

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

na

sprawowanie opieki podczas spotkań edukacyjnych i wyjazdów w ramach realizowanego projektu pt. „Rozszerzenie Sieci Klubów Seniora na terenie Gminy Jasło”, nr RPPK.08.03.00-18-0032/22 w ramach Osi Priorytetowej VIII, Działania 8.3 Zwiększenie dostępu do usług społecznych i zdrowotnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 Oś priorytetowa: VIII Integracja społeczna, Działanie 8.3 Zwiększenie dostępu do usług społecznych i zdrowotnych

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Jasło
ul. Juliusza Słowackiego 4
38-200 Jasło
Tel. 134436669
FAX: 13 44 366 35
GMINA@GMINAJASLO.PL
NIP: 6851600312
REGON: 370440264

2. Rodzaj zamówienia: usługa

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest sprawowanie opieki podczas spotkań edukacyjnych i wyjazdów w ramach realizowanego projektu pn. „Rozszerzenie Sieci Klubów Seniora na terenie Gminy Jasło”, nr RPPK.08.03.00-18-0032/22.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1) Informacje ogólne:

- liczba stanowisk: 1 opiekun (podczas spotkań edukacyjnych głównie realizowanych w soboty) oraz 3 opiekunów (podczas wyjazdów jedno – i dwudniowych)
- forma zatrudnienia: umowa cywilno-prawna,
- wynagrodzenie z tytułu umowy cywilnoprawnej będzie sfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,

2) Zakres obowiązków:

- pomoc i opieka nad seniorami podczas prowadzonych form wsparcia w Klubie Seniora,
- prowadzenie zajęć z uczestnikami klubu seniora podczas spotkań edukacyjnych głównie realizowanych w soboty w czasie przeznaczonym na

gry/zabawy/ćwiczenia i warsztaty manualne z wykorzystaniem zakupionego wyposażenia

- opieka podczas wyjazdów jedno- i dwudniowych zaplanowanych w projekcie:

1 wyjazd 2-dniowy (planuje się zaangażowanie 3 opiekunów + Kierownika Klubu) i 3 wyjazdy 1-dniowe (planuje się zaangażowanie 3 opiekunów + Kierownika Klubu) oraz 48 spotkań edukacyjnych głównie realizowanych w soboty (12 m-cy * 4 dni po 8 godzin, planuje się zaangażowanie 1 opiekuna)

- prowadzenie zajęć tematycznych z uczestnikami klubu seniora podczas „spotkań edukacyjnych” organizowanych dla uczestników Klubów Seniora przy placówkach zlokalizowanych przy:

- 1) Domu Ludowym w Wolicy nr 97,
- 2) Domu Ludowym w Chrzastówce nr 26,
- 3) Filia GBP w Trzcinicy, Trzcinica nr 103
- 4) Domu Ludowym w Warzycach nr 329.

- zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków uczestnikom Klubu,
- współpraca z kadrą zarządzającą projektem,
- współpraca z osobami prowadzącymi „spotkania edukacyjne” i wyjazdy,
- sporządzanie dokumentacji fotograficznej z działalności Klubu.

Szacowany czas realizacji zajęć: 8 godzin podczas tzw. „spotkań edukacyjnych” oraz 12 godz. podczas wyjazdów jednodniowych oraz 24 godzin/wyjazd podczas wyjazdu dwudniowego.

4. Termin realizacji zamówienia:

- termin rozpoczęcia: 15.01.2023 r.
- termin zakończenia: 15.12.2023r.

5. Wymogi obowiązujące przy składaniu oferty:

- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie min. średnie,
- przygotowanie do pracy z osobami starszymi udokumentowane certyfikatem lub osoba posiadająca kwalifikacje do wykonywania jednego z zawodów: opiekun środowiskowy, AON, pielęgniarz, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, opiekun kwalifikowany w domu pomocy społecznej lub posiadająca doświadczenie w realizacji usług opiekuńczych w tym zawodowe, wolontariacie lub osobiste wynikające z pełnienia roli opiekuna faktycznego i odbyła minimum 80 – godzinne szkolenie z zakresu realizowanej usługi, w tym udzielania pierwszej pomocy lub pomocy przedmedycznej,
- umiejętność pracy w grupie oraz samodzielnej organizacji pracy własnej,
- odpowiedzialność za powierzone zadania,
- umiejętność radzenia sobie w sytuacjach stresowych,
- wysoka kultura osobista.

6. Kryteria oceny ofert:

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej cenowo oferty na każde z planowanych stanowisk.

Podstawę do dokonania wyboru stanowić będzie:

- 1) wypełniony formularz oferty stanowiący załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego,
- 2) Dokumenty potwierdzające posiadanie stosownych kwalifikacji

7. Wykaz dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy:

- 1) Wypełniony formularz oferta stanowiący załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego.
- 2) Kopie dokumentu potwierdzającego poziom wykształcenia i kwalifikacje wskazane w pkt. 5 niniejszego Zaproszenia.

8. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. W ofercie należy podać cenę za 1 godzinę świadczenia usługi opieki.
(Uwaga należy wziąć pod uwagę opis dotyczący rozliczania godzin podczas spotkań edukacyjnych i wyjazdów szczegółowo wskazane w punkcie 3).
2. Cena podana w ofercie jest ceną brutto, tj. **zawierającą pełny koszt ponoszony przez Zamawiającego.**

9. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert:

- 1) Oferty należy złożyć w terminie do dnia 13 stycznia 2023 roku do godz. 9:00: parter – Punkt Obsługi Klienta, ul. Słowackiego 4, 38-200 Jasło. Oferty, które wpłyną po terminie wskazanym powyżej, nie będą brane pod uwagę.
- 2) Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką przeznaczył na sfinansowanie zamówienia. Oferenci mają możliwość zapoznania się z treścią złożonych ofert, z zastrzeżeniem konieczności zachowania przepisów dotyczących ochrony tajemnicy przedsiębiorstwa.
- 3) UWAGA – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

10. Forma składania ofert:

- 1) Oferty w formie pisemnej w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta sprawowanie opieki podczas spotkań edukacyjnych i wyjazdów w ramach realizowanego projektu pn. „Rozszerzenie Sieci Klubów Seniora na terenie Gminy Jasło” - nie otwierać przed 13 stycznia 2023 r. godz. 9:00” należy składać w siedzibie Zamawiającego pod adresem: **parter – Punkt Obsługi Klienta, ul. Słowackiego 4, 38-200 Jasło.**
- 2) **Ofertę stanowi:**
 - a) wypełniony druk „oferta” stanowiący załącznik nr 1 Zaproszenia;
 - b) wszystkie dokumenty wymienione w rozdziale 7. Zaproszenia;
- 3) Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów lub kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być poświadczone „**za zgodność z oryginałem**” przez Wykonawcę.
- 4) Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

- 5) Zaleca się, aby:
- a) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
 - b) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami,
 - c) kartki oferty były spięte

11. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą e-mail: (jlubas@urząd.gminajaslo.pl), przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą poczty elektronicznej – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Osoba do kontaktów: Józef Lubaś tel. 516 028 804.

12. Tryb oceny ofert i ogłoszenia wyników.

- 1) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) będzie złożona w niewłaściwej formie;
 - b) jej treść nie będzie odpowiadała treści zapytania ofertowego
 - c) Zamawiający może wezwać wykonawcę do wyjaśnienia treści złożonej oferty, jednak wyjaśnienia nie mogą prowadzić do negocjacji lub zmiany treści oferty.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie w przypadkach uzasadnionych.
- 3) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców uzupełnień (jeżeli nie naruszy to konkurencyjności) i wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Może również zwracać się z prośbami o poprawienie oczywistych omyłek i błędów rachunkowych.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów,
- 5) Umowa zostanie zawarta z wykonawcą, który zaoferuje najkorzystniejsze warunki realizacji zamówienia.

13. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:

Zamawiający, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:

- a) w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na sprawowanie opieki podczas spotkań i wyjazdów w ramach realizowanego projektu pt. „Rozszerzenie Sieci Klubów Seniora na terenie Gminy Jasło” w ramach Osi Priorytetowej

VIII, Działania 8.3 Zwiększenie dostępu do usług społecznych i zdrowotnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego przetwarzane będą dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

b) administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Jasło tel. e-mail: iod@urzad.gminajaslo.pl. Z administratorem można się skontaktować e-mail: iod@urzad.gminajaslo.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.

c) Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;

e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

h) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, z tym że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z tym że prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

j) Zamawiający dołoży wszelkich starań, aby zapewnić odpowiednie środki ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym lub umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

14. Wykaz załączników.

1. Wzór Formularza Oferty.

Zatwierdzono w dniu:
03.01.2023 r.

.....
WÓJT
Wojciech Piętkoś