

ZARZĄDZENIE Nr 102/2024
WÓJTA GMINY JASŁO
z dnia 28 czerwca 2024 r.

w sprawie powierzenia Zastępcy Wójta Gminy Jasło prowadzenia spraw Gminy, upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych i składania oświadczeń woli oraz wykonywania innych czynności.

Na podstawie art. 33 ust. 4, art. 39 ust. 2 oraz art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.), art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.), art. 52 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), art. 3¹ ustawy z 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465) w zw. art. 43 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 530 z późn. zm.), art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 572) i art. 143 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2383 z późn. zm.) oraz art. 98 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.),

z a r z ą d z a m, co następuje:

§ 1. W okresie nieobecności Wójta Gminy Jasło, tj. od 01.07.2024 r. do 12.07.2024 r. upoważniam Panią Ewę Majewską – Zastępcę Wójta Gminy Jasło do zastępowania Wójta Gminy Jasło w pełnym zakresie jego kompetencji, w tym m.in. do:

- 1) dokonywania w moim imieniu czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Urzędu Gminy Jasło, za wyjątkiem zatrudniania i zwalniania oraz spraw związanych z wynagrodzeniami;
- 2) dokonywania w moim imieniu czynności z zakresu prawa pracy wobec kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Jasło, za wyjątkiem zatrudniania i zwalniania oraz spraw związanych z wynagrodzeniami;
- 3) kierowania bieżącą pracą Urzędu Gminy Jasło;
- 4) podpisywania bieżącej korespondencji z podmiotami zewnętrznymi oraz wszelkich wymaganych prawem zaświadczeń, poświadczeń urzędowych i wniosków;
- 5) potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem;
- 6) wydawania zarządzeń związanych z bieżącą działalnością Gminy Jasło oraz podpisywanie pism zastrzeżonych do podpisu Wójta Gminy Jasło na mocy odrębnych przepisów;
- 7) składania jednoosobowo oświadczeń woli w imieniu Gminy Jasło w sprawach zawierania umów cywilnoprawnych, w tym umów o świadczenie usług, umów o dostawy i umów o roboty budowlane oraz realizacji inwestycji;

- 8) załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej włącznie z prawem wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń oraz podpisywania innych pism w toku postępowania administracyjnego;
- 9) załatwiania spraw, do których mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa, w tym do wydawania decyzji, postanowień i zaświadczeń oraz podpisywania innych pism w toku postępowania podatkowego;
- 10) reprezentowania Wójta Gminy Jasło jako wierzyciela w postępowaniach egzekucyjnych w administracji;
- 11) podpisywania w imieniu zamawiającego dokumentów dotyczących postępowań z zakresu ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
- 12) podpisywania dokumentów finansowych, powodujących powstanie zobowiązań finansowych i dyspozycji pieniężnych w obrocie gotówkowym i bezgotówkowym oraz zatwierdzania dowodów księgowych.
- 13) wykonywania obowiązków i podpisywania dokumentów z zakresu gospodarki finansowej Gminy Jasło określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA
Wojciech Piękoś

Wyrażam zgodę i przyjmuję do realizacji:
(data, podpis)

28.06. 2024r.

ZASTĘPCA WÓJTA
mgr Ewa Majewska