

UCHWAŁA NR/2024

Rady Gminy Wierzbica

z dnia r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Wierzbica

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 14 a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 oraz poz. 721) oraz art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2024 r. poz. 750 oraz poz. 854) Rada Gminy Wierzbica uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Wierzbica, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wierzbica.

§ 3. Traci moc uchwała Nr VII/62/2011 Rady Gminy Wierzbica z dnia 13 maja 2011 r. w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2011 r. poz. 3702).

§ 4. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

WÓJT GMINY

mgr Agnieszka Jastrzębska

**Załącznik do uchwały nr Rady Gminy Wierzbica
z dnia w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej
o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Wierzbica.**

REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA GMINY WIERZBICA.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE.

§ 1. Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Wierzbica, zwany dalej „Regulaminem” określa sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego, formy jego udzielania oraz tryb i sposób udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

§ 2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o :

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j. t. Dz. U. z 2024 r. poz. 750 ze zm.),
- 2) uczniu - należy przez to rozumieć osoby, o których mowa w art. 90b ust. 3 ustawy,
- 3) wnioskodawcy – należy przez to rozumieć podmiot uprawniony do składania wniosku, o którym mowa w art. 90 n ust. 2 ustawy,
- 4) szkole - należy przez to rozumieć szkoły publiczne, niepubliczne i niepubliczne szkoły artystyczne o uprawnieniach publicznych szkół artystycznych, o których mowa w art. 90b ust. 3 pkt 1 ustawy,
- 5) kolegium – należy przez to rozumieć publiczne i niepubliczne kolegia, o których mowa w art. 90 b ust. 3 pkt 1 ustawy,
- 6) ośrodku – należy przez to rozumieć publiczne i niepubliczne ośrodki, o których mowa w art. 90 b ust. 3 pkt 2 ustawy,
- 7) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora szkoły, kolegium, ośrodka, do którego uczęszcza uczeń,
- 8) kwocie zasiłku rodzinnego – należy przez to rozumieć kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 323),
- 9) kryterium dochodowym – należy przez to rozumieć miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie określoną przepisami ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U z 2023 r. poz. 901 ze zm.).

II. FORMY UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ.

§ 3. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zwanymi dalej „pomocą materialną”, są:

- 1) stypendium szkolne,
- 2) zasiłek szkolny.

§ 4. 1. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze

Seubert

socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty zasiłku rodzinnego, a w przypadku słuchaczy kolegów - osiemnastokrotności kwoty zasiłku rodzinnego.

§ 5. 1. Stypendium szkolne może być udzielone uczniowi w formie:

1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w szczególności kosztów nauki języków obcych, zajęć sportowych, wycieczek szkolnych, wyjść do kin i teatrów organizowanych przez szkołę,

2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, pomocy dydaktycznych, instrumentów muzycznych oraz innych uznanych przez dyrektora szkoły za niezbędne w trakcie edukacji szkolnej,

3) świadczenia pieniężnego, w przypadku uznania przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wierzbicy, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1 i 2, nie jest możliwe albo nie jest celowe.

2. W przypadku przyznania stypendium szkolnego w formie, o której mowa w ust. 1 pkt 1 albo pkt 2 wnioskodawca jest zobowiązany do przedłożenia imiennych rachunków (faktur) lub innych dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków na cele edukacyjne.

3. W przypadku przyznania stypendium szkolnego w formie, o której mowa w ust. 1 pkt 1 albo pkt 2 wypłata stypendium następuje do wysokości udokumentowanych wydatków poniesionych na cele edukacyjne.

4. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom szkół ponadpodstawowych oraz kolegiów, także w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania.

5. W przypadku udzielania stypendium szkolnego w formie świadczenia pieniężnego wnioskodawca jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o tym, że wypłacona kwota zostanie wydatkowana na cele edukacyjne, a po wypłaceniu stypendium przedstawi imienne rachunki (faktury) lub inne dokumenty potwierdzające wydatkowanie go na cele edukacyjne.

6. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

§ 6. O stypendium szkolne może ubiegać się uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, w szczególności gdy w rodzinie występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe, jeżeli spełnia następujące warunki:

1) miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie jest większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U z 2023 r. poz. 901 ze zm.),

2) zamieszkuje na terenie gminy Wierzbica.

§ 7. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

2. Przez zdarzenie losowe należy rozumieć w szczególności:

1) brak środków do życia w związku z utratą pracy rodziców (opiekunów prawnych) ucznia,

2) śmierć członka rodziny ucznia wspólnie zamieszkującego i gospodarującego,

3) kradzież w mieszkaniu ucznia,

4) pożar lub zalanie mieszkania,

5) nagła choroba ucznia,

6) inne nagłe okoliczności losowe, które mogą mieć wpływ na pogorszenie sytuacji materialnej rodziny ucznia, a w konsekwencji na brak możliwości zaspokojenia potrzeb edukacyjnych.

Sembo

3. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

4. O zasiłek szkolny może ubiegać się uczeń, jeżeli spełnia następujące warunki:

- 1) zaistniało zdarzenie, o którym mowa w ust. 2 ,
- 2) zamieszkuje na terenie gminy Wierzbica.

5. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotności kwoty zasiłku rodzinnego.

III. SPOSÓB USTALENIA WYSOKOŚCI STYPENDIUM SZKOLNEGO.

§ 8. Ustalenie wysokości stypendium szkolnego następuje z uwzględnieniem:

1) sytuacji materialnej ucznia z tym, że w przypadku gdy:

- a) dochód na osobę w rodzinie ucznia wynosi powyżej 70% do 100% kryterium dochodowego - wysokość stypendium szkolnego może wynosić od 80% do 110% kwoty zasiłku rodzinnego,
- b) dochód na osobę w rodzinie ucznia wynosi od 40% do 70% kryterium dochodowego - wysokość stypendium szkolnego może wynosić od 111% do 150% kwoty zasiłku rodzinnego,
- c) dochód na osobę w rodzinie ucznia wynosi poniżej 40 % kryterium dochodowego o – wysokość stypendium szkolnego może wynosić od 151% do 200% kwoty zasiłku rodzinnego,

2) występowania innych okoliczności, o których mowa w art. 90 d ust. 1 ustawy, tj. bezrobocia, niepełnosprawności, ciężkiej lub długotrwałej choroby, wielodzietności, braku umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizmu lub narkomanii, a także, gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe,

3) liczby uprawnionych uczniów ubiegających się o udzielenie stypendium szkolnego, a także liczby uczniów, którym taka pomoc winna być udzielona z urzędu i środków przewidzianych na ten cel w budżecie Gminy Wierzbica.

IV. TRYB I SPOSÓB PRYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ POMOCY MATERIALNEJ.

§ 9. 1. Świadczenia pomocy materialnej przyznaje lub odmawia Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wierzbicy w drodze decyzji administracyjnej.

2. Od decyzji odmawiającej przyznanie świadczenia pomocy materialnej przysługuje odwołanie.

§ 10. 1. Świadczenia pomocy materialnej są przyznawane na wniosek:

- 1) rodziców (prawnych opiekunów)ucznia lub pełnoletniego ucznia,
- 2) dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka.

2. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym mogą być przyznawane również z urzędu.

§ 11. 1. Wniosek o przyznanie świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym składa się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Wierzbicy.

2. Organem o charakterze opiniodawczo - doradczym jest Komisja Stypendialna, powoływana przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wierzbicy.

3. W skład Komisji Stypendialnej wchodzi przedstawiciele wybrani spośród pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wierzbicy.

4. Do zadań Komisji Stypendialnej należy:

- 1) opiniowanie wniosków,
- 2) przedstawienie Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wierzbicy propozycji kwoty stanowiącej indywidualne stypendium .

§ 12. 1. Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego dołącza się:

- 1) dokumenty umożliwiające określenie miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie;

Smoleś

2) dokumenty stwierdzające okoliczności, o których mowa w § 8 pkt 2.

2. Do wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego dołącza się:

1) dokument potwierdzający wystąpienie zdarzenia losowego,

2) dokumenty potwierdzające okoliczności, o których mowa w § 7 ust. 1.

§ 13. 1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku:

1) uczniów i słuchaczy szkół, w których zajęcia dydaktyczno – wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym, powszednim dniu lutego – do dnia 15 lutego danego roku szkolnego;

2) słuchaczy kolegiów – do dnia 15 października danego roku szkolnego.

2. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1, w szczególności w następujących przypadkach:

1) w wypadkach losowych (np. śmierć członka rodziny wspólnie zamieszkującego i gospodarującego),

2) utraty zatrudnienia rodzica bądź opiekuna prawnego ucznia,

3) ciężkiego wypadku lub nagłej choroby ucznia,

4) długotrwałej choroby rodzica lub opiekuna prawnego ucznia,

5) klęski żywiołowej (np. powodzi).

3. Przyznanie stypendium, o którym mowa w ust. 2, uzależnione jest od wysokości nierozdysponowanych przez Gminę Wierzbica środków przeznaczonych na pomoc materialną, a także od prawidłowego i wiarygodnego udokumentowania przyczyny złożenia wniosku po terminie.

§ 14. O zasiłek szkolny można się ubiegać w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§ 15. 1. Rodzice (opiekunowie prawni) ucznia lub pełnoletni uczeń otrzymujący stypendium szkolne zobowiązani są do niezwłocznego powiadomienia organu wydającego decyzję o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. Przepis ust.1 stosuje się odpowiednio do dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka, w przypadku, gdy dyrektor poweźmie wiadomość o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

§ 16. 1. Uczeń traci prawo do otrzymywania stypendium szkolnego, jeżeli ustały przyczyny, które stanowiły podstawę przyznania stypendium.

2. Kwota stypendium szkolnego nienależnie pobrana podlega ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

3. Kwotę stypendium szkolnego podlegającą zwrotowi oraz termin jej zwrotu ustala organ przyznający stypendium.

4. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza, jeżeli zwrot udzielonego stypendium szkolnego w całości lub w części stanowiłby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłby skutki udzielanej pomocy organ przyznający stypendium może odstąpić od żądania jego zwrotu.

WÓJT GMINY

mgr Agnieszka Jastrzębska

Dariusz Gembor

UZASADNIENIE

W związku z przekazaniem z Urzędu Gminy w Wierzbicy zadania pn. „udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Wierzbica do realizacji przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wierzbicy oraz koniecznością podjęcia uchwały w tym zakresie, tj. upoważnienie kierownika ośrodka pomocy społecznej do prowadzenia postępowania w sprawach z zakresu świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym konieczne jest wprowadzenie nowego regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Wierzbica. Wprowadzany regulamin szczegółowo określa formy pomocy i zasady ich przyznawania. Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być przyznana w formie: stypendium szkolnego lub zasiłku szkolnego.

Regulamin przedstawia sposób przyznawania pomocy materialnej, różnicując wysokość przyznanej pomocy materialnej od dochodu na osobę w rodzinie ucznia. Wprowadzenie nowego regulaminu podyktowane jest również zmianami jakie zostały wprowadzone przez ustawodawcę w tym zakresie oraz faktem, że dotychczasowy regulamin obowiązywał niezmiennie w Gminie Wierzbica od 2011 r., wprowadzany uchwałą uchwała Nr VII/62/2011 Rady Gminy Wierzbica z dnia 13 maja 2011 r. w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2011 r. poz. 3702). Ponadto prowadzenie przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wierzbicy całości spraw związanych z przyznawaniem przedmiotowej pomocy przyczyni się do zachowania lepszej organizacji pracy oraz będzie skutkować brakiem konieczności powielania niektórych dokumentów składanych przez wnioskodawcę. Wobec powyższego podjęcie przedmiotowej uchwały jest konieczne i w pełni uzasadnione.

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Wierzbicy

Sylwia Pieta
Specjalista ds. pomocy społecznej

