

**ZARZĄDZENIE NR 45.2019**  
**WÓJTA GMINY WIENIAWA**

z dnia 30 kwietnia 2019 r.

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej do oceny ofert w postępowaniu prowadzonym przez Gminę Wieniawa w formie otwartego konkursu na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2019 r., poz. 506 z późn. zm.), art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2019 r., poz. 688 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr VI.6.2019 Rady Gminy w Wieniawie z dnia 12 marca 2019 roku w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Wieniawa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2019

z a r z ą d z a m, co następuje:

§ 1. 1. Powołuję Komisję Konkursową do rozpatrzenia ofert złożonych w ramach otwartego konkursu na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu na terenie Gminy Wieniawa w 2019 roku, w składzie:

- 1) Pani Monika Jędrys – Przewodniczący Komisji;
- 2) Pan Dariusz Mirosław Kaleta – Członek Komisji;
- 3) Pani Edyta Baranowska – Członek Komisji.

§ 2. 1. Zasady pracy Komisji Konkursowej:

- 1) Pracami Komisji kieruje Przewodniczący;
- 2) Posiedzenia Komisji Konkursowej odbywać się będą w Urzędzie Gminy w Wieniawie;
- 3) Terminy posiedzeń ustala Przewodniczący Komisji;
- 4) Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów;
- 5) Członkowie Komisji składają oświadczenie o braku podstaw do wyłączenia z prac komisji, które stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia;
- 6) Komisja Konkursowa dokona oceny ofert wypełniając arkusz ocen stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia;
- 7) Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy Członkowie Komisji;
- 8) Komisja podejmuje rozstrzygnięcie o wyborze Oferenta i przedstawia wyniki konkursu Wójtowi Gminy, który podejmuje ostateczną decyzję o przyjęciu oferty do realizacji oraz przeznaczeniu i wysokości przyznanej dotacji;
- 9) Wyniki konkursu ofert, wraz z informacją o kwocie przyznanej dotacji, zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej – na stronie internetowej Urzędu Gminy Wieniawa oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

§ 3. 1. Przy rozpatrywaniu ofert w konkursie otwartym Komisja uwzględnia następujące kryteria:

- 1) Doświadczenie podmiotu w realizacji podobnych zadań (0-10 pkt.);
- 2) Realność wykonania zadania publicznego (0-10 pkt.);
- 3) Niezbędność wydatków do realizacji (0-10 pkt.);
- 4) Realność i przejrzystość kalkulacji kosztów (0-10 pkt.);
- 5) Rzetelny, realny opis planowanych działań (0-10 pkt.);
- 6) Posiadane zasoby kadrowe i rzeczowe (0-10 pkt.);
- 7) Świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków podmiotu (0-10 pkt.);
- 8) Rzetelność i terminowość realizacji zadań w latach poprzednich (0-10 pkt.);

9) Sposób rozliczenia otrzymanych środków w latach poprzednich (0-10 pkt.).

2. Maksymalna łączna ilość punktów: 90.

§ 4. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy lub w razie jego nieobecności, Zastępcy Wójta Gminy.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Wieniawa

**mgr inż. Krzysztof Sobczak**

## O Ś W I A D C Z E N I E

Ja niżej podpisany/a, niniejszym deklaruje, że zgadzam się brać udział w procedurze oceny ofert o dotację w ramach otwartego konkursu ofert na zlecenie realizacji zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu na terenie Gminy Wieniawa w 2019 roku oraz oświadczam, że:

1. Nie pozostaję w stosunku pokrewieństwa i powinowactwa z podmiotem ubiegającym się o przyznanie dotacji.
2. Od daty wszczęcia procedury konkursowej nie pozostawałem/łam w stosunku pracy lub zlecenia z oferentami oraz nie byłem/łam członkiem władz podmiotów biorących udział w procedurze konkursowej.
3. Nie pozostaję z oferentami w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności.

a także deklaruje, iż:

1. Będę bezstronnie i uczciwie wykonywać swoje obowiązki.
2. Zobowiązuję się utrzymać w tajemnicy i poufności wszelkie informacje i dokumenty, które zostały mi ujawnione.

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(data i podpis)

.....  
(nazwa jednostki – pieczęć)

**ARKUSZ OCEN OFERT ZŁOŻONYCH W RAMACH OTWARTEGO KONKURSU NA REALIZACJĘ ZADANIA  
PUBLICZNEGO W ZAKRESIE WSPIERANIA I UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU NA  
TERENIE GMINY WIENIAWA W 2019 ROKU – SEKCJA .....**

Lp.	Nazwa organizacji składającej ofertę	Ocena możliwości realizacji zadania publicznego		Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania publicznego		Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne		Ocena wkładu rzeczowego i osobowego	Ocena realizacji zleconych zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne		Razem
		Doświadczenie podmiotu w realizacji podobnych zadań (0-10 pkt.)	Realność wykonania zadania publicznego (0-10 pkt.)	Niezbędność wydatków do realizacji (0-10 pkt.)	Realność i przejrzystość kalkulacji kosztów (0-10 pkt.)	Rzetelny, realny opis planowanych działań (0-10 pkt.)	Posiadane zasoby kadrowe i rzeczowe (0-10 pkt.)	Świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków podmiotu (0-10 pkt.)	Rzetelność i terminowość realizacji zadań w latach poprzednich (0-10 pkt.)	Sposób rozliczenia otrzymanych środków w latach poprzednich (0-10 pkt.)	
1											
2											
3											
4											
5											

Podpisy:

1) .....

2) .....

3) .....