

UMOWA Nr IIT.272.....2023.JCJ

Zawarta w dniu 2023 r. w Konstancynie Łódzkim pomiędzy:

Gminą Konstancynów Łódzki, z siedzibą w Konstancynie Łódzkim (kod pocztowy 95-050) przy ul. Zgierskiej 2, NIP 7311993975, REGON 472057690, zwaną dalej w tekście umowy „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

Roberta Jakubowskiego – Burmistrza Konstancynowa Łódzkiego

a

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą
..... z siedzibą (kod pocztowy)
wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministerstwo Rozwoju i Technologii, o nadanym Numerze Identyfikacji Podatkowej ,
o numerze REGON,
zwanym dalej „Inżynierem Kontraktu”,
zwanymi łącznie w dalszej części Umowy „Stronami”.

Strony zawierają umowę w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w postępowaniu (IIT.271.17.2023.JCJ) przeprowadzonym bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710) ze względu na wartość przedmiotu umowy nie przekraczającą 130 000,00 złotych netto, tj. w oparciu o art. 2 ust. 1 pkt 1 przedmiotowej ustawy, o następującej treści:

Strony ustalają dla potrzeb interpretacji postanowień Umowy, znaczenie następujących pojęć.

Inwestycja: przedsięwzięcie obejmujące „Poprawa infrastruktury wodno-kanalizacyjnej, drogowej i rekreacyjnej terenu popegeerowskiego Rszew w Konstancynie Łódzkim” (w trybie zaprojektuj i wybuduj).

Inwestycja realizowana jest w ramach:

– Programu Rządowy Fundusz Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych,

Miesiąc: miesiąc kalendarzowy.

Dokumentacja Kontraktowa: wszystkie dokumenty sporządzone w związku z realizacją Kontraktu, inne niż Dokumentacja Projektowa.

Dokumentacja Projektowa: w rozumieniu określonym w Kontrakcie.

Dokumenty Wykonawcy: dokumenty, w szczególności: pliki wytworzone za pomocą programów komputerowych i innego oprogramowania, rysunki, podręczniki, modele, dokumenty o charakterze technicznym i prawnym oraz inne dokumenty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, dostarczane przez Wykonawcę według Kontraktu.

Kierownik Projektu: Przedstawiciel Zamawiającego ze strony Gminy w rozumieniu określonym w Kontrakcie oraz zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy.

Usługa: czynności, które jest zobowiązany wykonać Inżynier stosownie do postanowień Umowy, polegające w szczególności na zarządzaniu, pełnieniu kontroli i nadzorze inwestorskim nad Robotami, a także współpracy z Zamawiającym.

Polecenie: pisemne, ustne lub przekazane pocztą elektroniczną lub faksem oświadczenie, zawiadomienie, zatwierdzenie lub decyzja Kierownika Projektu lub innej upoważnionej osoby, dotyczące realizacji Umowy.

Kontrakt: umowa podpisana z Wykonawcą na realizację zadania inwestycyjnego pn.: „**Poprawa infrastruktury wodno-kanalizacyjnej, drogowej i rekreacyjnej terenu popegeerowskiego Rszew w Konstancynie Łódzkiej**” (w trybie zaprojektuj i wybuduj), realizowanego przez Gminę Konstancynów Łódzki.

Wykonawca: Wykonawca, z którym podpisany został Kontrakt.

Podwykonawca Wykonawcy: Podwykonawca w rozumieniu określonym w Kontrakcie, w tym Dostawca i Usługodawca.

Podwykonawca Inżyniera Kontraktu: podmiot, któremu na podstawie pisemnej umowy Inżynier Kontraktu powierza do wykonania część Usługi stanowiącej przedmiot Umowy, za uprzednią akceptacją Zamawiającego, wyrażoną na piśmie. Inżynier ponosi odpowiedzialność za czynności Podwykonawcy Inżyniera.

Warunki Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, (zwane dalej Warunkami Wykonania): część materiałowo-techniczna i technologiczna opisu wymagań Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia, wchodząca w skład Specyfikacji Warunków Zamówienia, odpowiadająca zawartości specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz.U. 2021 poz. 2454).

Harmonogram rzeczowo-finansowy: w rozumieniu określonym w Kontrakcie.

Tajemnica służbowa: wszelkie wiadomości i informacje, w szczególności informacje finansowe, programowe, prawne, techniczne, handlowe, know-how, organizacyjne oraz informacje związane z postępowaniami o udzielenie zamówienia publicznego, dotyczące w sposób bezpośredni lub pośredni Zamawiającego lub podmiotów z nim współpracujących, uzyskane przez Inżyniera Kontraktu w związku ze świadczeniem Usługi.

Materiały budowlane: produkty wykorzystane do budowy na potrzeby realizacji Inwestycji.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

Zamawiający zleca a Inżynier Kontraktu zobowiązuje się do wykonania w ramach Umowy, Usługi polegającej na pełnieniu nadzoru nad realizacją robót oraz zarządzanie Kontraktem dla zadania inwestycyjnego pn.: „**Poprawa infrastruktury wodno-kanalizacyjnej, drogowej i rekreacyjnej terenu popegeerowskiego Rszew w Konstancynie Łódzkiej**” (w trybie zaprojektuj i wybuduj), realizowanego przez **Gminę Konstancynów Łódzki**.

§ 2

TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Termin rozpoczęcia pełnienia funkcji Inżyniera Kontraktu – od dnia podpisania umowy.
2. Termin zakończenia pełnienia funkcji Inżyniera Kontraktu – **do 15 miesięcy od dnia podpisania umowy.**
3. Etapy realizacji zadania inwestycyjnego i ich zakres określono szczegółowo w Kontrakcie.
4. Ilekroć niniejsza umowa posługuje się pojęciem „dni robocze” oznacza to dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 3

PRAWA I OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Po podpisaniu Kontraktu, Kierownik Projektu, przekaze Inżynierowi Kontraktu do wiadomości i stosowania dokumenty składające się na Kontrakt.
2. Zamawiający jest zobowiązany poinformować Inżyniera Kontraktu o znanych Zamawiającemu wymaganiach administracyjnych i umowach mogących mieć wpływ na realizację Umowy i Kontraktu.
3. Zamawiający jest zobowiązany współpracować w celu udostępnienia informacji i dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Umowy i Kontraktu.
4. Zamawiający, w zakresie w jakim będzie to możliwe udzieli pomocy Inżynierowi Kontraktu na jego wnioski, w pozyskaniu kopii dokumentów, które mogą mieć wpływ na wypełnianie przez Inżyniera Kontraktu jego obowiązków wynikających z Umowy. Koszty pozyskania tych dokumentów obciążają Inżyniera Kontraktu.
5. Zamawiający jest zobowiązany sukcesywnie przekazywać pozostałe dokumenty będące w posiadaniu Zamawiającego, a dotyczące realizacji Umowy i Kontraktu.

§ 4

PRAWA I OBOWIĄZKI INŻYNIERA KONTRAKTU

6. Inżynier Kontraktu w ciągu 7 dni od podpisania Umowy opracuje i przedstawi do akceptacji Zamawiającemu Schemat Organizacyjny Zespołu wraz z wykazem personelu, ze wskazaniem uprawnień określonych w Zaproszeniu oraz z niezbędnymi danymi teleadresowymi. Personel musi spełniać wymagania przedstawione w Zaproszeniu.
1. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany przestrzegać przepisów obowiązującego prawa. Inżynier Kontraktu ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich z tytułu roszczeń wynikających z naruszenia przepisów prawa i postanowień Umowy przez Inżyniera Kontraktu i jego Personel oraz Podwykonawców. Inżynier Kontraktu odpowiada za wszystkie podmioty przy pomocy których wykonuje zobowiązania Umowy.

2. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany stosować się do poleceń wydanych przez Kierownika Projektu na zasadach określonych w § 6 Umowy.
3. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany świadczyć Usługi z należytą dbałością, efektywnością oraz starannością, zgodnie z najlepszą praktyką zawodową i doświadczeniem. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany działać we współpracy z Zamawiającym i na jego rzecz w okresie realizacji Usługi.
4. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany zawsze działać jako sumienny doradca Zamawiającego, zgodnie z przepisami oraz z zasadami postępowania obowiązującymi w jego zawodzie.
W szczególności Inżynier Kontraktu jest zobowiązany powstrzymać się od wszelkich publicznych oświadczeń dotyczących Umowy i Kontraktu bez uzyskania wcześniejszej zgody Zamawiającego, jak również od angażowania się w jakąkolwiek działalność pozostającą w konflikcie z jego zobowiązaniami wobec Zamawiającego, wynikającymi z niniejszej Umowy. Inżynier Kontraktu oraz osoby przy pomocy których wykonuje Umowę, w tym Podwykonawcy, zobowiązani są wstrzymać się od wszelkich czynności i działań sprzecznych z interesem Zamawiającego.
7. Inżynier Kontraktu, jego Personel oraz Podwykonawcy zobowiązani są przestrzegać Tajemnicy Służbowej w trakcie realizacji Usługi oraz po jej zakończeniu. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany nie przekazywać jakiegokolwiek osobie lub podmiotowi żadnej informacji stanowiącej Tajemnicę Służbową oraz nie podawać jej do wiadomości publicznej, chyba że uzyska wcześniejszą pisemną zgodę Zamawiającego.
8. Inżynier Kontraktu, jego Personel oraz Podwykonawcy zobowiązani są przestrzegać Tajemnicy Przedsiębiorcy w trakcie realizacji Usługi oraz po jej zakończeniu, rozumianej zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, dalej ustawa (t.j. Dz. U.z 2022 r. poz. 1233).
9. Na każdym etapie realizacji Kontraktu Inżynier Kontraktu jest zobowiązany zapewnić Zamawiającemu wszelką niezbędną pomoc w zakresie zarządzania Kontraktem.
10. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany uzyskać pisemne uzgodnienie Zamawiającego przed wydaniem rozstrzygnięcia w zakresie decyzji rodzących skutki finansowo-terminowe dla realizacji Kontraktu.
11. Inżynier Kontraktu nie jest uprawniony samodzielnie zwolnić którejkolwiek ze Stron z jakichkolwiek obowiązków, zobowiązań lub odpowiedzialności wynikających z Kontraktu.
12. Inżynier Kontraktu pełni funkcję zgodnie z rolą jaką przypisano Inżynierowi w Kontrakcie jak również pełni funkcję inspektora nadzoru inwestorskiego zgodnie z przepisami polskiego prawa i postanowieniami odpowiednich pozwoleń na prowadzenie robót, a także wspiera Zamawiającego we wszystkich czynnościach związanych z realizacją Kontraktu, w tym w sporządzaniu wszelkich danych sprawozdawczych, statystycznych i informacyjnych dotyczących realizowanego Kontraktu. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do prowadzenia nadzoru inwestorskiego nad wszystkimi pracami wynikającymi z Kontraktu w pełnym zakresie obowiązków wynikających z przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 2351 ze zm.).
13. Inżynier Kontraktu przejmuje wszystkie obowiązki związane z zarządzaniem Kontraktem, z zastrzeżeniem uprawnień Kierownika Projektu. Wszystkie działania Inżyniera Kontraktu będą

zgodne z ustawą Prawo zamówień publicznych, Uchwałą Nr 84/2021 Rady Ministrów z dnia 1 lipca 2021 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Funduszu Polski Ład: Programu Inwestycji Strategicznych, Regulaminem Rządowego Funduszu Polski Ład Program Inwestycji Strategicznych, zwanymi łącznie w dalszej części umowy „wytycznymi i wymaganiami”.

W związku z powyższym Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do wspierania Zamawiającego we wszystkich czynnościach związanych z realizacją Kontraktu, w tym w szczególności do:

- 1) przestrzegania wytycznych i wymagań, w ramach których finansowany jest Kontrakt, nad którym Inżynier sprawuje nadzór.
 - 2) sprawowania kontroli nad prawidłowością stosowania wytycznych i wymagań.
 - 3) dopełnienia wszelkich formalności związanych z wytycznymi i wymaganiami.
14. Inżynier Kontraktu będzie stosował ww. wytyczne i wymagania we wszystkich działaniach prowadzonych w ramach Umowy i Kontraktu.
 15. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany prowadzić Dokumentację Kontraktową, którą niezwłocznie przekaze Kierownikowi Projektu w formie papierowej i elektronicznej po zakończeniu realizacji Umowy (w zakresie uzgodnionym z Kierownikiem Projektu).
 16. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany zweryfikować wszystkie wykonane przez Wykonawcę w czasie realizacji Umowy, Dokumenty Wykonawcy, w szczególności pod kątem zgodności z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej.
 17. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do wystawiania wszelkich niezbędnych dokumentów związanych z realizacją Kontraktu wymaganych przez Zamawiającego.
 18. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do prowadzenia i analizowania korespondencji kontraktowej.
 19. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do organizowania oraz przewodniczenia comiesięcznym naradom dotyczącym postępu Robót (Rada Budowy), w których udział biorą przedstawiciele wszystkich zaangażowanych w realizację Kontraktu stron (Wykonawca, Inżynier, Kierownik Projektu oraz inni oficjalni obserwatorzy) oraz sporządzania protokołów z tych narad.
 20. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do przekazywania ww. protokołów Kierownikowi Projektu i Wykonawcy w terminie 5 dni roboczych od dnia, w którym odbyła się Rada Budowy.
 21. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do organizowania raz w tygodniu i przewodniczenia naradom koordynacyjnym z udziałem co najmniej personelu Inżyniera Kontraktu i Wykonawcy, sporządzenia protokołów i przekazania ich w terminie 3 dni od dnia narady Kierownikowi Projektu i Wykonawcy. Kierownik Projektu może podjąć decyzję o rezygnacji z przeprowadzenia narady koordynacyjnej w danym tygodniu.
 22. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do organizowania i przewodniczenia spotkaniom na wniosek Kierownika Projektu, Wykonawcy bądź strony trzeciej, sporządzenia protokołów i przekazania ich w terminie 3 dni roboczych od dnia spotkania uczestnikom spotkania.
 23. Inżynier Kontraktu w trakcie bieżącego nadzorowania realizacji Robót, zobowiązany jest do prowadzenia zestawienia pozwalającego na identyfikację Podwykonawców Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 7.

24. Inżynier Kontraktu będzie prowadził rejestr Podwykonawców Wykonawcy oraz działania kontrolne i monitoring Podwykonawców Wykonawcy w zakresie wskazanym w warunkach Kontraktu. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany sprawdzać prawidłowość i kompletność wniosków dotyczących zatwierdzenia Podwykonawców Wykonawcy zgodnie z Kontraktem, a w szczególności wartość i zakres rzeczowy wykonywanych prac przez Podwykonawcę Wykonawcy.
25. Inżynier Kontraktu będzie przyjmował i weryfikował kompletność i terminowość wniosków, o których mowa w ust. 23 oraz przedstawiał do zatwierdzenia Kierownikowi Projektu wyłącznie wnioski zgodne z Warunkami Kontraktu w terminie 5 dni od daty wpływu wniosku do Inżyniera. Inżynier Kontraktu ma obowiązek wskazać Kierownikowi Projektu każdego niezgłoszonego Podwykonawcę Wykonawcy wykonującego prace na Kontrakcie.
26. Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do weryfikowania faktur złożonych przez Wykonawcę pod względem dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcy oraz dalszym Podwykonawcom, którzy brali udział w realizacji odebranych robót budowlanych oraz poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii faktur lub rachunków na podstawie, których zapłata tego wynagrodzenia została dokonana a także oświadczeń podwykonawców o braku w zaległościach finansowych Wykonawcy wobec nich. Faktury Wykonawcy zostaną złożone do Zamawiającego wraz z oświadczeniem podwykonawcy potwierdzonym przez Inżyniera Kontraktu zawierającym tabelaryczne zestawienie wszystkich podwykonawców z wyszczególnieniem rodzaju oraz wartości robót za jakie w ramach złożonej faktury dokonywane były tam podwykonawcom płatności.
27. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do wspomagania Kierownika Projektu w prowadzeniu rozliczeń związanych z potrzebami zaspokojenia Podwykonawców Wykonawcy, w przypadku, gdyby należności tych podmiotów nie zostały przez Wykonawcę uregulowane.
28. Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do:
- 1) zweryfikowania dokumentacji projektowej w terminie 21 dni od jej otrzymania od Zamawiającego;
 - 2) uczestnictwa w przekazaniu przez Zamawiającego Placu Budowy Wykonawcy;
 - 3) niezwłocznego, udzielania Wykonawcy wszelkich dostępnych informacji i wyjaśnień dotyczących danego Kontraktu;
 - 4) akceptowania Harmonogramu rzeczowo-finansowego Wykonawcy w terminie do 5 dni roboczych, ze zwróceniem szczególnej uwagi na poniższe:
 - a) czy wydajność zaplanowanych do wykorzystania zasobów ludzkich i sprzętowych jest wystarczająca do zrealizowania Robót w terminie przewidzianym w Kontrakcie, czy Harmonogram rzeczowo-finansowy Robót zawiera ścieżkę krytyczną,
 - b) czy jest realny w aspekcie sezonowości Robót i innych określonych przeszkód,
 - c) czy kolejność Robót jest zgodna z wymaganiami danego Kontraktu, prawidłowa pod względem technologii prowadzenia Robót i pozwala na koordynację Robót z innymi wykonawcami (jeśli inni wykonawcy występują),

- d) czy Wykonawcy przewidują rozsądne rezerwy czasu ze względu na ograniczenia możliwości prowadzenia Robót wynikające z wymagań SST (np.: prowadzenie Robót w niskich temperaturach),
 - e) czy Harmonogram rzeczowo-finansowy zawiera rozsądne rezerwy czasowe w związku z koniecznością podjęcia czynności administracyjnych przez organy administracji wydające decyzje administracyjne w związku z procesem inwestycyjnym;
- 5) monitorowania, przez cały czas trwania Kontraktu wywiązywania się Wykonawcy Robót z obowiązku przestrzegania odpowiednich norm i przepisów z zakresu ochrony środowiska i ochrony przyrody, ustawy o zapobieganiu szkodom w środowisku i ich naprawie oraz z przestrzegania wydanych dla inwestycji decyzji z zakresu ochrony środowiska i ochrony przyrody i w razie stwierdzenia nieprawidłowości podejmowania stosownych działań zmierzających do niezwłocznej poprawy sytuacji;
 - 6) oceny przydatności gruntów pod względem możliwości ich wbudowania;
 - 7) kontroli sposobu składowania i przechowywania materiałów;
 - 8) sprawdzania i formułowania zaleceń dotyczących poprawności i autentyczności wszelkich certyfikatów, polis ubezpieczeniowych, gwarancji wykonania, ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, tytułów własności sprzętu itp.;
 - 9) weryfikacji i poświadczania w ciągu 5 dni roboczych sporządzonych przez Wykonawcę protokół z inwentaryzacji dróg i urządzeń obcych na i w otoczeniu Placu Budowy,
 - 10) akceptowania materiałów, o które wnioskuje Wykonawca;
 - 11) kontroli wytyczenia sytuacyjnego i kontroli wytyczenia wysokościowego (wyznaczenia rzędnych) elementów Robót przez uprawnionego geodetę oraz odnotowania tego faktu w Dzienniku Budowy;
 - 12) prowadzenia regularnych inspekcji na Placu Budowy w celu sprawdzenia ilości oraz jakości wykonywanych Robót oraz wbudowywanych materiałów, w tym zanikających i ulegających zakryciu, zgodności Robót z Projektem Budowlanym, przepisami techniczno-budowlanymi, normami, wymaganiami Specyfikacji Technicznych, Warunkami Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych oraz praktyką inżynierską i zasadami współczesnej wiedzy technicznej;
 - 13) kontrolowania przestrzegania przez Wykonawcę zasad bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia, w tym zgodności z zasadami bezpieczeństwa ruchu drogowego, sposobu prowadzenia Robót pod ruchem i utrzymania porządku na Placu Budowy, a także przestrzegania przez Wykonawcę obowiązków dotyczących zasad postępowania z niewybuchami i niewypałami oraz stosowania pisemnych upomnień wobec Wykonawcy w przypadku nieprzestrzegania tych zasad, ze wskazaniem terminu ich wykonania, aż do momentu wypełnienia przez Wykonawcę obowiązku;
 - 14) kontroli zgodności oznakowania Robót z zatwierdzonym projektem tymczasowej organizacji ruchu. Z przedmiotowej kontroli Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do sporządzenia protokołu;
 - 15) kontroli zgodności wykonywanych Robót z Dokumentacją Projektową oraz Kontraktem;

- 16) decydowania o dopuszczeniu materiałów, prefabrykatów, wszystkich elementów i urządzeń przewidzianych do wbudowania i wykorzystania przy realizacji Robót;
 - 17) stosowania pisemnych upomnień wobec Wykonawcy w przypadku nieprzestrzegania zasad, o których mowa w ust. 27 pkt 12 i 13 ze wskazaniem terminu ich wykonania, aż do momentu wypełnienia przez Wykonawcę wskazanego obowiązku;
 - 18) powiadomienia Wykonawcy o wykrytych wadach oraz określenia zakresu koniecznych do wykonania Robót poprawkowych i terminów ich wykonania;
 - 19) rekomendowania Zamawiającemu zlecenia usunięcia wad podmiotowi trzeciemu w przypadku, gdy Wykonawca nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
 - 20) weryfikowania oraz akceptowania przedstawionych przez Wykonawcę Programów Zapewnienia Jakości, Planów Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia;
 - 21) po uzgodnieniu z Zamawiającym, żądania od Wykonawcy wstrzymania części lub całości Robót w sytuacjach określonych w Kontrakcie, z wyłączeniem spraw związanych z bezpieczeństwem;
 - 22) wnioskowania, z jednoczesnym powiadomieniem o tym Kierownika Projektu, o usunięciu z Placu Budowy każdej osoby zatrudnionej przez Wykonawcę, która nienależycie lub niedbale wykonuje swoje obowiązki;
 - 23) do uczestniczenia w co najmniej 30 % wykonywanych przez Wykonawcę pomiarów, badań oraz czynności polegających na pobieraniu próbek na Placu Budowy;
 - 24) potwierdzenia faktu uczestnictwa w pomiarach, badaniach oraz przy pobieraniu próbek, o których mowa w pkt 23, własnoręcznym podpisem;
 - 25) zlecenia i uczestniczenia w poborze próbek oraz monitorowania wykonania badań kontrolnych w ilości co najmniej 10 % badań i pomiarów głównych asortymentów robót branżowych przewidzianych w Specyfikacji Technicznej. Badania i pomiary powinny obejmować Roboty oraz Materiały przeznaczone do wbudowania, wymienione w Specyfikacjach Technicznych. Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do oceny wyników badań kontrolnych;
 - 26) nadzorowania prac związanych z kształtowaniem i ochroną zieleni zgodnie z Kontraktem.
29. Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do:
- 1) sprawdzania Rozliczeń składanych przez Wykonawcę;
 - 2) rozliczenia Kontraktu w przypadku jego rozwiązania wraz z przeprowadzeniem inwentaryzacji;
 - 3) bieżącej analizy sytuacji związanej z realizacją Kontraktu, identyfikowania wszelkiego ryzyka i zagrożeń dla pomyślnego (w ramach założonego terminu i wynagrodzenia Wykonawcy) przebiegu Kontraktu, w tym bieżącego monitorowania wpływu zadania inwestycyjnego na stan techniczny istniejących budynków lub instalacji, sąsiadujących z robotami. W przypadku wykrycia problemów Inżynier Kontraktu niezwłocznie podejmie zarządcze działanie naprawcze w zakresie jego kompetencji lub sformułuje konkretne zalecenia i rekomendacje dla Zamawiającego odnośnie podjęcia określonych działań. W celu zapewnienia skuteczności przedmiotowych działań, Inżynier Kontraktu będzie prowadził monitoring zaangażowania sprzętowego i pracowników zatrudnionych do realizacji Kontraktu, w tym poprzez kontrole

na Placu Budowy wraz z oceną wystarczalności środków podjętych przez Wykonawcę, mających na celu terminową realizację Kontraktu;

- 4) monitorowania postępu prac projektowych i Robót poprzez sprawdzenie ich rzeczywistego zaawansowania i zgodności realizacji z obowiązującym przy realizacji Kontraktu Harmonogramem rzeczowo-finansowym;
- 5) sprawdzania postępu Robót zgodnie z Harmonogramem rzeczowo-finansowym i jego aktualizacjami i w przypadku stwierdzenia opóźnień wzywania Wykonawcy do przedłożenia zaktualizowanego Harmonogramu rzeczowo-finansowego, uwzględniającego ponowne rozplanowanie, skoordynowanie czynności Podwykonawców Wykonawcy i zapewniającego ukończenie Robót w wyznaczonym terminie. Jeżeli opóźnienia nie zostaną nadrobione, a zaktualizowany Harmonogram nie będzie realizowany – Inżynier Kontraktu poinformuje pisemnie Kierownika Projektu o zaistniałej sytuacji oraz wszystkich środkach które należy podjąć w celu rozwiązania zaistniałej sytuacji oraz wypełnienia zobowiązań wynikających z Kontraktu. Harmonogram i kolejne jego aktualizacje stanowiąc będą podstawę monitorowania postępu Robót. W przypadku, gdyby postęp Robót nie był zadawalający z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

Do obowiązków Inżyniera Kontraktu będzie należało poinformowanie Kierownika Projektu o wszystkich środkach, które należy podjąć w celu zaradzenia zaistniałej sytuacji oraz wypełnienia zobowiązań wynikających z Kontraktu z uwzględnieniem potencjalnych ryzyk dla Zamawiającego;

- 6) rozpatrywania roszczeń Wykonawcy, ich szczegółowej analizy w świetle Warunków Kontraktu i obowiązującego prawa, przedstawienia w terminie 7 dni roboczych Kierownikowi Projektu uzasadnionego stanowiska wraz z wszelkimi dokumentami w sprawie roszczenia (w szczególności wyczerpującymi analizami przeprowadzonymi przez Inżyniera) oraz uzgodnienia z Kierownikiem Projektu stanowiska dla Wykonawcy;
- 7) identyfikowania, wszędzie tam gdzie jest to możliwe, ryzyka powstania potencjalnych roszczeń ze strony Wykonawcy i stron trzecich i informowania o tym Kierownika Projektu wraz z przedstawieniem propozycji i sposobów zapobiegania tym roszczeniom niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 2 dni od powzięcia informacji;
- 8) wsparcia Zamawiającego w przypadku, gdy wszczęty zostanie spór sądowy między Zamawiającym a Wykonawcą, dotyczący realizacji Kontraktu, poprzez udzielenie wyczerpujących informacji i wyjaśnień dotyczących sporu oraz jednoznacznego stanowiska Inżyniera Kontraktu, co do przedmiotu sporu;
- 9) udziału w rozwiązywaniu wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wywołanych realizacją Kontraktu, w tym udzielania Zamawiającemu wszelkich dostępnych informacji i wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie później niż do 7 dni roboczych od daty wpływu pisma;
- 10) pełnienia obowiązków wynikających z Umowy w zakresie Zadań dodatkowych, zleconych Wykonawcy;

- 11) w przypadku uznania konieczności zmiany w zakresie Kontraktu zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, wnioskowania do Zamawiającego o zawarcie Aneksu do Umowy. Do wniosku należy dołączyć: uzasadnienie techniczne, uzasadnienie formalne, zweryfikowany przedmiar danego zakresu Robót przygotowany przez nadzór autorski/Inżyniera Kontraktu i wycenę przygotowaną przez Inżyniera Kontraktu;
- 12) dokonywania odbiorów dokumentacji powykonawczej i Robót łącznie ze sprawdzeniem poprawności ich wykonania zgodnie z Kontraktem;
- 13) sprawdzenia i potwierdzenia gotowości do odbioru częściowego i końcowego Robót, sprawdzenia kompletności i prawidłowości przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów wymaganych do odbioru, ze szczególnym uwzględnieniem ilości i wartości robót oraz zgodności protokołów z harmonogramem rzeczowo-finansowym oraz uczestnictwo w odbiorze Robót;
- 14) odbioru Robót zanikających i ulegających zakryciu;
- 15) przekazania Zamawiającemu w wyznaczonych przez niego terminach informacji na potrzeby sprawozdawczości i kontroli; przekazania kompletnych danych w zakresie środków trwałych na potrzeby prowadzenia ewidencji księgowej przez Zamawiającego, zgodnie z przekazanymi wzorami przez Zamawiającego.

§ 5

POTENCJAŁ KADROWY I ZASOBY ADMINISTRACYJNE

1. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany zapewnić pracę w taki sposób, aby zachować ciągłość realizacji wszystkich obowiązków Inżyniera Kontraktu wynikających z Umowy, obowiązującego prawa, jak i Kontraktu. Czas pracy Inżyniera Kontraktu zostanie dostosowany do czasu pracy Wykonawcy, w szczególności w zakresie niezbędnym do bieżącego nadzorowania wykonywanych Robót.
2. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany zapewnić przybycie przedstawiciela swojego Personelu na Plac Budowy na żądanie Zamawiającego w ciągu 3 godzin od zgłoszenia.
3. Osoby wyznaczone do pełnienia Usług określonych w Umowie, wskazane przez Inżyniera Kontraktu w Schemacie Organizacyjnym Zespołu, o którym mowa w § 4 ust. 1 mogą zostać zastąpione lub zmienione przez inne osoby wyłącznie na zasadach określonych w Umowie.
4. Kierownik Projektu jest uprawniony do żądania wprowadzenia zmiany osoby *Inżyniera Kontraktu* lub innej osoby wchodzącej w skład Personelu Inżyniera Kontraktu, podając przyczynę oraz uzasadnienie wprowadzenia zmiany, wraz z określeniem terminu takiej zmiany. W terminie 14 dni od daty przekazania żądania zmiany, Inżynier Kontraktu poinformuje Kierownika Projektu o danych personalnych osoby wchodzącej na miejsce osoby dotychczas wykonującej Usługę. W szczególności powodem żądania takiej zmiany może być to, że w opinii Kierownika Projektu osoba ta nie wywiązuje się ze swoich obowiązków wynikających z Umowy. Żądanie Kierownika Projektu jest dla Inżyniera Kontraktu wiążące.

5. Inżynier Kontraktu nie może dokonywać zmiany osób wchodzących w skład Personelu Inżyniera Kontraktu wskazanego w Schemacie Organizacyjnym Zespołu, o którym mowa w § 4 ust 1, bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Kierownika Projektu. Wniosek o wprowadzenie zmian powinien być złożony nie później niż 14 dni przed terminem proponowanego zastępstwa. Kierownik Projektu zobowiązany jest zająć stanowisko w terminie do 7 dni od dnia otrzymania wniosku. Kierownik Projektu może na taką zmianę nie wyrazić zgody bez podania uzasadnienia.
6. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany z własnej inicjatywy zaproponować zastępstwo w przypadkach: śmierci, choroby lub wypadku którejkolwiek z osób Personelu Inżyniera Kontraktu; jeżeli jest konieczne zastąpienie którejkolwiek z osób Personelu Inżyniera Kontraktu z innych, niezależnych od Inżyniera Kontraktu przyczyn. Kierownik Projektu jest zobowiązany zająć stanowisko najpóźniej w terminie 14 dni od otrzymania propozycji Inżyniera Kontraktu.
7. W przypadku, gdy zachodzi konieczność zmiany lub zastąpienia którejkolwiek z osób wchodzących w skład Personelu Inżyniera Kontraktu, proponowana osoba będzie posiadać kwalifikacje zawodowe zgodne z wymaganiami określonymi w Zaproszeniu .
8. Brak możliwości pozyskania odpowiedniego zastępstwa nie zwalnia Inżyniera Kontraktu z wykonywania wynikających z Umowy obowiązków – natomiast wykonywanie tych obowiązków przez osoby o niższych kwalifikacjach będzie skutkowało obowiązkiem pokrycia przez Inżyniera Kontraktu szkody po stronie Zamawiającego w przypadku jej zaistnienia – dotyczy także utraty dofinansowania w przypadku nałożenia korekt finansowych przez instytucje kontrolne.
9. W przypadku, gdy członek Personelu Inżyniera Kontraktu nie może zostać niezwłocznie zastąpiony lub zmieniony, Inżynier Kontraktu jest zobowiązany wskazać spośród Personelu Inżyniera Kontraktu osobę lub osoby wykonujące tymczasowo obowiązki osoby zastępowanej lub zmienianej, przy czym stan taki nie będzie trwał dłużej niż 2 miesiące. Osoba wykonująca tymczasowo obowiązki osoby zastępowanej powinna spełniać wymagania określone w Zaproszeniu.
10. Inżynier Kontraktu zobowiązuje się do nie rekrutowania Personelu Inżyniera Kontraktu spośród pracowników Zamawiającego.
11. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany efektywnie organizować pracę Personelu Inżyniera Kontraktu, aby zapewnić sprawną i terminową realizację zadań objętych Umową.
12. Zmiana lub zastąpienie osób wchodzących w skład Personelu Inżyniera Kontraktu nie wymaga zawierania przez Strony aneksu do Umowy.

§ 6

KIEROWNIK PROJEKTU

1. Na zasadach określonych w Umowie, Kierownik Projektu jest uprawniony do składania i przyjmowania oświadczeń woli oraz oświadczeń wiedzy w imieniu Zamawiającego.
2. Kierownik Projektu jest uprawniony do przekazywania Inżynierowi Kontraktu w imieniu Zamawiającego Poleceń.

3. Kierownik Projektu może, za pisemną zgodą Zamawiającego, powierzyć część swoich uprawnień innym osobom, o czym winien powiadomić na piśmie Inżyniera Kontraktu.
4. Zamawiający jest uprawniony do zmiany osoby wyznaczonej do pełnienia funkcji Kierownika Projektu. O dokonaniu zmiany Kierownika Projektu, Zamawiający jest zobowiązany powiadomić Inżyniera Kontraktu na piśmie.
5. Zmiana lub zastąpienie Kierownika Projektu nie wymaga zawierania przez Strony aneksu do Umowy.
6. Polecenia Kierownika Projektu będą wydawane zgodnie z Umową, sporządzone w formie pisemnej oraz przekazane niezwłocznie do Inżyniera Kontraktu, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. W wyjątkowych sytuacjach Polecenie może być wydane przez Kierownika Projektu ustnie lub pocztą elektroniczną. Wszystkie takie polecenia są wiążące dla Inżyniera Kontraktu i powinny być niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 5 dni roboczych, potwierdzone na piśmie.
8. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany stosować się do poleceń wydanych przez Kierownika Projektu. Jeżeli w opinii Inżyniera Kontraktu wydane polecenie wykracza poza zakres uprawnień Kierownika Projektu lub poza zakres Umowy, Inżynier Kontraktu w terminie 2 dni roboczych od otrzymania takiego polecenia, powiadomi pisemnie wraz z uzasadnieniem o tym fakcie Zamawiającego oraz przekaże informację o powiadomieniu Zamawiającego do wiadomości Kierownika Projektu. Zamawiający w terminie 5 dni roboczych od otrzymania powiadomienia Inżyniera Kontraktu jest zobowiązany podjąć pisemną decyzję w sprawie, tj. potwierdzić, zmienić albo wycofać polecenie Kierownika Projektu.
9. Inżynier Kontraktu zobowiązany jest niezwłocznie wykonać polecenie związane z ochroną zdrowia lub życia ludzkiego.
10. Niepodjęcie w terminie, o którym mowa w ust. 8 decyzji przez Zamawiającego oznacza potwierdzenie Polecenia wydanego przez Kierownika Projektu.

§ 7

WYNAGRODZENIE I PŁATNOŚCI

1. Całkowite wynagrodzenie Inżyniera Kontraktu, za pełnienie obowiązków określonych w niniejszej Umowie (Cena Umowna) wynosi złotych (słownie: złotych/100) brutto, w tym podatek VAT w wysokości złotych (słownie: złotych..... /100), kwota netto wynosizłotych (słownie: złotych /100).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym i obejmuje wykonywanie wszystkich czynności objętych zakresem obowiązków Inżyniera Kontraktu w ramach Umowy, niezależnie od poniesionych przez niego kosztów, z zastrzeżeniem ust. 16 .
3. Wynagrodzenie będzie wypłacane:
 - a) 40% wynagrodzenia zostanie podzielone na ilość miesięcy składających się na okres realizacji umowy zgodnie z § 2 i będzie wypłacane miesięcznie, z zastrzeżeniem ust. 7,

- b) 50% wynagrodzenia będzie odpowiadało procentowemu zaawansowaniu Robót budowlanych. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół odbioru częściowego podpisany przez uczestników odbioru. Wynagrodzenie to będzie wyliczane wg następującego wzoru:

$$Wm = \frac{\sum Fw * WI}{W RB} * 50\%$$

gdzie:

Wm – wynagrodzenie netto Inżyniera Kontraktu w danym miesiącu za świadczenie Usług w okresie realizacji robót budowlanych.

$\sum Fw$ - suma wartości robót budowlanych netto, nadzorowanych przez Inżyniera Kontraktu, a wykonywanych przez Wykonawcę wynikająca z faktury wystawionej w danym miesiącu przez Wykonawcę. Wartość faktury wystawionej przez Wykonawcę musi odpowiadać procentowemu zaawansowaniu tych robót.

W I – wartość całkowitego wynagrodzenia netto Inżyniera Kontraktu za świadczone usługi w okresie realizacji robót budowlanych.

W RB – całkowita wartość netto robót budowlanych.

Do wyniku ilorazu należy doliczyć podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

- c) 10 % (kwoty końcowe) zostanie wypłacone na podstawie protokołu bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu umowy podpisany przez uczestników obioru reprezentujących Zamawiającego i Wykonawcę oraz zrealizowania zapisów Umowy w zakresie przekazania dokumentacji powykonawczej potwierdzonej przez Kierownika Projektu.
4. Inżynier Kontraktu wystawi pierwszą fakturę za okres liczony od dnia rozpoczęcia pełnienia funkcji Inżyniera Kontraktu, zgodnie z § 2, za okres miesiąca.
 5. Podstawą wystawienia faktury końcowej będzie protokół bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu umowy podpisany przez uczestników obioru reprezentujących Zamawiającego oraz Wykonawcę.
 6. Suma faktur częściowych nie może łącznie przekroczyć kwoty określonej w ust. 1.
 7. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 3 lit c) w czasie krótszym niż określony w § 2 ust. 2 wartość faktury końcowej będzie stanowiła kwota wynikająca z różnicy pomiędzy całkowitym wynagrodzeniem określonym w ust. 1, a sumą faktur wystawionych do czasu zaistnienia tej sytuacji na postawie ust. 3.
 8. Faktura wystawiona będzie na Gminę Konstantynów Łódzki, ul. Zgierska 2, 95-050 Konstantynów Łódzki, NIP 7311993975.
 9. Inżynier Kontraktu dostarczy faktury pod wskazany adres Gminy Konstantynów Łódzki.
 10. Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu Ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 1666 ze zm.) oraz akty wykonawcze do niej.

11. W przypadku gdy Wykonawca skorzysta z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, wówczas zobowiązany jest do skorzystania z Platformy Elektronicznego Fakturowania udostępnionej na stronie internetowej: <https://efaktura.gov.pl>
12. Szczegółowe zasady związane z wystawianiem faktur elektronicznych i innych ustrukturyzowanych dokumentów określa Ustawa z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz. U. 2020 poz. 1666 ze zm.) oraz akty wykonawcze do niej.
13. W przypadku gdy Wykonawca korzysta z usług brokera Infinite IT Solutions powinien wpisać poniższe dane:
 - w sekcji „NIP” należy wpisać NIP Gminy: 7311993975 jako Nabywcę;
 - jako „Typ numeru PEPPOL” należy wybrać: NIP;
 - w polu „Numer PEPPOL” należy wpisać NIP Gminy: 7311993975.Sekcja „Odbiorca” powinna być wypełniona zgodnie z miejscem dostawy/odbioru towaru/usługi.
14. W przypadku gdy Wykonawca korzysta z usług brokera PEFexpert powinien wpisać poniższe dane:
 - w sekcji „Identyfikator podatkowy” należy wpisać NIP Gminy: 7311993975 jako Nabywcę;
 - jako „Rodzaj adresu PEF” należy wybrać: NIP;
 - w polu „Numer adresu PEF” należy wpisać należy wpisać NIP Gminy: 7311993975.Sekcja „Odbiorca” powinna być wypełniona zgodnie z miejscem dostawy/odbioru towaru/usługi.
15. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o wystawieniu faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania – na poniższy mail: kancelaria@konstantynow.pl
16. Inżynierowi Kontraktu nie przysługuje wynagrodzenie dodatkowe za realizację zamówienia w związku z zawarciem aneksów do Kontraktu dla wszystkich nieprzewidzianych robót w dokumentacji projektowej do kwoty 150 000,00 PLN netto.
17. Z wynagrodzenia należnego Inżynierowi Kontraktu Zamawiający może potrącać należności z tytułu należnych kar umownych, na co Inżynier Kontraktu wyraża zgodę. Uprawnienie do potrącenia należności z tytułu kar umownych doznaje ograniczeń wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących.
18. Inżynier Kontraktu nie może przenosić na osoby trzecie, zarówno w całości jak i w części, jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, w tym również roszczenia o zapłatę Wynagrodzenia, chyba że uprzednio uzyska na to zgodę Zamawiającego na piśmie.
19. Płatność dokonana będzie na rachunek bankowy Inżyniera Kontraktu wskazany na fakturze.
20. Faktury płatne będą przez Zamawiającego przelewem bankowym w ciągu 14 dni licząc od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury.

21. Dniem płatności wynagrodzenia Inżyniera Kontraktu jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 8

PODWYKONAWCY INŻYNIERA KONTRAKTU

1. W przypadku stwierdzenia konieczności Inżynier Kontraktu może realizować Umowę za pośrednictwem Podwykonawców z wyłączeniem zakresów obowiązków wskazanych w Zaproszeniu i Ofercie.
2. Inżynier Kontraktu przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od daty jej zawarcia.
3. Inżynier Kontraktu odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za swoje własne.
4. W przypadku powierzenia przez Inżyniera Kontraktu realizacji przedmiotu Umowy Podwykonawcy, Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy.

§ 9

KARY UMOWNE

1. Inżynier Kontraktu zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) w razie odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Inżyniera Kontraktu – w wysokości 20 % wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust. 1 Umowy,
 - 2) w przypadku niedotrzymania terminu przedstawienia Zamawiającemu Schematu Organizacyjnego Zespołu, o którym mowa w § 4 ust. 1 – w wysokości 300,00 PLN za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 3) w przypadku niedotrzymania terminów składania Zamawiającemu protokołów, o których mowa w § 4 ust. 19, 20, 21, wniosków, o których mowa w § 4 ust. 24 – w wysokości 300,00 PLN za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 4) w przypadku naruszenia któregokolwiek z obowiązków, o których mowa w § 4 ust. 27 pkt 23, § 4 ust. 28 pkt 9 umowy – w wysokości 300,00 PLN za każdy przypadek niewywiązania się przez Inżyniera Kontraktu z któregokolwiek z tych obowiązków,
 - 5) w razie rozwiązania przez Zamawiającego Umowy w przypadku zaistnienia jednej z okoliczności, o których mowa w § 11 ust. 1 i ust. 2 Umowy – w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust. 1,
 - 6) w przypadku niedotrzymania terminu przedstawienia Zamawiającemu stanowiska, o którym mowa w § 4 ust. 28 pkt 6 – w wysokości 500,00 PLN za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 7) za niezaakceptowanie Harmonogramu rzeczowo-finansowego Wykonawcy w terminie określonym w § 4 ust. 27 pkt 4 – w wysokości 1.000,00 PLN za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,

- 8) za brak poprawnej weryfikacji złożonych przez Wykonawcę robót faktur, poprawnie zweryfikowanej ilości i wartości wykonanych robót oraz za brak przekazania wraz z fakturą Wykonawcy poświadczonych przez Inżyniera Kontraktu oświadczeń podwykonawców o braku w zaległościach finansowych zgodnie z § 4 ust. 25 – w wysokości 1.000,00 PLN za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 9) za dokonanie zatwierdzenia lub udzielenia jakiegokolwiek zgody bez akceptacji lub niezgodnie ze stanowiskiem Zamawiającego – w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust. 1, za każdy taki przypadek,
 - 10) za niewywiązywanie się z obowiązków wynikających z § 5 ust. 1, po uprzednim wezwaniu do właściwego wypełniania obowiązków i podania przykładów ich naruszenia – w wysokości 0,05% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust. 1, za każdy przypadek naruszenia,
 - 11) za nieobecność wymaganego przez Umowę przedstawiciela Inżyniera Kontraktu uprawnionego do podejmowania wiążących decyzji na naradach i spotkaniach – w wysokości 500,00 PLN odrębnie za każdy przypadek nieobecności w wyznaczonym terminie narady lub spotkania,
 - 12) za każdy przypadek nieobecności wymaganego personelu Inżyniera Kontraktu na Placu Budowy lub jego przybycie po czasie wskazanym w § 5 ust. 2 – w wysokości 1.000,00 PLN odrębnie za każdy przypadek,
 - 13) za brak zmiany osób na żądanie Zamawiającego – w wysokości 3.000,00 PLN, za każdy przypadek naruszenia,
 - 14) za brak organizacji narad lub spotkań, o których mowa w § 4 ust. 18, 20 – w wysokości 500,00 PLN za każdy przypadek naruszenia,
 - 15) Za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem umowy o podwykonawstwo o której mowa w § 8 ust. 2 - w wysokości 1.000,00 PLN odrębnie za każdy przypadek.
2. Zamawiający, zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych i innych należności wynikających z niniejszej Umowy z Wynagrodzenia, na co Inżynier Kontraktu wyraża zgodę.
 3. Zapłata przez Inżyniera Kontraktu kary umownej nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
 4. W przypadku odstąpienia od umowy albo rozwiązania umowy przez Zamawiającego jest on uprawniony do dochodzenia nie tylko kary umownej odpowiednio za odstąpienie od umowy albo rozwiązanie umowy, ale także wszystkich innych kar naliczonych na podstawie umowy do chwili odstąpienia albo rozwiązania Umowy. W takim przypadku maksymalna łączna wysokość kar, o których mowa w § 9 ust. 1 nie może przekraczać odpowiednio 60 % - przy rozwiązaniu umowy - i 70% - przy odstąpieniu od niej - całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1.

§ 10

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Poza przypadkami wymienionymi w Kodeksie cywilnym Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w przypadku:
 - 1) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach; w takim przypadku Inżynier Kontraktu może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy,
 - 2) nie rozpoczęcia realizacji Inwestycji przez Zamawiającego.
2. Zaistnienie okoliczności opisanej w ust. 1 pkt 2 zwalnia Zamawiającego od obowiązku zapłaty Inżynierowi Kontraktu jakiegokolwiek wynagrodzenia.
3. Odstąpienie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, będzie dokonane w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o podstawie do odstąpienia od Umowy, na piśmie pod rygorem nieważności z podaniem przyczyn odstąpienia i wskazaniem terminu odstąpienia.

§ 11

WYPOWIEDZENIE UMOWY

1. Zamawiający ma prawo wypowiedzieć Umowę w razie wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
 - 1) jeżeli Inżynier Kontraktu wykonywał swoje obowiązki w sposób nienależyty i pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego nie nastąpiła zmiana sposobu ich wykonywania,
 - 2) wykonywania Umowy przez Inżyniera Kontraktu w sposób sprzeczny z jej postanowieniami lub rażącego zaniedbania przez Inżyniera Kontraktu obowiązków wynikających z Umowy,
 - 3) wykonywania przedmiotu Umowy przez osoby nieposiadające do tego wymaganych uprawnień,
 - 4) wykonywania czynności Inżyniera Kontraktu przez osoby nieuzgodnione z Zamawiającym lub jeżeli liczba tych osób jest mniejsza niż wskazana w Schemacie organizacyjnym Zespołu, o którym mowa w § 4 ust. 1,
 - 5) co najmniej 3-krotnego naruszenia obowiązków z § 4 lub § 5 niniejszej Umowy,
 - 6) narażenia Zamawiającego na szkodę, utratę dobrego imienia z przyczyn leżących po stronie Inżyniera Kontraktu.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania niniejszej Umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Inżyniera Kontraktu w następujących przypadkach:
 - 1) gdy wszczęto w stosunku do Inżyniera Kontraktu (przedsiębiorstwa) postępowanie egzekucyjne albo inne postępowanie o podobnym charakterze,

- 2) Inżynier Kontraktu bez uzasadnionego powodu nie rozpocznie wykonywania Umowy w ciągu 21 dni od ustalonej daty rozpoczęcia jej realizacji, a także, gdy w przypadku wstrzymania realizacji Umowy przez Zamawiającego, Inżynier Kontraktu nie wznowi jej realizacji w ciągu 7 dni od chwili otrzymania decyzji o dalszej realizacji od Zamawiającego;
- 3) Inżynier Kontraktu zaniecha, z przyczyn leżących po jego stronie, realizacji przedmiotu Umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie będzie go realizować przez okres 14 dni;
- 4) rażącego naruszenia postanowień umownych, w szczególności w następujących sytuacjach:
 - a) wadliwe lub sprzeczne z Umową wykonywanie przedmiotu Umowy mimo upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego w wezwaniu do zmiany takiego działania lub zaniechania,
 - b) stwierdzenia, iż wady powstałe z przyczyn leżących po stronie Inżyniera Kontraktu uniemożliwiają realizację Inwestycji lub jej części zgodnie z postanowieniami Umowy zawartej z Wykonawcą robót budowlanych i związanej z nią dokumentacją lub uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu Inwestycji zgodnie z jego przeznaczeniem lub w sposób istotny ograniczają osiągnięcie przez Inwestycję zamierzonych parametrów,
3. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania niniejszej Umowy ze skutkiem natychmiastowym w sytuacji, gdy okres zawieszenia realizacji Inwestycji przekroczy 3 kolejne miesiące kalendarzowe.
4. W przypadku rozwiązania Umowy za wypowiedzeniem Inżynier Kontraktu może żądać jedynie zwrotu udokumentowanych kosztów (faktury VAT, rachunki, wyciągi bankowe itd.) z tytułu wykonania części przedmiotu Umowy do dnia rozwiązania. Ustalenie wysokości ww. kosztów dokonane zostanie w protokole podpisanym przez strony Umowy.
5. Rozwiązanie Umowy powinno być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać jego uzasadnienie.

§ 12

Inżynier Kontraktu ma prawo wypowiedzieć Umowę w razie zwłoki w zapłacie dwóch kolejnych pełnych faktur przez Zamawiającego powyżej 14 dni roboczych od drugiego terminu płatności.

§ 13

W razie wypowiedzenia Umowy przez którąkolwiek ze Stron, w przypadkach określonych w § 10 ust. 1 i § 11 Strony zobowiązują się do zachowania 30-dniowego okresu wypowiedzenia.

§ 14

W przypadku rozwiązania Umowy wskutek wypowiedzenia przez jedną ze Stron, Strony dokonają rozliczenia Umowy w terminie 30 dni od dnia jej rozwiązania.

§ 15

1. Zamawiający uprawniony jest do zawieszenia części lub całości prac objętych przedmiotem zamówienia na okres nie dłuższy niż 3 kolejne miesiące kalendarzowe. Inżynierowi Kontraktu nie przysługuje wynagrodzenie za okres zawieszenia Umowy.
2. Jeżeli okres zawieszenia wykonywania usługi lub dowolnej jej części przekracza 3 miesiące, to Inżynier Kontraktu może, zawiadamiając Zamawiającego, odstąpić od Umowy w terminie i na zasadach wskazanych odpowiednio w § 10 ust. 3.

§ 16

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie umowy nazwane uregulowane w Kodeksie cywilnym oraz umowy nienazwane, nieuregulowane przepisami prawa cywilnego (jak factoring, forfaiting i in.) mające na celu przeniesienie na osoby trzecie wierzytelności zarówno istniejących jak i przyszłych, wymagalnych jak i niewymagalnych na dzień zawarcia umowy, zawarte przez Inżyniera Konstruktora bez zgody Zamawiającego są nieważne.
2. Inżynier Kontraktu w okresie związania umową, ma obowiązek informowania Zamawiającego o zmianie formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej, postępowaniu układowym i upadłościowym, a także o zmianie adresu siedziby firmy i zmianie adresu zamieszkania właściciela lub współwłaścicieli firmy pod rygorem skutków prawnych wynikłych z powodu nie przekazania powyższych informacji oraz uznania za doręczoną korespondencję kierowaną przez Zamawiającego na adresy podane przez Inżyniera Kontraktu.
3. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz Prawa budowlanego.
4. Spory wynikłe w trakcie realizacji umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Wszelkie zawiadomienia dla drugiej Strony umowy, w wykonaniu jej postanowień, wymagają formy pisemnej i będą przesyłane listem poleconym na adres Zamawiającego lub Inżyniera Kontraktu do korespondencji określony w umowie lub na adresy email. Brak pisemnego zawiadomienia drugiej strony o zmianie adresu, w razie zwrotu korespondencji bez doręczenia, wywołuje skutek doręczenia pod ostatnio podany adres do korespondencji w dacie zwrotu korespondencji.
6. Strony umowy stwierdzają, iż zapoznały się z umową i dokonały interpretacji jej poszczególnych postanowień w celu wyeliminowania ewentualnych mogących powstać w przyszłości sporów na tle jej wykonania.
7. Zamawiający oświadcza, iż jest płatnikiem podatku VAT i posiada **NIP 731-19-93-975**.

§ 17

1. Strony ustalają, że wszelkie pisma, korespondencja oraz dokumentacja związana z realizacją inwestycji oraz Umowy, wiążące będą wyłącznie o treści w języku polskimi powinny być kierowane na niżej podane adresy/ adresy mailowe:
 - 1) dla Zamawiającego,
 - a) 95-050 Konstancin Łódzki, ul. Zgierska 2, 42 211 11 73, e-mail: kancelaria@konstantynow.pl
 - b) Kierownik Projektu: Pan Tomasz Wójcicki, tel.: 42 211 11 73 wew. 149, e-mail: twojcicki@konstantynow.pl,
 - 2) dla Inżyniera Kontraktu:
Pan, tel.:, e-mail:
2. Zmiana danych wskazanych w ust. 1 oraz w § 7 ust. 8 i 15 nie stanowi zmiany Umowy i może być dokonywana przez Stronę, której dotyczy i staje się skuteczna wobec drugiej Strony po jej pisemnym zawiadomieniu.
3. Żadna ze Stron nie może przenieść swoich uprawnień i obowiązków określonych niniejszą umową, ani powierzyć wykonywania niniejszej Umowy lub jej części innym osobom/podmiotom.

§ 18

Wszelkie zmiany lub uzupełnienia Umowy wymagają dla swojej ważności zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 19

Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia przez Strony.

§ 20

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Inżyniera Kontraktu.

Zamawiający:

Inżynier Kontraktu