łódzkiego
z dnia 5 sierpnia 2026 r.

Skład osobowy Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej w Konstantynowie Łódzkim

Lp.	Imię i nazwisko	Pełniona funkcja
1.	Monika Jurek	przewodnicząca
2.	Justyna Siciarz	sekretarz
3.	Ewa Krakowska	członek
4.	Barbara Brzezińska – Kwaśny	członek
5.	Tomasz Kasperowicz	członek
6.	Robert Bujnowicz	członek

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 135/2026
Burmistrza Konstantynowa Łódzkiego
z dnia 5 sierpnia 2026 r.

Regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej w Konstantynowie Łódzkim

§ 1. Zadania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej w Konstantynowie Łódzkim zwanej dalej Komisją, określają przepisy ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 2. Do zadań Komisji należy w szczególności:

1. opiniowanie opracowań z zakresu planowania przestrzennego, w tym:

1) projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,

2) projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego,

3) analiz aktualności Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,

4) innych opracowań,

2. sprawdzenie, czy projekt spełnia wymagania wynikające z określonego w art. 1 ust 1 i ust 2 pkt 1 -4, obowiązku uwzględnienia wymagań ładu przestrzennego, tj. takiego ukształtowania przestrzeni, które tworzy harmonijną całość oraz uwzględnia w uporządkowanych relacjach wszelkie uwarunkowania i wymagania funkcjonalne, społeczno – gospodarcze, środowiskowe, kulturowe oraz kompozycyjno – estetyczne, tj. wymagania prawidłowego kształtowania struktur przestrzennych,

3. sprawdzenie, czy projekt spełnia inne merytoryczne wymagania określone w ustawie, w tym w szczególności, w przypadku studium w art. 10 ustawy i w przypadku planu miejscowego art. 15 ust. 2,

4. sprawdzenie, czy projekt spełnia podstawowe wymagania metodyczne, tj. czy zawarte w nim rozwiązania są sformułowane na podstawie:

1) wystarczającego rozpoznania uwarunkowań rozwoju danego układu przestrzennego (stanu środowiska i cech danego układu przestrzennego, pożądanych celów rozwoju, możliwości ich osiągnięcia),

2) analiz ukierunkowanych na określenie warunków rozwoju podstawowych działalności społeczno – gospodarczej i związanych z nimi elementów zagospodarowania terenu (ich charakterystycznych wymagań, indywidualnych cech, powodowanych skutków),

3) syntezy uwzględniającej warunki funkcjonowania wszystkich rodzajów działalności i elementów zagospodarowania danego obszaru, zapewniające zrównoważony rozwój układu przestrzennego i ład przestrzenny,

5. sprawdzenie prawidłowości końcowej formy zapisu studium bądź planu miejscowego (właściwe uporządkowanie, jednoznaczność, precyzyjność zapisu, spójność tekstu i rysunku, w przypadku planu miejscowego spełnienie wymagań w zakresie zasad techniki prawodawczej).

§ 3. W skład Komisji wchodzą Przewodnicząca, Sekretarz oraz Członkowie Komisji.

§ 4. Przewodniczący organizuje pracę Komisji i reprezentuje ją na zewnątrz, a w szczególności:

1) zwołuje posiedzenia Komisji lub zespołów tematycznych,

2) określa termin, miejsce i porządek posiedzeń,

3) przewodniczy obradom,

4) zaprasza ekspertów i inne osoby,

5) zarządza przeprowadzenie wizji lokalnej,

6) nadzoruje pracę zespołów tematycznych,

7) sporządza i podpisuje opinie wydawane przez Komisję lub zespoły tematyczne,

8) składa Burmistrzowi Konstantynowa Łódzkiego wnioski w sprawie odwołania członka Komisji, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków.

§ 5. W przypadku nieobecności lub niemożności wykonania swoich funkcji przez Przewodniczącego, na podstawie jego upoważnienia, zadania Przewodniczącego wykonuje Sekretarz.

§ 6. Komisja rozpatruje sprawy na wniosek Burmistrza Konstantynowa Łódzkiego oraz Zastępcy Burmistrza Konstantynowa Łódzkiego, na posiedzeniach Komisji.

§ 7. W obradach Komisji może uczestniczyć Burmistrz Konstantynowa Łódzkiego oraz Zastępca Burmistrza Konstantynowa Łódzkiego lub wyznaczeni przez niego pracownicy Wydziału.

§ 8. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zaprosić po uzgodnieniu z Burmistrzem Konstantynowa Łódzkiego do udziału w posiedzeniu Komisji – bez prawa głosu – ekspertów z dziedzin stanowiących przedmiot posiedzenia oraz inne osoby.

§ 9. W wyniku rozpatrzenia powierzonej sprawy Komisja wydaje opinie w formie pisemnej, które przyjmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 50 % członków pełnego składu Komisji.

§ 10. Obsługę administracyjno - biurową wykonują na rzecz Komisji pracownicy Referatu Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości, wyznaczeni przez Burmistrza Konstantynowa Łódzkiego.

§ 11. Do zadań wykonywanych w ramach obsługi administracyjno - biurowej w szczególności należy:

1) protokołowanie posiedzeń Komisji,

2) archiwizowanie protokołów posiedzeń i wydanych opinii,

3) wysyłanie do członków Komisji oraz zaproszonych osób zawiadomień o terminie posiedzenia Komisji lub zespołu tematycznego.

4) przygotowanie dokumentacji planistycznej i innych dokumentów dotyczących spraw zgłoszonych na posiedzenie Komisji.

§. 12. Wynagrodzenie brutto za prace w Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej zapewnione jest w planie wydatków Referatu Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości, dział 710 rozdział 71004 § 4170 wynosić będzie za każde posiedzenie:

1) przewodnicząca - 700 zł (słownie: siedemset złotych brutto),

2) sekretarz - 700 zł (słownie: siedemset złotych brutto),

3) członek - 650 zł (słownie: sześćset pięćdziesiąt złotych brutto).

§ 13. Eksperci otrzymają wynagrodzenie za wykonane opinie i ekspertyzy na podstawie odrębnej umowy zawartej z Burmistrzem Konstantynowa Łódzkiego.