

ZARZĄDZENIE NR 1/2022
WÓJTA GMINY WIERZBICA
z dnia 26 stycznia 2022 roku

w sprawie wprowadzenia zmianowego systemu czasu pracy w Urzędzie Gminy w Wierzbicy oraz pracy zdalnej

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2021r., poz. 1372 i 1834) art. 207 § 2 pkt 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy (Dz.U. z 2020r., poz. 1320, z 2018r., poz. 2432 i z 2021r., poz. 1162) oraz § 22 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 maja 2021 roku w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. z 2021r., poz. 861¹⁾) Wójt Gminy Wierzbica zarządza, co następuje:

§ 1.

Z uwagi na trwający na terenie Rzeczypospolitej Polskiej stan epidemii i rosnącą liczbę zachorowań na terenie Gminy Wierzbica, w celu zapewnienia bezpieczeństwa sanitarnego mieszkańców i pracowników Urzędu, **od dnia 27 stycznia 2022 roku do 28 lutego roku** ustalam w Urzędzie Gminy w Wierzbicy od poniedziałku do piątku pracę zmianową i pracę zdalną.

§ 2.

1. Dla pracowników na stanowiskach administracyjnych/urzędniczych od poniedziałku do piątku ustalam godziny pracy w sposób następujący:

I zmiana od godz. 7.00 do godz. 12.00

II zmiana od godz. 12.30 do godz. 17.30

2. W każdym tygodniu począwszy od 27 stycznia 2022 roku do 28 lutego 2022 roku w siedzibie Urzędu pracuje na jednej zmianie jedna grupa pracowników obejmująca połowę składu każdego wieloosobowego referatu a samodzielne stanowiska pracy przemiennie z osobą zastępującą.

3. Zobowiązuję kierowników referatów do podzielenia podległych pracowników na dwie grupy, zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik do zarządzenia.

O dokonanych przydziałach należy poinformować podległych pracowników. Dokonując podziału pracowników, należy mieć na względzie konieczność zapewnienia toku pracy danego referatu czy samodzielnego stanowiska pracy.

4. Z uwagi na konieczność zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pracy codziennie w dni robocze w godzinach od 12.00 do 12.30 dokonywana będzie dezynfekcja i wietrzenie pomieszczeń. Z uwagi na powyższe :

a. pracownicy I zmiany zobowiązani są do opuszczenia budynku o godz. 12.00,

b. pracownicy II zmiany zobowiązani są do przyścia do budynku o godz. 12.30 i opuszczają budynek o godz. 17.30.

Zgodnie z § 22 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 maja 2021 roku w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. z 2021r., poz. 861 z późn.zm.) w pozostałych w godzinach pracy tj. od 12.00 do 15.00 i od 9.30. do 12.30, w których pracownicy będą poza budynkiem Urzędu zobowiązani są do wykonywania pracy zdalnej i będą dostępni dla pracodawcy i współpracowników zastępujących się poprzez pocztę elektroniczną i kontakt telefoniczny.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

¹⁾ Dz.U. z 2021r., poz. 861, 879, 905, 957, 1013, 1054, 1116, 1125, 1145, 1262, 1583, 1754, 1878, 1967, 2177, 2311, 2330 i 2378 oraz z 2022r., poz. 149