Fundusze Europejskie dla Podkarpacia | Rzeczpospolita Polska | Dofinansowane przez Unię Europejską | PODKARPACKIE przestrzeń otwarta

GMINA JASŁO
ul. Słowackiego 4
38-200 Jasło
NIP 685-16-00-312
(pieczęć zamawiającego)

FZiK.042.1.2.2026
(oznaczenie sprawy)

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający GMINA JASŁO zaprasza do udziału w postępowaniu na: **Kompleksową organizację 2-dniowych warsztatów wyjazdowych do Warszawy dla uczniów ze Szkoły Podstawowej w Szebniach.**
2. **Przedmiot zamówienia** obejmuje kompleksową organizację 2-dniowych warsztatów wyjazdowych do Warszawy dla uczniów i ich opiekunów ze Szkoły Podstawowej im. Stefanii Sempołowskiej w Szebniach, w tym: organizację i pokrycie kosztów zakwaterowania, wyżywienia, biletów wstępu, a także zapewnienie środka transportu z kierowcą dla wszystkich uczestników w ramach projektu: **"Rozwój to podstawa! – podniesienie jakości edukacji w szkołach podstawowych w gminie Jasło"**, nr FEPK.07.12-IP.01-0099/23 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, Działanie FEPK.07.12.
3. **Termin realizacji zamówienia**: 22 czerwca - 23 czerwca 2026 roku.
4. **Miejsce realizacji zamówienia:** Trasa: Szkoła Podstawowa w Szebniach (38-203 Szebnie 222) – Warszawa (w tym wskazane w harmonogramie warsztatów miejsca docelowe) – Szkoła Podstawowa w Szebniach.
   4.1. Planowana liczba uczestników: **56 uczniów.**
   4.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości uczestników wyjazdu, o czym powiadomi Wykonawcę e-mailem lub telefonicznie najpóźniej do 5 dni przed terminem wyjazdu.
   4.3. Rezerwacja dodatkowych zajęć jest zależna od Wykonawcy, za zgodą koordynatora szkolnego, przy czym koszty poniosą dodatkowo uczestnicy.
   4.4. **Godziny zwiedzania poszczególnych punktów należy ustalić z koordynatorem szkolnym niezwłocznie po wyborze oferty.**
   4.5. W uzasadnionych przypadkach (np. brak biletów, remont zwiedzanej instytucji itp.), realizując wyjazd można zmienić punkty edukacyjne na inne, jednak wymaga to uzgodnienia z koordynatorem szkolnym oraz nie może wpływać na zwiększenie kosztów.
5. **Wymagania związane z organizacją zakwaterowania oraz wyżywieniem:**
   5.1. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia noclegu w Warszawie w dniach od 22 do 23 czerwca 2026 r. (1 nocleg) w jednym budynku dla wszystkich uczestników w pokojach maksymalnie 3-osobowych (każdy pokój z łazienką).
   5.2. Architektura budynku, w którym zorganizowany będzie nocleg, umożliwi swobodne poruszanie się osobom z niepełnosprawnościami oraz posiadać będzie przynajmniej jedno wejście dostępne z poziomu terenu (lub posiada pochylnię, podnośnik).
   5.3. Każdy z zapewnionych pokoi wyposażony będzie w: łóżka jednoosobowe, pościel, ręczniki, papier toaletowy, darmowe WI-FI.
   5.4. Wykonawca zobowiązuje się do organizacji i pokrycia kosztów wyżywienia dla wszystkich uczestników z uwzględnieniem preferencji żywieniowych uczestników oraz diet np. posiłki wegetariańskie, bezglutenowe, itp. Łącznie: 1 śniadanie, 2 obiady i 2 kolacje.
   5.5. Proponowana forma zapewnienia wyżywienia:

a) w miejscu zakwaterowania:
- 1 śniadanie w dniu 23.06.2026 r. w formie bufetu,
- 1 kolacja w dniu 22.06.2026 r. w formie bufetu,

b) w Warszawie w trakcie wyjazdu:
- 2 obiady w dniach 22-23.06.2026 składające się minimum: pierwszego dania (zupy) drugiego dania mięsnego z uwzględnieniem preferencji żywieniowych (danie wegetariańskie), ziemniaki/frytki/ryż, surówki, napoju. Wyklucza się posiłki w restauracjach typu „fast food",
- 1 kolacja w dniu 23.06.2026 r. w formie uzgodnionej z opiekunami uczniów w trakcie wyjazdu.

Wykonawca dopuszcza organizację obiadokolacji w zamian za dwa odrębne posiłki (obiadu oraz kolacji).

6. **Wymagania związane z realizacją wyjazdu:**

6.1. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia biletów wstępu i pokrycia ich kosztu dla wszystkich uczestników wyjazdu (uczniów i opiekunów) do miejsc docelowych, pokrycia kosztów rezerwacji grupowych w następujących miejscach:
a) **Centrum Nauki Kopernik**,
b) **Interaktywne Muzeum Grawitacji,**
c) **Teatr Lalek Guliwer** – spektakl "Calineczka",
d) **Muzeum Historii Żydów POLIN.**

6.2. W przypadku gdy zasady organizatora przewidują konieczność elektronicznej rejestracji, Wykonawca odpowiada za dokonanie takiej rejestracji w imieniu wszystkich uczestników wyjazdu lub – w przypadku, gdy rejestracja ta musi zostać dokonana osobiście przez każdego z uczestników wyjazdu – za poinformowanie szkoły o tym wymogu i przeprowadzenie przez procedurę.

6.3. Wykonawca na co najmniej 3 dni przed wyjazdem dostarczy Zamawiającemu potwierdzenie rezerwacji biletów.

7. **Wymagania związane z organizacją i realizacją usługi transportu:**

7.1. **Wykonawca zobowiązuje się do:**
a) zapewnienia usługi transportu spod Szkoły Podstawowej im. Stefanii Sempołowskiej w Szebniach (38-203 Szebnie 222) do Warszawy i z powrotem oraz zapewnienia transportu w trakcie trwania warsztatów wyjazdowych,
b) w trakcie przejazdu Wykonawca umożliwi regularne przerwy w ilości nie mniejszej niż 15 minut na 2 godziny zegarowe na czas przejazdu oraz w przypadku zgłoszenia konieczności takiej przerwy przez opiekuna uczniów,
c) uiszczenia opłat za drogi, autostrady, parkingi itp. podczas trwania wyjazdu,
d) ponoszenia wszelkich kosztów związanych z eksploatacją i używaniem pojazdów wykorzystywanych do realizacji przedmiotu zamówienia,
e) zapewnienia osoby uprawnionej do kierowania pojazdem.

7.2. **Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia autokaru, który:**
a) posiada liczbę miejsc adekwatną do liczebności grupy,
b) jest o podwyższonym standardzie, w należytym stanie technicznym zapewniającym warunki bezpieczeństwa i higieny przewożonych osób,
c) posiada aktualne badania techniczne określone właściwymi przepisami prawa,
d) posiada aktualne ubezpieczenie OC pojazdu i NNW dla wszystkich przewożonych uczestników, a Zamawiający nie poniesie żadnej odpowiedzialności za wypadki

i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi uszkodzenie ciała, śmierć lub szkoda,

e) posiada sprawne WC wewnątrz do dyspozycji podróżujących przez cały czas wyjazdu,

f) posiada sprawną klimatyzację, dostępną przez cały czas podróży,

g) posiada wyjścia awaryjne (oznaczone), do których dostęp nie powinien być utrudniony,

h) wyposażony jest w min. dwie gaśnice, z których jedna powinna być umieszczona możliwie blisko kierowcy, a druga wewnątrz autobusu, w miejscu dostępnym w razie potrzeby jej użycia, apteczkę doraźnej pomocy, nagłośnienie z mikrofonem, kwadratowe tablice barwy żółtej z symbolem dzieci barwy czarnej w celach informacyjnych,

i) spełnia wymogi sanitarne oraz posiada pasy bezpieczeństwa dla pasażerów,

j) przystosowany jest do przewozu młodzieży szkolnej zgodnie z wymaganiami określonymi w art. 57 Ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym,

k) używany jest do transportu dzieci i jest przystosowany do ich przewozu zgodnie z przepisami ww. ustawy. Wykonawca ma obowiązek zastosowania kontrastowego oznaczenia na krawędzi schodów oraz kontrastowej kolorystyki poręczy,

l) musi spełniać szczegółowe wymagania dostępności dotyczące taboru autobusowego, w zgodności ze standardem transportowym (pojazd niskopodłogowy, miejsce przystosowane do wózka inwalidzkiego, drzwi zapewniające dostęp dla wózków inwalidzkich mają mieć podnośnik lub pochylnię).

7.3. Wykonawca zobowiązuje się do podstawienia autokaru w wyznaczonym miejscu i czasie w stanie czystym (zarówno na zewnątrz, jak i wewnątrz) oraz do dbania o czystość autokaru podczas podróży.

7.4. W przypadku wystąpienia awarii środka transportu uniemożliwiającej kontynuowanie wyjazdu lub zdarzenia losowego, Wykonawca zapewnia na własny koszt zastępczy środek transportu, spełniający wymagania określone powyżej, w taki sposób, aby nie powodować opóźnień czasowych i umożliwić realizację programu warsztatów wyjazdowych. Zamawiający nie będzie ponosił z tego tytułu żadnych dodatkowych kosztów. Opóźnienie w podstawieniu sprawnego autokaru lub wyeliminowanie innego powodu uniemożliwiającego przejazd, w czasie dłuższym niż 2 (dwie) godziny, licząc od chwili niedopuszczenia do jazdy autokaru, strony będą traktować jako ważny powód uzasadniający wypowiedzenie umowy przez Zleceniodawcę z przyczyn zawinionych przez Organizatora.

7.5. Wykonawca odpowiada prawnie i finansowo za sprawność techniczną autokaru, jak również za pełną dokumentację gwarantującą jego przejazd na trasie określonej w umowie zgodnie z przepisami obowiązującymi w Polsce.

7.6. Wykonawca zapewnia, że do prowadzenia autokarów zatrudni wykwalifikowanych kierowców, przewożących uczestników (dzieci i młodzież w wieku szkolnym) wyjazdów, posiadających stosowane uprawnienia do kierowania pojazdami silnikowymi oraz spełniających wymagania określone w przepisach ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym oraz Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym.

7.7. Wykonawca zobowiązany jest do dysponowania minimum dwiema osobami posiadającymi wymagane przepisami prawa uprawnienia do pełnienia funkcji kierowcy zawodowego autobusu.

7.8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w wynajętym

autokarze, jeżeli spowodowali je uczestnicy przejazdu. Za powyższe szkody odpowiadają uczestnicy przejazdu (w przypadku ucznia odpowiedzialność ponosi rodzic) i od nich należy egzekwować odpowiedzialności.

8. **Inne wymagania związane z organizacją i realizacją usługi:**

8.1. W cenie przedmiotu zamówienia Wykonawca uwzględni wszystkie elementy zamówienia dotyczące przygotowania i przeprowadzenia usługi. W ramach kosztów Wykonawca policzy wszelkie koszty opłat transportowych wraz z opłatami za drogi płatne (jeśli wystąpią) i parkingowych.

8.2. W cenie przedmiotu zamówienia Wykonawca uwzględni koszty:

1) zakwaterowania, wyżywienia i transportu oraz biletów wstępu dla wszystkich uczniów oraz maksymalnie 5 opiekunów zgodnie ze standardami opisanymi w niniejszym zamówieniu.
2) ubezpieczenia NNW wszystkich uczestników wyjazdu (grupy) na kwotę min. 10 000,00 zł / osobę.

8.3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji z realizacji części zamówienia, jednak nie więcej niż 10% planowanego zakresu zamówienia. Wykonawcy nie będą przysługiwały z tego tytułu żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

9. **Warunki udziału w postępowaniu**

9.1. **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia. Weryfikacja na podstawie oświadczenia w ofercie.

9.2. **Wykonawca jest zobowiązany do:**

1) Realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami niniejszego zapytania ofertowego.
2) Organizacji i realizacji zamówienia zgodnie z ww. opisem zamówienia.
3) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przy realizacji zamówienia zapewnił standardy dostępności dla osób niepełnosprawnych zgodnie z Załącznikiem nr 2, Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.

9.3. **Dodatkowe warunki**

1) Usługa zostanie zrealizowana z zachowaniem zasad i wymagań określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych.
2) Wykonawca przy realizacji przedmiotowego zamówienia zobowiązany będzie do zachowania dbałości o środowisko naturalne, poprzez m.in. eliminowanie z użycia przedmiotów jednorazowego użytku wykonanych z tworzyw sztucznych, rezygnacji z używania jednorazowych opakowań, toreb, siatek i reklamówek wykonanych z poliolefinowych tworzyw sztucznych, wykorzystywania przy wykonywaniu umowy materiałów, które pochodzą z recyklingu lub podlegają procesowi recyklingu, zastępowaniu druków materiałów szkoleniowych wersjami elektronicznymi, itp.
3) Wykonawca posiada zezwolenie Wojewody Podkarpackiego na działalność gospodarczą w zakresie organizowania imprez turystycznych i posiada stosowne zaświadczenie.
4) Wykonawca posiada zawartą umowę o udzielenie gwarancji ubezpieczeniowej organizatora turystyki wymaganą w ustawie z dn. 24.11.2017 r. o imprezach

turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (Dz.U.2023.2211).

10. **Miejsce, termin i sposób złożenia oferty:**
    1) Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim,
       a) ofertę można złożyć wyłącznie w formie pisemnej w zamkniętej kopercie na adres: **Urząd Gminy Jasło, ul. J. Słowackiego 4, 38-200 Jasło** z dopiskiem: **Oferta FZiK.042.1.2.2026.**
    2) **Termin złożenia oferty: 27.05.2026 r. godz. 16:00, przy czym liczy się data wpływu oferty do siedziby Zamawiającego.**
    3) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
    4) Każdy Wykonawca ma prawo do złożenia tylko 1 oferty.
    5) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
    6) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub przedłożenia dodatkowych dokumentów w celu weryfikacji spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub zgodności oferowanego przedmiotu zamówienia z wymaganiami Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest złożyć stosowne wyjaśnienia w formie elektronicznej.
    7) Wykonawcy zostaną wezwani do złożenia wyjaśnień w terminie do 3 dni roboczych liczonych od daty przesłania wezwania do uzupełnienia.

11. **Przy wyborze oferty zostaną zastosowane następujące kryteria oceny ofert:**
    1) cena - waga 100 %.

    Zasady oceny ofert:
       a) Podstawą przyznania punktów w kryterium "cena" będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
       b) Cena musi obejmować wszelkie koszty towarzyszące konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu umowy i uwzględniać wszelkie czynności związane z terminową i prawidłową realizacją przedmiotu umowy.
       c) Oferta cenowa powinna być złożona na formularzu ofertowym, stanowiącym **Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania**. Oferta powinna zawierać cenę brutto usługi. Oferta musi być podpisana czytelnie lub z pieczątką imienną przez upoważnione osoby. Cena musi być podana w PLN, być zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku.

12. **Wybór oferty:**
    12.1. Zamawiający wybierze ofertę, która odpowiada wszystkim wymogom zawartym w Zapytaniu Ofertowym i która uzyskała największą sumę punktów.
    12.2. W przypadku odmowy podpisania umowy przez wybranego Wykonawcę, Zamawiający może zawrzeć umowę z Wykonawcą, który spełnia wymagania zapytania ofertowego i który uzyskał kolejno najwyższą liczbę punktów.
    12.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z realizowanego przedmiotu zamówienia (w tym w przypadku, gdy Zamawiający nie będzie w stanie zrealizować przedmiotu zamówienia), jak również do odwołania i zakończenia niniejszego postępowania bez wyboru ofert lub bez zawarcia umowy z Wykonawcą, jak również jego unieważnienia. Wykonawcy z tego tytułu nie będą przysługiwać jakiekolwiek roszczenia (w tym finansowe) w stosunku do Zamawiającego.
    12.4. Okres związania Wykonawcy ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
    12.5. Zamawiający dokona oceny **czy wszystkie wymagane dokumenty zostały**

załączone do oferty i czy spełniają określone w zapytaniu ofertowym wymagania. Brak któregokolwiek z wymaganych oświadczeń lub dokumentów lub załączenie ich w niewłaściwej formie lub niezgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym Zapytaniu Ofertowym, lub przedstawienie oferty zawierającej nieprawdziwe oświadczenia stanowić będzie podstawę do odrzucenia oferty.

13. **Termin otwarcia ofert: 28.05.2026 r.** godz. 8:00.
14. **Warunki płatności:**
    14.1. Wykonawca wystawi fakturę VAT/rachunek z oznaczeniem Gminy Jasło jako nadawcy i odbiorcy z wyszczególnieniem i podziałem na rzeczywiście zrealizowane usługi.
    14.2. Należność Zamawiający opłaci przelewem w ciągu 30 dni od daty otrzymania prawidłowo (w tym zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa) wystawionej faktury VAT/rachunku.
    14.3. Termin zapłaty może być wydłużony, w przypadku nieotrzymania przez Zamawiającego środków finansowych od Instytucji Zarządzającej. Z tego tytułu nie należą się Wykonawcy żadne odsetki za zwłokę.
    14.4. **Podstawą uznania zamówienia za wykonane jest podpisany przez opiekuna (koordynatora szkolnego) uczniów biorących udział w warsztatach wyjazdowych protokół odbioru bez uwag**. Dokument należy przekazać Zamawiającemu jako załącznik do wystawionej faktury.
15. **Lista dokumentów/oświadczeń wymaganych od Wykonawcy:**
    15.1. Uzupełnioną i podpisaną ofertę należy przedstawić na załączonym do Zapytania Ofertowego **formularzu** – **Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego**. Cenę ofertową należy podać w walucie polskiej PLN.
    15.2. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
    15.3. Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej, czytelnie.
    15.4. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę do tego upoważnioną.
    15.5. Jeżeli upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych (aktualnego odpisu z KRS lub wpisu w CEIDG), do oferty należy załączyć pełnomocnictwo, uprawniające daną osobę do podpisania oferty. W przypadku Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, oferta powinna zostać podpisana przez osobę do tego upoważnioną, której upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy wynika z właściwego dokumentu, np. odpisu z rejestru handlowego, pełnomocnictwa.
    15.6. **Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć dane do komparycji umowy, nr rachunku bankowego oraz dane osoby wyznaczonej do kontaktów.**
16. Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia negocjacji ofert z dwoma wykonawcami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty w ramach zastosowanych kryteriów ofert.
17. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami: Monika Błasik, dane kontaktowe: adres e-mail: mblasik@urzad.gminajaslo.pl, nr tel.: (13) 44 855 18.
18. W załącznikach do zaproszenia przesyłamy:
    1) **Załącznik nr 1 – formularz oferty.** Cenę ofertową należy podać w walucie

polskiej PLN. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami,

2) **Załącznik nr 2 – wzór umowy,**
3) Załącznik nr 3 – **klauzulę informacyjną** o przetwarzaniu danych osobowych zgodnie z art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

Jasło, dnia 19.05.2026 r.

WÓJT
Wojciech Piękoś
(podpis kierownika jednostki)