

OGŁOSZENIE O OTWARTYM KONKURSIE OFERT

Działając na podstawie art. 30 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609) oraz art. 11 ust. 1 i 2, art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571).

Wójt Gminy Jasło

Ogłasza otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej pod nazwą „Prowadzenie Dziennego Domu Opieki w 2024 r.” w formie świadczenia usług w ramach pobytu dziennego dla mieszkańców gminy Jasło.

I. Rodzaj zadania

1. Konkurs ma na celu powierzenie realizacji zadania z zakresu pomocy społecznej na prowadzenie ośrodka wsparcia tj. Dziennego Domu Opieki.
2. Miejsce realizacji zadania: teren Gminy Jasło.
3. Realizacja zadania publicznego polegać będzie na prowadzeniu Dziennego Domu Opieki dla 30 osób nieaktywnych zawodowo w wieku 60+, zamieszkałych na terenie Gminy Jasło, które ze względu na wiek, chorobę lub niepełnosprawność wymagają częściowej opieki i pomocy w zaspakajaniu niezbędnych potrzeb życiowych poprzez usprawnienie ich funkcjonowania w życiu codziennym (art.51 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej).

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w latach 2024 oraz w roku poprzednim:

1. Na realizację zadania uchwałą budżetową Gminy Jasło na 2024 r. zaplanowano środki finansowe w wysokości 300 000,00 zł. (słownie: trzysta tysięcy złotych). Dotacja w całości pochodzi ze środków własnych Gminy Jasło.
2. W 2023 r. i w roku poprzednim nie były realizowane żadne otwarte konkursy ofert dotyczących zadań publicznych o nazwie „Prowadzenie Dziennego Domu Opieki” przez Gminę Jasło.

III. Szczegółowy opis zadania

1. Podstawowym celem realizowanego zadania jest zapewnienie wsparcia seniorom poprzez umożliwienie im korzystania z oferty na rzecz aktywności społecznej, ruchowej, edukacyjnej, kulturalnej, rekreacyjnej i opiekuńczej – uzależnionych od stwierdzonych w środowisku lokalnym potrzeb.
2. Celem działalności Dziennego Domu Opieki jest:
 - 1) wsparcie osób starszych w ich codziennym funkcjonowaniu;
 - 2) przeciwdziałanie izolacji oraz marginalizacji osób starszych;
 - 3) pomoc w utrzymaniu kondycji psychofizycznej seniorów;
 - 4) aktywizacja osób starszych w celu podejmowania działań zmierzających do poprawy jakości ich życia;

- 5) odkrywanie i rozwijanie zainteresowań oraz zaspakajanie potrzeb kulturalnych i towarzyskich;
- 6) zapewnienie pomocy adekwatnej do potrzeb i możliwości wynikających z wieku i stanu zdrowia, w tym wsparcie specjalistyczne.
3. Pobyt w Dziennym Domu Opieki jest odpłatny. Wysokość opłat za pobyt uczestnika w ośrodku wsparcia – dziennym domu opieki ustalana będzie przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jaśle w decyzji administracyjnej, zgodnie z uchwałą Rady Gminy Jasło w sprawie szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w dziennym domu opieki.
4. W cenę pobytu wliczony jest transport seniorów do ośrodka.
5. Usługi w Dziennym Domu Opieki powinny być świadczone przez cały czas trwania zadania, w dni robocze od poniedziałku do piątku, w wymiarze nie mniejszym niż 8 godzin dziennie, w godz. 8.00– 16.00.
6. Prawo do korzystania z usług w Dziennym Domu Opieki będą miały osoby skierowane przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jaśle w trybie decyzji administracyjnej. Osoby te nie mogą być osobami, które mają świadczoną usługę całodobową przez podmiot realizujący zadanie bądź przez inny podmiot publiczny lub niepubliczny.
7. Podstawowy zakres świadczonych usług Dziennego Domu Opieki obejmuje w szczególności następujące usługi:
 - 1) zapewnienie wyżywienia uczestnikom programu w tym: śniadanie, jeden gorący posiłek, podwieczorek;
 - 2) zapewnienie środków higieny osobistej;
 - 3) zapewnienie środków w celu utrzymania czystości w Dziennym Domu Opieki;
 - 4) bieżące wyposażenie apteczki Dziennego Domu Opieki;
 - 5) zajęcia edukacyjne;
 - 6) terapię zajęciową;
 - 7) zajęcia usprawniające ruchowo;
 - 8) współpraca z placówkami medycznymi oraz instytucjami, które mają wpływ na poprawę życia seniorów;
 - 9) dowożenie seniorów do i z Dziennego Domu Opieki.
8. Podmiot, któremu powierzona zostanie realizacja zadania, zapewni minimalny niezbędny potencjał ludzki, dysponujący wymaganą wiedzą merytoryczną i doświadczeniem, gwarantujący właściwe wykonanie zadania.

Minimalna wymagana ilość pracowników zatrudnionych w celu prowadzenia Dziennego Domu Opieki to 6 osób tj. (5,25 etatu) w tym:

 - 1) Kierownik Dziennego Domu Opieki (osoba posiadająca wykształcenie wyższe z zakresu zarządzania zakładami służby zdrowia lub pomocy społecznej i spełniająca wymagania z art. 122 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej);
 - 2) asystent osoby niepełnosprawnej (osoba posiadająca wykształcenie min. pomaturalne oraz doświadczenie w w/w zawodzie);
 - 3) terapeuta zajęciowy (osoba posiadająca wykształcenie min. pomaturalne oraz doświadczenie w w/w zawodzie);

- 4) masażysta, rehabilitant (osoba posiadająca wykształcenie min. pomaturalne oraz doświadczenie zawodowe);
 - 5) kierowca/konserwator z uprawnieniami do przewozu osób;
 - 6) osoba sprzątająca ¼ etatu.
9. Kwalifikacje pracowników realizujących oferty usług Dziennego Domu Opieki stanowią część oceny oferty.
10. Wymagane jest, aby osoby zatrudnione posiadały stosowne kwalifikacje poświadczone dyplomami, zaświadczeniami i certyfikatami oraz dysponowały dyplomem potwierdzającym uzyskanie kwalifikacji do wykonywania zawodu asystent osoby niepełnosprawnej¹/ pielęgniarka lub inny tj. osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym, zgodnie z zapisem w art. 50 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 901 z późn. zm.).
11. Wykonawca na potwierdzenie spełniania warunku, o których mowa w pkt. 8 i 10 niniejszego rozdziału, zobowiązany jest dołączyć do składanej oferty oświadczenie z którego wynika, że osoby wyznaczone przez Wykonawcę do realizacji zadania posiadają kwalifikacje, o których mowa w pkt. 8 niniejszego rozdziału wraz z wykazem tych osób oraz z podaniem ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia zawodowego w świadczeniu usług o podobnym charakterze.
12. Wymagane jest, aby osoby świadczące usługi opieki posiadały, co najmniej 6-miesięczne udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy/opieki osobom starszym bądź niepełnosprawnym.
13. Posiadanie doświadczenia, o którym mowa w pkt 12, powinno zostać udokumentowane pisemnym oświadczeniem podmiotu.
14. Oferent przystępując do konkursu musi dysponować budynkiem/lokałem oraz samochodem. Minimalny standard warunków lokalowych dla Dziennego Domu Opieki pozbawionego barier funkcjonalnych uwzględnia:
- 1) dwa wejścia do budynku, przy czym szerokość drzwi pozwala na poruszanie się wózkami inwalidzkimi;
 - 2) windę w przypadku budynku wielokondygnacyjnego;
 - 3) jedno duże pomieszczenie pełniące funkcję świetlicy / stołówki, wyposażone w stoły i krzesła dla min. 30 osób;
 - 4) jedno pomieszczenie kuchenne lub aneks kuchenny wyposażone w sprzęty, urządzenia i naczynia;
 - 5) jedno pomieszczenie do utrzymania i zwiększenia aktywności ruchowej lub kinezyterapii wyposażone w specjalistyczny sprzęt do ćwiczeń i rehabilitacji tj.: materace, drabinki, rowerki itp.;
 - 6) pomieszczenie z przeznaczeniem na biuro wyposażone w biurko, fotel biurowy, krzesła, szafę metalową i biurową, laptop, drukarkę;

¹Zawód asystenta osoby niepełnosprawnej wymieniony w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz. U. z 2018 r. poz. 227, z późn. zm.).

- 7) szatnia i pokój socjalny dla pracowników wyposażony w szafę, ławę, fotele lub krzesła oraz w łazienkę (prysznic, umywalka i wc);
 - 8) gabinet rehabilitacji – wyposażony w UGUL – specjalistyczna kabina do rehabilitacji, stół do rehabilitacji, obciążniki, haki, sznurki i inne wyposażenie umożliwiające prowadzenie ćwiczeń usprawniających, 2 rotory do ćwiczeń kończyn dolnych, 1 rotor do ćwiczeń kończyn górnych, szafy metalowe, biurko, fotel obrotowy, umywalka, 2 wózki inwalidzkie, balkoniki dla niepełnosprawnych, kule inwalidzkie, gumy, maty i kijki nordicwalking;
 - 9) pracownia terapeutyczna z łazienką dostosowaną dla osób niepełnosprawnych;
 - 10) jedno pomieszczenie pełniące funkcję szatni, wyposażone dodatkowo w WC i umywalkę;
 - 11) wydzielone pomieszczenie służące za magazyn środków czystości z pralką automatyczną i suszarką oraz miejscem do prasowania;
 - 12) gabinet medyczo – psychologiczny wyposażony w podstawowy sprzęt medyczny tj.: min. 2 szafy medyczne, kozetka medyczna, fotel dla pacjenta, waga lekarska elektryczna, ciśnieniomierz, glukometr, termometr, koncentrator tlenu, torbę pierwszej pomocy itp.;
 - 13) minimum 15 pokoi (jedno, dwu lub trzyosobowe) służących do odpoczynku z miejscami do leżenia (jednoosobowe tapczany) oraz łazienką;
 - 14) pracownia informatyczna wyposażona w stoliki, krzesła i komputer/laptop,
 - 15) pomieszczenie magazynowe wyposażone w regały i szafy;
 - 16) minimum 3 łazienki przystosowane dla osób niepełnosprawnych wyposażone w wannę z pochwytami ułatwiającymi korzystanie z kąpieli i wc.
15. Podmiot, któremu powierzona zostanie realizacja zadania ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody powstałe wskutek nienależytego wykonania zadania.
16. Podmiot wyłoniony w konkursie zobowiązany jest do:
- 1) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania publicznego oraz prowadzenie spraw kadrowo-płacowych;
 - 2) dostarczanie na wezwanie Urzędu Gminy Jasło oryginałów lub kopii (potwierdzonych za zgodność z oryginałem) dokumentów (faktur, rachunków) celem kontroli prawidłowości wydatkowania dofinansowania oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji;
 - 3) kontrola, o której mowa nie ogranicza prawa do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym;
 - 4) sporządzania tygodniowych planów zajęć realizowanych w Dziennym Domu Opieki;
 - 5) prowadzenie dziennika zajęć;
 - 6) prowadzenie list obecności uczestników na zajęciach w Dziennym Domu Opieki;
 - 7) sporządzania i przedstawiania miesięcznych sprawozdań z działalności dla Urzędu Gminy Jasło.

17. Do konkursu mogą przystąpić podmioty, jeśli:
 - 1) ich cele statutowe są zgodne z zakresem ogłoszonego zadania;
 - 2) gwarantują terminowość i oszczędność środków publicznych przy wykonywaniu zadania;
 - 3) nie toczy się wobec nich postępowanie likwidacyjne, upadłościowe, naprawcze lub też inne postępowanie związane z ustaniem ich istnienia, zagrożeniem lub zaistnieniem niewypłacalności;
 - 4) nie zalegają z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych i składek na ubezpieczenia społeczne.
16. Wykonawca usług zobowiązany jest do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, a w szczególności rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, poz. 1) i ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

**IV. Termin realizacji zadania:
od dnia 1 sierpnia 2024 r. do dnia 31 grudnia 2024 r.**

V. Zasady przyznawania dotacji.

1. Ze środków finansowych przekazanych na realizację zadania publicznego mogą być pokrywane tylko koszty związane bezpośrednio z realizacją zadania.
2. Środki finansowe przekazane na realizację zadania publicznego mogą być przeznaczone w szczególności na:
 - 1) wydatki na zapewnienie posiłków – wyżywienie;
 - 2) finansowanie opłat stałych, związanych z prowadzeniem działań w ośrodku, takich jak m.in. media (energia elektryczna, gaz, woda, kanalizacja, odbiór odpadów komunalnych);
 - 3) pokrycie kosztów wynagrodzeń dla osób realizujących zadanie – wynagrodzenie kadry;
 - 4) zakup materiałów do prowadzenia zajęć.
3. Dotacją na realizację zadań nie są objęte w szczególności:
 - 1) wydatki związane z budową nowych obiektów przeznaczonych na ośrodki wsparcia oraz zakupem nieruchomości;
 - 2) kwoty i koszty pożyczki lub kredytu;
 - 3) kary i grzywny;
 - 4) koszty procesów sądowych;
 - 5) podatek VAT, który może zostać odzyskany na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2024 r. poz. 361) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy;
 - 6) odsetki za opóźnienie w regulowaniu zobowiązań oraz odsetki za zwłokę z tytułu

nieterminowych wpłat należności budżetowych i innych należności, do których stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2023 r. poz. 2383, z późn. zm.);

7) spłata zaległych zobowiązań finansowych;

8) koszty leczenia i rehabilitacji osób;

9) amortyzacja;

10) leasing;

11) rezerwy na pokrycie przyszłych spłat lub zobowiązań;

13) nagrody, premie (które nie są stałym składnikiem wynagrodzenia) i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania;

14) koszty obsługi konta bankowego (nie dotyczy kosztów przelewów).

VI. Warunki składania ofert.

1. Ofertę należy złożyć na obowiązującym wzorze oferty realizacji zadania publicznego stanowiący załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U.2018 r. poz. 2057);
2. Oferta musi zawierać podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli zgodnie z odpisem Krajowego Rejestru Sądowego, ewidencją lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób reprezentujących podmiot. W razie zaistnienia zmian upoważnień w trakcie procedury wyłaniania ofert do realizacji należy niezwłocznie, w formie pisemnej, poinformować o tym fakcie Urząd Gminy w Jaśle.
3. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji;
 - 2) aktualny odpis statutu organizacji;
 - 3) kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego;
 - 4) informacje o posiadanych zasobach kadrowych zapewniających realizację zadania;
 - 5) oświadczenie podmiotu potwierdzające kwalifikacje osób mających świadczyć usługi opieki poświadczone za zgodność z oryginałem przez organ wydający dokument;
 - 6) oświadczenie o braku zobowiązań publiczno-prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych źródeł o charakterze publicznym.

VII. Termin składania ofert oraz tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:

1. Ofertę na realizację zadania publicznego wraz z załącznikami należy złożyć w terminie do 21 dni od dnia ukazania się niniejszego ogłoszenia tj. **27 czerwca 2024 r.** do godziny 12:00 w zamkniętej kopercie opisanej następująco: pełna nazwa podmiotu ubiegającego się o wsparcie realizacji zadania publicznego z dopiskiem: Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego: „Prowadzenie Dziennego Domu Opieki w 2024 r.”.

2. Ofertę należy złożyć w Biurze Obsługi Klienta w Urzędzie Gminy Jasło przy ulicy Słowackiego 4, 38-200 Jasło, przy czym o zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy w Jaśle;
3. W przypadku ofert przesłanych drogą pocztową decyduje data wpływu do Urzędu Gminy w Jaśle, a nie data stempla pocztowego.
4. Oferty złożone na innych drukach, niekompletne pod względem formalnym i merytorycznym lub złożone po terminie oraz oferty złożone na zadanie inne niż określone w ogłoszeniu konkursowym podlegają odrzuceniu.
5. Wykaz ofert spełniających wymogi formalnie zostanie niezwłocznie podany do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Jasło oraz na stronach Biuletynu Informacji Publicznej i stronie internetowej Gminy Jasło
6. Otwarcie złożonych ofert oraz ich ocena formalna nastąpi w dniu **28 czerwca 2024 roku** o godzinie 12.00 w siedzibie Urzędu Gminy w Jaśle ul. Słowackiego 4, pokój 403;
7. Postępowanie konkursowe zostanie przeprowadzone przez komisję konkursową powołaną Zarządzeniem Wójta Gminy Jasło.

Komisja Konkursowa dokonuje oceny ofert w oparciu o następujące kryteria:

Ocena formalna oferty oraz załączników				
		Tak	Nie	Uwagi
1.	Oferta złożona w zamkniętej kopercie i właściwie opisana			
2.	Oferta złożona na właściwym formularzu			
3.	Oferta złożona przez właściwy podmiot i podpisana przez upoważnione osoby			
4.	Kopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem			
5.	Zgodność celów statutowych oferenta z zadaniami objętymi konkursem			
6.	Dołączono aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpisu z ewidencji albo inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących			
7.	Dołączono dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/offerentów – w przypadku wyboru innego sposobu reprezentowania podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru			

8. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do **dnia 2 lipca 2024 roku** po rozpatrzeniu i zaopiniowaniu ofert podmiotów przez powołaną komisję konkursową w oparciu o kryteria zawarte w art.15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Kryteria oceny merytorycznej wniosku:

Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust.3
Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania
Ocena proponowanej jakości wykonania zadania, liczba zatrudnionych osób i ich kwalifikacje, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne
Ocena warunków lokalowych jakimi dysponuje podmiot w celu realizacji zadania publicznego

9. Wyniki konkursu będą ogłoszone niezwłocznie po wyborze ofert:

- w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Jaśle,
- na stronie internetowej Urzędu Gminy,
- na tablicy ogłoszeń tutejszego urzędu.

WÓJT
Wojciech Piękoś