

**Zarządzenie Nr 124.2015**

**Wójta Gminy Wieniawa z dnia 21 grudnia 2015 r., w sprawie ustalania zasad i czynności formalnych związanych z odbywaniem podróży służbowej przez pracowników Urzędu Gminy Wieniawa oraz ustalania limitu kilometrów na jazdy lokalne samochodem osobowym niebędącym własnością pracodawcy.**

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.), art. 7 pkt 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.), § 3 ust. 1 i 3 – 4 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. z 2013 r., poz. 167) i § 3 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. Nr 27, poz. 271 z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

Polecenia wyjazdu służbowego dla pracowników Urzędu Gminy Wieniawa, zwanych dalej „pracownikami Urzędu”, podpisuje Wójt Gminy Wieniawa lub osoba przez niego upoważniona.

**§ 2**

1. W razie braku możliwości skorzystania z samochodu służbowego lub innego środka transportu, pracownik może odbyć podróż służbową na obszarze kraju i poza granicami kraju własnym samochodem osobowym lub samochodem używanym na podstawie użyczenia, na pisemny wniosek dołączony do polecenia wyjazdu służbowego.
2. Kierując się zasadą gospodarności, pracownik rejestrujący polecenie wyjazdu służbowego zobowiązany jest poinformować pracowników wyjeżdżających tego samego dnia do tej samej miejscowości lub sąsiedniej o możliwości połączenia podróży służbowej i odbycia jej jednym samochodem. Pracownicy łączący podróż jednym samochodem prywatnym podpisują wspólne oświadczenie, stanowiące załącznik Nr 3 do zarządzenia.
3. W przypadku odbywania przez pracownika podróży służbowych na obszarze kraju lub poza granicami, pojazdem niebędącym własnością pracodawcy, zawiera się z pracownikiem umowę wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do zarządzenia.
4. Umowę, o której mowa w ust. 3, podpisuje Wójt Gminy Wieniawa lub osoba upoważniona.
5. Umowa o której mowa w punkcie 3, wygasa z dniem wygaśnięcia, pisemnego rozwiązania oraz z dniem rozwiązania z pracownikiem umowy o pracę

### § 3.

1. Za każdy kilometr przebiegu pojazdu, pracownik otrzyma zwrot kosztów używania własnego samochodu do celów służbowych na obszarze kraju i poza granicami kraju, wg stawek ustalonych w zarządzeniu Wójta w sprawie zasad oraz wysokości kosztów podróży służbowych ponoszonych przez pracowników Urzędu Gminy Wieniawa, używających pojazdów niebędącym własnością pracodawcy.
2. Ilość kilometrów ustala się na podstawie rzeczywistej liczby przejechanych kilometrów

### § 4.

1. Rozliczenie kosztów, o których mowa w § 3, dokonywane jest na podstawie danych wynikających z druku polecenia wyjazdu służbowego oraz oświadczenia pracownika stanowiącego załącznik do umowy, o której mowa w § 2 ust. 3.
2. Wypłata należności z tytułu zwrotu kosztów, o których mowa w ust. 1, następuje razem z innymi należnościami wynikającymi z delegacji służbowej.
3. Pracownik jest zobowiązany rozliczyć koszty podróży służbowej wraz z innymi należnościami wynikającymi z polecenia wyjazdu służbowego (delegacji służbowej) w terminie 14 dni od zakończenia podróży.

### § 5.

1. Pracownikom Urzędu, którzy realizują zadania wymagające bieżącego przemieszczania się pomiędzy siedzibą główną Urzędu, a innymi lokalizacjami na terenie gminy na ich pisemny wniosek może być przyznany miesięczny limit kilometrów na jazdy lokalne samochodem osobowym niebędącym własnością pracodawcy. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 5 do zarządzenia.
2. Wysokość limitu kilometrów na jazdy lokalne ustalana jest przez Wójta Gminy Wieniawa lub osobę upoważnioną, po potwierdzeniu przez Skarbnika Gminy zabezpieczenia środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie.
3. Miesięczne limity kilometrów na jazdy lokalne nie mogą przekraczać wielkości określonych w § 3 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. Nr 27, poz. 271 z późn. zm.).
4. Umowy o przyznanie limitu kilometrów na jazdy lokalne samochodem osobowym nie będącym własnością pracodawcy oraz używanie go do celów służbowych, podpisuje Wójt Gminy Wieniawa lub osoba upoważniona wg wzoru umowy stanowiącego załącznik Nr 2 do zarządzenia.

### § 6.

1. Pracownikom Urzędu, którym jest przyznany miesięczny limit kilometrów na jazdy lokalne samochodem osobowym niebędącym własnością pracodawcy przysługuje zwrot kosztów w zakresie ustalonego limitu na zasadach określonych poniżej.
2. Zwrot kosztów używania samochodu osobowego w jazdach lokalnych dokonywany jest w formie wypłaty pracownikowi Urzędu miesięcznego ryczałtu pieniężnego na podstawie oświadczenia złożonego przez pracownika Urzędu o używaniu pojazdu do celów służbowych w danym miesiącu, które pracownik zobowiązany jest złożyć na stanowisku Kadr nie później, niż do 3 dnia miesiąca

następującego po miesiącu, za który składane jest oświadczenie. Wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 4 do zarządzenia.

3. Kwotę miesięcznego ryczału pieniężnego zmniejsza się o  $\frac{1}{22}$  za każdy dzień roboczy nieobecności pracownika w miejscu pracy spowodowanej urlopem, zwolnieniem lekarskim, delegacją poza teren gminy trwającą powyżej 8 godzin, innej nieobecności w pracy oraz za każdy dzień roboczy, w którym pracownik nie dysponował samochodem do celów służbowych.

4. Jeśli pracownik z przyczyn natury obiektywnej, np. zwolnienie lekarskie, urlop wypoczynkowy, czy też z innych usprawiedliwionych powodów, np. wyjazd służbowy, złożył oświadczenie o używaniu samochodu do celów służbowych w danym miesiącu po terminie, o którym mowa w ust. 2, zobowiązany jest dołączyć do niego wyjaśnienie dotyczące niedotrzymania ustalonego terminu.

5. W przypadku, gdy oświadczenie pracownika o używaniu samochodu osobowego do celów służbowych w danym miesiącu zostanie złożone po terminie, o którym mowa w ust. 2, z innych przyczyn, niż wskazane w ust. 4 pracownik traci prawo do ryczału pieniężnego, o którym mowa w ust. 2.

#### § 7.

Pracodawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone lub doznane przez pracownika Urzędu w związku z używaniem własnego samochodu do celów służbowych.

#### § 8.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Wieniawa.

#### § 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 lutego 2016 r.



WÓJT  
mgr inż. Krzysztof Sobczak

## UZASADNIENIE

do projektu zarządzenia Wójta Gminy Wieniawa w sprawie ustalania zasad i czynności formalnych związanych z odbywaniem podróży służbowej przez pracowników Urzędu Gminy Wieniawa oraz ustalania limitu kilometrów na jazdy lokalne samochodem osobowym niebędącym własnością pracodawcy.

Stosownie do § 3 ust. 1 i 3 – 4 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. z 2013 r., poz. 167) oraz § 1 i § 4 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. Nr 27, poz. 271 z późn. zm.), pracodawca może wyrazić zgodę na przejazd w podróży służbowej samochodem osobowym niebędącym własnością pracodawcy oraz przyznać pracownikowi Urzędu miesięczny limit kilometrów na jazdy lokalne.

W związku z powyższym zachodzi konieczność wydania zarządzenia, regulującego zasady i czynności formalne związane z odbywaniem podróży służbowej, rozliczaniem kosztów wynikających z korzystania z samochodu osobowego niebędącego własnością pracodawcy w ramach wyjazdu służbowego (delegacji) oraz przyznanie limitem kilometrów na jazdy lokalne samochodem osobowym niebędącym własnością pracodawcy a używanym przez pracowników Urzędu Gminy Wieniawa do celów służbowych.

WÓJT  
mgr inż. Krzysztof Sobczak

## Umowa

zawarta w dniu ..... r. w ..... pomiędzy:  
(miejscowość)  
Urzędem Gminy Wieniawa zwanym dalej Pracodawcą, reprezentowanym przez  
.....  
(Wójta Gminy Wieniawa lub osobę upoważnioną)  
a Panią/Panem .....  
(imię i nazwisko, stanowisko pracownika, nazwa Referatu lub Zespołu Urzędu Gminy Wieniawa)  
zamieszkałą/ym w ....., ul. ....  
zwanym dalej Delegowanym.

### § 1

Pracodawca wyraża zgodę na odbywanie podróży służbowych prywatnym własnym lub użyczonym samochodem osobowym, na podstawie wniosku złożonego przez pracownika oraz poleceniem wyjazdu służbowego

### § 2

Za każdy kilometr przebiegu Delegowany otrzyma zwrot kosztów używania własnego samochodu do celów służbowych, wg stawek ustalonych w zarządzeniu Wójta Gminy Wieniawa w sprawie zasad oraz wysokości kosztów podróży służbowych ponoszonych przez pracowników Urzędu Gminy Wieniawa, używających pojazdów niebędącym własnością pracodawcy.

### § 3

Ilość przebiegu kilometrów ustala się na podstawie rzeczywistej jej liczby. Ewentualne odchylenia od ilości kilometrów wynikający z mapy drogowej (dla najkrótszej drogi) powinny być uzasadnione.

### § 4

1. Rozliczenie kosztów, o których mowa w § 2, dokonywane jest na podstawie wniosku pracownika, delegacji służbowej oraz oświadczenia, stanowiącego załącznik do umowy.
2. Wypłata należności z tytułu kosztów, o których mowa w ust. 1, następuje razem z innymi należnościami delegacji służbowej.

### § 5

Pracodawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone lub doznane przez Delegowanego w związku z użytkowaniem własnego samochodu do celów służbowych. Powyższe nie narusza uprawnień wynikających z przepisów o wypadkach przy pracy.

### § 6

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowania przepisy Kodeksu Pracy.

### § 7

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Delegowanego a jeden egzemplarz stanowi załącznik do polecenia wyjazdu służbowego (delegacji).

.....  
(Wójt Gminy Wieniawa lub osoba upoważniona)

.....  
(podpis pracownika)

\*

niewłaściwe

skreślić

WÓJT  
mgr inż. Krzysztof Sobczak

**Oświadczenie**

Oświadczam, że podróż służbową odbyłam/em, zgodnie z umową, której integralną część stanowi niniejsze oświadczenie, prywatnym własnym/użyczonym\* samochodem osobowym marki ....., nr rejestracyjny ..... o pojemności silnika ..... cm<sup>3</sup>.

Skąd	Dokąd	Ilość km
<b>Razem km</b>		

Wyjaśnienie między ilością przebiegu km, a ilością wynikającą z mapy samochodowej

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....  
(Wójt Gminy Wieniawa lub osoba upoważniona)

.....  
(podpis Delegowanego)

\*

niewłaściwe

skreślić

WÓJT  
mgr inż. Krzysztof Sobczak

**Umowa Nr .....**  
**na przyznanie limitu kilometrów na jazdy lokalne samochodem osobowym niebędącym**  
**własnością pracodawcy oraz używanie go do celów służbowych**

zawarta w dniu ..... r. w ..... pomiędzy:

Urzędem Gminy Wieniawa zwanym dalej Pracodawcą, reprezentowanym przez  
.....  
(Wójta Gminy Wieniawa lub osobę upoważnioną)

a Panią/Panem .....  
(imię i nazwisko, stanowisko pracownika, nazwa Referatu lub Zespołu Urzędu Gminy Wieniawa)

zamieszkałą/ym w ....., ul. ....  
zwanym dalej pracownikiem Urzędu.

**§ 1**

Pracownik Urzędu oświadcza, że jest właścicielem/współwłaścicielem/użytkownikiem\* samochodu osobowego marki ....., numer rejestracyjny ....., o pojemności skokowej silnika ..... cm<sup>3</sup> i zobowiązuje się do używania go do celów służbowych w przejazdach lokalnych w ramach przyznanego limitu.

**§ 2**

1. Przyznaje się miesięczny limit kilometrów na jazdy lokalne samochodem, o których mowa w § 1 w wysokości ..... km.
2. Pracodawca zastrzega możliwość zmiany limitu, o którym mowa w ust. 1, ze skutkiem natychmiastowym.

**§ 3**

1. Zwrot kosztów używania samochodów następuje według stawek za 1 kilometr przebiegu pojazdu ustalonych w Zarządzeniu Wójta Gminy Wieniawa w sprawie ustalenia wysokości stawek za jeden kilometr przebiegu pojazdów niebędących własnością pracodawcy a używanych przez pracowników Urzędu Gminy Wieniawa oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych do celów służbowych.
2. Zwrot kosztów używania w jazdach lokalnych jest dokonywany w formie wypłaty pracownikowi Urzędu miesięcznego ryczałtu pieniężnego, wynikającego z pomnożenia miesięcznego limitu przebiegu kilometrów w jazdach lokalnych przez stawkę, o której mowa w ust. 1.
3. Miesięczny ryczałt pieniężny wypłaca się na podstawie oświadczenia pracownika Urzędu o używaniu samochodu do celów służbowych w danym miesiącu, które pracownik zobowiązany jest złożyć nie później, niż do 3 dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który składane jest oświadczenie, z zastrzeżeniem ust. 5.
4. Jeśli pracownik z przyczyn natury obiektywnej, np. zwolnienie lekarskie, urlop wypoczynkowy, czy też z innych usprawiedliwionych powodów, np.: wyjazd służbowy, złożył oświadczenie o używaniu samochodu do celów służbowych w danym miesiącu po terminie, o którym mowa w ust. 3, zobowiązany jest dołączyć do niego wyjaśnienie dotyczące niedotrzymania ustalonego terminu.
5. W przypadku, gdy oświadczenie, o używanie samochodu do celów służbowych w danym miesiącu, zostanie złożone po terminie, o którym mowa w ust. 3, z innych przyczyn, niż wskazane w ust. 4, pracownik traci prawo do ryczałtu pieniężnego, o którym mowa w ust. 2, za okres wskazany w oświadczeniu.







.....  
Imię i nazwisko wnioskodawcy

Wieniawa, dnia .....

**Wniosek o wyrażenie zgody na przejazd w podróży krajowej lub podróży zagranicznej samochodem osobowym, motocyklem lub motorowerem niebędącym własnością pracodawcy**

Na podstawie Zarządzenia Nr 124.2015 Wójta Gminy Wieniawa z dnia 21 grudnia 2015 r., w sprawie ustalania zasad i czynności formalnych związanych z odbywaniem podróży służbowej przez pracowników Urzędu Gminy Wieniawa oraz ustalania limitu kilometrów na jazdy lokalne samochodem osobowym niebędącym własnością pracodawcy, wnoszę o wyrażenie zgody na odbycie podróży służbowej samochodem osobowym\* motocyklem\* motorowerem\* nie będącym własnością pracodawcy

Potrzebę odbycia podróży samochodem prywatnym uzasadniam następująco:

.....  
.....  
.....

Oświadczam, że jestem właścicielem\* współwłaścicielem\* użytkownikiem\* samochodu marki ..... numer rejestracyjny ..... o pojemności skokowej ..... cm<sup>3</sup>.

Adres zamieszkania osoby ubiegającej się o przyznanie limitu kilometrów na jazdy lokalne samochodem osobowym niebędącym własnością pracodawcy oraz używanie go do celów służbowych:

.....  
.....

Oświadczam, że znane mi są zasady zawarte w Nr 124.2015 Wójta Gminy Wieniawa z dnia 21 grudnia 2015 r., w sprawie ustalania zasad i czynności formalnych związanych z odbywaniem podróży służbowej przez pracowników Urzędu Gminy Wieniawa oraz ustalania limitu kilometrów na jazdy lokalne samochodem osobowym niebędącym własnością pracodawcy oraz postanowienia Działu 5, Kodeksu Pracy o odpowiedzialności materialnej pracowników.

.....  
(akceptacja bezpośredniego przełożonego)

.....  
(podpis pracownika)

.....  
potwierdzenie zabezpieczenia środków finansowych w budżecie  
dział 750, rozdział 75018 przez Skarbnika Gminy lub  
osoby upoważnionej

**Decyzja**

**Wyrażam zgodę/Nie wyrażam zgody\*.**

.....  
(data i podpis Wójta Gminy Wieniawa lub osoby upoważnionej)

\* niewłaściwe skreślić

WÓJT  
mgr inż. Krzysztof Sobczak