

**UCHWAŁA NR VII/43/24
RADY GMINY W DOBRONIU**

z dnia 28 listopada 2024 r.

w sprawie uchwalenia "Programu współpracy Gminy Dobroń z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok"

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, poz. 1572) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) – **Rada Gminy w Dobroniu uchwala, co następuje:**

§ 1. Uchwala się "Program współpracy Gminy Dobroń z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok" stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dobroń.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady
Gminy w Dobroniu

Janusz Szerffel

"Program współpracy Gminy Dobroń z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok "

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w programie współpracy Gminy Dobroń z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025 mowa jest o:

- 1) **Ustawie** — należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1491);
- 2) **Programie** — należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy Dobroń z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025”;
- 3) **Gminie** — należy przez to rozumieć Gminę Dobroń;
- 4) **Podmiotach Programu** — należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działające na terenie Gminy Dobroń;
- 5) **Konkursie** — należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 Ustawy;
- 6) **Komisji** — należy przez to rozumieć komisję konkursową ds. opiniowania ofert na realizację zadań publicznych;
- 7) **Dotacji** — należy przez to rozumieć dotacje w rozumieniu art. 126 i art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1530 ze zm.).

§ 2. Gmina Dobroń wykonuje należące do niej zadania publiczne w imieniu własnym i na własną odpowiedzialność. W celu poprawy efektywności oraz osiągania lepszych rezultatów może je zlecać organizacjom prowadzącym działalność pożytku publicznego.

**Rozdział 2.
Cel główny i cele szczegółowe programu**

§ 3. 1. Celem głównym programu jest objęcie współpracą możliwie najszerszych obszarów aktywności obywatelskiej w społeczności lokalnej.

2. Cele szczegółowe programu to:

- 1) poszerzanie i popieranie postaw obywatelskich;
- 2) wykorzystanie potencjału organizacji do jak najlepszego zaspokajania potrzeb mieszkańców;
- 3) budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami;
- 4) tworzenie warunków do zwiększania aktywności społecznej;
- 5) określenie priorytetowych obszarów współpracy.

**Rozdział 3.
Zasady współpracy**

§ 4. Współpraca Gminy z Podmiotami Programu odbywa się na następujących zasadach:

- 1) Gmina powierza Podmiotom Programu realizację zadań własnych, a Podmioty Programu zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) Zarówno Gmina, jak i Podmioty Programu podejmujące współpracę mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielny definiowaniu i poszukiwaniu rozwiązania problemów i zadań;

- 3) Podmioty Programu uczestniczą w określaniu potrzeb i problemów mieszkańców gminy, wypracowywaniu sposobu ich rozwiązania, definiowaniu zadań przeznaczonych do realizacji oraz w ocenie ich wykonania;
- 4) Gmina i Podmioty Programu dążą do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych;
- 5) Gmina i Podmioty Programu wspólnie kształtują przejrzyste zasady współpracy, oparte na równych, jawnych kryteriach wspierania Podmiotów Programu przez Gminę.

Rozdział 4. Zakres przedmiotowy

§ 5. Zakres przedmiotowy współpracy Gminy z organizacjami obejmować będzie sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy, które należą do jej zadań własnych tj.:

- 1) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 2) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
- 3) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
- 4) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 5) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 6) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 7) porządku i bezpieczeństwa publicznego;
- 8) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.

Rozdział 5. Formy współpracy

§ 6. Gmina współpracuje z organizacjami w następujących formach:

- 1) zlecanie realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
- 2) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności;
- 3) obejmowanie patronatem przez Wójta Gminy Dobroń przedsięwzięć realizowanych przez organizacje;
- 4) informowanie organizacji o możliwościach pozyskiwania środków finansowych z innych źródeł;
- 5) w miarę potrzeb organizowanie konsultacji, szkoleń oraz spotkań z radcą prawnym.

Rozdział 6. Priorytetowe zadania publiczne

§ 7. Priorytetowym obszarem współpracy Gminy z Podmiotami Programu w roku 2025 są:

- 1) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji:
 - a) praktykowanie tradycji narodowej,
 - b) umocnienie środowiska gminnego,
 - c) wspieranie oraz budzenie aktywności artystycznej.
- 2) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu:
 - a) tworzenie warunków do rozwoju kultury fizycznej, poprzez organizację i udział w zajęciach, zawodach,
- 3) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych

Rozdział 7. Okres i sposób realizacji programu.

§ 8. Niniejszy program będzie realizowany w okresie od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.

§ 9. 1. Zlecanie realizacji zadań publicznych gminy organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które program określa, jako priorytetowe.

2. Zlecanie realizacji zadań odbywa się w trybie określonym w ustawie lub na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

3. Otwarte konkursy ofert na zlecenie realizacji zadań organizacjom są ogłaszane przez Wójta.
4. O zlecaniu zadań organizacjom decyduje Wójt w zależności od potrzeb opisanych w rocznym programie współpracy.
5. Zlecenie realizacji zadań może mieć formę:
 - 1) powierzenia zadania do realizacji i udzielenia dotacji na sfinansowanie jego realizacji,
 - 2) wsparcia wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

Rozdział 8.

Wysokość środków planowanych na realizację Programu

§ 10. Na realizację zadań programowych a w szczególności na zlecenie zadań Gminy organizacjom planuje się przeznaczyć w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2025 r. środki finansowe w wysokości 8 000,00 złotych.

Rozdział 9.

Sposób oceny realizacji Programu

§ 11. 1. Program podlega ocenie, która zawarta zostanie w sprawozdaniu z realizacji Programu na rok 2025.

2. Podmioty Programu w trakcie jego realizacji mogą zgłaszać opinie dotyczące jego realizacji wraz z uzasadnieniem.

3. Program współpracy podlega ocenie w zakresie:

- 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- 2) liczby ofert złożonych na realizację zadań publicznych,
- 3) liczby umów zawartych na wsparcie i powierzenie realizacji zadania publicznego,
- 4) liczby umów, które nie zostały zrealizowane (np. rozwiązane lub unieważnione),
- 5) liczby Podmiotów Programu realizujących zadania publiczne,
- 6) wysokości udzielonych dotacji na realizację zadań,
- 7) łącznej wysokości środków finansowych Gminy wydatkowanych na realizację zadań zawartych w Programie.

Rozdział 10.

Informacje o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji

§ 12. 1. Prace nad przygotowaniem projektu Programu przebiegają w następujący sposób:

- 1) opracowanie projektu Programu;
- 2) skierowanie projektu Programu do konsultacji z Podmiotami Programu, zgodnie z uchwałą nr V/21/2011 Rady Gminy w Dobroniu z dnia 24 lutego 2011 r. w sprawie przyjęcia „Regulaminu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji”.
- 3) informacja o konsultacjach, o których mowa w pkt 2 została podana do publicznej wiadomości w dniu 2 października 2024 r. poprzez zamieszczenie jej na stronie internetowej Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy oraz tablicy ogłoszeń Gminy Dobroń; w wyznaczonym w tej informacji terminie organizacje pozarządowe jak i podmioty prowadzące działalności pożytku publicznego nie przedłożyli żadnych uwag do projektu Programu.
- 4) skierowanie projektu Programu pod obrady sesji Rady Gminy w Dobroniu oraz poinformowanie o wynikach konsultacji.

2. Po uchwaleniu przez Radę Gminy w Dobroniu Program zostanie zamieszczony na stronie internetowej Urzędu Gminy w Dobroniu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Dobroniu.

Rozdział 11.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 13. 1. Każdorazowo po ogłoszeniu konkursu ofert na realizację zadania publicznego, Wójt powołuje zarządzeniem komisję konkursową w celu zaopiniowania złożonych ofert.

2. Komisja ocenia możliwość realizacji zadania przez oferenta, przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania przy uwzględnieniu wysokości środków publicznych, proponowaną jakość wykonania zadania oraz kwalifikacje osób mających realizować zadanie publiczne, jak również wkład rzeczowy oferenta.

3. Zasady działania komisji konkursowej, powołanej do opiniowania ofert w otwartych konkursach:

- 1) posiedzenia komisji konkursowej zwołuje oraz jej pracami kieruje Przewodniczący komisji. W przypadku nieobecności Przewodniczącego pracami komisji kieruje jej członek wskazany przez Przewodniczącego.
- 2) każdy członek komisji przed rozpoczęciem jej działalności zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o bezstronności. W przypadku nie podpisania oświadczenia decyzję o wykluczeniu członka komisji z jej prac podejmuje Przewodniczący.
- 3) przedmiotem prac komisji jest ocena formalna i merytoryczna złożonych ofert.
- 4) z prac komisji sporządzony jest protokół, który podpisują wszyscy jej członkowie obecni na posiedzeniu;
- 5) Komisja ulega rozwiązaniu z dniem przedłożenia przez Przewodniczącego Komisji Wójtowi Gminy Dobroń opinii dotyczącej ofert złożonych w otwartym konkursie ofert, do którego została powołana.

Rozdział 12.

Postanowienia końcowe

§ 14. Uzyskiwane w czasie realizacji programu uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów, będą wykorzystywane do usprawnienia przyszłej współpracy Gminy Dobroń z organizacjami pozarządowymi.

2. Po uchwaleniu przez Radę Gminy w Dobroniu Program zostanie zamieszczony na stronie internetowej Urzędu Gminy w Dobroniu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Dobroniu.

Rozdział 11.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 13. 1. Każdorazowo po ogłoszeniu konkursu ofert na realizację zadania publicznego, Wójt powołuje zarządzeniem komisję konkursową w celu zaopiniowania złożonych ofert.

4. Komisja ocenia możliwość realizacji zadania przez oferenta, przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania przy uwzględnieniu wysokości środków publicznych, proponowaną jakość wykonania zadania oraz kwalifikacje osób mających realizować zadanie publiczne, jak również wkład rzeczowy oferenta.

5. Zasady działania komisji konkursowej, powołanej do opiniowania ofert w otwartych konkursach:

- 6) posiedzenia komisji konkursowej zwołuje oraz jej pracami kieruje Przewodniczący komisji. W przypadku nieobecności Przewodniczącego pracami komisji kieruje jej członek wskazany przez Przewodniczącego.
- 7) każdy członek komisji przed rozpoczęciem jej działalności zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o bezstronności. W przypadku nie podpisania oświadczenia decyzję o wykluczeniu członka komisji z jej prac podejmuje Przewodniczący.
- 8) przedmiotem prac komisji jest ocena formalna i merytoryczna złożonych ofert.
- 9) z prac komisji sporządzony jest protokół, który podpisują wszyscy jej członkowie obecni na posiedzeniu;

10) Komisja ulega rozwiązaniu z dniem przedłożenia przez Przewodniczącego Komisji Wójtowi Gminy Dobroń opinii dotyczącej ofert złożonych w otwartym konkursie ofert, do którego została powołana.

Rozdział 12.

Postanowienia końcowe

§ 14. Uzyskiwane w czasie realizacji programu uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów, będą wykorzystywane do usprawnienia przyszłej współpracy Gminy Dobroń z organizacjami pozarządowymi.