



Regulamin organizacyjny Klubu Seniora w Gminie Brzyska prowadzonego przez Gminę Brzyska.

I. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady funkcjonowania i organizacji Klubu Seniora pn. „**Klub Seniora w Gminie Brzyska**” realizowanego na terenie Gminy Brzyska.
2. Działalność Klubu finansowana jest przez Gminę Brzyska.
3. Klub dysponuje 20 miejscami.
4. Siedziba Klubu mieści się pod adresem: Brzyska 2, 38-212 Brzyska.
5. Nadzór nad funkcjonowaniem Klubu sprawuje Opiekun Klubu Seniora.
6. Uczestnictwo w Klubie jest dobrowolne i częściowo odpłatne zgodnie z taryfikatorem opłat.
7. Do Klubu Seniora mogą zostać przyjęte osoby, które ukończyły 60-ty rok życia, są mieszkańcami Gminy Brzyska, złożyły pisemną deklarację uczestnictwa w Klubie Seniora.
8. Uczestnicy Klubu Seniora pisemnie potwierdzają swoją obecność w Klubie Seniora oraz warsztatach tematycznych na listach obecności.

II. Cele i zadania Klubu Seniora

1. Klub Seniora to miejsce spotkań osób starszych. Funkcjonowanie Klubu ma na celu organizację czasu wolnego osób starszych przeciwdziałającą osamotnieniu i marginalizacji seniorów. W miejscu, w którym mogą swobodnie spotykać się i oddawać ulubionym aktywnościom. Na co dzień mogą przyjść do Klubu Seniora, porozmawiać przy kawie z osobami w podobnej sytuacji, poczytać prasę czy zagrać w gry planszowe, posłuchać muzyki itp.
2. W Klubie Seniora wsparciem obejmowane są osoby, które ukończyły 60-ty rok życia w szczególności potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.
3. Klub Seniora realizuje następujące cele:
 - a) zagospodarowanie czasu wolnego po zakończeniu aktywności zawodowej (m.in. rozwijanie umiejętności i indywidualnych zainteresowań);
 - b) zwiększenie aktywności i uczestnictwa osób starszych w życiu społecznym;
 - c) działalność prozdrowotną (m.in. edukacja zdrowotna, spotkania z lekarzami), kulturalną (wyjścia do kina, czy teatru) i edukacyjną (m.in. nauka obsługi komputera,

- korzystania z Internetu);
- d) prowadzenie zajęć z zakresu kultury fizycznej poprzez organizację zajęć sportowych np. nordic walking, zorganizowane zajęcia w ramach stref aktywności rodzinnej, aerobik, aqua aerobik itp.;
 - e) tworzenie grup samopomocowych, których członkowie będą wzajemnie się wspierać w trudnościach życia codziennego;
 - f) poradnictwo prawne realizowane poprzez udzielanie seniorom informacji o obowiązujących przepisach z zakresu m.in. prawa rodzinnego i opiekuńczego, zabezpieczenia społecznego, ochrony praw lokatorów;
 - g) poradnictwo psychologiczne realizowane poprzez proces diagnozowania, profilaktyki i terapii;
 - h) poradnictwo rodzinne obejmujące funkcjonowanie rodziny.
4. W Klubie Seniora prowadzonym przez Gminę Brzyska realizowane są następujące rodzaje zajęć:
- a) Warsztaty tematyczne (np. ruchowe; rękodzielnicze; kulinarne; komputerowe) – organizowane w zależności od zgłaszanych przez Członków Klubu potrzeb;
 - b) Udział w imprezach kulturalnych jak np. wyjścia/wyjazdy do kina i teatru – organizowane w zależności od zgłaszanych przez Członków Klubu potrzeb;
 - c) Wycieczki turystyczno-krajoznawcze – organizowane w zależności od zgłaszanych przez Członków Klubu potrzeb;
 - d) Spotkania okolicznościowe – organizowane w zależności od zgłaszanych przez Członków Klubu potrzeb.

III. Organizacja Klubu Seniora

1. Zajęcia w Klubie Seniora odbywają się w oparciu o szczegółowe harmonogramy zajęć przekazywane indywidualnie Uczestniczkom/kom Klubu Seniora, poprzez umieszczenie ich na stronie internetowej <https://samorząd.gov.pl/web/gmina-brzyska/>. Organizator zastrzega sobie możliwość zmian i uszczegółowienia harmonogramu. Wszelkie zmiany w harmonogramie będą przekazywane Członkom Klubu poprzez umieszczanie ich na stronie internetowej <https://samorząd.gov.pl/web/gmina-brzyska/> oraz drogą telefoniczną lub mailową, jak również ustnie przez Opiekuna Klubu Seniora.
2. Klub Seniora działa od 01.01.2023 r. w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 16.00 zgodnie z harmonogramem.
3. Dokumentację organizacji i działalności Klubu Seniora stanowią:
 - 1) regulamin Klubu Seniora w Gminie Brzyska;
 - 2) listy obecności w Klubie Seniora,
 - 3) dzienniki zajęć oraz listy obecności podczas warsztatów tematycznych,
 - 4) harmonogramy pracy Klubu i sposoby realizacji zadań,

- 5) rachunki, faktury, noty księgowe obrazujące poniesione koszty,
- 6) wszelkie notatki, pisma, korespondencja w sprawie działalności Klubu,
- 7) artykuły w prasie i/lub lokalnych mediach;
- 8) dokumentacja fotograficzna,
- 9) dokumentacja przechowywana jest w Gminie Brzyska pod adresem Brzyska 1; 38-212 Brzyska.

IV. Nadzór nad Klubem Seniora

1. Nadzór nad działalnością Klubu sprawuje Gmina Brzyska do której zadań należą:
 - a) czuwanie nad właściwą realizacją zadań w Klubie;
 - b) organizacja działalności Klubu pod względem merytorycznym, organizacyjnym i prawnym;
 - c) dbałość o rozwój Klubu
 - d) reprezentacja Klubu na zewnątrz oraz pośrednictwo w kontaktach z jednostkami nadrzędnymi
 - e) rozwiązywanie kwestii spornych.
2. Pracę w Klubie Seniora przy aktywnym udziale Członków Klubu organizuje Opiekun Klubu Seniora.
3. Do zadań Opiekuna Klubu Seniora należy m.in.:
 - a) właściwa organizacja pracy Klubu;
 - b) organizacja zajęć uaktywniających członków Klubu Seniora w tym zajęć manualnych, muzyczno-ruchowych, kulinarnych, komputerowych
 - c) zagospodarowanie czasu wolnego poprzez czytanie opowiadań, dyskusja, rozmowy indywidualne;
 - d) dbanie o warunki higieniczne pomieszczeń;
 - e) współpraca z Wójtem Gminy Brzyska
 - f) współpraca z innymi Klubami Seniora i innymi organizacjami;
 - g) organizowanie imprez kulturalnych, wycieczek, spotkań okolicznościowych;
 - h) motywowanie seniorów do wspólnego spędzania czasu wolnego i zwiększenia udziału w życiu społecznym;
 - i) zgłaszanie i uzgadnianie z Gminą Brzyska bieżących potrzeb;
 - j) zgłaszanie Gminie Brzyska awarii w siedzibie Klubu;
 - k) pilnowanie list obecności pobytu w Klubie oraz podczas warsztatów tematycznych organizowanych w ramach Klubu Seniora;
 - l) dokumentowanie działalności Klubu Seniora w formie fotograficznej

V. Prawa i obowiązki Członków Klubu Seniora

Klub jest grupą osób, które ukończyły 60-ty rok życia z terenu Gminy Brzyska, zgłosiły chęć członkostwa w Klubie Seniora, podpisały deklarację członkostwa w Klubie, a także zadeklarowały przestrzeganie Regulaminu Organizacyjnego Klubu Seniora oraz aktywne uczestnictwo w organizowanych zajęciach.

1. Do obowiązków członków Klubu należy:
 - a) przestrzeganie regulaminu,
 - b) przestrzeganie bezpieczeństwa innych osób przebywających w Klubie,
 - c) poszanowanie godności osobistej członków Klubu i pracowników Gminy Brzyska i osób współpracujących,
 - d) kulturalne i zgodne z ogólnie przyjętymi zasadami i normami zachowanie się wobec członków i pracowników Gminy Brzyska i osób współpracujących,
 - e) utrzymanie w należytym porządku pomieszczeń i wyposażenia Klubu oraz korzystanie z nich zgodnie z przeznaczeniem,
 - f) przestrzeganie norm i zasad wzajemnego współżycia społecznego podczas uczestnictwa w działalności Klubu oraz godne reprezentowanie Klubu na zewnątrz,
 - g) przestrzeganie zakazu palenia tytoniu w pomieszczeniach Klubu,
 - h) przestrzeganie zakazu przebywania w Klubie osób będących pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających,
 - i) potwierdzanie obecności na listach obecności.
2. Do praw członków Klubu należy:
 - a) poszanowanie swoich praw i godności osobistej,
 - b) wolność słowa, przekonań i wyznania,
 - c) rozwijanie własnych zainteresowań,
 - d) uczestnictwo w działaniach podejmowanych przez Klub na równi ze wszystkimi członkami Klubu,
 - e) korzystanie z wyposażenia Klubu,
 - f) pomoc w rozwiązywaniu problemów i konfliktów w grupie,
 - g) uzyskanie pełnej informacji o działalności Klubu,.
3. Członkostwo w Klubie wygasa z chwilą:
 - a) złożenia pisemnej rezygnacji z członkostwa w Klubie;
 - b) śmierci członka Klubu;
 - c) skreślenia z listy członków w wyniku działania na szkodę Klubu oraz nie przestrzegania regulaminu.
4. O skreśleniu z listy członków Klubu decyduje Realizator w porozumieniu z Opiekunem Klubu Seniora.

V. Postanowienia końcowe

1. Zmiany regulaminu Klubu Seniora mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego ustaleń.
2. Niniejszy Regulamin oraz wszelkie zmiany wymagają zatwierdzenia przez Wójta Gminy Brzyska.
3. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie ostateczną decyzję podejmuje Wójt Gminy Brzyska.
4. Z treścią Regulaminu zostają zapoznani pracownicy i członkowie Klubu Seniora

WÓJT GMINY BRZYSKA
Rafał Papiak
.....
Podpis osoby uprawnionej

