

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2026 roku zadań publicznych

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153, poz. 1436), art. 11 ust. 1 pkt 1, ust. 2, ust. 3 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338), Uchwały Nr XXVII/173/25 Rady Miejskiej w Lutomiersku z dnia 27 listopada 2025 r. w sprawie przyjęcia Roczego Programu Współpracy Gminy Lutomiersk z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2026 (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2025 r. poz. 11491), **zarządzam, co następuje:**

§ 1. 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2026 r. w zakresie następujących zadań:

- 1) ZADANIE NR 1** - Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 2) ZADANIE NR 2** - Upowszechnianie i podtrzymywanie tradycji narodowych oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 3) ZADANIE NR 3** - Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu dla dzieci i osób w wieku produkcyjnym.

2. Treść ogłoszenia określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Lutomiersk.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie Gminy Lutomiersk oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Lutomiersk.

Burmistrz Miasta i Gminy Lutomiersk


Jarosław Dębski

OGŁOSZENIE
Burmistrza Miasta i Gminy Lutomiersk
z dnia 9 marca 2026 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2026 roku zadań publicznych

1. Rodzaj i zakres zadań publicznych:

1) ZADANIE NR 1 - Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym

Zakres obejmuje w szczególności:

- a) promowanie i pielęgnowanie zdrowego stylu życia we wszystkich grupach wiekowych,
- b) wspieranie działań z zakresu aktywizacji i integracji społecznej seniorów (60+),
- c) aktywizacja i integracja lokalna osób w wieku poprodukcyjnym, celem wykorzystania potencjału osób starszych w środowisku lokalnym,
- d) organizacja badań przesiewowych i profilaktycznych,
- e) organizacja programów zdrowotnych,
- f) promocja i organizację wolontariatu;

2) ZADANIE NR 2 - Upowszechnianie i podtrzymywanie tradycji narodowych oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej

Zakres obejmuje w szczególności:

- a) kultywowanie pamięci o zasłużonych dla Gminy Lutomiersk, regionu i kraju oraz wydarzeniach historycznych,
- b) tworzenie warunków do integracji środowiskowej kobiet z tereny Gminy Lutomiersk i integracja międzypokoleniowa,
- c) pielęgnowanie kultury regionalnej.

3) ZADANIE NR 3 - Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu dla dzieci i osób w wieku produkcyjnym

Zakres obejmuje w szczególności:

- a) wspieranie działań z zakresu aktywizacji sportowej,
- b) promowanie zdrowego stylu życia,
- c) promowanie aktywnego spędzania czasu wolnego na powietrzu.

2. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania:

- 1) na realizację zadań przeznacza się łącznie kwotę 85 000,00 zł (słownie: osiemdziesiąt pięć tysięcy złotych 00/100);
- 2) planowana wysokość środków finansowych przeznaczonych na poszczególne zadania wynosi:
 - a) Zadanie nr 1 – 32 000,00 zł,
 - b) Zadanie nr 2 – 48 000,00 zł,
 - c) Zadanie nr 3 – 5 000,00 zł.
- 3) wskazane kwoty mają charakter planowany. Burmistrz Miasta i Gminy Lutomiersk zastrzega sobie prawo dokonania przesunięć środków pomiędzy zadaniami w zależności od liczby i jakości złożonych ofert oraz wysokości wnioskowanych dotacji;

4) ostateczną decyzję o wyborze ofert oraz wysokości przyznanych dotacji podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Lutomiersk po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.

3. Podmioty uprawnione do złożenia oferty:

Organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2025 r. poz. 1338) prowadzące działalność statutową w zakresie w/w zadań.

4. Forma realizacji zadania:

Zlecenie realizacji w/w zadań publicznych nastąpi w formie, wspierania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji zgodnie z art. 5 ust. 4 pkt 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2025 r. poz. 1338.)

5. Zasady przyznawania dotacji:

- 1) podmiot wnioskujący o przyznanie dotacji na realizację zadania publicznego zobowiązany jest przedłożyć ofertę wykonania zadania, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy zgodnie ze wzorem oferty określonym w **Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057, z 2025 r., poz. 1789);**
- 2) oferent może złożyć ofertę na jedno lub więcej zadań, przy czym na każde zadanie należy złożyć odrębną ofertę w osobnej kopercie;
- 3) oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane;
- 4) złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji,
- 5) wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana;
- 6) konkurs zostanie rozstrzygnięty także w przypadku, gdy wpłynie jedna oferta;
- 7) oferta powinna zawierać:
 - a) szczegółowy opis zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - b) plan i harmonogram działań na rok 2026,
 - c) opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego,
 - d) charakterystykę oferenta,
 - e) kalkulację przewidywanych kosztów.

6. Termin i warunki realizacji zadania:

- 1) zadanie ma być realizowane zgodnie z harmonogramem opracowanym przez oferenta, w okresie od dnia podpisania umowy do dnia określonego w ofercie, nie dłużej niż do 30 listopada 2026 r. Szczegółowe warunki realizacji zadania określone będą w odpowiednich umowach;
- 2) dotowane z budżetu Gminy mogą być tylko te zadania, **które realizowane będą na terenie Gminy Lutomiersk lub na rzecz jej mieszkańców;**
- 3) podmiot dotowany, po zakończeniu realizacji zadania, zobowiązany jest do przedstawienia całościowego sprawozdania z wykonanego zadania zgodnego ze wzorem określonym w **Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań** (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057, z 2025 r., poz. 1789) w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania;

- 4) jeżeli dany wydatek finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonymu w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 20 %.

7. Termin i warunki składania ofert:

- 1) wyznacza się termin składania ofert **do dnia 31 marca 2026 roku w Kancelarii Urzędu Miasta i Gminy Lutomiersk, pok.17;**
- 2) Poprawnie opisaną i zamkniętą kopertę, zawierającą ofertę wraz z wymaganymi załącznikami, należy złożyć osobiście w Kancelarii Urzędu Miasta i Gminy Lutomiersk. Koperta powinna być opatrzona nazwą organizacji składającej ofertę oraz tytułem: **„Oferta na konkurs – realizacja zadania publicznego – należy wskazać numer i nazwę zadania”**. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Kancelarii Urzędu Miasta i Gminy Lutomiersk. Oferty złożone po terminie pozostaną bez rozpatrzenia;
- 3) oferty należy składać na formularzu zgodnym ze wzorem określonym Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Publicznych z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzoru sprawozdań z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057, z 2025 r., poz. 1789);
- 4) formularze ofert można pobrać ze strony internetowej: www.lutomiersk.pl;
- 5) oferta złożona na niewłaściwym lub niekompletnym formularzu zostanie odrzucona;
- 6) wymagane załączniki do oferty, należy składać w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez co najmniej jedną osobę reprezentującą podmiot oferenta:
 - a) aktualny wyciąg z właściwego rejestru lub ewidencji bądź pobrany samodzielnie wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego,
 - b) statut organizacji,
 - c) dokumenty potwierdzające kwalifikacje lub doświadczenie osób związanych z wykonywaniem zadań,
 - d) dokumenty potwierdzające prawo do posiadania, dysponowania, udostępniania, użyczenia, wynajmu bazy lokalowej/przestrzeni itp., potwierdzającej możliwość realizacji zadania (jeśli realizacja zadania tego wymaga),
 - e) stosowne pełnomocnictwo lub upoważnienie – w przypadku, gdy oferta podpisana jest przez inne osoby niż wskazane w aktualnym wpisie do właściwej ewidencji lub rejestru.

8. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonaniu wyboru oferty:

- 1) rozpatrzenie i wybór ofert nastąpi w terminie do 14 dni od upływu terminu składania ofert;
- 2) komisja dokona oceny formalnej ofert;
- 3) **karta oceny formalnej obejmuje:**
 - a) złożenie oferty przez uprawniony podmiot,
 - b) złożenie ofert w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie,
 - c) sporządzenie oferty na obowiązującym formularzu,
 - d) czytelne i prawidłowe wypełnienie oferty, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub przypisach,
 - e) opatrzenie oferty oraz załączników datą oraz podpisem osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu,

- f) zgodność terminu realizacji zadania z terminem wymaganym w ogłoszeniu,
 - g) zgodność realizacji zadania z celami statutowymi oferenta,
- 4) w przypadku wystąpienia braków formalnych, w postaci braku opatrzenia oferty datą oraz podpisem, zgodnie z lit. e) lub załączników do oferty prawidłowo podpisanych i potwierdzonych za zgodność z oryginałem, podlegają one uzupełnieniu w terminie 3 dni roboczych od wezwania przez Komisję;
- 5) w przypadku braku uzupełnień, o których mowa w pkt 3 oraz braków formalnych nie podlegających uzupełnieniom, oferta zostanie odrzucona;
- 6) oferty, które przeszły pozytywnie ocenę formalną zostają poddane ocenie merytorycznej. Oceny merytorycznej ofert dokona komisja konkursowa, posługując się kartami oceny merytorycznej.
- 7) **karta oceny merytorycznej obejmuje:**
- a) ocena możliwości realizacji i jakości zadania przez organizację (przygotowanie organizacyjne, doświadczenie, zaplecze techniczne i kadrowe), (ocena w skali 0-10 pkt),
 - b) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego (ocena w skali 0-10 pkt),
 - c) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale, których oferent będzie realizował zadania publiczne (zasięg oddziaływania przedsięwzięcia) (ocena w skali 0-10 pkt),
 - d) uwzględnienie środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (ocena w skali 0-10 pkt),
 - e) uwzględnienie wkładu rzeczowego i osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji (ocena w skali 0-10 pkt),
 - f) ocena realizacji zleconych zadań publicznych realizowanych w poprzednich latach, pod względem rzetelności, terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych środków (ocena w skali 0-10 pkt);
- 8) podmiot, któremu przyznano dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, zobowiązany jest do złożenia przed zawarciem umowy aktualizacji oferty realizacji zadania publicznego. Aktualizację oferty należy dokonać w ciągu 5 dni roboczych od momentu otrzymania informacji drogą mailową lub telefoniczną. Brak dostarczenia dokumentów tożsame jest z nieprzyjęciem dotacji przez oferenta;
- 9) decyzję o udzieleniu dotacji i jej wysokości podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Lutomiersk po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej;
- 10) wyniki dokonanego wyboru ofert oraz warunki ich realizacji zostaną podane do publicznej wiadomości;
- 11) konkurs jest ważny także wtedy, gdy do konkursu zostanie zgłoszona tylko jedna oferta;
- 12) Burmistrz Miasta i Gminy Lutomiersk zastrzega możliwość nierozstrzygnięcia konkursu oraz unieważnienia otwartego konkursu ofert.

9. Informacja o zrealizowanych przez Gminę Lutomiersk w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim, w zadaniach publicznych tego samego rodzaju, związanych z nimi kosztami z uwzględnieniem wysokości wykorzystanych dotacji:

- 1) w roku 2026 na realizację zadań tego samego rodzaju, nie przeznaczono jeszcze żadnych środków;
- 2) w roku 2025 udzielono na:
 - a) Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym 19 913,26 złotych (słownie: dziewiętnaście tysięcy dziewięćset trzynaście złotych 26/100);
 - b) Upowszechnianie i podtrzymywanie tradycji narodowych oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej 29 987,98 złotych (słownie: dwadzieścia dziewięć tysięcy dziewięćset osiemdziesiąt siedem złotych 98/100);
 - c) Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu dla dzieci i osób w wieku produkcyjnym 0,00 zł - konkurs unieważniony w związku z brakiem ofert.
 - d) Zadania z zakresu sprzyjania rozwojowi sportu 87 336,56 zł (słownie: osiemdziesiąt siedem tysięcy trzysta trzydzieści sześć złotych 56/100).

10. Do spraw nieuregulowanych w niniejszym ogłoszeniu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r. poz. 1338) oraz przypisy wykonawcze.

11. Szczegółowe informacje na temat konkursu można uzyskać pod numerem telefonu 43 67 75 011 wew.158.

Ogłoszenie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Lutomiersk oraz w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Lutomiersk.