

Gmina Wierzbica

ul. Kościuszki 73
26-680 Wierzbica
Powiat Radomski
Województwo Mazowieckie

tel. 48 618 36 10
fax. 48 618 36 11
REGON: 670224054
NIP: 9482382481
ePUAP (adres skrytki: /s78li03gsp/SkrytkaESP)



8/Z/2026/RI

Wierzbica, dn. 16.02.2026 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE**1. Nazwa Zamawiającego**

Gmina Wierzbica, której zadania wykonuje, Urząd Gminy w Wierzbicy, ul. Kościuszki 73, 26-680 Wierzbica,

Nazwa Referatu/Samodzielnego stanowiska, z podaniem numeru telefonu osoby uprawnionej do kontaktu z oferentami:

Referat Infrastruktury i Ochrony Środowiska – *Martyna Zaborska* tel.: 48 618 36 18

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie będzie prowadzone w trybie zapytania ofertowego dla zamówień na usługi o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 170 000 zł zgodnie z art. 2, ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.)

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompletnej wielobranżowej dokumentacji projektowej (wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę) dla trzech zadań obejmujących:

Zadanie nr 1 - pn. „Zagospodarowanie obszaru nr 3 zlokalizowanego na terenie sołectwa Wierzbica Osiedle, poprzez przebudowę dróg, chodników i placów”.

Zadania nr 2 - pn.: „Zagospodarowanie obszaru nr 4 zlokalizowanego na terenie sołectwa Wierzbica Osiedle, poprzez przebudowę dróg, chodników i placów”

Zadania nr 3 – pn.: „Zagospodarowanie obszaru nr 5 zlokalizowanego na terenie sołectwa Wierzbica Osiedle, poprzez przebudowę dróg, chodników i placów”

Uwaga: dokumentację projektową należy opracować odrębnie dla każdego zadania.

3. Lokalizacja inwestycji

Obszar nr 3 – dz. nr ewid. 2079/2, 2079/4, 2079/6, 2079/7, 2079/9, 2079/10, 2079/11, 2079/12, 2079/13, 2079/14, 2079/1 – obręb Wierzbica

Obszar nr 4 – dz. nr ewid. 2083/4, 2083/1, 2083/8, 2089/9, 2083/12, 2083/10, 2083/11, 2077/20, 2077/70, 2077/71 i część dz. nr 2086 – obręb Wierzbica

Obszar nr 5 – dz. nr ewid. 2083/7, 2083/3, 2082 – obręb Wierzbica

4. Zagospodarowanie obszarów obejmuje:**Obszar nr 3:**

- 1) Pozostawienie istniejącego układu komunikacyjnego
- 2) Poszerzenie jezdni
- 3) Wyznaczenie nowych miejsc parkingowych (w tym miejsca dla osób niepełnosprawnych)



- 4) Przebudowa istniejących chodników
- 5) Lokalizacja nowych ławek
- 6) Wyznaczenie terenów zieleni ozdobnej
- 7) Oświetlenie terenu

Obszar 4:

- 1) Pozostawienie istniejącego układu komunikacyjnego
- 2) Poszerzenie jezdni
- 3) Wyznaczenie nowych miejsc parkingowych (w tym miejsca dla osób niepełnosprawnych)
- 4) Przebudowa istniejących chodników
- 5) Lokalizacja nowych ławek
- 6) Wyznaczenie terenów zieleni ozdobnej
- 7) Oświetlenie terenu

Obszar nr 5:

- 1) Pozostawienie istniejącego układu komunikacyjnego
- 2) Wyznaczenie miejsc parkingowych (w tym dla osób niepełnosprawnych)
- 3) Przebudowa fontanny miejskiej
- 4) Lokalizacja nowych ławek
- 5) Oświetlenie terenu
- 6) Wyznaczenie terenów zieleni ozdobnej
- 7) Przebudowa istniejących chodników
- 8) Zasilanie fontanny

5. Dokumentacja projektowa powinna zawierać:

- 1) Koncepcje zagospodarowania obszarów (nr 3, 4 i 5) minimum dwie wraz z wizualizacjami.
- 2) Projekty budowlane i wykonawcze w branżach:
 - a) Drogowa - modernizacja jezdni, chodników oraz optymalizacja miejsc parkingowych.
 - b) Architektura - projekt zieleni ozdobnej oraz detali małej architektury,
 - c) instalacje elektryczne - projekt oświetlenia zewnętrznego oraz zasilania fontanny.,
 - d) sanitarna - zasilanie fontanny w Obszarze nr 5

6. Ponadto Wykonawca w ramach zaoferowanej ceny będzie zobowiązany do:

- 1) Obowiązkowych oględzin terenu w celu weryfikacji stanu faktycznego z mapami.
- 2) Wykonania inwentaryzacji terenu w zakresie niezbędnym dla prawidłowego sporządzenia dokumentacji projektowej oraz uzgodnienia z Zamawiającym pełnego zakresu opracowania
- 3) Dokonania dokumentacji fotograficznej stanu istniejącego
- 4) Uzyskania, w imieniu i na rzecz Zamawiającego, wszelkich wymaganych prawem uzgodnień, opinii, warunków i decyzji związanych z opracowaniem dokumentacji projektowej.
- 5) wykonanie wymaganych pomiarów (w tym geodezyjne) oraz analiz i badań koniecznych do opracowania rozwiązań projektowych,
- 6) pełnienia nadzoru autorskiego w ramach prowadzonej inwestycji zgodnie z art. 20 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo budowlane,
- 7) konsultowania i uzgadniania z Zamawiającym doboru materiałów budowlanych, urządzeń i standardów wykończenia w zaproponowanych rozwiązaniach projektowych, które należy uwzględnić w dokumentacji technicznej,
- 8) uzgodnienia z Zamawiającym koncepcji w zakresie rozwiązań funkcjonalnych przed



- rozpoczęciem opracowywania dokumentacji oraz uwzględnienie ustalonych wymogów podczas opracowywania dokumentacji,
- 9) konsultowania z Zamawiającym, na etapie opracowywania dokumentacji, elementów dotyczących istotnych, mających wpływ na koszty eksploatacyjne, rozwiązań funkcjonalnych, architektonicznych, konstrukcyjnych, materiałowych - przy jednoczesnym założeniu, że zaproponowane rozwiązania i materiały zapewnią minimalizację kosztów inwestycji i eksploatacji,
 - 10) uwzględniania uwag i sugestii Zamawiającego - do czasu zatwierdzenia ostatecznej wersji dokumentacji. (Wykonawca zobowiązany jest jednak monitorować wpływ sugestii Zamawiającego na zgodność z obowiązującymi przepisami i informować o tym Zamawiającego),
 - 11) wyjaśnienia wątpliwości dotyczących dokumentacji i zawartych w niej rozwiązań osobom wyznaczonym przez Zamawiającego,
 - 12) wykonania aktualizacji kosztorysu inwestorskiego w terminach uzgodnionych z Zamawiającym w sytuacji konieczności zaktualizowania kosztorysu przed rozpoczęciem procedury wyboru wykonawcy robót budowlanych, w ramach określonego wynagrodzenia.
 - 13) udzielanie odpowiedzi na zapytania uczestników postępowania przetargowego na wykonanie robót budowlanych, na podstawie opracowanej przez Wykonawcę dokumentacji, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia przekazania pisemnego wezwania przez Zamawiającego,
 - 14) w przypadku, gdy w toku wykonawstwa robót budowlanych zajdzie konieczność wprowadzenia uszczegółowień lub zmian do dokumentacji projektowej wprowadzenie niezbędnych zmian (również w wersji elektronicznej) i dostarczenie poprawionej dokumentacji do siedziby Zamawiającego w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
7. Wykonawca po opracowaniu dokumentacji projektowej i uzyskaniu wymaganych opinii, uzgodnień, decyzji przekaze Zamawiającemu niżej wymienione dokumenty:
- 1) 4 egzemplarze projektu budowlanego i 2 egzemplarze projektu wykonawczego + 1 egzemplarz w wersji elektronicznej (na płycie CD lub pendrive) w formacie edytowalnym: Word (opis) oraz dwg lub dxf (rysunki), oraz wszystko w formacie pdf,
 - 2) po 2 egzemplarze specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych + 1 egzemplarz w wersji elektronicznej w Word (na płycie CD lub pendrive) ,
 - 3) po 2 komplety kosztorysu inwestorskiego wraz z przedmiarem robót + egzemplarz w wersji elektronicznej wykonany w formacie kst lub ath oraz pdf (na płycie CD lub pendrive),
 - 4) oryginały wszelkich wcześniej uzyskanych uzgodnień, opinii, warunków i decyzji,
 - 5) oświadczenie, że opracowana dokumentacja projektowa jest zgodna z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej, w stanie kompletnym z punktu widzenia celu któremu ma służyć,
 - 6) oświadczenie o przeniesieniu na rzecz Zamawiającego wszelkich uprawnień wynikających z tytułu praw autorskich oraz pokrewnych, jak również wyrażenie zgody na wykorzystanie dokumentacji projektowej do celów opisu przedmiotu zamówienia i udostępnienia jej w formie elektronicznej oraz papierowej przy ogłaszaniu przetargu na realizację inwestycji,
8. Jeżeli w trakcie opracowywania dokumentacji projektowej nastąpi zmiana przepisów należy je uwzględnić przy realizacji przedmiotu zamówienia.
9. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem odpowiednich wniosków wraz z załącznikami ponosi w całości Wykonawca.



10. Wykonawca na podstawie udzielonego pełnomocnictwa do działania w imieniu Wójta Gminy Wierzbica jest zobowiązany w imieniu Zamawiającego i na jego rzecz uzyskać wymagane opinie, uzgodnienia, warunki i decyzje niezbędne do opracowania dokumentacji. Koszty z tym związane ponosi Wykonawca, w ramach zaproponowanej ceny ofertowej.
11. Dokumentacja projektowa stanowiąca przedmiot niniejszego zamówienia musi być kompletna z punktu widzenia celu któremu ma służyć, tj. musi być opracowana należyście, gwarantować prawidłową wycenę i realizację. Dokumentacja projektowa winna być opracowana w sposób eliminujący ryzyko wystąpienia zamówień dodatkowych, wynikających z ich niekompletności lub nieprawidłowości.
12. Wykonawca w trakcie prac projektowej jest zobowiązany informować Zamawiającego o stopniu zaawansowania prac oraz o proponowanych rozwiązaniach projektowych. Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny, korekty i akceptacji proponowanych rozwiązań w trakcie prowadzonych prac projektowych.
13. Złożony przez Wykonawcę Projekt (zakres i forma) musi spełnić wszelkie wymagania niezbędne do wszczęcia i prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a następnie do rozpoczęcia i wykonania robót budowlanych.
14. Zgodnie z wymaganiami wynikającymi z ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający zastrzega, aby opisywanie proponowanych w dokumentacji projektowej materiałów i urządzeń dokonywane było za pomocą szczegółowych parametrów technicznych bez: wskazywania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów. W przypadku, gdy opisanie w ten sposób materiałów lub urządzeń nie będzie możliwe, to:
 - 1) opisowi towarzyszyć powinien zwrot „lub równoważny” wraz z podaniem minimalnych parametrów, jakie powinny spełniać materiały lub urządzenia równoważne,
 - 2) Wykonawca wraz z dokumentacją składa uzasadnienie, że ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia nie mógł opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń.
15. Dokumentację projektową, przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, należy opracować w szczególności zgodnie z:
 - a) Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U.2024.725 ze zm.)
 - b) Ustawą z dnia 24 sierpnia 1991r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. 2025 poz. 188 t.j.)
 - c) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1225 z późn. zm.).
 - d) Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650 z późn. zm.).
 - e) Ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1411).

W/w wykaz przepisów prawa nie jest katalogiem zamkniętym. Projektant powinien uwzględnić w trakcie prac projektowych inne, aktualne w trakcie procesu projektowania wymagania właściwe dla projektowanego zagospodarowania obszarów w celu umożliwienia uzyskania pozwolenia na budowę. Wykonawca zobowiązany jest do śledzenia ewentualnych zmian w obowiązujących przepisach z nowo wprowadzanymi.



Dokumentacja powinna być zgodna z przepisami prawnymi obowiązującymi na dzień uzyskania pozwolenia na budowę.

4. Termin realizacji zamówienia i warunki udziału w postępowaniu

1) Termin realizacji przedmiotu zamówienia **do 10 grudnia 2026 r.**

4.2. Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy:

- Posiadający uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- Posiadający niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania przedmiotu zamówienia;

Warunek zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej dwie usługi polegające na zagospodarowaniu terenu zewnętrznego, obejmującego swoim zakresem przebudowę placów, ulic i chodników oraz montaż elementów małej architektury. Na potwierdzenie Wykonawca składa **załącznik nr 3** do zapytania ofertowego wraz z referencjami potwierdzającymi, że zamówienia zostały wykonane w sposób należyty.

- Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- Znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na wykonanie zamówienia.

5. Termin związania ofertą.

5.1 Ustala się termin związania wykonawcy złożoną przez niego ofertą na okres 30 dni.

5.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

6. Opis sposobu przygotowania oferty.

6.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

6.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

6.3. Ofertę stanowi wypełniony „Formularz Ofertowy”.

6.4. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, a upoważnienie do podpisania oferty musi być złożone z ofertą, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.

7. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

7.1. Ofertę należy przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: **oferty@wierzbica.pl**
w terminie do dnia 23.02.2026 r. do godz. 10:00

7.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

7.3. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

7.4. Otwarcie ofert nie jest jawne.

8. Opis sposobu obliczenia ceny.

8.1. Podana cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględnia wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi zapisami realizacji przedmiotu zamówienia.

8.2. Wartość ogółem oferty należy podać w wartości brutto.

8.3. W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją robót, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją zamówienia, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w umowie zawartej pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty jakie



z technicznego punktu widzenia są konieczne do prawidłowego wykonania i oddania do użytkowania przedmiotu zamówienia.

9. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty i sposób jej oceny.

Kryterium oceny ofert: cena 100 % .

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie ceny brutto za wykonanie całości zamówienia podanej w formularzu ofertowym.

Sposób oceny ofert – ocena wyliczona będzie wg następującego wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100\%$$

gdzie:

C – ilość punktów w ramach kryterium ceny (obliczana do dwóch miejsc po przecinku)

C_n – najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert

C_b – cena brutto oferty badanej

100% – procentowe znaczenie kryterium ceny

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą sumę przyznanych punktów w oparciu o wyżej wymienione kryterium oceny ofert. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych oferta.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłek;
- zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- wykonawca wezwany przez Zamawiającego nie udzielił wyjaśnień/uzupełnień lub udzielił nie wystarczających wyjaśnień/uzupełnień.
- wykonawca nie spełnił warunków udziału w postępowaniu

10. Warunki płatności.

Płatność dokonana będzie na podstawie faktury VAT w terminie do 30 dni od daty wpływu faktury VAT do siedziby Zamawiającego, po odbiorze końcowym zadania- przekazaniu kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej.

11. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumienia się z Wykonawcami:

11.1. Osobami uprawnionymi do kontaktu z wykonawcami i udzieleniu wyjaśnień dotyczących postępowania są w sprawach merytorycznych: **Martyna Zaborska tel. 48 618 36 18.**

11.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy urzędu tj. 8.00 – 16.00 w poniedziałki, 7.15 – 15.15 od wtorku do piątku.

12. Zmiana umowy

12.1. W przypadku zaistnienia sytuacji związanej z potrzebą dokonania stosownych zmian w umowie w celu właściwej realizacji zamówienia, zastrzega się możliwość dokonania zmian w drodze aneksu do umowy. Szczegółowy opis zmian zawarty jest w projekcie umowy.

12.2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.



12.3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza najpóźniej w dniu podpisania umowy przekaze Zamawiającemu kopie uprawnień geodety wymienionego w formularzu ofertowym.

Unieważnienie postępowania.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego w każdym czasie, w tym do niedokonania wyboru żadnej oferty, bez podania przyczyny i bez prawa do odszkodowania po stronie wykonawców ubiegających się o uzyskanie zamówienia.

13. Pozostałe informacje.

13.1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego, przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści zapytania ofertowego zostanie przesłana mailem.

13.2. Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas potrzebny na dokonanie zmian w ofercie.

13.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji złożonej oferty, głównie kryterium oceny ofert.

13.4. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od oferenta wyjaśnień dotyczących złożonej oferty.

13.5. Zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców, którzy złożą oferty o wynikach postępowania.

13.6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

13.7. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zapytaniu ofertowym mają zastosowanie przepisy

Kodeksu cywilnego.

13.8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych na przedmiotowe zadanie.

KLAUZULA INFORMACYJNA W ZAKRESIE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

W przypadku kierowania jakiejkolwiek korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem informujemy, iż Zamawiający będzie przetwarzał dane osobowe nadawcy korespondencji. W związku z powyższym niezbędne jest zastosowanie poniższej klauzuli informacyjnej skierowanej do nadawcy korespondencji:

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego dalej „Rozporządzeniem” lub „RODO”, Gmina Wierzbica informuje, że:

1. Administratorem Danych Osobowych jest: Gmina Wierzbica (siedziba: ul. Kościuszki 73, 26-680 Wierzbica) – w sprawach dotyczących zakresu działań i zadań wynikających z ustawy z dnia 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym.
2. Z Inspektorem Ochrony Danych możesz się skontaktować poprzez (do wyboru): e -mail: bodo.radom@gmail.com lub pisemnie na adres siedziby Administratora Danych, wskazany powyżej.
3. Cel przetwarzania: Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 130.000 złotych netto.
4. Podstawa prawna: art. 6 ust.1 lit c, oraz b Rozporządzenia (w przypadku zawarcia umowy).
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, w tym podmioty przetwarzające. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja



postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych. Odbiorcą danych będzie również Urząd Zamówień Publicznych. Ponadto w zakresie określonym w ustawie PZP, dane mogą być publikowane na stronie internetowej www.bip.wierzbica.pl.

6. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą:
 - a. zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - b. okres przechowywania Pani/Pana danych osobowych wynika z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych z dnia 18 stycznia 2011 r.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP.
9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
10. Administrator nie planuje dalej przetwarzać danych osobowych w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane.

15. Wykaz załączników do zapytania ofertowego.

- Załącznik nr 1 - formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 - projekt umowy
- Załącznik nr 3 - wykaz usług
- Załącznik nr 4 - oświadczenie

Z up. Wójta Gminy
mgr Maciej Świerczyński
Kierownik Referatu Infrastruktury
i Ochrony Środowiska