

**ZARZĄDZENIE NR 112/2024**  
**BURMISTRZA KONSTANTYNOWA ŁÓDZKIEGO**

z dnia 30 kwietnia 2024 r.

**w sprawie organizacji Punktu Kontaktowego Host Nation Support (HNS)**  
**na terenie Gminy Konstantynów Łódzki**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 609) oraz zarządzenia Wojewody Łódzkiego z dnia 8 marca 2024 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania Punktów Kontaktowych Host Nation Support (HNS) i powołania pełnomocnika Wojewody Łódzkiego ds. wsparcia wojsk sojuszniczych przez państwo-gospodarza **zarządza się, co następuje:**

**§ 1.** W celu właściwej realizacji zadań wynikających z obowiązku państwa-gospodarza oraz w celu przygotowania organów i podmiotów do realizacji zadań związanych z pobytem i przemieszczaniem się wojsk sojuszniczych na obszarze Gminy Ksawerów tworzy się Punkt Kontaktowy Host Nation Support (HNS) zwany dalej „Punktem Kontaktowym HNS” w składzie:

- 1) Kierownik Punktu Kontaktowego HNS – Zastępca Burmistrza Konstantynowa Łódzkiego;
- 2) Zastępca Kierownika Punktu Kontaktowego HNS – Sekretarz Miasta Konstantynowa Łódzkiego;
- 3) Członek Punktu Kontaktowego HNS – Główny Specjalista ds. Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.

**§ 2.** 1. Upoważnia się osoby wchodzące w skład Punktu Kontaktowego HNS do koordynowania wszelkich czynności organizacyjnych w zakresie przygotowania i pobytu wojsk sojuszniczych na obszarze gminy.

2. Osobom wchodzącym w skład Punktu Kontaktowego HNS wydaje się upoważnienia według wzoru określonego w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.** Bieżąca realizacja zadań Punktu Kontaktowego HNS prowadzona będzie przez pracownika pełniącego funkcję głównego specjalisty ds. bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego w Urzędzie Miejskim w Konstantynowie Łódzkim.

**§ 4.** Dla zapewnienia operatywnego kierowania całokształtem zadań wynikających z obowiązków państwa-gospodarza, wprowadza się do użytku Instrukcję Punktu Kontaktowego HNS, stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 5.** Burmistrz Konstantynowa Łódzkiego przesyła corocznie do dnia 30 kwietnia do Punktu Kontaktowego HNS Starosty Pabianickiego wykaz osób upoważnionych do pracy w ramach Punktu Kontaktowego HNS Burmistrza Konstantynowa Łódzkiego (wzór wykazu stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia).

**§ 6.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 112/2024  
Burmistrza Konstantynowa Łódzkiego  
z dnia 30 kwietnia 2024 r.

### **Upoważnienie**

.....

(nazwa i adres organu, jednostki organizacyjnej)

### **UPOWAŻNIENIE NR .....**

Na podstawie

.....

(wpisać podstawę prawną w oparciu o którą organ wydaje upoważnienie do realizacji zadań w jego imieniu)

w celu realizacji zadań o których mowa w Zarządzeniu nr 54/2024 Wojewody Łódzkiego z dnia 8 marca 2024 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania Punktów Kontaktowych Host Nation Support (HNS) i powołania pełnomocnika Wojewody Łódzkiego ds. wsparcia wojsk sojusznicznych państwo-gospodarza

### **upoważniam**

Panią/Pana

.....

(imię i nazwisko, stanowisko)

Legitymującą/ego się dowodem osobistym nr

..... do:

- reprezentowania

.....

(nazwa organu)

w kontaktach z przedstawicielami wojsk własnych i sojusznicznych przebywających na terytorium ..... oraz z kierownikami jednostek organizacyjnych

(wpisać nazwę gminy)

niezbędnymi do prawidłowego wywiązania się Rzeczypospolitej Polskiej z przyjętych zobowiązań międzynarodowych.

- koordynowania wszelkich czynności organizacyjnych na terenie

.....

(wpisać nazwę gminy)

w zakresie pomocy udzielanej przez państwo-gospodarza siłom i organizacjom sojusznicznym rozmieszczonym, wykonującym zadania lub przemieszczającym się przez terytorium .....

.....

(wpisać nazwę gminy)

Niniejsze upoważnienie jest ważne łącznie z dokumentem tożsamości i nie może być przenoszone na inne osoby.

.....

(imię, nazwisko, stanowisko i podpis organu)

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 112/2024  
Burmistrza Konstaktynowa Łódzkiego  
z dnia 30 kwietnia 2024 r.

**INSTRUKCJA PUNKTU KONTAKTOWEGO  
BURMISTRZA KONSTANTYNOWA ŁÓDZKIEGO  
§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE.**

1. Niniejsza instrukcja została opracowana na podstawie Zarządzenia nr 54/2024 Wojewody Łódzkiego z dnia 8 marca 2024 r. w sprawie organizacji Punktów Kontaktowych Host Nation Support (HNS) i powołania pełnomocnika Wojewody Łódzkiego ds. wsparcia wojsk sojusznicznych przez państwo-gospodarza.

2. Podstawowe przepisy normujące zasady pobytu i przemieszczania wojsk sojusznicznych:

- 1) umowa między Państwami – Stronami Traktatu Północnoatlantyckiego, dotycząca statusu ich sił zbrojnych, sporządzona w Londynie dnia 19 czerwca 1951 r. (Dz. U. z 2000 r. Nr 21, poz. 257 z późn. zm.);
- 2) umowa między Państwami – Stronami Traktatu Północnoatlantyckiego a innymi państwami uczestniczącymi w Partnerstwie dla Pokoju, dotycząca statusu sił zbrojnych oraz jej Protokół dodatkowy, sporządzone w Brukseli dnia 19 czerwca 1995 r. (Dz. U. z 1998 r. Nr 97, poz. 605);
- 3) ustawa z dnia 23 września 1999 r. o zasadach pobytu wojsk obcych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zasadach ich przemieszczania się przez to terytorium oraz zasadach udzielania pomocy wojskom sojusznicznym i organizacjom międzynarodowym (Dz. U. z 2023 r. poz. 807);
- 4) ustawa z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2024 r. poz. 248);
- 5) ustawa z dnia 22 czerwca 1995 r. o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2022 r. poz. 1623 z późn. zm.);
- 6) rozporządzenie Ministra zdrowia z dnia 11 sierpnia 2005 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu ponoszenia i regulowania opłat za świadczenia zdrowotne udzielane żołnierzom wojsk obcych i ich personelowi cywilnemu.

**§ 2. CEL ORGANIZACJI PUNKTU KONTAKTOWEGO HNS.**

1. Wsparcie przez państwo-gospodarza Host Nation Support, zwane dalej HNS to cywilna i wojskowa pomoc udzielana przez państwo-gospodarza w czasie pokoju, sytuacji kryzysowych i wojny sojusznicznym siłom zbrojnym i organizacjom, które są rozmieszczone, wykonują zadania lub przemieszczają się przez terytorium państwa-gospodarza.

2. Burmistrz Konstancy nowa Łódzkiego jako przedstawiciel władzy samorządowej Gminy Konstancy nowów Łódzki a także organ samorządu terytorialnego zobowiązany jest do wspierania wojsk sojusznicy ch na obszarze gminy, zarówno na etapie poprzedzającym przybycie wojsk, podczas ich rozwijania, działania i powrotu oraz rozliczania udzielonego wojskom wsparcia.

### **§ 3. ORGANIZACJA PUNKTU KONTAKTOWEGO HNS.**

1. Punkt Kontaktowy HNS mieści się w Urzędzie Miejskim w Konstancy nowie Łódzkim.

2. Osoby wschodzące w skład Punktu Kontaktowego HNS powinny posiadać pisemne upoważnienie do reprezentowania Burmistrza Konstancy nowa Łódzkiego w kontaktach z przedstawicielami wojsk własny ch i sojusznicy ch w realizacji wsparcia.

### **§ 4. ZADANIA PUNKTU KONTAKTOWEGO HNS.**

Do zadań Punktu Kontaktowego HNS należy:

- 1) gromadzenie i aktualizacja danych w zakresie zasobów infrastruktury logistycznej znajdujących się na administrowanym terenie, możliwych do wykorzystania na potrzeby HNS, m.in. w zakresie: zakwaterowania, wyżywienia, pomocy medycznej, usług remontowy ch i transportowy ch oraz zaopatrzenia w materiały pędne;
- 2) przyjmowanie oraz bilansowanie potrzeb i możliwości realizacji zadań wynikających z funkcji państwa-gospodarza;
- 3) przekazywanie decyzji, poleceń i wniosków w ramach realizacji zadań wsparcia państwa-gospodarza;
- 4) współdziałanie z przedstawicielami wojsk sojusznicy ch przebywających lub przemieszczających się na administrowanym terenie;
- 5) współdziałanie z osobami odpowiedzialnymi za funkcjonowanie punktów kontaktowy ch HNS: organu nadrzędny ch, sąsiedni ch organów szczebla równorzędnego oraz utworzony ch w inny ch jednostkach organizacyjny ch na administrowanym terenie;
- 6) informowanie lokalnej społeczności o pobycie lub przemieszczaniu się wojsk własny ch oraz sojusznicy ch;
- 7) udostępnianie miejsc postoju i odpoczynku;
- 8) pomoc w dokumentowaniu i oszacowaniu strat i szkód wyrządzany ch przez przebywające lub przemieszczające się wojska na administrowanym terenie przekazywanie informacji do Punktu Kontaktowego HNS szczebla nadrzędny ch.

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 112/2024  
Burmistrza Konstantinowa Łódzkiego  
z dnia 30 kwietnia 2024 r.

**Wykaz osób upoważnionych do pracy w ramach Punktu Kontaktowego HNS**

	Kierownik PK HNS	Z-ca Kierownika PK HNS	Członek PK HNS	Inne osoby funkcyjne
Nazwa stanowiska służbowego				
Imię i nazwisko				
Nr telefonu				
Nr faksu				
Nr telefonu komórkowego				
Adres poczty e-mail				
Adres do korespondencji				
Nr i data udzielonego upoważnienia				
Nr i data ważności poświadczenia bezpieczeństwa				