

Unia Europejska
Fundusz Spójności



Umowa o powierzenie grantu nr 1353/2023/Wn07/OA-ew-ku/D
na realizację Projektu pn. „Termomodernizacja wraz z montażem odnawialnych źródeł energii w 2 budynkach szkolnych w Gminie Wieniawa”
w ramach projektu grantowego pn. „Poprawa efektywności energetycznej (w tym OZE) w budynkach oświatowych”,
w ramach działania 1.3 oś priorytetowa I Zmniejszenie emisyjności gospodarki
Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020

zawarta w Warszawie dnia 16.07.2023 zwana dalej: „Umowa”, pomiędzy

Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej z siedzibą w Warszawie, ul. Konstruktorska 3a, 02-673 Warszawa, zwanym dalej „Grantodawcą”, reprezentowanym przez

Artura Szymona Michalskiego – Zastępcę Prezesa Zarządu,

na podstawie art. 400k ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2022 r. poz. 2556 z późn. zm.) zgodnie z aktem powołania z dnia 18.12.2015 (nr BKS-I.1201.19.2015), którego oryginał albo potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia stanowi załącznik nr 1a do Umowy,

oraz

Jana Mielcarza – Pełnomocnika, Zastępcę Głównego Księgowego,

na podstawie pełnomocnictwa ogólnego z dnia 29.03.2023 r., którego oryginał albo potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia stanowi załącznik nr 1b do Umowy,

a

Gminą Wieniawa z siedzibą w Wieniawie, ul. Kochanowskiego 88, 26-432 Wieniawa,

NIP 601-008-14-34,

REGON 670224048,

zwanym dalej „Grantobiorcą”,

reprezentowanym przez:

Krzysztofa Sobczaka – Wójta Gminy Wieniawa,

na podstawie zaświadczenia z dnia 19.11.2018 r., którego oryginał albo potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia stanowi załącznik nr 2a do Umowy,

przy udziale **Ewy Piasty - Skarbnika Gminy (kontrasygndata)** powołanego Uchwałą Nr XIX.8.2020 z dnia 20.07.2020 r., której potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia stanowi załącznik nr 2b do Umowy,

zwanym dalej „Stronami”.

26-432 Wieniawa

ul. Kochanowskiego 88

-3-

Działając na podstawie art. 35 ust. 6 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2020 r. poz.818 z późn. zm.) oraz postanowień Umowy o dofinansowanie Nr POIS.01.03.01-00-004/23-00 Projektu Grantowego pn. „Poprawa efektywności energetycznej (w tym OZE) w budynkach oświatowych” w ramach działania 1.3 poddziałania 1.3.1 Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020, zawartej w dniu 6 lipca 2023 r. pomiędzy Grantodawcą a Skarbem Państwa – Ministrem Klimatu i Środowiska, oraz mając na uwadze postanowienia:

- 1) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz.U.UE.L.2013.347.320 z dnia 20 grudnia 2013 r., z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem nr 1303/2013”;
- 2) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu "Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia" oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz.U.UE.L.2013.347.289 z dnia 20 grudnia 2013 r., z późn. zm.);
- 3) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1300/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Funduszu Spójności i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1084/2006 (Dz.U.UE.L.2013.347.281 z dnia 20 grudnia 2013 r., z późn. zm.);
- 4) rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) Nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego (Dz.U.UE.L.2014.138.5 z dnia 13 maja 2014 r., z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem KE nr 480/2014”;
- 5) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) Nr 821/2014 z dnia 28 lipca 2014 r. ustanawiające zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w zakresie szczegółowych uregulowań dotyczących transferu wkładów z programów i zarządzania nimi, przekazywania sprawozdań z wdrażania instrumentów finansowych, charakterystyki technicznej działań informacyjnych i komunikacyjnych w odniesieniu do operacji oraz systemu rejestracji i przechowywania danych (Dz.U.UE.L.2014.223.7 z dnia 29 lipca 2014 r.) zwanego dalej „rozporządzeniem KE nr 821/2014”;
- 6) Umowy Partnerstwa na lata 2014-2020 przyjętej przez Radę Ministrów w dniu 5 lipca 2017 r., zatwierdzonej przez Komisję Europejską w dniu 23 października 2017 r.;
- 7) Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014 – 2020, zwanego dalej „PO liŚ”, przyjętego uchwałą Rady Ministrów z dnia 5 lipca 2017 r., zatwierdzonego decyzją Komisji Europejskiej z dnia 22 marca 2018 r. oraz Szczegółowego opisu osi priorytetowych Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, zwanego dalej „SzOOP POliŚ 2014-2020”;
- 8) Porozumienia w sprawie systemu realizacji Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020 dla osi priorytetowych I zmniejszenie emisyjności gospodarki oraz VII Poprawa bezpieczeństwa energetycznego, zawartego pomiędzy

GMINA WIENIAWA
26-432 Wieniawa
ul. Kochanowskiego 88

Za zgodność z oryginałem
stwierdzam.

Wieniawa, dn. 04.04.2024

Ministrem Infrastruktury i Rozwoju a Ministrem Gospodarki w dniu 19 listopada 2014 r. zmienionego aneksem nr 3 z 17 października 2019 r., aneksem nr 4 z dnia 5 listopada 2020 r. i aneksem nr 5 z dnia 14 grudnia 2021 r. oraz porozumienia z dnia 27 stycznia 2016 r., zawartego między Ministrem Rozwoju a Ministrem Energii;

- 9) Porozumienia w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, zawartego pomiędzy Ministrem Infrastruktury i Rozwoju a Ministrem Gospodarki, z dnia 30 października 2015 r., zmienionego aneksem nr 1 z dnia 20 lipca 2018 r. oraz aneksem nr 2 z dnia 7 stycznia 2021 r.;

a także zgodnie z Zasadami realizacji projektów grantowych w POIiŚ 2014-2020

Strony Umowy uzgadniają, co następuje:

§ 1.

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest udzielenie Grantobiorcy wsparcia w formie grantu na realizację Projektu pn.: „**Termomodernizacja wraz z montażem odnawialnych źródeł energii w 2 budynkach szkolnych w Gminie Wieniawa**” oraz określenie praw i obowiązków Stron Umowy związanych z realizacją Projektu.

§ 2.

Definicje

Ilekroć w Umowie jest mowa o:

- 1) **danych osobowych** – należy przez to rozumieć dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) przetwarzane przez Strony w celu wykonywania zadań wynikających z Umowy;
- 2) **dniach roboczych** - należy przez to rozumieć dni z wyłączeniem sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy ustalonych na podstawie ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1920);
- 3) **dofinansowaniu** – należy przez to rozumieć środki przyznane Grantobiorcy na podstawie Umowy o powierzenie grantu;
- 4) **Grancie** – należy przez to rozumieć środki finansowe, o których mowa w art. 35 ust. 5 ustawy, które Grantodawca, na podstawie Umowy o powierzenie grantu, powierzył Grantobiorcy na realizację zadań służących osiągnięciu celu Projektu Grantowego;
- 5) **Grantobiorcy** - należy przez to rozumieć podmiot publiczny albo prywatny, inny niż beneficjent projektu grantowego, wybrany w drodze otwartego naboru ogłoszonego przez beneficjenta projektu grantowego w ramach realizacji projektu grantowego. Grantobiorcą nie może być podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania.
- 6) **Generator Wniosków o Dofinansowanie (GWD)** – należy przez to rozumieć aplikację służącą do kompleksowej obsługi wniosków grantowych (w zakresie składania wniosków, oceny wniosków, rozliczenia wniosków, dostępną na stronie internetowej Grantodawcy <https://gwd.nfosigw.gov.pl/>).
- 7) **Harmonogramie Projektu** – należy przez to rozumieć :

GMINA WIENIAWA
26-432 Wieniawa
ul. Kochanowskiego 88
Za zgodność z oryginałem
stwierdzam.

Wieniawa, dn. 04.04.2024

- 4
- a) Harmonogram Realizacji Projektu,
 - b) Harmonogram Płatności,
- stanowiące załączniki nr 3 i 4 do Umowy,
- 8) **Instytucji Zarządzającej (IZ)** – należy przez to rozumieć ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, którego obsługę w zakresie realizacji PO liŚ zapewnia komórka organizacyjna w urzędzie obsługującym ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego odpowiedzialna za przygotowanie i realizację PO liŚ, wskazana w SzOOP POLiŚ 2014-2020;
 - 9) **Instytucji Pośredniczącej (IP)** - należy przez to rozumieć ministra właściwego do spraw energii, którego zadania w zakresie realizacji PO liŚ wykonuje właściwa komórka organizacyjna w urzędzie obsługującym ministra właściwego do spraw energii, wskazana w SzOOP POLiŚ 2014-2020;
 - 10) **korekcie finansowej** – należy przez to rozumieć kwotę o jaką pomniejsza się dofinansowanie w związku ze stwierdzoną nieprawidłowością;
 - 11) **nadużyciu finansowym** – należy przez to rozumieć nadużycie finansowe o którym mowa w *Wytycznych w zakresie sposobu korygowania i odzyskiwania nieprawidłowych wydatków oraz raportowania nieprawidłowości w ramach programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020*;
 - 12) **nieprawidłowości** – należy przez to rozumieć nieprawidłowość indywidualną, o której mowa w art. 2 pkt 36 rozporządzenia nr 1303/2013, tj. każde naruszenie prawa unijnego lub krajowego dotyczącego stosowania prawa unijnego, wynikające z działania lub zaniechania podmiotu gospodarczego zaangażowanego we wdrażanie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego, które ma lub może mieć szkodliwy wpływ na budżet Unii poprzez obciążenie budżetu Unii nieuzasadnionym wydatkiem;
 - 13) **okresie kwalifikowania wydatków** – należy przez to rozumieć okres realizacji Projektu, w którym mogą być ponoszone wydatki kwalifikowalne;
 - 14) **organach ścigania** – należy przez to rozumieć organy o których mowa w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks postępowania karnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 354 z późn. zm.), do właściwości których należy wykrywanie przestępstw i ściganie ich sprawców poprzez prowadzenie dochodzeń i śledztw (w tym w szczególności Prokuraturę, Policję, Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Centralne Biuro Antykorupcyjne a także inne organy mające odpowiednie uprawnienia);
 - 15) **personelu Projektu** – należy przez to rozumieć personel projektu w rozumieniu *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*;
 - 16) **Projekcie** – należy przez to rozumieć zadania Grantobiorcy służące osiągnięciu celu Projektu Grantowego określonego wskaźnikami, zatytułowane „**Termomodernizacja wraz z montażem odnawialnych źródeł energii w 2 budynkach szkolnych w Gminie Wieniawa**” zgłoszone przez Grantobiorcę we wniosku o dofinansowanie i przez niego realizowane;
 - 17) **Projekcie Grantowym** – należy przez to rozumieć projekt, o którym mowa w art. 35 ust. 2 ustawy zmierzający do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, zawartymi w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie zatytułowanym „Poprawa efektywności energetycznej (w tym OZE) w budynkach oświatowych” nr POIS.01.03.01-00-0004/23-00¹;

¹ Należy wpisać tytuł i numer Projektu.

- 18) **rachunku bankowym Grantobiorcy** – należy przez to rozumieć wskazany przez Grantobiorcę rachunek bankowy dla potrzeb przekazywania refundacji poniesionych wydatków, prowadzony przez bank „**B.S. Przysucha O/Wieniawa**”, o numerze **66 9145 1040 2000 0055 2000 0001**, (na dowód czego Grantobiorca doręcza poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia z banku, która stanowi załącznik nr 5 do Umowy);
- 19) **refundacji** – należy przez to rozumieć dofinansowanie przekazane Grantobiorcy na podstawie Umowy, w celu pokrycia części lub całości wydatków kwalifikowalnych poniesionych w ramach realizacji Projektu dla osiągnięcia celu Projektu Grantowego;
- 20) **wniosku o dofinansowanie** – należy przez to rozumieć wniosek o przyznanie środków na realizację Projektu w ramach Projektu Grantowego, złożony za pośrednictwem GWD przez Grantobiorcę w celu uzyskania Grantu;
- 21) **wniosku o płatność** – należy przez to rozumieć wniosek o płatność Grantobiorcy, stanowiący załącznik nr 11 do niniejszej Umowy, złożony za pośrednictwem GWD;
- 22) **wniosku o płatność końcową** – należy przez to rozumieć wniosek o płatność Grantobiorcy, stanowiący załącznik nr 11 do niniejszej Umowy, złożony za pośrednictwem GWD, który jest ostatnim wnioskiem o płatność składanym w ramach Projektu;
- 23) **wydatku kwalifikowalnym** – należy przez to rozumieć koszt lub wydatek poniesiony w związku z realizacją Projektu, który spełnia kryteria refundacji zgodnie z Umową;
- 24) **wykonawcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną nie będącą personelem Projektu, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę, lub zawarła z Grantobiorcą umowę związaną z realizacją Projektu;
- 25) **zamówieniu** – należy przez to rozumieć umowę odpłatną, zawartą pomiędzy Grantobiorcą a wykonawcą, której przedmiotem jest nabycie przez zamawiającego od wybranego wykonawcy robót budowlanych, dostaw lub usług;
- 26) **zasadzie konkurencyjności** – należy przez to rozumieć zbiór warunków kwalifikowalności wydatków dotyczących zasady konkurencyjności określonych w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*.

§ 3.

Zasady systemu realizacji Projektu Grantowego

Projekt Grantowy realizowany jest zgodnie z Zasadami realizacji projektów grantowych w POIiŚ 2014-2020, stanowiącymi załącznik nr 9 do Szczegółowego opisu osi priorytetowych POIiŚ 2014-2020.

§ 4.

Zasady realizacji Projektu

- 1. Grantobiorca zobowiązuje się do zrealizowania Projektu w pełnym zakresie, zgodnie z Umową i jej załącznikami, z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i unijnego, w tym do osiągnięcia wskaźników Projektu. Grantobiorca zobowiązuje się w szczególności do przestrzegania i stosowania:

GMINA WIENIAWA
26-432 Wieniawa
ul. Kochanowskiego 88

-3-

Za zgodność z oryginałem
stwierdzam.

Wieniawa, dn. 04.04.2020

- 1) zasad polityk unijnych, które są dla niego wiążące, w tym przepisów dotyczących konkurencji, pomocy publicznej, udzielania zamówień publicznych, ochrony środowiska oraz polityki równych szans;
 - 2) wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego o których mowa w art. 2 pkt 32 ustawy. Grantobiorca jest zobowiązany do stosowania wytycznych w wersji obowiązującej na dzień dokonywania odpowiedniej czynności lub operacji związanej z realizacją Projektu, chyba że inaczej określono w treści samych wytycznych.
2. Grantobiorca oświadcza, że zapoznał się z treścią wytycznych, o których mowa w ust. 1 pkt 2. O miejscu publikacji, zmianie oraz terminie, od którego wytyczne lub ich zmiany powinny być stosowane, minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego informuje w komunikacie zamieszczonym w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”.
3. W przypadku, gdy ogłoszona w trakcie realizacji Projektu (po zawarciu Umowy) wersja *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*, aktualna na dzień dokonywania oceny wydatku (np. podczas weryfikacji wniosku o płatność Grantobiorcy lub kontroli), wprowadza rozwiązania korzystniejsze dla Grantobiorcy, do oceny kwalifikowalności wydatków, stosuje się wersję ww. wytycznych obowiązującą na dzień dokonywania oceny wydatku. W przypadku wprowadzenia korzystnych dla Grantobiorcy zmian w warunkach kwalifikowalności wydatków, które mogą mieć wpływ na wynik oceny kwalifikowalności już poniesionych i ocenionych wydatków, do czasu zatwierdzenia ostatniego wniosku o płatność Grantobiorcy w Projekcie, Grantobiorca może wystąpić o ponowną ocenę kwalifikowalności wydatków zgodnie z obowiązującymi na chwilę ponownej oceny, bardziej korzystnymi warunkami. Niezależnie od powyższego, decyzja w przedmiocie ponownej oceny kwalifikowalności wydatków w oparciu o bardziej korzystne warunki należy do Grantodawcy, z zastrzeżeniem, że do oceny kwalifikowania wydatków uprawnione są również Instytucja Pośrednicząca oraz Instytucja Zarządzająca.²

Do oceny prawidłowości umów zawartych przez Grantobiorcę w ramach realizacji Projektu w wyniku przeprowadzonych postępowań, w tym postępowań przeprowadzonych zgodnie z wymogami określonymi w podrozdziale 6.5 *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*, stosuje się wersję ww. wytycznych obowiązującą w dniu wszczęcia postępowania³, które zakończyło się zawarciem danej umowy. W przypadku wprowadzenia korzystnych dla Grantobiorcy zmian w warunkach kwalifikowalności wydatków, do czasu zatwierdzenia ostatniego wniosku o płatność Grantobiorcy w Projekcie, Grantodawca może wydać zgodę na obniżenie lub odstąpienie od nałożenia korekty finansowej za naruszenie wymogów określonych w ww. wytycznych, właściwych dla oceny prawidłowości umów.

4. Grantobiorca zobowiązuje się zrealizować Projekt zgodnie z Umową, w tym:

- 1) wnioskiem o dofinansowanie,
 - 2) Opiszem Projektu, stanowiącym **załącznik nr 7** do Umowy, określającym m.in. zakres Projektu wraz z zakresem rodzajowym wydatków,
 - 3) Harmonogramem Projektu.
5. Zmiana warunków realizacji Projektu, która powodowałaby jego niezgodność z wnioskiem o dofinansowanie, wymaga uprzedniej zgody Grantodawcy. Wniosek o zmianę i

GMINA WIENIAWA
26-432 Wieniawa
ul. Kochanowskiego 88

Za zgodność z oryginałem
stwierdzam.

Wieniawa, dn. 04.01.2021

² W przypadku wystąpienia wątpliwości dotyczących kwalifikowalności wydatków albo odmiennej interpretacji postanowień ww. Wytycznych, zastosowanie ma rozdział 4 pkt 13 tychże Wytycznych.

³ Pojęcie „wszczęcia postępowania” jest rozumiane w taki sposób, w jaki definiują je właściwe *Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*.

stanowisko w sprawie zgody Grantodawcy sporządzane są w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

- 6. Zmiana warunków realizacji Projektu, która powodowałaby niezgodność z Opisem Projektu, wymaga uprzedniej zgody Grantodawcy oraz aneksowania Umowy. Wniosek o zmianę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 7. Zmiany w zakresie wskaźników zawartych w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie wymagają każdorazowo uprzedniej zgody Grantodawcy oraz aneksowania Umowy. Możliwość wydania zgody na takie zmiany oceniane są każdorazowo z uwzględnieniem zasad weryfikacji wykonania efektów rzeczowych Projektu określonych w § 10. W określonych tam przypadkach zgoda skutkować może, zgodnie z zasadą proporcjonalności, pomniejszeniem dofinansowania. Wniosek o zmianę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 8. Zmiana numeru rachunku bankowego wskazanego w § 2 pkt 18 nie wymaga aneksowania Umowy. Niezwłocznie po zmianie wskazanego w Umowie rachunku bankowego Grantobiorca informuje o tym fakcie Grantodawcę składając oświadczenie którego wzór stanowi załącznik nr 6 do Umowy. Oświadczenie jest skuteczne z chwilą jego doręczenia Grantodawcy.
- 9. Zmiana działań informacyjno-promocyjnych, określonych w załączniku nr 7 Opis Projektu, nie wymaga aneksowania Umowy. Wystarczające jest wyrażenie uprzedniej zgody na tę zmianę przez Grantodawcę. Wniosek o zmianę i stanowisko w sprawie zgody Grantodawcy sporządzane są w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 10. Każda zmiana Harmonogramu Projektu, która nie powoduje wydłużenia okresu realizacji Projektu wymaga uprzedniej zgody Grantodawcy i nie wymaga aneksowania Umowy. Zmiana powinna być przez Grantobiorcę uzasadniona. Grantodawca ustosunkowuje się do zmian zaproponowanych przez Grantobiorcę bez zbędnej zwłoki, uzasadniając swoje stanowisko w razie odmowy ich uwzględnienia. Wniosek o zmianę i stanowisko w sprawie zgody Grantodawcy sporządzane są w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 11. Zmiana Harmonogramu Projektu, która powodowałaby wydłużenie okresu realizacji Projektu wymaga aneksowania Umowy, w tym odpowiedniej zmiany § 6 ust. 2. Grantobiorca jest zobowiązany wystąpić z wnioskiem o wydłużenie okresu realizacji Projektu nie później niż 30 dni przed upływem okresu określonego w § 6 ust. 2 Umowy. Wniosek o zmianę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 12. Nie jest dopuszczalna zmiana Umowy w zakresie warunków realizacji Projektu lub wskaźników, w rezultacie której Projekt przestałby spełniać kryteria wyboru projektów, według których był oceniany.
- 13. Nie jest dopuszczalna zmiana Umowy w zakresie warunków realizacji Projektu lub wskaźników, której rezultatem byłoby nieprzyznanie Projektowi grantu w czasie, gdy Projekt podlegał ocenie w ramach procedury wyboru projektów.
- 14. Niewykonanie wskaźnika w Projekcie może stanowić przesłankę do stwierdzenia nieprawidłowości oraz skutkować nałożeniem korekty finansowej. Zasady określone w § 10 regulują stosowany przez Grantodawcę sposób weryfikacji wykonania wskaźników Projektu.
- 15. Grantobiorca realizuje Projekt zgodnie z własnymi procedurami kontroli wewnętrznej adekwatnymi do wielkości podmiotu i rodzaju projektu, zgodnymi z zasadami obowiązującymi w systemie realizacji PO liś m.in. w zakresie:
 - a) weryfikacji i potwierdzania wykonania robót, usług, dostaw, za które dokonywane są płatności oraz ich zgodności z zawartymi umowami,
 - b) weryfikacji i poświadczania wydatków włączanych do składanych wniosków o płatność.

GMINA WIENIAWA
26-432 Wieniawa
ul. Kochanowskiego 88

Za zgodność z oryginałem
stwierdzam.

Wieniawa, dn.

04.04.2024

Zmiany procedur w zakresie zawierania umów związanych z realizacją Projektu wymagają akceptacji Grantodawcy.

16. Grantodawca zobowiązuje się wprowadzić i stosować w trakcie realizacji Projektu jak i okresie trwałości Projektu, o którym mowa w art. 71 rozporządzenia nr 1303/2013, odpowiednie działania zapobiegające konfliktowi interesów w rozumieniu art. 61 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniającego rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylającego rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012 (Dz. Urz. UE.L 2018 Nr 193, str. 1). W przypadku zidentyfikowania konfliktu interesów lub podejrzenia konfliktu interesów Grantobiorca informuje o tym fakcie Grantodawcę w terminie 7 dni od dnia powzięcia informacji o okolicznościach powodujących lub mogących powodować konflikt interesów, wskazując w zawiadomieniu podjęte środki zaradcze mające na celu zapobieżenie ewentualnej szkodzi lub naprawienie szkody spowodowanej przez konflikt interesów.
17. Grantobiorca zobowiązuje się do stosowania wysokich standardów uczciwości i etycznego postępowania we wszystkich procesach związanych z realizacją Projektu.
18. W terminie 7 dni od dnia zawarcia Umowy Grantobiorca zobowiązuje się upublicznić, na swojej stronie internetowej, informacje o funkcjonowaniu mechanizmu umożliwiającego sygnalizowanie o potencjalnych nieprawidłowościach lub nadużyciach finansowych, tj. opracowanego i udostępnionego przez IZ narzędzia informatycznego umożliwiającego przekazanie informacji o podejrzeniu wystąpienia nieprawidłowości lub nadużycia finansowego w szczególności poprzez:
 - a) specjalny adres e-mail lub
 - b) elektroniczny system zgłoszeń za pośrednictwem dedykowanej strony internetowej.
19. Grantobiorca zobowiązany jest do poinformowania swoich pracowników zaangażowanych w realizację Projektu o funkcjonowaniu mechanizmu o którym mowa w ust. 18. Grantobiorca zobowiązany jest zaniechać podejmowania działań odwetowych wobec swoich pracowników, wykonawców jak również innych osób powiązanych z realizowanym Projektem, które w dobrej wierze przekazały informację o możliwości wystąpienia nieprawidłowości lub nadużycia finansowego.
20. Grantobiorca jest zobowiązany do rzetelnego oszacowania ryzyka wystąpienia nadużyć finansowych w związku z realizacją Projektu oraz opracowania skutecznych i proporcjonalnych środków przeciwdziałania wystąpieniu nadużyć finansowych.
21. Grantodawca może weryfikować działania podejmowane przez Grantobiorcę, o których mowa w ust. 15-20. W przypadku stwierdzenia, że podejmowane działania i środki nie są wystarczające i skuteczne w stosunku do stwierdzonego ryzyka, Grantodawca może zobowiązać Grantobiorcę do zastosowania dodatkowych środków niezbędnych do ograniczenia przedmiotowego ryzyka.
22. W przypadku ustanowienia Pełnomocnika ds. Projektu, który będzie osobą właściwą do reprezentowania Grantobiorcy w kontaktach z Grantodawcą w sprawach związanych z realizacją Umowy, Grantobiorca informuje Grantodawcę o jego ustanowieniu, w terminie 14 dni od dnia jego ustanowienia. Grantobiorca niezwłocznie informuje o zmianie osoby Pełnomocnika ds. Projektu.
23. Grantobiorca zobowiązany jest do przekazywania Grantodawcy lub podmiotom przez nią wskazanym, na każde jej wezwanie wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją Projektu, w tym także do przedkładania oryginałów dokumentów lub ich poświadczonych kopii, w szczególności dokumentów rozliczeniowych dotyczących wydatków kwalifikowalnych, w terminach wskazanych przez Grantodawcę. Powyższe nie dotyczy sytuacji, gdy w ocenie Grantodawcy lub podmiotów przez nią wskazanych, odmowa przekazania informacji i wyjaśnień oraz przedłożenia dokumentów jest uzasadniona. Uprawnienia Grantodawcy wskazane w tym ustępie przysługują również Instytucji Zarządzającej oraz Instytucji Pośredniczącej.

24. Grantobiorca nie może przenieść na inny podmiot praw lub obowiązków wynikających z Umowy bez uprzedniej zgody Grantodawcy. Wniosek i stanowisko w sprawie zgody Grantodawcy sporządzane są w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
25. Grantobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Projektu. Ilekroć osoba trzecia, w związku z realizacją Projektu wystąpi z roszczeniem wobec Grantodawcy, IP lub IZ, Grantobiorca zobowiązuje się zwolnić Grantodawcę, IP lub IZ z odpowiedzialności.
26. Niezależnie od tego, czy Grantobiorca upoważni inny podmiot do ponoszenia wydatków kwalifikowalnych, Grantobiorca zawsze pozostaje jedynym podmiotem odpowiedzialnym za realizację Projektu względem Grantodawcy, uprawnionym do kontaktowania się z Grantodawcą oraz składania wniosków o płatność i otrzymywania dofinansowania.
27. Grantobiorca odpowiada w szczególności za;
- 1) realizację Projektu zgodnie z postanowieniami § 4 ust. 4;
 - 2) wykorzystanie Grantu zgodnie z celami Projektu oraz celami Projektu Grantowego.

§ 5.

Wartość powierzonego grantu i wartość Projektu

1. Planowany całkowity koszt realizacji Projektu wynosi **5 566 765,98 PLN** (słownie: pięć milionów pięćset sześćdziesiąt sześć tysięcy siedemset sześćdziesiąt pięć złotych 98/100).
2. Maksymalna kwota wydatków kwalifikowalnych wynosi **4 525 826,00 PLN** (słownie: cztery miliony pięćset dwadzieścia pięć tysięcy osiemset dwadzieścia sześć złotych 00/100).
3. Grantobiorcy powierzony zostanie Grant na realizację Projektu, obliczony przy uwzględnieniu stopy dofinansowania Projektu⁴, w kwocie nie większej niż **4 525 826,00 PLN** (słownie: cztery miliony pięćset dwadzieścia pięć tysięcy osiemset dwadzieścia sześć złotych 00/100). Kwota grantu jest uzależniona od wartości wydatków kwalifikowalnych poniesionych w toku realizacji Projektu i zatwierdzonych przez Grantodawcę.
4. Wydatki wykraczające poza maksymalną kwotę wydatków kwalifikowalnych, określoną w ust. 2, w tym wydatki wynikające ze wzrostu kosztu całkowitego realizacji Projektu po zawarciu Umowy, są ponoszone przez Grantobiorcę i są wydatkami niekwalifikowalnymi.
5. Grantobiorca jest zobowiązany do zapewnienia sfinansowania wszelkich wydatków niekwalifikowalnych niezbędnych dla realizacji Projektu w pełnym zakresie.
6. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości kwota wskazana w ust. 3 ulega pomniejszeniu, o kwotę podlegającą zwrotowi (bez odsetek), określoną zgodnie z § 16.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6 Grantodawca dokona niezwłocznie ponownego obliczenia maksymalnej kwoty wydatków kwalifikowalnych, o której mowa w ust. 2. Strony oświadczają, że zmiana wysokości maksymalnej kwoty wydatków kwalifikowalnych dokonywana jest w tym przypadku w drodze jednostronnego oświadczenia woli Grantodawcy, które jest wiążące dla Grantobiorcy. Grantodawca poinformuje Grantobiorcę w formie pisemnej o zmianie wysokości maksymalnej kwoty wydatków kwalifikowalnych wzywając go jednocześnie do odpowiedniej zmiany Harmonogramu Projektu.
8. Postanowienia ust. 7 nie naruszają uprawnień Instytucji Pośredniczącej i Instytucji Zarządzającej do samodzielnego i niezależnego uznania całości lub części wydatków za niekwalifikowalne.

GMINA WIENIAWA
26-432 Wieniawa
ul. Kochanowskiego 88

*Za zgodność z oryginałem
stwierdzam.*

04.04.2014

⁴ Stopę dofinansowania Projektu stanowi iloraz kwoty dofinansowania Projektu i maksymalnej kwoty wydatków kwalifikowalnych pomnożony przez 100%.

§ 6.

Kwalifikowalność wydatków

1. Warunkiem uznania wydatków za kwalifikowalne jest poniesienie ich przez Grantobiorcę lub inny podmiot upoważniony do ponoszenia wydatków kwalifikowalnych, wskazany w Załączniku pn. Opis Projektu i zaakceptowany przez Grantodawcę, w związku z realizacją Projektu, zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy oraz *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 oraz SzOOP POIiŚ 2014-2020*. Dokonując oceny kwalifikowalności wydatków ponoszonych przez podmiot upoważniony do ponoszenia wydatków kwalifikowalnych, warunki kwalifikowalności wydatków skierowane do Grantobiorcy stosuje się odpowiednio także do podmiotu upoważnionego do ponoszenia wydatków kwalifikowalnych.
 - 1a. Wybór Projektu i udzielenie Grantobiorcy grantu na jego realizację nie oznacza, że wszystkie wydatki poniesione w związku z realizacją Projektu, które zostały przewidziane we wniosku o dofinansowanie, będą uznane za wydatki kwalifikowalne. Wydatek nie spełniający warunków kwalifikowalności w dacie jego poniesienia⁵, stanowi wydatek niekwalifikowalny, pomimo braku zakwestionowania kwalifikowalności wydatku przez właściwą instytucję na etapie oceny spełnienia kryteriów wyboru projektów przed wyborem Projektu do grantu.
 - 1b. W terminie o którym mowa w art. 23 ust. 3 ustawy, kwalifikowalność wydatku rozliczonego w ramach Projektu, może być przedmiotem ponownej weryfikacji przez Grantodawcę i inne upoważnione podmioty. Brak uprzedniego zakwestionowania kwalifikowalności wydatku przez Grantodawcę i inne upoważnione podmioty, nie stanowi okoliczności niweczącej możliwość uznania za niekwalifikowalny wydatku przy ponownej weryfikacji ani podstawy kwestionowania wyniku tej oceny przez Grantobiorcę.
2. Okres kwalifikowania wydatków rozpoczyna się w dniu 01.09.2022 r. i kończy się w dniu 30.09.2023 r.
3. Grantobiorca zobowiązany jest zakończyć realizację zakresu rzeczowego Projektu, wynikającego z wniosku o dofinansowanie i Umowy oraz rozpocząć fazę operacyjną Projektu w okresie kwalifikowania wydatków o którym mowa w ust. 2 oraz przedłożyć wniosek o płatność końcową w terminie do 14 dni po upływie tego okresu.
4. Wydatki poniesione poza okresem kwalifikowania wydatków nie będą uznane za kwalifikowalne.
5. Podatek od towarów i usług (VAT) jest wydatkiem niekwalifikowalnym.
6. Z zastrzeżeniem ust. 7 i 8, ujemne różnice kursowe nie są kwalifikowalne. Dodatkowo różnice kursowe nie są traktowane jako przychód w Projekcie i nie mają wpływu na kwoty wydatków kwalifikowalnych wykazywane we wnioskach o płatność Grantobiorcy.
7. W przypadku faktur wyrażonych w walucie innej niż PLN, jako wydatek kwalifikowalny należy uznać faktyczny rozchód środków pieniężnych odzwierciedlony w księgach rachunkowych Grantobiorcy, zgodnie z przepisami krajowymi w zakresie rachunkowości oraz przepisami w zakresie VAT.
8. W przypadku rozliczania, jako kwalifikowalne wydatków finansowanych z zaliczek wypłacanych pracownikom Grantobiorcy w celu odbycia delegacji zagranicznej, za kwalifikowalną może być uznana kwota faktycznie wykorzystanej zaliczki, po kursie z dnia wypłaty zaliczki.

GMINA WIENIAWA
26-432 Wieniawa
ul. Kochanowskiego 88
Wieniawa, dn. 04.01.2024

⁵ Warunki kwalifikowalności określone postanowieniami regulaminu konkursu, SzOOP POIiŚ 2014-2020, *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020* a także przepisami prawa powszechnie obowiązującego

- 9. Wszelkie zmiany w zakresie podmiotów, które mogą ponosić wydatki kwalifikowalne, wymagają zmiany Umowy. Grantodawca nie wyrazi zgody na ww. zmianę w szczególności w przypadku, gdy proponowane zasady realizacji części lub całości Projektu nie będą gwarantowały prawidłowego wykonania obowiązków wynikających z Umowy.
- 10. W zakresie realizacji obowiązków wynikających z Umowy, Grantobiorca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania podmiotu upoważnionego do ponoszenia wydatków kwalifikowalnych jak za działania lub zaniechania własne.
- 11. Warunkiem koniecznym uznania wydatków poniesionych na przygotowanie Projektu za kwalifikowalne jest ich szczegółowe opisanie oraz uzasadnienie we wniosku o dofinansowanie oraz uwzględnienie w załączniku nr 7 Opis Projektu. W przypadku braku opisanie tych wydatków we wniosku o dofinansowanie możliwe jest ich uwzględnienie w Opisie Projektu, a tym samym kwalifikowanie wydatków, pod warunkiem zgodności z § 4 ust. 5-6 i 12-13 a jeśli uwzględnienie tych wydatków w Opisie Projektu powodowałby konieczność zmiany innego załącznika do Umowy, także z uwzględnieniem postanowień właściwych dla jego zmiany.
- 12. Szczegółowe warunki kwalifikowalności kosztów pośrednich, nadzoru nad robotami budowlanymi oraz wkładu niepieniężnego określone zostały w **załączniku nr 10** do Umowy.
- 13. Instytucja Pośrednicząca i Instytucja Zarządzająca są uprawnione w stosunku do Grantobiorcy do samodzielnego i niezależnego korzystania z uprawnień dotyczących kwalifikowania wydatków przewidzianych w niniejszym paragrafie dla Grantodawcy.

§ 7.

Forma i warunki przekazania grantu

- 1. Grantobiorcy udzielony zostanie Grant, o którym mowa w § 5, w formie refundacji.
- 2. Grant będzie przekazywany na wskazany przez Grantobiorcę rachunek bankowy, po złożeniu i zatwierdzeniu wniosku o płatność, na zasadach i po spełnieniu warunków wynikających z poniższych postanowień, w możliwie najkrótszym terminie, z zastrzeżeniem postanowień ust. 14 i 15.
- 3. Terminy oraz wysokość wnioskowanego Grantu, o którym mowa w ust. 1 określa Harmonogram Projektu.
- 4. Grantobiorca niezwłocznie przekazuje Grantodawcy zmianę Harmonogramu Projektu w następujących przypadkach:
 - 1) po otrzymaniu decyzji Grantodawcy zmieniającej wartość lub okres realizacji Projektu,
 - 2) po zawarciu z wykonawcą umowy dla zadania objętego Projektem,
 - 3) po zmianie umowy, o której mowa w pkt 2, w zakresie rzeczowym lub finansowym.
 W pozostałych przypadkach, nie wymienionych w pkt 1-3, przekazanie zmiany Harmonogramu Projektu jest uzależnione od uzyskania uprzedniej zgody Grantodawcy.
- 3. Grantobiorca jest zobowiązany do dołożenia należytej staranności, aby wszelkie dane finansowe przekazywane Grantodawcy były zgodne z rzeczywistym zapotrzebowaniem na grant.
- 4. Przekazanie grantu następuje pod warunkiem dostępności środków.
- 5. Grantodawca nie ponosi odpowiedzialności za szkodę wynikającą z opóźnienia w przekazaniu, wstrzymania przekazania Grantu lub niedokonania przekazania Grantu, będących rezultatem w szczególności:
 - 1) braku dostępności środków do przekazania,

GMINA WIENIAWA
 26-432 Wieniawa
 ul. Kochanowskiego 88

*Za zgodność z oryginałem
 stwierdzam.*

Wieniawa, dn. 04.04.2021



BME

- 2) niewykonania lub nienależytego wykonania przez Grantobiorcę obowiązków wynikających z Umowy,
 - 3) wystąpienia podejrzenia nadużycia finansowego lub wystąpienia nadużycia finansowego w Projekcie.
6. Grantobiorca jest zobowiązany do składania wniosków o płatność za pośrednictwem GWD.
 7. Z zastrzeżeniem ust. 14 i 15 warunkiem przekazania Grantobiorcy refundacji jest zatwierdzenie przez Grantodawcę poniesionych przez Grantobiorcę wydatków kwalifikowalnych. W tym celu, z zastrzeżeniem § 8 ust. 3, Grantobiorca jest zobowiązany do składania wniosku o płatność w terminach i w zakresie określonym w **Załączniku nr 11** Umowy z uwzględnieniem wymagań określonych w załącznikach nr 2 i 4 do *Zaleceń w zakresie wzoru wniosku o płatność beneficjenta w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020* oraz złożenia wniosku o płatność końcową w terminie, o którym mowa w § 6 ust. 3.
 8. Grantobiorca we wniosku o płatność końcową może przedstawić wydatki w celu refundacji ostatniej części lub całości wydatków kwalifikowalnych poniesionych w ramach realizacji Projektu.
 9. Grantodawca weryfikuje wniosek o płatność oraz załączone do niego dokumenty w terminie 60 dni⁶ od dnia ich otrzymania. W razie złożenia wniosku lub załączników do wniosku zawierających błędy lub niekompletnych Grantobiorca jest zobowiązany, na wezwanie Grantodawcy, do złożenia poprawionych dokumentów lub uzupełnienia wskazanych braków w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania. W takim przypadku termin do weryfikacji wniosku oraz załączonych do niego dokumentów biegnie na nowo, licząc od dnia złożenia poprawionych lub uzupełnionych dokumentów. Całkowity czas weryfikacji kompletnego (ostatecznego) i prawidłowego wniosku o płatność wraz z załączonymi do niego dokumentami oraz przekazania na jego podstawie grantu nie może przekroczyć 90 dni od dnia ich otrzymania, pod warunkiem dostępności środków.
 10. Zatwierdzenie wniosku o płatność końcową następuje pod warunkiem zrealizowania pełnego zakresu rzeczowego Projektu, przeprowadzenia przez Grantodawcę kontroli na zakończenie realizacji Projektu, której wyniki potwierdzą zrealizowanie Projektu zgodnie z postanowieniami Umowy.
 11. Grantodawca dokonuje oceny kwalifikowalności wydatków. Wydatki poniesione niezgodnie z postanowieniami Umowy lub *Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020* oraz SzOOP POLiS 2014-2020 są niekwalifikowalne. W uzasadnionych przypadkach, gdy w ocenie Grantodawcy uznanie wydatku w całości za niekwalifikowalny jest nieproporcjonalne do wagi naruszenia, Grantodawca może uznać wydatek za częściowo kwalifikowalny. Grantodawca ma prawo oceny jaką wagę ma naruszenie warunków kwalifikowalności wydatków i ustala na tej podstawie wysokość kwoty, która powinna być uznana za niekwalifikowalną. Oświadczenie o uznaniu wydatku za niekwalifikowalny w całości lub w części wraz z uzasadnieniem w formie pisemnej Grantodawca przekazuje Grantobiorcy. Stanowisko Grantodawcy w powyższym zakresie będzie wiążące dla Grantobiorcy.
 12. Stosowanie stawek procentowych korekt finansowych o niższej niż maksymalna dla danej nieprawidłowości wysokości nie jest możliwe w stosunku do podmiotów, które mimo otrzymania wyniku kontroli lub audytu dotyczącego projektów realizowanych przez te podmioty w ramach jednego programu operacyjnego, stwierdzających wystąpienie nieprawidłowości, powtórnie popełniają taką samą nieprawidłowość w postępowaniach wszczętych po dacie otrzymania wyniku kontroli lub audytu.
 13. W przypadku stwierdzenia wystąpienia nieprawidłowości przed zatwierdzeniem wniosku o płatność Grantodawca dokonuje pomniejszenia wartości wydatków kwalifikowalnych

⁶ Wskazany termin nie dotyczy weryfikacji wniosku o płatność końcową.

ujętych we wniosku o płatność złożonym przez Grantobiorcę, o kwotę wydatków poniesionych nieprawidłowo. W takim przypadku, jeżeli Grantobiorca nie zgadza się ze stwierdzeniem wystąpienia nieprawidłowości oraz pomniejszeniem wartości wydatków kwalifikowalnych ujętych we wniosku o płatność, może zgłosić umotywowane pisemne zastrzeżenia. Grantodawca pisemnie poinformuje Grantobiorcę o wyniku rozpatrzenia zgłoszonych zastrzeżeń.

- 14. Grantodawca może wstrzymać przekazanie grantu w przypadku realizowania Projektu niezgodnie z Umową, a także w przypadku zaistnienia opóźnień lub braku postępów w realizacji Projektu w stosunku do Harmonogramu Projektu, jak również w razie braku wyrażenia przez Grantobiorcę zgody na zwrot dofinansowania w trybie wskazanym w § 16 ust. 4.
- 15. W przypadku zaistnienia podejrzenia naruszenia prawa lub postanowień Umowy (w tym w przypadku podejrzenia nadużycia finansowego) w związku z m.in. przygotowaniem, wyborem lub realizacją Projektu przez którykolwiek z podmiotów biorących udział w przygotowaniu, wyborze lub realizacji Projektu, Grantodawca może wstrzymać zatwierdzenie i rozliczenie wydatków kwalifikowalnych lub przekazanie grantu do czasu wyjaśnienia, czy naruszenie ma wpływ na wysokość lub prawidłowość wydatków kwalifikowalnych w ramach Projektu lub prawidłowość przygotowania, wyboru lub realizacji Projektu. W szczególności wstrzymanie zatwierdzenia i rozliczenia wydatków kwalifikowalnych lub przekazania dofinansowania może mieć miejsce do czasu ostatecznego zakończenia postępowań prowadzonych przez odpowiednie organy ścigania lub inne uprawnione organy (np. Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych lub Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów) w zakresie przedmiotowego podejrzenia naruszenia, jak również do czasu prawomocnego zakończenia postępowań sądowych. W uzasadnionych przypadkach Grantodawca może uznać wydatki odnoszące się do tej części Projektu, której dotyczy podejrzenie naruszenia prawa lub postanowień Umowy za niekwalifikowalne. W takiej sytuacji postanowienie ust. 16 stosuje się odpowiednio. Grantodawca jest uprawniony do pomniejszenia kwoty grantu Projektu, o której mowa w § 5 ust. 3 o kwotę wydatków, które zostały uznane za niekwalifikowalne oraz wystąpienia o zwrot środków zgodnie z § 16 Umowy.
- 16. W przypadku popełnienia nadużycia finansowego przy przygotowaniu, wyborze lub realizacji Projektu przez którykolwiek z podmiotów biorących udział w przygotowaniu, wyborze lub realizacji Projektu Grantodawca uznaje wydatki za niekwalifikowalne w całości lub części. W uzasadnionych przypadkach, gdy w ocenie Grantodawcy uznanie wydatku w całości za niekwalifikowalny jest nieproporcjonalne do wagi naruszenia, Grantodawca może uznać wydatek za częściowo kwalifikowalny po dokonaniu oceny jaką wagę ma naruszenie prawa. Oświadczenie o uznaniu wydatku za niekwalifikowalny w całości lub w części wraz z uzasadnieniem w formie pisemnej Grantodawca przekaże Grantobiorcy. Stanowisko Grantodawcy w powyższym zakresie będzie wiążące dla Grantobiorcy.
- 17. W przypadku zadeklarowania we wniosku o płatność zaliczki przekazanej przez Grantobiorcę wykonawcy, Grantobiorca jest zobowiązany do przedstawienia Grantodawcy, dokumentów rozliczających udzieloną wykonawcy zaliczkę, wskazujących na wykonanie prac/usług/dostaw nią objętych, w terminie 14 dni. Niewykazanie przez Grantobiorcę wykonania prac/usług/dostaw objętych zadeklarowaną zaliczką oznacza, że wydatek w postaci zaliczki wypłaconej na rzecz wykonawcy nie może być uznany za wydatek kwalifikowalny.
- 18. W sytuacji wystąpienia trwałej niemożliwości⁷ wykonania prac/usług/dostaw objętych zadeklarowaną zaliczką przekazaną przez Grantobiorcę wykonawcy albo braku możliwości ich wykonania w terminie umożliwiającym rozliczenie Projektu

⁷ Pod pojęciem trwałej niemożliwości wykonania prac/usług/dostaw należy rozumieć taką niemożliwość wykonania prac/usług/dostaw, która ma charakter nieprzemijający, tj. gdy w świetle rozsądnych przewidywań praca/dostawa/usługa nie stanie się możliwa do wykonania w niedalekiej przyszłości (uzależnionej od rodzaju i celu prac/usług/dostaw). W przypadku wątpliwości co do wystąpienia trwałej niemożliwości opinia Grantodawcy jest przesądzająca.

14

(w szczególności w przypadku braku możliwości realizacji przez wykonawcę zleconych prac/usług/dostaw w wymaganym zakresie), Grantobiorca jest zobowiązany do niezwłocznego zwrotu uzyskanego z tego tytułu grantu bez wezwania. Konieczność zwrotu grantu w zakresie zaliczki wypłaconej wykonawcy, który nie jest w stanie wywiązać się ze zlecenia w okresie realizacji Projektu dotyczy nierozliczonej części tej zaliczki. W przypadku braku niezwłocznego zwrotu środków przez Grantobiorcę postanowienia § 16 stosuje się odpowiednio.

19. Grantodawca nie ponosi odpowiedzialności za szkodę wynikającą ze wstrzymania zatwierdzenia i rozliczenia wydatków kwalifikowalnych lub uznania wydatków za niekwalifikowalne w trybach, o których mowa w ust. 11, 15 i 16 niniejszego paragrafu.
20. Instytucja Pośrednicząca i Instytucja Zarządzająca są uprawnione w stosunku do Grantobiorcy do samodzielnego i niezależnego korzystania z uprawnień dotyczących kwalifikowania wydatków przewidzianych w niniejszym paragrafie dla Grantodawcy.

§ 8.

Monitorowanie i sprawozdawczość

1. Grantobiorca zobowiązuje się przedstawiać Grantodawcy wniosek o płatność w części dotyczącej stanu realizacji Projektu.
2. Wzór dokumentu, o którym mowa w ust. 1, oraz terminy jego przekazania do Grantodawcy zostały określone w Załączniku nr 11 do Umowy.
3. W przypadku, gdy Grantobiorca nie poniósł w danym okresie sprawozdawczym wydatków kwalifikowalnych, składa wniosek o płatność, w terminach wynikających z § 7 ust. 7, wypełniając go jedynie w części dotyczącej stanu realizacji Projektu.
4. Grantobiorca jest zobowiązany do złożenia wraz z pierwszym wnioskiem o płatność przedkładanym w celu rozliczenia poniesionych wydatków kwalifikowalnych, uwierzytelnionej kopii zezwolenia na czynności podlegające zakazom w stosunku do gatunków objętych ochroną, wydanego na podstawie przepisów ustawy o ochronie przyrody z dnia 16 kwietnia 2004 r. (Dz. U. z 2022 r. poz. 916 z późn. zm.) o ile takie zezwolenie jest wymagane i Grantobiorca nie złożył wcześniej do Grantodawcy wymaganych w tym zakresie dokumentów.⁸
5. Grantodawca monitoruje realizację Projektu, a w szczególności osiągnięcie wskaźników Projektu określonych w **załączniku nr 8** do Umowy.
6. Grantobiorca jest zobowiązany do przedstawiania na żądanie Grantodawcy, Instytucji Pośredniczącej lub Instytucji Zarządzającej dokumentów służących monitorowaniu postępów realizacji Projektu. Terminy przedstawiania, zakres i wzory tych dokumentów określa odpowiednio Grantodawca, Instytucja Pośrednicząca lub Instytucja Zarządzająca.
7. Grantobiorca jest zobowiązany do stosowania w **załączniku nr 8** do Umowy wskaźników określonych w *Katalogu wskaźników obowiązkowych do monitorowania postępu rzeczowego projektów*, zwanego dalej „katalogiem”⁹. Grantobiorca we wnioskach o płatność jest zobowiązany stosować wskaźniki z **załącznika nr 8** do Umowy. Katalog może ulec zmianie po zawarciu Umowy. Modyfikacja katalogu skutkuje obowiązkiem zmiany **załącznika nr 8** do Umowy i aneksowaniem Umowy.
8. Grantobiorca jest zobowiązany, tam gdzie to możliwe, do przedstawiania wskaźników w podziale według płci, o ile dotyczą realizowanego Projektu.
9. Grantobiorca niezwłocznie informuje Grantodawcę o wystąpieniu wszelkich zagrożeń w realizacji Projektu oraz nieprawidłowościach.

3-
STYPIŃA WIENIAWA
26-432 Wieniawa
ul. Kochanowskiego 88
Wieniawa, dn. 01.04.2024

⁸ Dotyczy poddziałania 1.3.1. W pozostałych przypadkach postanowienie należy wykreślić.

⁹ Katalog dostępny na stronie internetowej: www.pois.gov.pl.

§ 9.

Ewaluacja

W okresie realizacji Projektu oraz po jego zakończeniu w okresie 5 lat od zamknięcia PO IIŚ, Grantobiorca jest zobowiązany do współpracy z Grantodawcą, podmiotami upoważnionymi przez Grantodawcę, IZ, IP lub Komisję Europejską do przeprowadzania ewaluacji Projektu. W szczególności Grantobiorca jest zobowiązany do:

- 1) przekazywania tym podmiotom wszelkich informacji dotyczących Projektu we wskazanym zakresie,
- 2) uczestnictwa w wywiadach lub ankietach oraz badaniach ewaluacyjnych przeprowadzanych innymi metodami badawczymi.

§ 10.

Rzeczowe rozliczenie realizacji Projektu

1. Grantobiorca jest zobowiązany przekazać do Grantodawcy, wraz z wnioskiem o płatność końcową, wszelkie dokumenty potwierdzające wykonanie rzeczowe Projektu.
2. Osiągnięte wartości wskaźników produktu powinny zostać wykazane przez Grantobiorcę najpóźniej we wniosku o płatność końcową. Informację na temat wartości wskaźników rezultatu bezpośredniego Grantobiorca jest zobowiązany przekazać w terminie do 14 dni od momentu osiągnięcia wartości docelowej wskaźnika rezultatu bezpośredniego (w przypadku gdy na etapie sporządzania wniosku o płatność końcową wartość docelowa nie została lub została osiągnięta częściowo). Osiągnięcie wartości docelowej wskaźników rezultatu bezpośredniego powinno nastąpić, co do zasady, nie później niż w terminie 12 miesięcy od zakończenia okresu realizacji Projektu. Na uzasadniony wniosek Grantobiorcy termin ten za zgodą Grantodawcy może ulec wydłużeniu. Wniosek o wydłużenie terminu i stanowisko Grantodawcy są sporządzane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 2a. W celu udokumentowania osiągnięcia wskaźników rezultatu bezpośredniego Grantobiorca jest zobowiązany po zakończeniu rzeczowej realizacji Projektu do przeprowadzenia audytu energetycznego ex-post, w tym niezbędnych badań i oceny uzyskanych efektów (z uwzględnieniem efektów określonych za pomocą wskaźników rezultatu bezpośredniego wymienionych w **załączniku nr 8**). Audyt ex-post obejmować powinien swoim zakresem wszystkie obiekty, na których przeprowadzono prace w ramach Projektu. Do przeprowadzenia audytu oraz przekazania go do Grantodawcy stosuje się odpowiednio terminy podane w zdaniu 2 i 3 ust. 2.
3. Weryfikacja wykonania przez Projekt wskaźników określonych w **załączniku nr 8** do Umowy odbywa się zgodnie z zasadą proporcjonalności, co oznacza uprawnienie Grantodawcy do pomniejszenia dofinansowania Projektu proporcjonalnie do stopnia niewykonania wskaźnika w przypadku braku wykonania, niepełnego wykonania lub nieosiągnięcia wymaganej wartości wskaźnika w terminie.
4. Weryfikacji, o której mowa w ust. 3 dokonuje Grantodawca.
5. Zasadą proporcjonalności objęte są wskaźniki produktu (z wyłączeniem wskaźników produktu informacyjnych) oraz wskaźniki rezultatu bezpośredniego istotne dla realizacji celów interwencji. Poziom wykonania w Projekcie wskaźników informacyjnych nie stanowi przedmiotu rozliczenia z Grantobiorcą.
6. Kategoryzacja wskaźników zawartych w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie w określone w ust. 5 grupy wskaźników odzwierciedlona jest w postanowieniach **załącznika nr 8** do Umowy.
7. Zastosowanie zasady proporcjonalności dla wskaźników rezultatu bezpośredniego istotnych dla realizacji celów interwencji odbywać się będzie każdorazowo z uwzględnieniem wpływu na osiągniętą przez Grantobiorcę wartość docelową

- czynników zewnętrznych niepowiązanych bezpośrednio z wydatkami ponoszonymi w Projekcie.
8. Grantodawca jest uprawniony nie uwzględnić wpływu czynników zewnętrznych, o których mowa w ust. 7, jeżeli brak bądź niepełne wykonanie wskaźnika Projektu skutkuje brakiem bądź zagrożeniem realizacji wskaźnika programowego lub wskaźnika na poziomie Działania lub Poddziałania SzOOP POLiŚ 2014-2020. Zakres wskaźników programowych i wskaźników zamieszczonych w SzOOP POLiŚ 2014-2020 może ulegać przyszłym zmianom.
 9. Na uzasadniony wniosek Grantobiorcy Grantodawca jest uprawniony odstąpić od zastosowania zasady proporcjonalności, o której mowa w ust. 3.
 10. W przypadkach braku bądź niepełnego wykonania wskaźnika, którego zaplanowana wartość docelowa była brana pod uwagę przy ocenie wniosku o dofinansowanie, Grantodawca weryfikuje, z zastosowaniem postanowień § 4 ust. 12 i 13 Umowy, czy pomimo niewykonania wskaźnika Projekt nadal spełnia kryteria rekomendujące do dofinansowania.

§ 11.

Procedura udzielania zamówień w ramach wydatków kwalifikowalnych

1. Grantobiorca jest zobowiązany do udzielania zamówień w ramach wydatków kwalifikowalnych z uwzględnieniem postanowień Umowy, przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w tym w szczególności przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, z późn. zm.)¹⁰ zwanej dalej „ustawą Pzp”, w przypadku, gdy wymóg jej stosowania wynika z ustawy Pzp.
2. W przypadkach i na warunkach określonych w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014–2020*, Grantobiorca jest zobowiązany do udzielania zamówień w ramach wydatków kwalifikowalnych z uwzględnieniem zasady konkurencyjności oraz wymogu dokumentowania rozeznania rynku,
 - 2a. Upublicznienie zapytania ofertowego polega na jego umieszczeniu w bazie konkurencyjności a w przypadku zawieszenia działalności bazy potwierdzonego odpowiednim komunikatem ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego - skierowaniu zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców, o ile na rynku istnieje trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia oraz upublicznieniu tego zapytania co najmniej na stronie internetowej beneficjenta, o ile posiada taką stronę. Upublicznienie zapytania ofertowego oznacza wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia w ramach projektu.
3. W odniesieniu do umów finansowanych w ramach Projektu z innych źródeł niż EFRR lub FS, co do których instytucje przyznające te środki wymagają stosowania odrębnych procedur przetargowych, postanowienia ust. 1 i 2 nie wyłączają możliwości przeprowadzenia procedury udzielania zamówień w ramach wydatków kwalifikowalnych z uwzględnieniem wymogów stawianych przez te instytucje, o ile nie są one sprzeczne z polskim prawem.
4. Podstawową sankcją za naruszenie procedur udzielania zamówień, o których mowa w ust. 1 - 3, jest niekwalifikowalność wydatków. Warunki obniżania wartości korekt finansowych i wydatków poniesionych nieprawidłowo oraz stawki procentowe stosowane w procesie obniżania wartości korekt finansowych i wydatków poniesionych nieprawidłowo związanych z udzielaniem zamówień określają odrębne przepisy.¹¹

¹⁰ Do postępowań wszczętych do 31.12.2020 r. stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp z 2004 r.”.

¹¹ Obecnie przepisy wydane na podstawie art. 24 ust. 13 ustawy.

- 17
5. Warunki obniżania wartości korekt finansowych i wydatków poniesionych nieprawidłowo oraz stawki procentowe stosowane w procesie obniżania wartości korekt finansowych i wydatków poniesionych nieprawidłowo związanych z udzielaniem zamówień, określone w przepisach wydanych na podstawie art. 24 ust. 13 ustawy, mają zastosowanie do naruszeń procedur udzielania zamówień, które wystąpiły lub zostały wykryte zarówno po, jak i przed wejściem w życie tych przepisów. Zmiany warunków i stawek określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 24 ust. 13 ustawy obowiązują od daty wynikającej z właściwych przepisów wprowadzających te zmiany.

§ 11a.

Kwalifikowalność wydatków wynikających z udzielania zamówień w trybach niekonkurencyjnych oraz poniesionych na realizację zmian skutkujących zwiększeniem wartości zamówień podstawowych

1. W niniejszym paragrafie określono wymagania, których spełnienie jest warunkiem niezbędnym dla możliwości uznania za kwalifikowalne wydatków:
 - a) wynikających z udzielania zamówień w trybach niekonkurencyjnych (tj. takich, w których wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia, o wartości przekraczającej próg ustalony dla stosowania zasady konkurencyjności, nastąpiło bez publikacji ogłoszenia o zamówieniu (w przypadku stosowania ustawy Pzp) lub zapytania ofertowego (w przypadku stosowania zasady konkurencyjności);
 - b) wynikających ze zwiększenia wartości zamówień podstawowych.
2. Strony ustalają, że uzyskanie pozytywnej oceny Grantodawcy jest warunkiem niezbędnym dla możliwości kwalifikowania wydatków wynikających z udzielenia zamówień w trybach niekonkurencyjnych, poniesionych na realizację zmian prowadzących do zwiększenia wynagrodzenia wykonawcy lub wynikających ze zwiększenia wartości zamówień podstawowych.
3. Ocena, o której mowa w ust. 2 dokonywana jest w ramach kontroli wniosku o płatność, kontroli o której mowa w § 12 lub kontroli o której mowa w § 14.
4. Wydatki, o których mowa w ust. 1 będą stanowiły wydatki niekwalifikowalne w przypadku naruszenia prawa krajowego lub unijnego w dziedzinie zamówień publicznych, naruszenia warunków kwalifikowalności wydatków (w tym określonych w niniejszym paragrafie Umowy lub w *Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*) lub jeżeli zmiana wynika z rażącej niestaranności Grantobiorcy na etapie opisywania przedmiotu zamówienia, tj. takiej niestaranności, która polega na przekroczeniu podstawowych zasad staranności w odniesieniu do okoliczności konkretnego przypadku.
5. Warunkiem kwalifikowalności wydatków określonych w ust. 1 jest złożenie przez Grantobiorcę pisemnego uzasadnienia faktycznego i prawnego dla podjętych czynności, a na żądanie instytucji dokonującej oceny, uzupełnienia treści ww. uzasadnienia.
6. Obowiązkowej ocenie przewidzianej w ust. 2 nie podlegają wydatki dotyczące zwiększenia wartości zamówienia podstawowego:
 - a) wynikające z zastosowania mechanizmu kosztorysowego wynagrodzenia wykonawcy i ostatecznego obliczenia go na podstawie obmiaru faktycznie wykonanych robót, rozumianego jako rozliczenie obmiarowe¹²

GMINA WIENIAWA
26-432 Wieniawa
ul. Kochanowskiego 88

Wieniawa, dn. 06.06.2024

¹² Ma miejsce w sytuacji, w której roboty zostały wykonane zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (np. zgodnie z projektem budowlanym/wykonawczym). Nie jest rozliczeniem obmiarowym sytuacja, w której wprowadza się zmiany w sposobie wykonania przedmiotu zamówienia i rozlicza się je w istniejących pozycjach przedmiaru (wtedy następuje zmiana umowy – robota zamienna) lub wprowadza się nowe roboty, nieujęte w zamówieniu podstawowym (np. zgodnie z projektem budowlanym/wykonawczym) i rozlicza się je w istniejących już w kontrakcie pozycjach przedmiaru.

- b) na roboty budowlane w umowach przewidujących wynagrodzenie kosztorysowe wynikające z likwidacji rozbieżności między projektem budowlanym a przedmiarem robót (kosztorysem), jeśli sposób wyceny nowych pozycji kosztorysu tworzonych na potrzeby wyceny robót uwzględnionych w projekcie został przewidziany w SIWZ/SWZ lub zapytaniu ofertowym,
 - c) będącego skutkiem zmiany umowy w zakresie zmiany obowiązujących przepisów prawa unijnego lub krajowego, pod warunkiem zgodności z regułami dotyczącymi zmian umów określonych w przepisach ustawy Pzp lub *Wytucznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*,
 - d) dokonanego na mocy orzeczenia sądu, o którym mowa w art. 357¹ kodeksu cywilnego,
 - e) dokonanego na mocy orzeczenia sądu, o którym mowa w art. 358¹ § 3 kodeksu cywilnego,
 - f) dokonanego na mocy orzeczenia sądu, o którym mowa w art. 632 § 2 kodeksu cywilnego.
 - g) wynikające z zastosowania przewidzianego w umowie mechanizmu waloryzacji ceny, który nie wymaga zmiany tej umowy (np. w postaci aneksu) lub zawarcia nowej umowy,
 - h) wynikające z realizacji zastrzeżonego w umowie prawa opcji.
7. Jeżeli w wyniku działania komisji rozjemczych, arbitrażu lub zawarcia ugody, w tym ugody zatwierdzonej przez sąd następuje zmiana umowy z wykonawcą, to zmiana taka podlega obowiązkowej ocenie przewidzianej w ust. 2, w przypadkach tam wskazanych.

§ 12.

Kontrola procedury zawierania umów dla zadań objętych Projektem

1. Grantodawca kontroluje przestrzeganie przez Grantobiorcę postanowień § 11 ust. 1 – 3 i spełnienie warunków kwalifikowalności wydatków dla sytuacji opisanych w § 11a ust. 1.
2. Grantobiorca zobowiązuje się do poddania się kontroli, o której mowa w ust. 1.
3. Kontrola procedur zawierania umów może być prowadzona po zawarciu umowy z wykonawcą (kontrola ex – post).
4. Doboru próby do kontroli pod kątem zgodności z zasadami zawierania umów dla zadań objętych projektem, dokonuje się poprzez wybranie do kontroli jednej umowy o najwyższej wartości szacunkowej w ramach projektu (niezależnie od trybu udzielenia zamówienia, w tym stosowania ustawy Pzp albo Wytucznych), na podstawie zestawienia postępowań realizowanych w ramach projektu, otrzymanego od Grantobiorcy.
5. Przy ocenie prawidłowości udzielania zamówień przed wejściem w życie pierwszej wersji *Wytucznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*, a w przypadku zamówień udzielanych w wyniku przeprowadzonych postępowań, dla których postępowanie zostało wszczęte przed wejściem w życie pierwszej wersji ww. *Wytucznych*, uwzględnia się poniższe warunki:

- a) zamówienia udzielane przez grantobiorców będących, podmiotami zobowiązanymi do stosowania ustawy Pzp zgodnie z art. 4, 5, 6 tej ustawy¹³, są weryfikowane pod względem zgodności z prawem,

Za zgodność z oryginałem
stwierdzam.

04.01.2020

Włoniawa, dn. ...¹³ Do postępowań o udzielenie zamówień publicznych wszczętych do 31.12.2020 r. stosuje się przepisy ustawy Pzp z 2004 r.

- b) zamówienia mieszczące się w zakresie wymogów właściwych dla zasady konkurencyjności, są weryfikowane pod względem zgodności z prawem, z zasadami wynikającymi z Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. U. 2012/C/326/01 z 26.10.2012), z zasadą uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców oraz pod względem zgodności z obowiązującym u Grantobiorcy wewnętrznym regulaminem udzielania zamówień, jeżeli Grantobiorca posiada taki regulamin.
6. Grantobiorca zobowiązuje się do przekazywania, na wniosek Grantodawcy, do Grantodawcy lub innych podmiotów upoważnionych na mocy prawa, dokumentacji związanej z prowadzeniem procedur, o których mowa w § 11 ust. 1 - 3. Dokumentacja przekazywana do kontroli powinna być kompletna i zawierać wszystkie elementy, które zostały wytworzone w toku prowadzonego postępowania.
 7. Dopuszcza się przekazywanie poświadczonych za zgodność z oryginałem elektronicznych wersji ww. dokumentów oryginalnych lub dokumentów istniejących wyłącznie w postaci elektronicznej. Poświadczenia za zgodność z oryginałem elektronicznych wersji dokumentów oryginalnych dokonuje się w na piśmie, ze wskazaniem zawartości oraz rodzaju nośnika danych.
 8. Grantobiorca ma obowiązek dostarczyć do Grantodawcy dokumentację, o której mowa w ust. 6, w terminach wskazanych przez Grantodawcę.
 9. Grantobiorca zobowiązuje się do przekazania do Grantodawcy poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umów i aneksów do umów zawartych z wykonawcą, w terminie 14 dni od daty ich zawarcia (w przypadku aneksów wraz z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego).
 10. Kontrola zamówień udzielanych w trybach niekonkurencyjnych oraz zmian do umów, wynikających ze zwiększenia wartości zamówień podstawowych, zostanie przeprowadzona w stosunku do 100% wydatków przedstawianych przez Grantobiorcę jako kwalifikowalne do rozliczenia we wnioskach o płatność.
 11. Grantodawca prowadząc kontrolę procedury zawierania umów jest uprawniony do opiniowania dokumentów przekazanych przez Grantobiorcę pod względem podmiotowej i przedmiotowej zgodności z Umową jak również pod względem zgodności z zasadami zawierania umów określonymi w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*. Grantodawca wskazuje stwierdzone naruszenia procedury zawierania umów oraz wydaje informację pokontrolną zawierającą ustalenia na temat stwierdzonych naruszeń.
 12. W przypadku, gdy Grantobiorca nie zgadza się ze stwierdzonymi naruszeniami lub treścią informacji pokontrolnej Grantodawcy, ma prawo do zgłoszenia zastrzeżeń w trybie określonym w ustawie.
 13. Grantodawca może odmówić części lub całości dofinansowania dla umowy lub umów w ramach Projektu, które zostały zawarte niezgodnie z zasadami zawierania umów, o których mowa w § 11 i § 11a a w przypadku, gdy środki finansowe zostały już przekazane, wystąpić do Grantobiorcy o ich zwrot w trybie § 16.
 14. Postanowienia niniejszego paragrafu nie ograniczają uprawnień instytucji kontrolujących wynikających z postanowień § 14.
 15. Uprawnienia kontrolne przewidziane w niniejszym paragrafie dla Grantodawcy przysługują również Instytucji Pośredniczącej oraz Instytucji Zarządzającej.

GMINA WIENIAWA

26-432 Wieniawa
ul. Kochanowskiego 88

stwierdzam.

Wieniawa, dn. 26.10.2014 § 13.

Ewidencja księgową i przechowywanie danych

1. Grantobiorca zobowiązuje się do prowadzenia dla Projektu odrębnej informatycznej ewidencji księgowej kosztów, wydatków i przychodów lub stosowania w ramach

istniejącego informatycznego systemu ewidencji księgowej odrębnego kodu księgowego umożliwiającego identyfikację wszystkich transakcji i poszczególnych operacji bankowych związanych z Projektem oraz dokonywania księgowiń zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Grantobiorca zobowiązuje się do przechowywania, w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo informacji, wszelkich danych i dokumentów związanych z realizacją Projektu, w szczególności dokumentacji związanej z zarządzaniem finansowym, merytorycznym, technicznym, procedurami zawierania umów z wykonawcami, przez okres wskazany w rozporządzeniu nr 1303/2013, tj. okres dwóch lat od dnia 31 grudnia następującego po złożeniu zestawienia wydatków do Komisji Europejskiej, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego Projektu, z zastrzeżeniem konieczności dłuższego przechowywania dokumentów dla celów kontroli, zgodnie z art. 23 ust. 3 ustawy, w sytuacjach wskazanych w ust. 3 - 5.
3. Z uwzględnieniem ust. 2, w przypadku Projektu, w którym występuje pomoc publiczna albo pomoc *de minimis* obowiązek, o którym mowa w ust. 2 trwa 10 lat od dnia udzielenia pomocy publicznej albo pomocy *de minimis*. W przypadku Projektu, w którym występuje pomoc publiczna przyznana w formie rekompensaty z tytułu świadczenia usług publicznych (i usług w ogólnym interesie gospodarczym), z wyjątkiem pomocy *de minimis*, obowiązek, o którym mowa w ust. 2 trwa 10 lat od końca okresu obowiązywania aktu powierzenia świadczenia tych usług, z zastrzeżeniem możliwości przerwania biegu niniejszych terminów w sytuacji wskazanej w art. 17 rozporządzenia Rady UE 2015/1589¹⁴.
4. Dokumenty dotyczące zachowania trwałości Projektu, z uwzględnieniem ust. 2, przechowywane są przez okres wskazany w § 15 ust. 1.
5. Grantodawca informuje Grantobiorcę o dacie rozpoczęcia okresu o którym mowa w ust. 2.
6. Grantodawca, w uzasadnionych przypadkach, może przedłużyć termin, o którym mowa w ust. 2, informując o tym Grantobiorcę na piśmie przed upływem tego terminu.
7. Grantobiorca zobowiązuje się do przechowywania dokumentów w formie oryginałów (w wersji papierowej) albo ich uwierzytelnionych kopii lub na elektronicznych/informatycznych nośnikach danych, w tym jako elektronicznych wersji dokumentów oryginalnych lub dokumentów istniejących wyłącznie w postaci elektronicznej.
8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem elektronicznych wersji dokumentów oryginalnych przechowywanych na elektronicznych/informatycznych nośnikach danych; dokonuje się na piśmie, ze wskazaniem zawartości oraz rodzaju nośnika danych.
9. Grantobiorca zobowiązuje się do przekazywania Grantodawcy, Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Zarządzającej oraz innym podmiotom uprawnionym do prowadzenia kontroli lub audytu, wskazanym w art. 23 ust. 1 ustawy, na ich żądanie, wszelkich dokumentów i informacji związanych z realizacją Projektu.
10. W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Grantobiorcę działalności w okresie, o którym mowa w ust. 2, Grantobiorca zobowiązuje się niezwłocznie poinformować w formie pisemnej Grantodawcę o miejscu przechowywania dokumentów związanych z Projektem.
11. Grantobiorca, w trakcie wykonywania obowiązków, o których mowa w niniejszym paragrafie, zobowiązuje się uwzględnić zalecenia wynikające z wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczących sposobu przechowywania i udostępniania dokumentów, jeżeli zostaną wydane. Grantodawca poinformuje Grantobiorcę o wydaniu takich wytycznych.

GMINA WIENIAWA
26-432 Wieniawa
ul. Kochanowskiego 88
Wieniawa, dn. 04.04.2024
stwierdzam.

¹⁴ Rozporządzenie Rady (UE) 2015/1589 z dnia 13 lipca 2015 r. ustanawiającego szczegółowe zasady stosowania art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej.

§ 14.

Kontrola

1. Wszystkie dokumenty oraz zapisy księgowe związane z realizacją Projektu podlegają kontroli przez podmioty, o których mowa w art. 23 ust. 1 ustawy. Grantobiorca zobowiązany jest zapewnić dostęp do dokumentacji i poddać się prowadzonym kontrolom, w tym wizytom monitoringowym.
2. Grantobiorca zobowiązuje się zapewnić przedstawicielom instytucji, o których mowa w ust. 1, dostęp do miejsc realizacji Projektu w celu przeprowadzenia kontroli, w tym wizyty monitoringowej.
3. Ramy systemu kontroli, w tym najważniejsze procesy kontrolne i podstawowe obowiązki instytucji w zakresie ich realizacji zostały określone w Wytycznych w zakresie kontroli realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.
4. Grantobiorca zapewnia kontrolującym warunki i środki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli.
5. W przypadku odmowy przedstawienia dokumentu lub udzielenia wyjaśnień nie uwzględnia się zastrzeżeń złożonych w tym zakresie przez Grantobiorcę lub osobę przez niego upoważnioną do treści informacji pokontrolnej. Powyższe nie dotyczy sytuacji, gdy w ocenie instytucji kontrolującej odmowa przedstawienia dokumentu lub udzielenia wyjaśnień jest uzasadniona.
6. Grantobiorca zobowiązuje się przekazywać do Grantodawcy, w terminie 7 dni od dnia otrzymania ostatecznej wersji, kopie informacji pokontrolnych oraz zaleceń pokontrolnych albo kopie innych dokumentów spełniających te funkcje, w tym raportów z audytów, powstałych w toku kontroli prowadzonych przez uprawnione do tego instytucje, inne niż Grantodawca, jeżeli kontrole te dotyczyły Projektu.
7. Grantobiorca zobowiązuje się do przekazywania Grantodawcy, z poszanowaniem obowiązujących przepisów prawa, wszelkich informacji dotyczących podejmowanych czynności lub postępowań prowadzonych w szczególności przez organy ścigania, dotyczących lub mogących dotyczyć swoim zakresem Projektu w terminie 7 dni od dnia powzięcia informacji. Ponadto, na żądanie Grantodawcy, IP, IZ, Instytucji Certyfikującej - ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, którego obsługę w zakresie certyfikacji zapewnia Instytucja Zarządzająca, wskazana w SzOOP POLiŚ 2014-2020 lub Instytucji Audytowej – Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, Grantobiorca zobowiązany jest do przekazania, z poszanowaniem obowiązujących przepisów prawa, wszelkich posiadanych przez siebie informacji w zakresie prowadzonego przez w/w służby postępowań dotyczących lub mogących dotyczyć swoim zakresem Projektu. W powyższym trybie Grantobiorca zobowiązuje się również do informowania o postępowaniach prowadzonych przez Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów dotyczących lub mogących dotyczyć swoim zakresem Projektu.
8. Grantobiorca zobowiązuje się współpracować z Grantodawcą w zakresie koordynowania przez nią audytów i kontroli prowadzonych u Grantobiorcy przez uprawnione instytucje wskazane w art. 23 ust. 1 ustawy, w tym udzielania wyjaśnień.
9. Grantobiorca zobowiązany jest do zachowania ścieżki audytu z fazy naboru i oceny projektów do celów kontroli i audytu, w tym wszystkich dokumentów, co do których Grantobiorca załączał oświadczenie o ich posiadaniu przy składaniu wniosku o dofinansowanie.

GMINA WIENIAWA *Za zgodność z oryginałem*
 26-432 Wieniawa *stwierdzam.*
 ul. Kochanowskiego 88
 Wieniawa, dn. ... 04.04.2014

§ 15.

Trwałość Projektu

1. Grantobiorca zobowiązuje się do zachowania trwałości Projektu, w rozumieniu art. 71 ust. 1 rozporządzenia nr 1303/2013, w okresie 5 lat¹⁵ od daty płatności końcowej na rzecz Grantodawcy (o której Grantodawca poinformuje Grantobiorcę w terminie 15 dni od dnia jej otrzymania), z zastrzeżeniem ust. 2, a w przypadku, gdy przepisy regulujące udzielanie pomocy publicznej wprowadzają bardziej restrykcyjne wymogi w tym zakresie, wówczas stosuje się okres ustalony zgodnie z tymi przepisami.
2. Naruszeniem zasady trwałości Projektu jest również przeniesienie działalności produkcyjnej poza obszar Unii Europejskiej w okresie 10 lat od daty płatności końcowej na rzecz Grantodawcy, o której mowa w ust. 1, a w przypadku, gdy przepisy regulujące udzielanie pomocy publicznej wprowadzają bardziej restrykcyjne wymogi w tym zakresie, wówczas stosuje się okres ustalony zgodnie z tymi przepisami.
3. Grantobiorca do końca okresu trwałości niezwłocznie informuje Grantodawcę o wszelkich okolicznościach mogących skutkować naruszeniem trwałości Projektu.
4. Stwierdzenie naruszenia zasady trwałości oznacza konieczność zwrotu środków otrzymanych na realizację Projektu, wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych, proporcjonalnie do okresu niezachowania obowiązku trwałości – w trybie określonym w § 16, a w przypadku, gdy przepisy regulujące udzielanie pomocy publicznej wprowadzają bardziej restrykcyjne wymogi w tym zakresie, wówczas stosuje się te przepisy.

§ 16.

Zwrot grantu

1. Grantobiorca zobowiązuje się do zwrotu dofinansowania w przypadku wykorzystania go niezgodnie z celami Projektu Grantowego (wykorzystania niezgodnie z przeznaczeniem). Zwrotowi podlega całość lub część dofinansowania wykorzystana niezgodnie z celami Projektu Grantowego.
2. Grantobiorca zobowiązuje się do zwrotu odpowiednio całości lub części dofinansowania w przypadku:
 - a) wykorzystania całości lub części dofinansowania z naruszeniem procedur, o których mowa w § 4 ust. 1, 3 i 4,
 - b) pobrania dofinansowania w całości lub części nienależnie lub w nadmiernej wysokości.
3. W przypadku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1 lub 2, Grantodawca określa kwotę dofinansowania przypadającą do zwrotu i wzywa do jej zwrotu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od następnego dnia po dniu przekazania środków:
 - a) w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do zwrotu na rachunek bankowy wskazany przez Grantodawcę w wezwaniu do zwrotu, lub
 - b) poprzez wyrażenie zgody na pomniejszenie kolejnej płatności na rzecz Grantobiorcy o kwotę podlegającą zwrotowi.
4. Brak dokonania zwrotu dofinansowania w wyznaczonym terminie skutkować będzie podjęciem przez Grantodawcę działań zmierzających do odzyskania środków z wykorzystaniem wszelkich środków prawnych.
5. Za dzień przekazania środków uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Grantodawcy.

26-432 Wieniawa

ul. Kochanowskiego 88

Za zgodność z oryginałem
stwierdzam.

Wieniawa, dn. 04.04.2024

¹⁵ 3 lat w przypadku mikro, małych i średnich przedsiębiorstw - w odniesieniu do projektów, z którymi związany jest wymóg utrzymania inwestycji lub miejsc pracy.

§ 17.

Informacja i promocja

1. Grantobiorca jest zobowiązany do realizacji działań informacyjnych i promocyjnych zgodnie z:
 - a) załącznikiem XII punkt 2.2 rozporządzenia nr 1303/2013,
 - b) art. 92b ust. 14 rozporządzenia nr 1303/2013,
 - c) art. 3-5 i załącznikiem II rozporządzenia KE nr 821/2014,
 - d) z instrukcjami i wskazówkami zawartymi w **załączniku nr 9** do Umowy.
2. Grantobiorca jest zobowiązany w szczególności do:
 - a) oznaczania znakiem Funduszy Europejskich, z nazwą Programu Infrastruktura i Środowisko, barwami RP i znakiem Unii Europejskiej z nazwą Funduszu Spójności:
 - i. wszystkich prowadzonych działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących Projektu,
 - ii. wszystkich dokumentów i materiałów dla osób i podmiotów uczestniczących w Projekcie,
 - b) umieszczania przynajmniej jednego plakatu o minimalnym formacie A3 lub odpowiednio tablicy informacyjnej lub pamiątkowej w miejscu realizacji Projektu przez Grantobiorcę objętego grantem w ramach Projektu Grantowego, a w przypadku, w którym miejsce realizacji Projektu nie zapewnia dotarcia z informacją do odbiorców, umieszczenie tablicy powinno zostać uzgodnione z Grantodawcą,
 - c) umieszczania przez Grantobiorcę opisu Projektu na stronie internetowej, w przypadku posiadania strony internetowej,
 - d) przekazywania osobom i podmiotom uczestniczącym w Projekcie informacji, że Projekt uzyskał grant w ramach Projektu Grantowego, przynajmniej w formie odpowiedniego oznakowania,
 - e) dokumentowania działań informacyjnych i promocyjnych prowadzonych w ramach Projektu.
3. Grantobiorca jest zobowiązany do poinformowania Grantodawcy i IZ o:
 - a) planowanych wydarzeniach informacyjno-promocyjnych związanych z Projektem oraz
 - b) innych planowanych wydarzeniach i okolicznościach istotnych w zakresie realizacji Projektu, które mogą mieć znaczenie dla opinii publicznej i mogą służyć budowaniu marki Funduszy Europejskich (w szczególności o planowanej dacie zawarcia umowy z wykonawcą, rozpoczęcia robót, oddania inwestycji do użytku).

Grantobiorca przekazuje niezwłocznie informacje o planowanych wydarzeniach, o których mowa powyżej, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres Grantobiorcy: fundusz@nfosigw.gov.pl oraz adres IZ: infopromopoiis@mfiipr.gov.pl. Informacja powinna wskazywać dane kontaktowe osób ze strony Grantobiorcy zaangażowanych w wydarzenie. Zmiana adresu poczty elektronicznej, wskazanego powyżej, nie wymaga aneksowania Umowy. Grantodawca poinformuje Grantobiorcę o tym fakcie, wraz ze wskazaniem daty od której obowiązuje zmieniony adres, w formie pisemnej lub elektronicznej.

4. Grantobiorca jest zobowiązany umożliwić przedstawicielom Grantodawcy, IP, IZ i Komisji Europejskiej udział w każdym wydarzeniu, o którym mowa w ust. 3, wysyłając informację na wskazany w ust. 3 adres elektroniczny przynajmniej na 7 dni przed planowanym wydarzeniem, a w sytuacji, w której daty nie można ustalić z takim wyprzedzeniem, w możliwie najkrótszym terminie. Koszty udziału w wydarzeniu ponoszą we własnym zakresie podmioty uczestniczące.

§ 18.

Ochrona danych osobowych

1. Strony w ramach realizacji Umowy, występują jako odrębni administratorzy, w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO i zobowiązują się do przestrzegania obowiązków wynikających z ww. rozporządzenia.
2. Strony Umowy jako administratorzy danych osobowych swoich reprezentantów i pracowników lub innych osób, którymi posługują się przy wykonywaniu Umowy, udostępnią sobie wzajemnie dane osobowe swoich reprezentantów i pracowników lub innych osób, którymi posługują się przy wykonywaniu Umowy w celu i w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej Umowy.
3. Strony Umowy udostępniają dane osób wymienionych w ust. 2 w zakresie: imię i nazwisko, telefon, e-mail, w celu umożliwienia należytego wykonania niniejszej Umowy.
4. Dane osobowe udostępnione na podstawie ust. 2 każda ze Stron Umowy przetwarza we własnym imieniu w związku z podejmowaniem poszczególnych czynności mających na celu wykonanie niniejszej Umowy, tj. w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Strony Umowy jako administratorów lub wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na nich.
5. Strony Umowy oświadczają i zapewniają, że dysponują środkami wymaganymi na mocy art. 32 RODO. Strony Umowy oświadczają i zapewniają, że w odniesieniu do danych osobowych udostępnionych wzajemnie zgodnie z ust. 2, podejmują wszelkie środki wymagane na mocy art. 32 RODO, tj. stosują odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób fizycznych.
6. Wobec przekazania przez Grantobiorcę do Grantodawcy, w związku z realizacją niniejszej Umowy, danych osobowych osób występujących w imieniu Grantobiorcy, takich jak pracowników, pełnomocników, członków zarządu, wspólników, współpracowników lub innych osób, wskazanych jako osoby do kontaktów w kontekście realizowanej relacji, Grantobiorca zobowiązuje się do udostępnienia informacji o przetwarzaniu danych osobowych tych osób przez Grantodawcę znajdującej się na stronie: <https://www.gov.pl/web/nfosigw/klauzula-informacyjna-dla-reprezentantow-w-tym-pelnomocnikow-podmiotu>. Dodatkowo, na żądanie Grantodawcy, Grantobiorca zobowiązuje się do dostarczenia Grantodawcy potwierdzenia przekazania ww. Informacji.
7. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Grantobiorcę stanowi załącznik/znajduje się pod adresem: <https://samorząd.gov.pl/web/gmina-wieniawa/rodo-bip.16>.
8. Zasady współpracy Stron w obszarze danych osobowych w związku z realizacją zadań określonych Umową o dofinansowanie Nr POIS.01.03.01-00-0004/23-00 Projektu Grantowego pn. „Poprawa efektywności energetycznej (w tym OZE) w budynkach oświatowych” w ramach działania 1.3 poddziałania 1.3.1 Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020, zawartej w dniu 06.07.2023 r. pomiędzy Grantodawcą a Skarbem Państwa – Ministrem Klimatu i Środowiska, gdzie Administratorem danych osobowych jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego, regulowane są w Porozumieniu w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją Projektu Grantowego, stanowiącym załącznik nr 12 do Umowy.

§ 19.

Rozwiązanie Umowy

1. Grantobiorca może rozwiązać Umowę w formie pisemnej pod rygorem nieważności z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia.

Za zgodność z oryginałem
GMINA WIENIAWA *stwierdzam.*

26-432 Wieniawa

16 o ile dotyczy, niewłaściwe skreślić

ul. Kochanowskiego 88 *Wieniawa, dn. 04.04.2024*

2. Grantodawca może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w formie pisemnej pod rygorem nieważności w przypadku złożenia przez Grantobiorcę dokumentów, wykazujących znamiona poświadczenia nieprawdy w celu uzyskania dofinansowania lub podania nieprawdziwych informacji we wniosku o dofinansowanie.
3. Grantodawca w przypadku istotnych naruszeń postanowień Umowy przez Grantobiorcę może rozwiązać z nim Umowę ze skutkiem natychmiastowym. Rozwiązanie Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Za istotne naruszenia Umowy przyjmuje się w szczególności:
 - 1) opóźnienie w realizacji Projektu w stosunku do Harmonogramu Projektu o okres dłuższy niż 6 miesięcy albo gdy inne okoliczności czynią zasadnym przypuszczenie, że zakończenie realizacji zakresu rzeczowego Projektu nie nastąpi w terminie wynikającym z Harmonogramu Projektu,
 - 2) nie stosowanie się do zaleceń lub rekomendacji instytucji, o których mowa w §14 ust. 1,
 - 3) złożenie dokumentów, wykazujących znamiona poświadczenia nieprawdy na etapie realizacji Projektu,
 - 4) wykorzystanie w całości lub w części przekazane środków na cel inny niż określony w Projekcie lub niezgodnie z Umową,
 - 5) zaistnienie nadużycia finansowego lub podejrzenie jego wystąpienia w szczególności w związku z przygotowaniem, wyborem lub realizacją Projektu.
4. Grantodawca może rozwiązać Umowę, z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia, jeżeli z uzasadnionym żądaniem rozwiązania Umowy wystąpi do Grantodawcy Instytucja Pośrednicząca lub Instytucja Zarządzająca.
5. Z zastrzeżeniem § 16 ust. 1, w przypadkach rozwiązania Umowy w trybach, o których mowa w ust. 1 - 4, Grantobiorca zobowiązany jest do zwrotu przekazanego dotychczas grantu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczanymi od dnia przekazania grantu, w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do zwrotu, na rachunek bankowy wskazany przez Grantodawcę.
6. W przypadku braku zwrotu grantu wraz z odsetkami w terminie, o którym mowa w ust. 4 Grantodawca podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych.
7. W razie rozwiązania Umowy w przypadkach, o których mowa w ust. 2 i 3, Grantobiorcy nie przysługuje odszkodowanie. Grantobiorcy nie przysługuje odszkodowanie również w razie rozwiązania Umowy w przypadku, o którym mowa w ust. 1, chyba że przyczyną rozwiązania Umowy było jej niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Grantodawcę, a szkoda została wyrządzona na skutek winy umyślnej tej Instytucji.
8. Umowa może zostać rozwiązana za porozumieniem Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Z zastrzeżeniem § 16 ust. 1, Strony ustalają zasady, na jakich następuje zwrot otrzymanego przez Grantobiorcę grantu.
9. Umowa wygasa w przypadku wykonania przez Strony wszelkich wynikających z niej zobowiązań.

§ 20.

Zabezpieczenie wykonania Umowy¹⁷

~~Warunkiem przekazania grantu jest ustanowienie przez Grantobiorcę zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy w następującej formie¹⁸:~~

¹⁷ Nie dotyczy jednostek sektora finansów publicznych.

¹⁸ Forma zabezpieczenia zostanie wskazana przez Grantodawcę po uzgodnieniu z Grantobiorcą.

1) ~~weksel własny in blanco z klauzulami „bez protestu” i „nie na zlecenie” wraz z deklaracją wekslową~~

2) ~~.....¹⁹~~

3) ~~.....~~

~~ustanowiony/ustanowione²⁰ na rzecz Grantodawcy na zabezpieczenie kwoty Grantu, o której mowa w § 5 ust. 3 Umowy, powiększonej o należne odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, o których mowa w Umowie. W przypadku wypełnienia przez Grantobiorcę wszystkich zobowiązań określonych w Umowie Grantodawca zwróci Grantobiorcy zabezpieczenie po upływie okresu trwałości, o którym mowa w § 15 Umowy.~~

§ 20a.

Warunki zawieszające przekazanie grantu związane z zabezpieczeniem wykonania Umowy²¹

1. Grantobiorca zobowiązuje się dostarczyć przed pierwszym przekazaniem grantu, nie później niż do dnia 31.08.2023 r., następujące dokumenty²²:
 - 1) Wymagane przez prawo, statut/umowę lub inny akt uchwały Grantobiorcy w sprawie przyjęcia dofinansowania, wraz z oświadczeniem, że wnioskowana kwota mieści się w sumie zobowiązań poświadczonych za zgodność, z aktualną datą.
 - 2) Uchwała budżetowa lub Wieloletnia Prognoza Finansowa (WPF) z wpisaniem przedsięwzięciem.
2. W przypadku niedostarczenia w terminie dokumentów, o których mowa w ust. 1 lub ich niezaakceptowania przez Grantodawcę, Grantodawca może wstrzymać przekazanie Grantu i zażądać od Grantobiorcy dostarczenia prawidłowo sporządzonych, poprawionych lub uzupełniających dokumentów w terminie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia. Skutki wstrzymania przekazania dofinansowania obciążają Grantobiorcę.
3. W przypadku niedostarczenia w terminie prawidłowo sporządzonych, poprawionych lub uzupełniających dokumentów, o których mowa w ust. 2, lub ich niezaakceptowania przez Grantodawcę, Grantodawca może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym.

§ 21.

Postanowienia końcowe

1. W przypadku, gdy:
 - 1) podczas weryfikacji wniosku o płatność końcową, kwota rzeczywiście poniesionych wydatków kwalifikowalnych okaże się niższa niż maksymalna kwota, o której mowa w § 5 ust. 2 Umowy lub
 - 2) na skutek zmiany Umowy nastąpi zmniejszenie kwoty, o której mowa w § 5 ust. 2 Umowy lub nastąpi zmniejszenie kwoty, o której mowa w § 5 ust. 3 Umowy

Grantodawca dokona niezwłocznie ponownego obliczenia limitów w kategoriach wydatków objętych limitami. Stanowisko Grantodawcy w tym zakresie jest wiążące dla Grantobiorcy. W przypadku, gdy Grantobiorca otrzymał refundację wydatków w kategorii ograniczonej limitami w wyższej kwocie niż dopuszczalna zgodnie z nowo obliczonymi limitami, różnica podlega zwrotowi bez odsetek w terminie i na zasadach określonych przez Grantodawcę. Po bezskutecznym upływie terminu do zwrotu § 16 stosuje się odpowiednio. Grantodawca

¹⁹ Zabezpieczenia dodatkowe – wskazane przez Grantodawcę – mają zastosowanie do Grantobiorców, w przypadku których zidentyfikowano podwyższone ryzyka realizacji Projektu, w szczególności wynikające z sytuacji finansowej Grantobiorcy.

²⁰ Niepotrzebne skreślić

²¹ Nie dotyczy jednostek sektora finansów publicznych.

²² Klauzula stosowana dla celów ustanowienia zabezpieczenia przez beneficjenta realizacji Umowy.

jest uprawniony do pomniejszenia z kwoty do wypłaty przysługującej Grantobiorcy z tytułu zatwierdzenia wniosku o płatność końcową o kwotę stanowiącą ww. różnicę.

- 1a. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1), Grantodawca dokona ponownego obliczenia maksymalnej kwoty wydatków kwalifikowalnych, o której mowa w § 5 ust. 2, a następnie na podstawie jednostronnego oświadczenia woli dokona zmiany wysokości maksymalnej kwoty wydatków kwalifikowalnych, o czym poinformuje Grantobiorcę w formie pisemnej.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i są wprowadzane w formie aneksu, z zastrzeżeniem § 4 ust. 8, 9, 10, § 5 ust. 6 i 7, § 17 ust. 3, § 21 ust. 1a oraz zmian w Opisie Projektu w zakresie w nim określonym które następują w formie wskazanej w tych postanowieniach, w drodze jednostronnego oświadczenia woli.
3. Wszelkie wątpliwości powstałe w trakcie realizacji Projektu oraz związane z interpretacją Umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności w drodze konsultacji pomiędzy Stronami.
4. Jeżeli Strony nie dojdą do porozumienia w drodze konsultacji, spory będą poddane rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Grantodawcy.
5. Wszelkie oświadczenia składane przez Strony w związku z wykonywaniem Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że Umowa lub przepis prawa powszechnie obowiązującego dla złożenia oświadczenia wymaga zachowania innej niż pisemna forma szczególnej lub przewiduje inny niż nieważność skutek niezachowania formy pisemnej. Oświadczenia woli złożone w formie elektronicznej są równoważne z oświadczeniami woli złożonymi w formie pisemnej. Oświadczenia składane w formie pisemnej lub innej formie szczególnej wymagającej sporządzenia dokumentu i własnoręcznego podpisu na dokumencie powinny być doręczane na adres właściwej Strony wskazany w komparycji Umowy. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania się o każdej zmianie adresu. W razie zaniedbania tego obowiązku dokument doręczony na adres dotychczasowy uważa się za doręczony prawidłowo. Oświadczenia woli składane w formie elektronicznej doręcza się za pośrednictwem ePUAP, chyba, że adresat nie posiada adresu elektronicznego ePUAP.
6. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
7. Załączniki stanowią integralną część Umowy.
8. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez Strony, w dacie złożenia podpisu przez ostatnią z nich.

Grantodawca

Artur Michalski
Wiceprezes Zarządu
Narodowego Funduszu Ochrony
Środowiska i Gospodarki Wodnej

(podpis, data)

16 07 2013

NFOŚiGW
Wydział Księgowości i Rozliczeń
Zastępca Głównego Księgowego
Jan Mielcarz

Grantobiorca

SKARBNIK GMINY

mgr Ewa Piasta

(podpis, data)

WÓJT

mgr inż. Krzysztof Sobczak

Narodowy Fundusz
Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
ul. Konstruktorska 3A
02-673 Warszawa

GMINA WIENIAWA
26-432 Wieniawa
ul. Kochanowskiego 88

GMINA WIENIAWA
26-432 Wieniawa
ul. Kochanowskiego 88

-3-

Spis załączników:

1. Dokument potwierdzający umocowanie przedstawiciela Grantodawcy do działania w jej imieniu i na jej rzecz (pełnomocnictwo, odpis z KRS, inne).
 - a. akt powołania Pana Artura Szymona Michalskiego – Zastępcy Prezesa Zarządu z dnia 18.12.2015 r.;
 - b. pełnomocnictwo ogólne z dnia 29.03.2023 r. udzielone Zastępcy Głównego Księgowego przez Prezesa Zarządu Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
2. Dokument potwierdzający umocowanie przedstawiciela Grantobiorcy do działania w jego imieniu i na jego rzecz (pełnomocnictwo, odpis z KRS, inne).
 - a. zaświadczenie z dnia 19.11.2018 r. Gminnej Komisji Wyborczej o wyborze Wójta Gminy Wieniawa;
 - b. uchwała Nr XIX.8.2020 z dnia 20.07.2020 r. w sprawie powołania Skarbnika Gminy Wieniawa
3. Harmonogram Realizacji Projektu.
4. Harmonogram Płatności.
5. Kopia umowy z bankiem/zaświadczenia z banku o posiadaniu przez Grantobiorcę rachunku bankowego, dla potrzeb przekazywania refundacji poniesionych wydatków.
6. Wzór oświadczenia o zmianie rachunku bankowego Grantobiorcy.
7. Opis Projektu.
8. Zestawienie wskaźników do monitorowania postępu rzeczowego Projektu.
9. Obowiązki informacyjne²³.
10. Szczegółowe warunki kwalifikowalności kosztów pośrednich, nadzoru nad robotami budowlanymi oraz wkładu niepieniężnego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020²⁴.
11. Wzór wniosku o płatność wraz z instrukcją.
12. Porozumienie w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją Projektu Grantowego.

GMINA WIENIAWA Za zgodność z oryginałem
26-432 Wieniawa *stwierdzam.*
ul. Kochanowskiego 88
Wieniawa, dn. 01.04.2024

²³ Obowiązki beneficjenta wymienione w załączniku nr 9 stosuje się odpowiednio do Grantobiorcy.

²⁴ Obowiązki beneficjenta wymienione w załączniku nr 10 stosuje się odpowiednio do Grantobiorcy.

Warszawa, dnia 18 grudnia 2015 r.



MINISTER ŚRODOWISKA

Jan Szyszko

BKS-I.1201.19.2015

Pan
Artur Szymon Michalski

Na podstawie art. 400i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013 r., poz. 1232 – tekst jednolity z późn. zm.), powołuje Pana z dniem **18 grudnia 2015 roku** na stanowisko Zastępcy Prezesa Zarządu Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.


Prof. dr hab. Jan Szyszko

GMINA WIENIAWA
26-432 Wieniawa
ul. Kochanowskiego 88

*Za zgodność z oryginałem
stwierdzam.*

Wieniawa, dn. 04.04.2024

Otrzymują:

- adresat
- Pan Roman Niżnikowski Przewodniczący Rady Nadzorczej NFOŚiGW
- a/a

Narodowy Fundusz
Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
ul. Konstruktorska 3A
02 - 673 Warszawa
NIP 522 00 18 559 REGON 142 137 128

**ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM**
12 KWI. 2023
Data podpis

NFOŚiGW
Biuro Zarządzania Zasobami Ludzkimi
Specjalista

Teresa Kosiorek



Narodowy Fundusz
Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej

Warszawa, 29 marca 2023 r.

Przemysław Ligenza – Prezes Zarządu

PEŁNOMOCNICTWO OGÓLNE

Niniejszym, działając jako Prezes Zarządu Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej z siedzibą w Warszawie przy ul. Konstruktorskiej 3A (dalej w treści: „NFOŚiGW”), zgodnie z art. 400k ust. 4 pkt 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2022 r. poz. 2556, z późn. zm.) i § 17 ust. 1 statutu NFOŚiGW, nadanego rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 7 grudnia 2010 r. w sprawie nadania statutu Narodowemu Funduszowi Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (Dz. U. z 2010 r. Nr 240, poz. 1609 z późn. zm.),

udzielam Panu Janowi Mielcarzowi, zatrudnionemu w Biurze NFOŚiGW na stanowisku Zastępcy Głównego Księgowego, pełnomocnictwa do dokonywania czynności prawnych w zakresie praw i obowiązków majątkowych NFOŚiGW.

Dokonanie czynności prawnej w zakresie praw i obowiązków majątkowych NFOŚiGW jest skuteczne, o ile zostanie wykonane wraz z członkiem Zarządu NFOŚiGW lub drugim pełnomocnikiem działającym w granicach umocowania.

Niniejsze pełnomocnictwo udzielone zostaje na czas zatrudnienia Pana Jana Mielcarza na stanowisku Zastępcy Głównego Księgowego i wygasa z dniem ustania zatrudnienia na powyższym stanowisku, jak również z chwilą odwołania niniejszego pełnomocnictwa.

Niniejsze pełnomocnictwo nie upoważnia do udzielania dalszych pełnomocnictw.

Pełnomocnictwo obowiązuje od dnia 1 kwietnia 2023 r.

GMINA WIENIAWA
26-432 Wieniawa
ul. Kochanowskiego 88

Za zgodność z oryginałem
stwierdzam.

Potwierdzam przyjęcie pełnomocnictwa:

Wieniawa, dn. 29.03.2023

29.03.2023 *[signature]*

(data i podpis)

[signature]
Radca Prawny
Mariusz Cyran
WA 14936

Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
ul. Konstruktorska 3a, 02-673 Warszawa
tel.: +48 22 45 90 225

Prezes Zarządu NFOŚiGW

NFOŚiGW
Prezes Zarządu
[signature]
dr Przemysław Ligenza
(podpis)

2023-03-29

[signature]

Narodowy Fundusz
Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
ul. Konstruktorska 3A
02-673 Warszawa
NIP 522 00 18 559 REGON 142 134 122

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM

NFOŚiGW
Biuro Zarządzania Zasobami Ludzkimi
Starczy Inspektor
[signature]
Marta Wodnicka

08 LIP. 2023

www.nfosigw.gov.pl
e-mail: fundusz@nfosigw.gov.pl
NIP: 522-00-18-559

Wieniawa, dnia 19 listopada 2018r.

ZAŚWIADCZENIE

Na podstawie art. 490 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. — Kodeks wyborczy (Dz. U. z 2018 r. poz. 754, 1000 i 1349) Gminna Komisja Wyborcza w Wieniawie stwierdza, że w wyborach, które odbyły się dnia 21 października 2018 r.

Pan
SOBCZAK Krzysztof

wybrany został
WÓJTEM GMINY WIENIAWA



Przewodniczący
Gminnej Komisji Wyborczej
w Wieniawie

Katarzyna Edyta Banasik

GMINA WIENIAWA Za zgodność z oryginałem
26-432 Wieniawa stwierdzam.
ul. Kochanowskiego 88
Wieniawa, dn: 04.04.2018

ŚLUBOWANIE

Na podstawie art. 29a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z DZ. U. z 2018 r., poz. 994 z późniejszymi zmianami) Pan mgr inż Krzysztof Sobczak – Wójt Gminy Wieniawa objął obowiązki Wójta Gminy Wieniawa w dniu 19 listopada 2018 roku, w którym to złożył wobec Rady Gminy w Wieniawie ślubowanie o następującej treści:

*„Obejmując urząd wójta gminy, uroczyście ślubuję, że dochowam wierności prawu,
a powierzony mi urząd sprawować będę tylko dla dobra publicznego i pomyślności mieszkańców gminy.”*

Ślubowanie złożone zostało z dodaniem zdania „ Tak mi dopomóż Bóg”.

Krzysztof Sobczak

Wieniawa, dnia 19 listopada 2018 roku

GMINA WIENIAWA
26-432 Wieniawa
ul. Kochanowskiego 88

Za zgodność z oryginałem
stwierdzam.

Wieniawa, dn. 04.04.2014

**UCHWAŁA NR XIX.8.2020
RADY GMINY W WIENIAWIE**

z dnia 20 lipca 2020 r.

w sprawie powołania Skarbnika Gminy Wieniawa.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020 r.poz. 713),art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r.o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 poz. 1282) Rada Gminy w Wieniawie uchwala, co następuje:

§ 1.

Na wniosek Wójta Gminy Wieniawa powołuje się na stanowisko Skarbnika Gminy Wieniawa Panią Ewę Piastą z dniem 30 lipca 2020 r.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wieniawa.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

Grzegorz Lipiński

GMINA WIENIAWA Za zgodność z oryginałem
26-432 Wieniawa stwierdzam.
ul. Kochanowskiego 88
-3- Wieniawa, dn. 04.04.2024

34

Uzasadnienie

W związku z przejściem na emeryturę dotychczasowego Skarbnika Gminy Wieniawa Pani Wandy Nogańskiej zaszła konieczność powołania osoby na tym stanowisku.

Stosunek pracy Skarbnika, zgodnie z art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z z 2019 poz. 1282) nawiązuje się na podstawie powołania. Zgodnie z art. 18 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713) powołanie Skarbnika dokonywane jest na wniosek Wójta i należy do wyłącznej kompetencji Rady Gminy.

Wobec powyższego Wójt Gminy Wieniawa składa wniosek do Rady Gminy w Wieniawie o powołanie na ww. stanowisko Panią Ewę Piasta.

Z uwagi na powyższe podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.

GMINA WIENIAWA *Za zgodność z oryginałem*
26-432 Wieniawa *stwierdzam.*
ul. Kochanowskiego 88
-3- Wieniawa, dn. 04.04.2024

Załącznik nr 3 umowy nr 1353/2023/Wn07/OA-ew-ku/D z dnia ...

Harmonogram Realizacji Projektu

Kwalifikowalność wydatków od 01.09.2022 r. do 30.09.2023 r.

Nr Umowy 1353/2023/Wn07/OA-ew-ku/D Tytuł: Termomodernizacja wraz z montażem odnawialnych źródeł energii w 2 budynkach szkolnych w Gminie Wieniawa

Data sporządzenia Harmonogramu 13.07.2023 r.

Lp.	Nr zadania (kontrakt/obiekt/element odrębnego odbioru/elementu rozliczenia)	Wykazanie (kontrakt/obiekt/element odrębnego odbioru/elementu rozliczenia) oraz nazwa zadania	Planowany termin / faktyczna data zakończenia umowy / rozpoczęcia zadania	Planowany termin / faktyczna data zakończenia umowy / rozpoczęcia zadania (przekazania do eksploatacji)	Finansowanie	Całkowita wartość projektu (PLN brutto) wg Umowy o powierzenie grantu	SUMA pomniejszonych i zaplanowanych wydatków (9+14)	Realizacja						
								... - 2022 ¹⁾					Razem 2023 (10+11+12+13)	
								I kwartał	II kwartał	III kwartał	IV kwartał			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
					Całkowity koszt realizacji projektu (wk+ wnk)	5 566 765,98	5 566 765,98	0,00	0,00	0,00	5 566 765,98	0,00	5 566 765,98	
					Razem wk:	4 525 826,00	4 525 826,00	0,00	0,00	0,00	4 525 826,00	0,00	4 525 826,00	
					dotacja celowa ²⁾	678 873,90	678 873,90	0,00	0,00	0,00	678 873,90	0,00	678 873,90	
					płatność	3 846 952,10	3 846 952,10	0,00	0,00	0,00	3 846 952,10	0,00	3 846 952,10	
					budżet państwa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
					budżet jst	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
					inne krajowe środki publiczne ³⁾	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
					prywatne ⁴⁾	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
					EBI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
					Razem wnk:	1 040 939,98	1 040 939,98	0,00	0,00	0,00	1 040 939,98	0,00	1 040 939,98	
					budżet jst	1 040 939,98	1 040 939,98	0,00	0,00	0,00	1 040 939,98	0,00	1 040 939,98	
					budżet państwa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
					inne krajowe środki publiczne ³⁾	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
					prywatne ⁴⁾	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
					EBI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2	Zadanie 1	Prace inwestycyjne w budynku Publicznej Szkoły w Wieniawie (Docięcie części ścian, dachów, wymiana okien zewnętrznych i drzwi zewnętrznych, montaż instalacji PV oraz pochylki dla niepełnosprawnych (prace odwołano), modernizacja c.o. oraz instalacji oświetleniowej) szeregówy zakres robót zgodnie z aktualnym audytem ex ante.	lipiec 2023 r.	wrzesień 2023 r.		Razem wydatki w ramach zadania (wk+ wnk) ⁵⁾	4 315 924,86	4 315 924,86	0,00	0,00	0,00	4 315 924,86	0,00	4 315 924,86
						Razem wk ⁶⁾	3 508 882,00	3 508 882,00	0,00	0,00	0,00	3 508 882,00	0,00	3 508 882,00
						w tym VAT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
						Razem wnk :	807 042,86	807 042,86	0,00	0,00	0,00	807 042,86	0,00	807 042,86
						w tym VAT nk :	807 042,86	807 042,86	0,00	0,00	0,00	807 042,86	0,00	807 042,86
3	Zadanie 2	Prace inwestycyjne w budynku Publicznej Szkoły w Sokolnikach Mokrych (Docięcie części ścian, stróp pod nieogrzewanym podłogiem, wymiana okien wewnętrznych i zewnętrznych, montaż instalacji PV oraz pochylki dla niepełnosprawnych (prace odwołano), wymiana na kolumnie blumax; modernizacja c.o. oraz instalacji oświetleniowej) zgodnie z aktualnym audytem ex ante.	lipiec 2023 r.	wrzesień 2023 r.		Razem wydatki w ramach zadania (wk+ wnk)	822 801,12	822 801,12	0,00	0,00	0,00	822 801,12	0,00	822 801,12
						Razem wk:	668 944,00	668 944,00	0,00	0,00	0,00	668 944,00	0,00	668 944,00
						w tym VAT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
						Razem wnk:	153 857,12	153 857,12	0,00	0,00	0,00	153 857,12	0,00	153 857,12
						w tym VAT nk:	153 857,12	153 857,12	0,00	0,00	0,00	153 857,12	0,00	153 857,12
4	Zadanie 3	Działania zwiększające świadomość z zakresu poprawy efektywności energetycznej (edukacyjne)	lipiec 2023 r.	wrzesień 2023 r.		Razem wydatki w ramach zadania (wk+ wnk)	147 600,00	147 600,00	0,00	0,00	0,00	147 600,00	0,00	147 600,00
						Razem wk:	120 000,00	120 000,00	0,00	0,00	0,00	120 000,00	0,00	120 000,00
						w tym VAT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
						Razem wnk :	27 600,00	27 600,00	0,00	0,00	0,00	27 600,00	0,00	27 600,00
						w tym VAT nk :	27 600,00	27 600,00	0,00	0,00	0,00	27 600,00	0,00	27 600,00
5	Zadanie 4	Działania Informacyjno-promocyjne	lipiec 2023 r.	wrzesień 2023 r.		Razem wydatki w ramach zadania (wk+ wnk)	36 900,00	36 900,00	0,00	0,00	0,00	36 900,00	0,00	36 900,00
						Razem wk:	30 000,00	30 000,00	0,00	0,00	0,00	30 000,00	0,00	30 000,00
						w tym VAT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
						Razem wnk :	6 900,00	6 900,00	0,00	0,00	0,00	6 900,00	0,00	6 900,00
						w tym VAT nk :	6 900,00	6 900,00	0,00	0,00	0,00	6 900,00	0,00	6 900,00
6	Zadanie 5	Inspektor nadzoru	lipiec 2023 r.	wrzesień 2023 r.		Razem wydatki w ramach zadania (wk+ wnk)	73 800,00	73 800,00	0,00	0,00	0,00	73 800,00	0,00	73 800,00
						Razem wk:	60 000,00	60 000,00	0,00	0,00	0,00	60 000,00	0,00	60 000,00
						w tym VAT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
						Razem wnk:	13 800,00	13 800,00	0,00	0,00	0,00	13 800,00	0,00	13 800,00
						w tym VAT nk:	13 800,00	13 800,00	0,00	0,00	0,00	13 800,00	0,00	13 800,00
7	Zadanie 6	Opracowanie dokumentacji przetargowej	lipiec 2023 r.	wrzesień 2023 r.		Razem wydatki w ramach zadania (wk+ wnk)	60 270,00	60 270,00	0,00	0,00	0,00	60 270,00	0,00	60 270,00
						Razem wk:	49 000,00	49 000,00	0,00	0,00	0,00	49 000,00	0,00	49 000,00
						w tym VAT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
						Razem wnk:	11 270,00	11 270,00	0,00	0,00	0,00	11 270,00	0,00	11 270,00
						w tym VAT nk:	11 270,00	11 270,00	0,00	0,00	0,00	11 270,00	0,00	11 270,00
8	Zadanie 7	Zarządzanie projektem	lipiec 2023 r.	wrzesień 2023 r.		Razem wydatki w ramach zadania (wk+ wnk)	109 470,00	109 470,00	0,00	0,00	0,00	109 470,00	0,00	109 470,00
						Razem wk:	89 000,00	89 000,00	0,00	0,00	0,00	89 000,00	0,00	89 000,00
						w tym VAT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
						Razem wnk:	20 470,00	20 470,00	0,00	0,00	0,00	20 470,00	0,00	20 470,00
						w tym VAT nk:	20 470,00	20 470,00	0,00	0,00	0,00	20 470,00	0,00	20 470,00

wk - wydatki kwalifikowalne
wnk - wydatki niekwalifikowalne

1) W sytuacji, gdy wydatki były ponoszone przed 2023 r. należy ująć je w kwocie wykazanej w kolumnie 10 ...-2022, a pod tabelą, należy umieszczyć komentarz z informacją dotyczącą kwoty wydatków poniesionych przed 2023 r. w stosunku do każdej z pozycji
2) W kolumnie 10 nie należy dołączać
3) W załączniku od szeregów należy w szczególności źródła innych krajowych środków publicznych
4) Z omówieniem podzestępek EBI w szczególności w wierszu poniżej. Ponadto w załączniku od potrzeb należy w szczególności źródła pochodzenia środków prywatnych
5) W zakresie pozostałych zadań tabela należy wypełnić w podziale na wk i wnk tylko na polecenie IW/JP. Możliwe jest również dodanie wierszy wyodrębniających VAT na polecenie IW/JP. W przeciwnym razie należy wpisać tylko wydatki "Razem".
6) W tabeli w kolumnie 10 należy w szczególności w wierszu poniżej w kolumnie 7) musi być zgodne z całkowitą wartością projektu określona w umowie o finansowanie

Nowy Fundusz
Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
ul. Konstruktorska 3A
02-673 Warszawa
NIP 522 00 18 559 REGON 142 137 128

GMINA WIENIAWA
26-432 Wieniawa
ul. Kochanowskiego 88
-3-

Za zgodność z oryginałem
świadczam.

1607 2023
Wieniawa, dn. 01.04.2024

Artur Michalski
Wiceprezes Zarządu
Narodowego Funduszu Ochrony
Środowiska i Gospodarki Wodnej

NFOŚiGW
Wydział Księgowości i Rozliczeń
Zastępca Głównego Księgowego

WÓJT

mgr inż. Krzysztof Sobczak
Jan Mielcarz

26

GMINA WIENIAWA
26-432 Wieniawa
ul. Kochanowskiego 88

*Za zgodność z oryginałem
stwierdzam.*

Wieniawa, dn. 04.04.2021

Załącznik nr 4 do umowy 1353/2023/Wn07/OA-ew-ku/D z dnia ...

Harmonogram płatności

stan na dzień: 13.07.2023
 Nazwa Grantobiorcy: Gmina Wieniawa
 Nr projektu: 1353/2023/Wn07/OA-ew-ku/D

Nazwa projektu: Termomodernizacja wraz z montażem odnawialnych źródeł energii w 2 budynkach szkolnych w Gminie Wieniawa

Wartość wydatków kwalifikowanych wg umowy powierzenia grantu 4 525 826,00 PLN

% dofinansowania: 100

Finansowanie	SUMA zrealizowanych i zaplanowanych wystąpień	Rok 2023				Razem 2023
		I kwartał	II kwartał	III kwartał	IV kwartał	
1	2	3	4	5	6	7
Plan wystąpień beneficjenta o dofinansowanie - refundacja	4 525 826,00	0,00	0,00	2 000 000,00	2 525 826,00	4 525 826,00

16072023

Artur Michalski
 Wiceprezes Zarządu
 Narodowego Funduszu Ochrony
 Środowiska i Gospodarki Wodnej

GMINA WIENIAWA
 26-432 Wieniawa
 ul. Kochanowskiego 88
 -3-

Za zgodność z oryginałem
 stwierdzam.

Wieniawa, dn. 04.04.2024

Narodowy Fundusz
 Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
 ul. Konstruktorska 3A
 02-673 Warszawa
 NIP 522 00 18 559 REGON 142 137 128

NFOŚiGW
 Wydział Księgowości i Rozliczeń
 Zastępca Głównego Księgowego
 Jan Mielcarz

WÓJT
 mgr inż. Krzysztof Sobczak



Bank Spółdzielczy w Przysusze

UMOWA ramowa nr 16/RAM/I/2021/4
do modułu nr 20000055

W dniu 2021-05-21 w Wieniawie pomiędzy:

Bankiem Spółdzielczym w Przysusze, z siedzibą w Przysusze, ul. Grodzka 3, 26-400 Przysucha wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000038188, REGON 000498081, NIP 7990006547, Oddział w Wieniawie

reprezentowanym przez:

1. Agnieszka Krzyżanowska - Zastępca Prezesa Zarząd
2. Anna Sobczak - Pełnomocnik Zarządu

zwanym dalej "bankiem"

a
Gminą Wieniawa z siedzibą Urzędu ul. Kochanowskiego 88, 26-432 Wieniawa, REGON 6670224048, NIP 6010081434

reprezentowaną przez:

Krzysztof Sobczak Pesel:78080616558 - Wójt Gminy Wieniawa
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - Ewa Piasta

zwanym dalej „Posiadaczem rachunku”, zawarta została umowa o treści następującej:

Postanowienia ogólne

§ 1

1. W ramach niniejszej Umowy Bank może na wniosek Posiadacza świadczyć usługi w zakresie:
 - 1) prowadzenia rachunków bankowych w złotych lub walutach wymiennalnych;
 - 2) wydawania i obsługi instrumentów płatniczych;
 - 3) bankowości elektronicznej.
 - 4) innych funkcjonalności i usług oferowanych w ramach posiadanego rachunku.
 na zasadach i warunkach określonych w „Regulaminie świadczenia usług w zakresie prowadzenia rachunków bankowych dla klientów instytucjonalnych w Banku Spółdzielczym w Przysusze” zwanym dalej „regulaminem”, który stanowi integralną część niniejszej umowy i może być zmieniany wyłącznie na warunkach i w trybie w nim określonych.
2. Udostępnienie i obsługa produktów i usług bankowych, o których mowa w ust. 1, odbywa się zgodnie z umową i regulaminem, o którym mowa w ust. 1, przy czym:
 - 1) Udostępnienie/otwarcie rachunku następuje na podstawie potwierdzenia otwarcia danego rodzaju rachunku
 - 2) Udostępnienie usług o których mowa w ust 1 punkt 2-4 na podstawie wniosku o udostępnienie danej usługi
3. Pojęcia i skróty użyte w niniejszej umowie mają znaczenie przypisane im w Regulaminie, o którym mowa w ust. 1, jeżeli inne znaczenie danego pojęcia nie wynika wprost z postanowień niniejszej umowy.
4. Posiadacz oświadcza, iż przed zawarciem umowy został przez Bank poinformowany o uczestnictwie w obowiązkowym systemie gwarantowania depozytów i zasadach jego funkcjonowania, w tym o rodzajach osób i podmiotów, które mogą być uznane za deponenta oraz o maksymalnej granicy ochrony gwarancyjnej; szczegółowe warunki ochrony gwarancyjnej określone są w arkuszu informacyjnym dla deponenta; Posiadacz rachunku potwierdza otrzymanie dokumentu arkusza informacyjnego przez złożenie oświadczenia na arkuszu;

GMINA WIENIAWA
26-432 Wieniawa
ul. Kochanowskiego 88
Za zgodność z oryginałem
stwierdzam.

Postanowienia w zakresie prowadzenia rachunków bankowych

§ 2

1. Bank zobowiązuje się wobec Posiadacza rachunku do:
 - 1) otwierania i prowadzenia dla Posiadacza rachunków bankowych (zwanym dalej łącznie rachunkami), w tym:
 - a) rachunku bieżącego,
 - b) rachunku pomocniczego,
 - c) rachunków lokat,
 - d) rachunku VAT.
 - 2) zapewnienia Posiadaczowi rachunku dostępu do jego rachunków otwartych na podstawie niniejszej umowy oraz możliwości korzystania z innych usług Banku powiązanych z prowadzeniem poszczególnych rodzajów rachunków.

Wieniawa, dn. 01.05.2021

GMINA WIENIAWA
26-432 Wieniawa

Za zgodność z oryginałem
stwierdzam. § 3

WÓJT

D 04

- 38
1. Środki pieniężne gromadzone na rachunkach są oprocentowane według stałej lub zmiennej stopy procentowej, z wyłączeniem rachunku VAT, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt) 1 lit. d.
 2. Wysokość oprocentowania podawana jest do wiadomości Posiadaczy rachunków w sposób określony w regulaminie.
 3. Przesłanki i tryb zmiany oprocentowania określa regulamin.

§ 4

1. Posiadacz rachunku otrzymuje potwierdzenie otwarcia rachunku, które jest dokumentem potwierdzającym zawarcie umowy o prowadzenie danego rodzaju rachunku.
2. Potwierdzenie, o którym mowa w ust. 1, stanowi integralną część niniejszej umowy.

Postanowienia w zakresie instrumentów płatniczych

§ 5

1. Bank wydaje do rachunków rozliczeniowych debetowe karty płatnicze, o których mowa w regulaminie wymienionym w § 1 ust. 1 (zwane dalej kartą lub kartami).
2. Bank wydaje karty na zasadach określonych w regulaminie, na podstawie wniosku o instrument płatniczy, który traktuje się jak oświadczenie woli składającego wniosek.
3. Wydany kartami można dokonywać transakcji określonych w regulaminie.
4. W wyniku posługiwania się kartą z funkcją zbliżeniową, na skutek przewalutowania transakcji dokonanych za granicą oraz w związku z należnymi opłatami za użytkowanie karty użytkownik karty może spowodować przekroczenie dostępnych środków na rachunku; w przypadku powstania takiego przekroczenia, Posiadacz jest zobowiązany do niezwłocznej spłaty powstałego zadłużenia.
5. Okres ważności karty wynosi 4 lata chyba, że z informacji zawartej na karcie wynika inaczej.
6. Zasady dotyczące wznawiania kart określa regulamin.

§ 6

1. Bank wydaje do rachunku instrumenty płatnicze, o których mowa w regulaminie wymienionym w § 1 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Bank wydaje instrumenty płatnicze na zasadach określonych w regulaminie, na podstawie wniosku o instrument płatniczy, który stanowi oświadczenie woli składającego wniosek w zakresie objętym treścią wniosku.
3. BLIK jest wydawany bezterminowo.
4. Zasady dotyczące wydawania, obsługi oraz funkcjonowania instrumentów płatniczych określa regulamin.
5. Informacje o funkcjonowaniu usług świadczonych w ramach rachunku zawiera obowiązujący Przewodnik po Portfelu SGB.
6. Przewodnik po Portfelu SGB udostępniany jest w formie pisemnej na życzenie w placówkach Banku oraz w postaci elektronicznej na stronie internetowej Banku.

Postanowienia w zakresie elektronicznych kanałów dostępu

§ 7

1. Elektroniczne kanały dostępu udostępniane są w ramach niniejszej umowy do prowadzonych w Banku rachunków wskazanych we wniosku o elektroniczne kanały dostępu.
2. Bank może zapewnić użytkownikowi systemu dostęp do innych rachunków, produktów i usług bankowych, niż określony we wniosku o elektroniczne kanały dostępu.
3. Posiadacz oświadcza, iż został poinformowany przez Bank o ryzykach związanych z korzystaniem z elektronicznych kanałów dostępu i zapoznał się z ww. ryzykami – informacje o ryzykach zawarte są we wniosku o którym mowa w ust. 1.

§ 8

1. Informację o funkcjonowaniu usług świadczonych w ramach elektronicznych kanałów dostępu zawiera obowiązujący Przewodnik dla klienta.
2. Przewodnik dla klienta, o którym mowa w ust. 1, udostępniany jest użytkownikowi systemu w formie pisemnej na jego życzenie w placówkach Banku oraz w postaci elektronicznej na stronie internetowej Banku.
3. Wszelkie zmiany dotyczące zakresu dostępu dokonywane są na wniosek Posiadacza rachunku.

§ 9

1. Bank zobowiązuje się do uruchomienia usługi w terminie 2 dni roboczych od dnia złożenia wniosku o elektroniczne kanały dostępu.
2. Przed aktywacją usługi, Bank przekazuje użytkownikowi systemu zgodnie z regulaminami, przy zachowaniu należytej staranności i bezpieczeństwa, indywidualne dane uwierzytelniające, o które wnioskował Posiadacz rachunku.
3. Kolejne indywidualne dane uwierzytelniające użytkownik systemu otrzymuje zgodnie z zasadami zawartymi w regulaminie.

§ 10

1. Bank zobowiązuje się zapewnić użytkownikowi systemu dostęp do systemu i możliwość korzystania z usługi 7 dni w tygodniu, 24 godziny na dobę, z zastrzeżeniem § 12 ust. 2-3.

Za zgodność z oryginałem
stwierdzam.

§ 11

WÓJT

GMINA WIENIAWA
26-432 Wieniawa
ul. Kochanowskiego 88

GMINA WIENIAWA
26-432 Wieniawa
ul. Kochanowskiego 88

Za zgodność z oryginałem
stwierdzam.

Wieniawa, dn. 04.04.2024

Użytkownik systemu zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy i nieujawniania osobom trzecim jakichkolwiek informacji związanych z bezpieczeństwem i poufnością usługi, w szczególności indywidualnych danych uwierzytelniających.

§ 12

1. Bank może dokonać zmiany sposobu i zakresu świadczenia usługi oraz zmiany regulaminu, w trybie i przypadkach w nim określonym.
2. Użytkownik systemu oświadcza, iż jest świadom i akceptuje fakt, że wskazane w regulaminie ograniczenia w korzystaniu z elektronicznych kanałów dostępu, mogą powodować przerwy lub ograniczenia w dostępie do systemu i możliwości korzystania z usługi.
3. W przypadku zaistnienia ograniczenia Bank informuje Posiadacza rachunku na zasadach określonych w regulaminie.

Postanowienia końcowe

§ 13

1. Strony postanawiają, że wyciąg bankowy z informacją o zmianach stanu środków na rachunku, ustaleniu jego salda oraz dokonanych operacjach będzie przez Bank generowany i sporządzany:
 - 1) na koniec miesiąca (bezpłatnie) – TAK
 - 2) po każdej zmianie salda (nieodpłatnie) – TAK
2. Bank będzie przekazywać Posiadaczowi rachunku wyciąg bankowy :
 - 1) w formie pisemnej – pocztą na adres korespondencyjny posiadacza wskazany w Umowie – NIE
 - 2) w postaci elektronicznej – za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu – TAK
 - 3) w postaci elektronicznej – na adres poczty elektronicznej (e-mail) Posiadacza rachunku, wskazany we wniosku o otwarcie rachunku/zmianę danych – NIE - na co Posiadacz wyraża zgodę,
3. Zapisy ust. 1-2 nie mają zastosowania do rachunków lokat.

§ 14

1. Za czynności związane z otwarciem i prowadzeniem rachunków oraz udostępnieniem usług o których mowa w § 1 ust.1, Bank będzie pobierał opłatę za obsługę bankową Gminy Wieniawa i jej jednostek organizacyjnych, jako ryczałt w okresie miesięcznym w wysokości 950,00 zł (słownie: dziewięćset pięćdziesiąt złotych 00/100).
2. Dla wybranych rachunków Bank stosuje stawki opłat i prowizji związane z rachunkiem zawartym w potwierdzeniu, o którym mowa w §4, zgodnie z dyspozycją Posiadacza rachunku.
3. Posiadacz rachunku upoważnia Bank do pobrania z rachunków należnych Bankowi opłat i prowizji za czynności związane z wykonywaniem niniejszej umowy oraz umowy rachunku (potwierdzenia) otwartej na jej podstawie.
4. Bank zastrzega sobie możliwość zmiany wysokości stawek pobieranych prowizji i opłat w trakcie trwania umowy na warunkach i w trybie określonym w regulaminie.
5. O wprowadzanych zmianach stawek pobieranych prowizji i opłat Posiadacz rachunku będzie informowany przez Bank w sposób wskazany w regulaminie.

§ 15

Posiadacz rachunku oświadcza, iż w trakcie trwania umowy wyraża zgodę na zawiadamianie go przez Bank o zmianie:

- 1) wysokości oprocentowania, w wyniku której następuje obniżenie oprocentowania środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku;
- 2) rodzaju stawki bazowej;
- 3) wysokości marży Banku;
- 4) regulaminu;
- 5) w zakresie uczestnictwa w obowiązkowym systemie gwarantowania depozytów i zasadach jego funkcjonowania, w tym o zakresie podmiotowym i przedmiotowym ochrony przysługującej ze strony BFG, w tym o rodzajach osób i podmiotów, które mogą być uznane za deponenta oraz o maksymalnej granicy ochrony gwarancyjnej;

poprzez przesyłanie:

a) zmianach w dokumentach na adres korespondencyjny Posiadacza ,

b) powiadomien do Posiadacza o zmianach dokumentów z informacją, że dokument zawierający zmiany jest dostępny na portalu internetowym „Moje dokumenty SGB” :

-na e-mail sekretariat@gminawieniawa.pl.

Na adres korespondencyjny Posiadacz otrzyma zmiany dokumentów, o których mowa w § 15. Po wdrożeniu portalu internetowego "Moje dokumenty SGB" zmienione dokumenty nie będą wysyłane za pomocą poczty tradycyjnej. Posiadacz otrzyma informację o możliwości odbioru tych dokumentów poprzez portal internetowy "Moje dokumenty SGB". Dokumenty będą dostępne również po wygaśnięciu umowy.

Wysyłka powiadomień o zmianach poprzez e-mail albo SMS będzie dostępna po wdrożeniu tej usługi przez Bank. Posiadacz będzie miał udostępnione dokumenty zawierające zmiany poprzez dedykowany portal internetowy "Moje dokumenty SGB". Dokumenty będą dostępne również po wygaśnięciu umowy. Do czasu udostępnienia usługi informację o zmianach wraz z dokumentami Bank przekaże w formie elektronicznej na adres korespondencyjny wskazany przez

41

Posiadacza.

§ 16

Szczegółowe zasady składania przez Posiadacza dyspozycji, zasady, sposób i termin ich realizacji przez Bank, obowiązki i zakres odpowiedzialności stron umowy, tryb rozwiązania lub wygaśnięcia umowy oraz inne sprawy w niej nieokreślone regulują postanowienia regulaminów.

§ 17

Strony postanawiają dodatkowo:
Nie dotyczy

§ 18

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie postanowienia regulaminu.
2. Pojęcia i skróty użyte w umowie mają znaczenie przypisane im w treści regulaminu, jeżeli inne znaczenie danego pojęcia nie wynika wprost z postanowień niniejszej umowy.

§ 19

Posiadacz rachunku oświadcza, iż otrzymał regulamin o którym mowa w § 1 ust.1, obowiązujący w dniu podpisania niniejszej umowy, przed zawarciem umowy i zobowiązuje się do jego przestrzegania.

§ 20

Umowę zawarto na czas określony do dnia 20.05.2025r.

§ 21

1. Umowa wygasa lub ulega rozwiązaniu w przypadku zaistnienia zdarzeń wskazanych w regulaminie.
2. Tryb i terminy wygaśnięcia lub rozwiązania umowy określa regulamin.

§ 22

Integralną część umowy stanowią: wniosek o otwarcie rachunku /zmianę danych wraz z załącznikami, potwierdzenie, o którym mowa w § 4 umowy.

§ 23

Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzyga sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Banku ⁷.
7 z dniem 1.01.2021 r. zapis otrzymuje brzmienie „Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygają sądy powszechne”

§ 24

1. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.
2. Do rachunków bankowych otwartych przez Bank dla Posiadacza rachunku na podstawie umów wymienionych w ust. 2 (potwierzeń otwarcia / posiadania rachunków bankowych), stosuje się postanowienia niniejszej umowy od dnia jej wejścia w życie.
3. Z dniem zawarcia umowy wygasają:
 - 1) wcześniejsze umowy o kartę oraz umowy o debetowe karty płatnicze, zawarte pomiędzy Bankiem a Posiadaczem,
 - 2) wcześniejsze umowy o usługi bankowości elektronicznej/ o korzystanie z usług bankowości elektronicznej, z zastrzeżeniem ust. 4-5.
4. Karty wydane na podstawie umów, o których mowa w ust. 3 pkt.1, posiadaczom kart/użytkownikom kart., nie tracą ważności przed upływem okresów ważności wskazanych na tych kartach i funkcjonują w oparciu o parametry wskazane w wyżej wymienionych umowach oraz we wnioskach o karty wydanych na podstawie umów, o których mowa w ust. 3 pkt 1, jeżeli wniosek był składany.
5. Środki identyfikacji elektronicznej wydane użytkownikom systemu na podstawie umowy, o której mowa w ust. 3 pkt. 2, nie tracą ważności przed upływem okresów ich ważności, chyba że Bank wydał nowe środki identyfikacji elektronicznej, a użytkownicy systemu, którzy otrzymali wyżej wymienione środki, nadal korzystają z usług bankowości elektronicznej w oparciu o umowy wskazane w ust. 3 pkt 2.
6. Z dniem zawarcia niniejszej umowy, w miejsce umów o których mowa w ust. 3, stosuje się postanowienia niniejszej umowy oraz regulaminu.

§ 25

Wieniawa, dn. 1... Posiadacz rachunku może zrezygnować z instrumentu płatniczego wydanego w ramach niniejszej umowy w terminie 14 dni od dnia otrzymania o ile nie została dokonana żadna operacja przy użyciu instrumentu płatniczego; w takim przypadku Bank zwraca Posiadaczowi rachunku kwotę poniesionych opłat.

§ 26

1. Oświadczenia/ zgody posiadacza rachunku:
 - 1) Oświadczam, iż otrzymałam/em klauzulę informacyjną BIK; TAK
 - 2) Wyrażam zgodę na wykonywanie przez Bank czynności związanych z wystąpieniem do BIK o ujawnienie informacji dotyczących moich zobowiązań w celu przygotowania indywidualnie spersonalizowanej propozycji kredytowej; TAK

WÓJT

mgr inż. Krzysztof Sobczak

GMINA WIENIAWA
26-432 Wieniawa
ul. Kochanowskiego 28

Za zgodność z oryginałem
stwierdzam.

01.05.2024.

GMINA WIENIAWA
26-432 Wieniawa

Za zgodność z oryginałem
stwierdzam.

Al

- 3) Wyrażam dobrowolną zgodę na otrzymywanie informacji handlowych i informacji marketingowych, w szczególności o promocjach, konkursach i loteriach oraz nowych i aktualnych produktach Banku za pośrednictwem:
 - a) poczty elektronicznej na podany przeze mnie adres mailowy: TAK
 - b) kontaktu telefonicznego, wiadomości sms i mms, na podany przeze mnie numer telefonu: TAK
- 4) Wyrażam dobrowolną zgodę na przetwarzanie przez Bank moich danych osobowych w celu prowadzenia marketingu produktów własnych po okresie obowiązywania umowy zawartej przeze mnie z Bankiem: TAK

Przyjmuję do wiadomości, że każda z wyżej wyrażonych zgód może być przeze mnie w dowolnym momencie bezpłatnie cofnięta, bez jakichkolwiek negatywnych konsekwencji. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

GMINA WIENIAWA

§ 27

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WOJT

SKARBNIK GMINY

BANK SPÓŁDZIELCZY

W PRZYSUSZU

mgr inż. Krzysztof Sobczak

mgr Ewa Piasta

pieczętka i podpisy osób reprezentujących Posiadacza rachunku

stempel podpisowy i podpisy za bank

Pełnomocnik Zarządu
AS
Anna Sobczak

Agnieszka Krzyżanowska
ZASTĘPCA PREZESA ZARZĄDU

GMINA WIENIAWA
26-432 Wieniawa
ul. Kochanowskiego 88

*Za zgodność z oryginałem
stwierdzam.*

Wieniawa, dn. *04.04.2014*

GMINA WIENIAWA
26-432 Wieniawa

*Za zgodność z oryginałem
stwierdzam.*

WOJT

mgr inż. Krzysztof Sobczak

AS



Bank Spółdzielczy w Przysusze

BANK SPÓŁDZIELCZY w Przysusze
 ODDZIAŁ w WIENIAWIE
 26-432 Wieniawa, ul. Kochanowskiego 80
 tel. 048 673 00 13

 Stempel nagłówkowy placówki banku

Potwierdzenie otwarcia rachunku bieżącego w złotych

Gmina Wieniawa z siedzibą Urzędu ul. Kochanowskiego 88, 26-432 Wieniawa, REGON 6670224048, NIP 6010081434

reprezentowaną przez:

Krzysztof Sobczak Pesel: 78080616558 - Wójt Gminy Wieniawa
 przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - Ewa Piasta
 imię i nazwisko, adres /nazwa i siedziba posiadacza rachunku

66 9145 1040 2000 0055 2000 0001

Numer rachunku

1. Umowę zawarto w dniu 2021-05-21 na czas:
 - 1) określony od 2021-05-21 do 2025-05-20
2. Rachunek bieżący oprocentowany jest według zmiennej stopy procentowej określonej decyzją Zarządu Banku.
3. W dniu zawarcia umowy oprocentowanie na rachunku bieżącym wynosi 0,00 % w stosunku rocznym..
4. Odsetki należne na rachunku bieżącym kapitalizowane są na koniec roku obrachunkowego lub w dniu zamknięcia rachunku bieżącego.
5. Bank nie ponosi odpowiedzialności za niezrealizowane lub nieterminowo zrealizowane dyspozycje, w przypadku braku środków na rachunku w wysokości równej co najmniej kwocie złożonej dyspozycji, powiększonej o należne Bankowi opłaty lub prowizje z tytułu realizacji dyspozycji.
6. Bank nie ponosi odpowiedzialności za:
 - 1) termin, w jakim nastąpi uznanie rachunku bankowego odbiorcy w obcym banku,
 - 2) złożenie przez Posiadacza rachunku lub pełnomocnika dyspozycji niezgodnej z intencją posiadacza.
7. Posiadacz rachunku oświadcza, iż otrzymał obowiązującą w Banku taryfę prowizji i opłat i akceptuje ją, jako integralną część potwierdzenia.
8. Przesłanki zmiany taryfy prowizji i opłat określa regulamin.
9. W sprawach nieokreślonych w potwierdzeniu mają zastosowanie postanowienia Umowy ramowej nr 16/RAM/I/2021/4 modulo nr 20000055 z dnia 2021-05-21, której niniejsze potwierdzenie stanowi integralną część oraz obowiązującego w Banku „Regulaminu świadczenia usług w zakresie prowadzenia rachunków bankowych dla klientów instytucjonalnych w Banku Spółdzielczym w Przysusze”.
10. Strony postanawiają dodatkowo:
nie dotyczy

GMINA WIENIAWA

26-432 Wieniawa

Wieniawa, 2021-05-21 Kochanowskiego 88

Miejscowość, data

WÓJT

SKARBNIK GMINY

mgr inż. Krzysztof Sobczak

.....
pieczętka i podpisy osób reprezentujących Posiadacza rachunkuBANK SPÓŁDZIELCZY
w PRZYSUSZU.....
stempel podpisowy i podpisy za bank

Pełnomocnik Zarządu

Anna Sobczak

ZASTĘPCA PREZESA ZARZĄDU

Agnieszka Krzyszanowska

GMINA WIENIAWA
 26-432 Wieniawa
 ul. Kochanowskiego 88

Za zgodność z oryginałem
 stwierdzam.

Wieniawa, dn. 01.05.2021

-3-

GMINA WIENIAWA
 26-432 Wieniawa

Za zgodność z oryginałem
 stwierdzam.

WÓJT
 mgr inż. Krzysztof Sobczak

tbl

Załącznik nr 6 do Umowy nr 1353/2023/Wn07/OA-ew-ku/D z dnia

....., dnia r.
(miejsowość, data)

.....
(nazwa i adres Beneficjenta)

OŚWIADCZENIE

O ZMIANIE RACHUNKU BANKOWEGO BENEFICJENTA DLA POTRZEB PRZEKAZYWANIA REFUNDACJI PONIESIONYCH WYDATKÓW

Oświadczam, że w dniuW.....
(data zawarcia umowy bankowej) (miejsce zawarcia umowy bankowej)

zawarta została pomiędzy Grantobiorcą a
(nazwa i siedziba banku)

umowa o prowadzenie rachunku bankowego o numerze:

.....
(numer rachunku bankowego)

Ww. rachunek bankowy wykorzystywany będzie przez Grantobiorcę dla potrzeb przekazywania grantu w ramach umowy o powierzenie grantu nr

(numer i nazwa umowy o powierzenie grantu)

zawartej w dnia.....
(miejsce zawarcia umowy) (data zawarcia umowy)

.....
(Podpis/-y osoby/osób
uprawnionych do reprezentowania Grantobiorcy)

Załączniki do Oświadczenia:

- 1.¹ - kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem.
- 2.² - kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem.

¹ Należy wskazać dokument, z którego wynika umocowanie Grantobiorcy do złożenia oświadczenia.
² Należy wskazać umowę z bankiem lub zaświadczenie z banku o prowadzeniu wskazanego w oświadczeniu rachunku bankowego

GMINA WIENIAWA *Za zgodność z oryginałem stwierdzam.*
 26-432 Wieniawa
 ul. Kochanowskiego 88 Wieniawa, dn. *01.01.2024*

pmc

45

* W opisie należy uwzględnić działania podejmowane w ramach danej pozycji wydatków - w odniesieniu do kategorii wydatków wskazanych w pkt III C ppkt 4.1-12.4 wprowadzenie zmian w opisie będzie wymagało zmiany umowy o powierzenie grantu. W odniesieniu do pozostałych kategorii zmiany w opisie mogą wymagać zgody Grantodawcy, o ile tak stanowi umowa lub Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności 2014-2020, bez potrzeby zmiany (aneksowania) umowy o powierzenie grantu.
 ** Zmiana planowanej kwoty (udziału %) wydatków kwalifikowalnych w danej kategorii/zadaniu nie wymaga zmiany umowy o powierzenie grantu, jeżeli są spełnione łącznie następujące warunki: a) w odniesieniu do kategorii wydatków wskazanych w pkt III C ppkt 1-7 i 9-12.4 nie powoduje zmiany zakresu rzeczowego danej kategorii, b) nie powoduje przekroczenia odpowiedniego limitu wydatku w danej kategorii, c) nie powoduje przekroczenia łącznej kwoty wydatków kwalifikowalnych w ramach projektu.
 *** Należy stosować wskaźniki z załącznika pn. "Zestawienie wskaźników do monitorowania postępu rzeczowego Projektu"
 **** Inne kategorie wydatków
 1) Kategorie wydatków wykraczające poza opisane w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 w podrozdziałach 6.11 - 6.15, 7.2 - 7.6, mogą być uznane za kwalifikowane, jeżeli spełniają ogólne warunki kwalifikowalności określone w podrozdziałach 6.1 - 6.10, a konieczność ich poniesienia wynika bezpośrednio ze specyfiki realizowanego projektu i jeśli zostaną wskazane i opisane we wniosku o dofinansowanie oraz w umowie o powierzenie grantu.
 2) Obowiązek określania kategorii wydatków wykraczających poza opisane w ww. Wytycznych, spoczywa na Grantodawcy i dokonywana jest w oparciu o analizę składanych wniosków o dofinansowanie. Do oceny kwalifikowalności wydatków w ramach ww. kategorii zastosowanie znajdują postanowienia Wytycznych właściwe dla najbliższej rodzajowej kategorii, a w braku takiej kategorii postanowienia podrozdziału 7.6 (Roboty budowlane).
 3) W przypadku gdy grantobiorca samodzielnie wykonuje całość lub część prac związanych z realizacją przedmiotu projektu, postanowienia podrozdziału 7.6 pkt 3, 4, 5 ww. Wytycznych stosuje się odpowiednio, natomiast postanowienia podrozdziału 7.6 pkt 6 nie stosuje się (oznacza to, że mają zastosowanie odpowiednie postanowienia dotyczące realizacji projektu sami wykonawcy, z wyjątkiem obowiązku rozliczania tylko na podstawie kart czasu pracy a wydatki poniesione na dodatkowe wynagrodzenie roczne, na nagrody i premie oraz koszty związane z urlopem pracownika mogą być uznane za kwalifikowalne).

Opis projektu będzie stanowił załącznik do umowy o powierzenie grantu. Z zastrzeżeniem informacji dotyczącej planowanej kwoty wydatków, oznaczonej indeksem **** zmiana informacji wskazanych w opisie projektu będzie wymagała zmiany umowy o powierzenie grantu. Dlatego w opisie projektu należy zamieścić wszystkie informacje, które w opinii instytucji podpisującej umowę o powierzenie grantu nie powinny ulec zmianie bez zmiany umowy. Należy jednocześnie unikać nieuzasadnionego wskazywania bardzo szczegółowych informacji, w zakresie których zmiana nie będzie miała wpływu na realizację celu projektu, a zatem powinna być dopuszczalna bez konieczności aneksowania umowy o powierzenie grantu.

I Podstawowe informacje o projekcie					
1	Tytuł projektu:	Termomodernizacja wraz z montażem odnawialnych źródeł energii w 2 budynkach szkolnych w Gminie Wieniawa			
2	Nr projektu	nr WcD1459/2020, nr umowy 1353/2023/OA-ew-ku/D			
3	Grantobiorca	Gmina Wieniawa			
4	Podmioty upoważnione do ponoszenia wydatków kwalifikowalnych				
4.1	Partnerzy (w rozumieniu art. 33 ustawy wdrożeniowej)	-			
4.2	Partnerzy (dokumenty upoważniające do ponoszenia wydatków kwalifikowalnych (na podstawie podrozdziału 6.4.1))	-			
5	Cele projektu (opis z uwzględnieniem wskaźników, w tym wskaźników rezultatu bezpośredniego)***	Głównym celem realizacji projektu jest poprawa efektywności energetycznej budynków szkolnych należących do Gminy Wieniawa, a także poprawa stanu jakości powietrza. Ponadto, celem niniejszego projektu jest również wzrost świadomości ekologicznej społeczności lokalnej. Wskaźniki rezultatu bezpośredniego: - Ilość zaoszczędzonej energii elektrycznej 104,50 MWh/rok - Ilość zaoszczędzonej energii cieplnej 4 056,81 GJ/rok - Zmniejszenie zużycia energii kopalnej 4 433,02 GJ/rok - Szacowany roczny spadek emisji gazów cieplarnianych 129,96 Mg CO2/rok - Zmniejszenie zużycia energii pierwotnej 2 327,61 GJ/rok - Zmniejszenie rocznego zużycia energii pierwotnej w budynkach publicznych 646 557,70 kWh/rok			
6	Lokalizacja projektu	Gmina Wieniawa			
7	Podstawowe dane finansowe				
7.1	Planowany całkowity koszt realizacji Projektu [PLN]	5 566 765,98	Maksymalna kwota wydatków kwalifikowalnych [PLN]	4 525 826,00	Stopa dofinansowania 100%
7.2	Wysokość grantu ogółem [PLN]	4 525 826,00	Dofinansowanie tytułem środków krajowych/tytułem dotacji celowej [PLN]	678 873,90	Dofinansowanie tytułem płatności [PLN] 3 846 952,10

II Zakres rzeczowy					
Lp.	Zadanie	Nazwa zadania	Opis działań planowanych do realizacji w ramach wskazanych zadań/czas realizacji/podmiot działania	Wydatki rzeczywiście ponoszone (Tak/Nie)	Wydatki rozliczane ryczałtowo (Tak/Nie)
1	Zadanie 1	Prace inwestycyjne w budynku Publicznej Szkoły w Wieniawie	Docieplenie części ścian, dachów, wymiana okien zewnętrznych i drzwi zewnętrznych, montaż instalacji PV oraz pochylki dla niepełnosprawnych (prace otworzeniowe), modernizacja c.o wraz z modernizacją instalacji oświetleniowej	TAK	NIE
2	Zadanie 2	Prace inwestycyjne w budynku Publicznej Szkoły w Sokolnikach Mokrych	Docieplenie części ścian, stropów pod nieogrzewanym poddaszem, wymiana okien wewnętrznych i zewnętrznych, montaż instalacji PV oraz pochylki dla niepełnosprawnych (prace otworzeniowe), wymiana na kotłownię biomasowa; modernizacja c.o wraz z modernizacją instalacji oświetleniowej	TAK	NIE
3	Zadanie 3	Działania zwiększające świadomość z zakresu poprawy efektywności energetycznej (edukacyjne)	Konkurs wiedzy, konkurs plastyczny, Organizacja Ekopikniku, ulotka edukacyjna	TAK	NIE
4	Zadanie 4	Działania informacyjno-promocyjne	Wydarzenia zamykające - prezentacja z zakończonej realizacji projektu, konferencja prasowa, kampania informacyjna, tablice informacyjne i pamiętkowe.	TAK	NIE
5	Zadanie 5	Inspektor nadzoru	Do obowiązków Inspektora nadzoru będzie należało: sprawdzanie i odbiór robót budowlanych, kontrola zgodności realizacji budowy z przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej; sprawdzanie jakości wykonywanych robót i wbudowanych wyrobów budowlanych; potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad; uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji; udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazywania ich do użytkowania.	TAK	NIE
6	Zadanie 6	Opracowanie dokumentacji przetargowej	Opracowanie dokumentacji przetargowej obejmuje: sporządzenie dokumentacji przetargowej na wybór wykonawców prac w ramach projektu, tj.: przygotowanie odpowiedzi na ewentualne pytania potencjalnych Wykonawców, uczestniczenie w procesie oceny złożonych ofert oraz sporządzenie protokołu z wyboru wykonawców, sporządzenie dla Wnioskodawcy Zamawiającego pism dotyczących procedury wyboru wykonawcy prac w ramach projektu, skompletowanie wszystkich dokumentów i pism związanych z postępowaniem, uczestniczenie w kontrolach projektu oraz sporządzenie dla Wnioskodawcy Zamawiającego opinii i ekspertyz prawnych dotyczących procedury wyboru wykonawcy prac w ramach projektu.	TAK	NIE
7	Zadanie 7	Zarządzenie projektem	Do zadań menedżera projektu będzie należało: uczestniczenie w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówień w ramach projektu, przygotowanie raportów wymaganych przez Operatora programu; kontakt z Operatorem programu; uczestniczenie w ramach technicznych organizowanych przez Zamawiającego w trakcie realizacji inwestycji; sprawowanie kontroli zgodności realizacji inwestycji zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym; kontrola opisywania wszelkich dokumentów zgodnie z wymogami NFOŚiGW; przygotowanie wniosków rozliczających projekt.	TAK	NIE

GMINA WIENIAWA
 ul. Kochanowskiego 88 Wieniawa, dn. ...
 26-432 Wieniawa

Za zgodność z
 Zarządzenie projektem
 stwierdzam.

04.04.2024

BME

46

III Zakres finansowy						
A Wydatki rzeczywiście ponoszone						
Lp.	Kategoria wydatków	Nazwa kosztu	Opis działań podejmowanych w ramach ponoszonych wydatków	Wydatki ogółem [PLN]**	Wydatki kwalifikowalne [PLN]	Dofinansowanie [PLN]**
Zadanie 1 Prace inwestycyjne w budynku Publicznej Szkoły w Wieniawie						
1	Roboty budowlane	Prace inwestycyjne w budynku Publicznej Szkoły w Wieniawie	Docieplenie części ścian zewnętrznych Docieplenie części dachów Wymiana okien zewnętrznych Wymiana drzwi zewnętrznych Modernizacja c.o. Modernizacja instalacji fotowoltaicznej Modernizacja instalacji oświetleniowej Montaż pochylni dla osób niepełnosprawnych (prace odwrotzenowe)	4 315 924,86	3 508 882,00	3 508 882,00
SUMA				4 315 924,86	3 508 882,00	3 508 882,00
Zadanie 2 Prace inwestycyjne w budynku Publicznej Szkoły w Sokolnikach Mokrych						
1	Roboty budowlane	Prace inwestycyjne w budynku Publicznej Szkoły w Sokolnikach Mokrych	Docieplenie części ścian zewnętrznych Docieplenie części stropów pod nieogrzewanym poddaszem Wymiana okien zewnętrznych Wymiana drzwi zewnętrznych Modernizacja c.o. Modernizacja instalacji fotowoltaicznej Modernizacja instalacji oświetleniowej Montaż pochylni dla osób niepełnosprawnych (prace	822 801,12	668 944,00	668 944,00
SUMA				822 801,12	668 944,00	668 944,00
Zadanie 3 Działania informacyjne i promocyjne						
1	Działania zwiększające świadomość z zakresu poprawy efektywności energetycznej (edukacyjne)	Działania zwiększające świadomość z zakresu poprawy efektywności energetycznej (edukacyjne)	Konkurs wiedzy, konkurs plastyczny. Organizacja Ekopikniku, ulotka edukacyjna	147 600,00	120 000,00	120 000,00
SUMA				147 600,00	120 000,00	120 000,00
Zadanie 4						
1	Działania informacyjne i promocyjne	Działania informacyjno-promocyjne	Wydarzenia zamykające - prezentacja z zakończonej realizacji projektu, konferencja prasowa, kampania informacyjna, tablice informacyjne i pamiatkowe.	36 900,00	30 000,00	30 000,00
SUMA				36 900,00	30 000,00	30 000,00
Zadanie 5 Inspektor nadzoru						
1	Nadzór nad robotami budowlanymi	Inspektor nadzoru	Inspektor nadzoru	73 800,00	60 000,00	60 000,00
SUMA				73 800,00	60 000,00	60 000,00
Zadanie 6 Opracowanie dokumentacji przetargowej						
1	Przygotowanie projektu	Opracowanie dokumentacji przetargowej	Opracowanie dokumentacji przetargowej	60 270,00	49 000,00	49 000,00
SUMA				60 270,00	49 000,00	49 000,00
Zadanie 7 Zarządzanie Projektem						
1	Zarządzanie projektem - pozostałe wydatki związane z przygotowaniem lub realizacją projektu (limit)	Zarządzanie projektem	Zarządzanie projektem	109 470,00	89 000,00	89 000,00
SUMA				109 470,00	89 000,00	89 000,00
Maksymalna kwota wydatków na "zarządzanie projektem" zgodnie z załącznikiem Szczegółowe warunki kwalifikowalności kosztów pośrednich, nadzoru nad robotami budowlanymi oraz wkładu niepełnego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020.					385 774,78	
OGÓŁEM w projekcie (wydatki rzeczywiście ponoszone)				5 566 765,98	4 525 826,00	4 525 826,00
B Wydatki ponoszone w ramach zadań						
Zadanie				Wydatki ogółem [PLN]**	Wydatki kwalifikowalne [PLN]	Dofinansowanie [PLN]**
Zadanie nr 1				4 315 924,86	3 508 882,00	3 508 882,00
Zadanie nr 2				822 801,12	668 944,00	668 944,00
Zadanie nr 3				147 600,00	120 000,00	120 000,00
Zadanie nr 4				36 900,00	30 000,00	30 000,00
Zadanie nr 5				73 800,00	60 000,00	60 000,00
Zadanie nr 6				60 270,00	49 000,00	49 000,00
Zadanie nr 7				109 470,00	89 000,00	89 000,00
Ogółem w projekcie (SUMA)				5 566 765,98	4 525 826,00	4 525 826,00
C Wydatki ponoszone w ramach kategorii wydatków						

GMINA WIENIAWA Za zgodność z oryginałem
26-432 Wieniawa stwierdzam.
ul. Kochanowskiego 88
-3- Wieniawa, dn. 01.04.2020

Kategoria wydatków		Wydatki ogółem [PLN] **	Wydatki kwalifikowalne [PLN] **	Udział % **
Kategorie dotyczące zadań w projekcie, dla których zmiana opisu działań NIE WYMAGA zmiany umowy o dofinansowanie w formie aneksu (może wymagać zgody Grantobiorcy):				
1	Roboty budowlane	5 138 725,98	4 177 826,00	92,3%
2	Zakup środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych zainstalowanych na stałe w projekcie	0,00	0,00	0,0%
3	Działania informacyjne i promocyjne	184 500,00	150 000,00	3,3%
Kategorie dotyczące zadań w projekcie, dla których zmiana opisu działań WYMAGA zmiany umowy o dofinansowanie w formie aneksu:				
4.1	Zakup nieruchomości - nabycie nieruchomości lub nabycie prawa wieczystego użytkowania nieruchomości (limit)	0,00	0,00	0,0%
4.2	Zakup nieruchomości - nabycie innych tytułów prawnych do nieruchomości (np. ograniczone prawo rzeczowe, najem, dzierżawa, użytkowanie, trusty zarządcy) (limit)	0,00	0,00	0,0%
4.3	Zakup nieruchomości - inne wydatki przewidziane przepisami prawa krajowego (np. dodatek zwiększający odszkodowanie za opuszczenie nieruchomości) (limit)	0,00	0,00	0,0%
4.4	Zakup nieruchomości - obowiązki wykupu nieruchomości wynikający z ustanowienia obszaru ograniczonego użytkowania (limit)	0,00	0,00	0,0%
4.5	Zakup nieruchomości - wniesienie nieruchomości jako wkładu niepieniężnego (limit)	0,00	0,00	0,0%
4.6	Zakup nieruchomości - adaptacja lub remont budynku lub budowli nabytych w ramach wydatków kwalifikowalnych	0,00	0,00	0,0%
4.7	Zakup nieruchomości - wydatki związane z nabyciem nieruchomości	0,00	0,00	0,0%
4.8	Zakup nieruchomości - odszkodowania wynikające z ustanowienia obszaru ograniczonego użytkowania, niezwiązane z koniecznością wyznaczenia nieruchomości	0,00	0,00	0,0%
5	Zakup środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych nie zainstalowanych na stałe w projekcie	0,00	0,00	0,0%
6	Amortyzacja środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych	0,00	0,00	0,0%
7	Leasing i inne techniki finansowania nie powodujące przeniesienia prawa własności lub natychmiastowego przeniesienia prawa własności	0,00	0,00	0,0%
8	Wkład niepieniężny (bez uwzględnienia wkładu w postaci nieruchomości) (limit)	0,00	0,00	0,0%
9	Przygotowanie projektu	60 270,00	49 000,00	1,1%
10	Nadzór nad robotami budowlanymi	73 800,00	60 000,00	1,3%
11	Inne kategorie wydatków (UWAGA! Szczegółową nazwę kategorii należy wpisać przed nazwą kosztu np. Digitalizacja - zlecenie usług digitalizacji zbiorów bibliotecznych)	0,00	0,00	0,0%
Koszty pośrednie - zmiana opisu działań WYMAGA zmiany umowy o dofinansowanie w formie aneksu:				
12.1	Zarządzanie projektem - koszty ogólne (limit)	0,00	0,00	0,0%
12.2	Zarządzanie projektem - wydatki osobowe (limit)	49 470,00	40 220,00	0,9%
12.3	Zarządzanie projektem - koszty związane z wykorzystaniem systemów informatycznych wspomagających zarządzanie i monitorowanie (limit)	0,00	0,00	0,0%
12.4	Zarządzanie projektem - pozostałe wydatki związane z przygotowaniem lub realizacją projektu (limit)	60 000,00	48 780,00	1,1%
D Wydatki ponoszone w ramach kategorii wydatków podlegających limitom				
Kategoria wydatków podlegająca limitom			Wydatki kwalifikowalne **	Udział % **
Wydatki poniesione na zakup nieruchomości			0,00	0,00
Wkład rzeczowy (wkład niepieniężny ogółem)			0,00	0,00
Cross-financing			0,00	0,00
Zarządzanie projektem - koszty pośrednie			89 000,00	2,0%
IV Struktura własności majątku wytworzonego w ramach projektu				
Własność Gminy				
V Sposób wykorzystania majątku wytworzonego w ramach projektu w okresie realizacji projektu oraz w okresie 5 lat od daty płatności końcowej (w przypadku uznania VAT za wyatek kwalifikowalny, należy również opisać sposób wykorzystania majątku pod kątem kwalifikowalności VAT)				
Na cele publiczne				
VI Uzasadnienie faktyczne i prawne kwalifikowalności podatku od towarów i usług VAT (jeśli VAT jest kwalifikowalny w projekcie)				
VAT niekwalifikowany				

Grantobiorca

Grantodawca

Podpis

Data:

Podpis

Data:

WCJT
mgr inż. Krzysztof Sobczak

16072023
Andrzej Michalski
Wiceprezes Zarządu
Narodowego Funduszu Ochrony
Środowiska i Gospodarki Wodnej

NFOŚiGW
Wydział Księgowości i Rozliczeń
Zastępca Głównego Księgowego

GMINA WIENIAWA
26-432 Wieniawa
ul. Kochanowskiego 88
Za zgodność z oryginałem
stwierdzam.

Wieniawa, dn. 04.04.2023

GMINA WIENIAWA
26-432 Wieniawa
ul. Kochanowskiego 88

Narodowy Fundusz
Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
ul. Konstruktorska 3A
02-673 Warszawa
NIP 522 00 18 559 REGON 142 137 128

Załącznik nr 8 do umowy o powierzenie grantu nr 1353/2023/Wn07/OA-ew-ku/D z dnia

Zestawienie wskaźników do monitorowania postępu rzeczowego Projektu

Należy zastosować wszystkie wskaźniki wskazane w *Katalogu wskaźników obowiązkowych do monitorowania postępu rzeczowego projektów* publikowanym na stronie internetowej <http://www.pois.gov.pl> jako obligatoryjne dla danego Działania (w stosownych przypadkach Poddziałania).

W wyjątkowych przypadkach, za zgodą Grantodawcy, można zastosować dodatkowe wskaźniki charakterystyczne dla danego projektu. Wskaźniki te, co do zasady, zamieszcza się w wierszach przeznaczonych dla wskaźników informacyjnych.

Wartość bazowa, zarówno w przypadku wskaźników produktu, jak i wskaźników rezultatu bezpośredniego, wynosi zero.

Nazwa wskaźnika ²	Jednostka miary	Wartość docelowa ³	Rok osiągnięcia wartości docelowej ⁴
I. Wskaźniki produktu			
I. 1. Wskaźniki produktu istotne dla celów interwencji			
Liczba zmodernizowanych energetycznie budynków	[szt.]	2	2023
Powierzchnia użytkowa budynków poddanych termomodernizacji	[m ²]	5 247,80	2023
Liczba zmodernizowanych źródeł ciepła	[szt.]	1	2023
Dodatkowa zdolność wytwarzania energii cieplnej ze źródeł odnawialnych	[MWt]	0,030	2023
Dodatkowa zdolność wytwarzania energii elektrycznej ze źródeł odnawialnych	[MWe]	0,056	2023
I. 2. Wskaźniki produktu informacyjne			
-	-	-	-
II. Wskaźniki rezultatu bezpośredniego			
II. 1. Wskaźniki rezultatu bezpośredniego istotne dla celów interwencji			
Ilość zaoszczędzonej energii elektrycznej	[MWh/rok]	104,50	2023
Ilość zaoszczędzonej energii cieplnej	[GJ/rok]	4 056,81	2023
Zmniejszenie zużycia energii końcowej	[GJ/rok]	4 433,02	2023
Szacowany roczny spadek emisji gazów cieplarnianych	[Mg CO ₂ /rok]	129,96	2023
Zmniejszenie zużycia energii pierwotnej	[GJ/rok]	2 327,61	2023
Zmniejszenie rocznego zużycia energii pierwotnej w budynkach publicznych	[kWh/rok]	646 557,70	2023
II. 2. Wskaźniki rezultatu bezpośredniego informacyjne			
-	-	-	-

GMINA WIENIAWA
26-432 Wieniawa
ul. Kochanowskiego 88

*Za zgodność z oryginałem
stwierdzam.*

Wieniawa, dn. *04.04.2024*

¹ adres publikacyjny: <http://www.pois.gov.pl/strony/skorzystaj/katalog-wskaznikow-obowiazkowych-do-monitorowania-postepu-rzeczowego-projektow/>

² Każdy wskaźnik z zatwierdzonego Wniosku o dofinansowanie należy zamieścić w odrębnym wierszu.

³ Wartość docelowa musi być każdorazowo różna od zera. Zasada ta nie dotyczy jedynie wskaźników należących do kategorii „wskaźniki informacyjne” (w przypadku braku związku między celem projektu a obligatoryjnym wskaźnikiem informacyjnym, jego wartość docelowa może być określona jako zero). Wartość docelową należy podać w wartościach bezwzględnych.

W przypadku wskaźników rezultatu bezpośredniego, dla których możliwe jest określenie stanu bazowego (tj. sytuacja bazowa wykazuje cechy mierzone wskaźnikiem), wartość docelową należy określić zawsze jako różnicę pomiędzy stanem docelowym a bazowym. (Przykładowo wskaźnik dot. liczby osób korzystających z modernizowanego obiektu: w roku bazowym z obiektu skorzystało 7 tys. osób, w roku docelowym planuje się, że w wyniku modernizacji z obiektu skorzysta 10 tys. osób, wówczas wartość docelowa wynosi: $WD = 10 \text{ tys.} - 7 \text{ tys.} = 3 \text{ tys.}$ (a nie 10 tys.)).

Wartość docelową należy określić kumulatywnie uwzględniając wszystkie lata realizacji projektu. Zasada ta nie dotyczy wskaźników, których jednostka miary wyrażona jest w formule [.../rok]/rocznie. W przypadku wskaźników podawanych w jednostkach na rok/zawierających w nazwie określenie „roczny/roczna/rocznie” wartość docelową należy określić jedynie dla roku docelowego.

⁴ Postęp w realizacji projektu wykazywany jest we wniosku o płatność w części dotyczącej stanu realizacji projektu.

WÓJT
mgr inż. Krzysztof Sobczak

GINA WIENIAWA
26-432 Wieniawa
ul. Kochanowskiego 88
-3-

NFOŚiGW
Wydział Księgowości i Rozliczeń
Zastępca Głównego Księgowego

Jan Mielcarz
Jan Mielcarz

16.07.2014
Artur Michalski
Wiceprezes Zarządu
Narodowego Funduszu Ochrony
Środowiska i Gospodarki Wodnej

GINA WIENIAWA Za zgodność z oryginałem
26-432 Wieniawa stwierdzam.
ul. Kochanowskiego 88
-3-
Wieniawa, dn. 04.04.2014

Narodowy Fundusz
Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
ul. Konstruktorska 3A
02-673 Warszawa
NIP 522 00 18 559 REGON 142 137 128

Załącznik nr 9 do umowy nr 1353/2023/Wn07/OA-ew-ku/D z dnia

OBOWIĄZKI INFORMACYJNE

Opis oraz wskazówki jak wypełniać obowiązki informacyjno-promocyjne, określone w przepisach unijnych, a także gdzie znaleźć pomoc w razie potrzeby, zostały zawarte w Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji. Ponadto założenia komunikacji dotyczące POIS 2014-2020, które odnoszą się również w części do realizacji działań informacyjnych i promocyjnych przez beneficjentów zostały zawarte w Strategii komunikacji POIS na lata 2014-2020.

Działania informacyjne i promocyjne powinny odpowiadać wielkości projektu oraz brać pod uwagę jego cel i rodzaj, tzn. uwzględniać jego potrzeby promocyjne, w tym grupy docelowe.

Produkcja i dystrybucja przedmiotów promocyjnych typu gadżety nie jest rekomendowanym narzędziem promocji projektu.

Wydatki na cele reprezentacyjne, których nie można jednoznacznie uznać za związane z promocją projektu są niedozwolone.

Przedmiotów o charakterze upominkowym nie można stosować w komunikacji Funduszy Europejskich.

1. Obowiązkowe działania informacyjne i promocyjne beneficjenta

Aby poinformować opinię publiczną (w tym odbiorców rezultatów projektu) oraz osoby i podmioty uczestniczące w projekcie o uzyskanym dofinansowaniu beneficjent musi:

- a) **oznaczać znakiem Funduszy Europejskich, barwami RP i znakiem Unii Europejskiej:**
 - i. **wszystkie działania informacyjne i promocyjne dotyczące projektu** (jeśli takie działania będzie prowadzić), np. ulotki, broszury, publikacje, notatki prasowe, strony internetowe, newslettery, mailing, materiały filmowe, materiały promocyjne, konferencje, spotkania,
 - ii. **wszystkie dokumenty związane z realizacją projektu, które podaje do wiadomości publicznej**, np. dokumentację przetargową, ogłoszenia, analizy, raporty, wzory umów, wzory wniosków,
 - iii. **dokumenty i materiały dla osób i podmiotów uczestniczących w projekcie**, np. zaświadczenia, certyfikaty, zaproszenia, materiały informacyjne, programy szkoleń i warsztatów, listy obecności, prezentacje multimedialne, kierowaną do nich korespondencję, umowy,
- b) **umieścić plakat lub tablicę (informacyjną i/lub pamiątkową)** w miejscu realizacji projektu;
- c) **umieścić opis projektu na stronie internetowej** (jeśli posiada stronę internetową);

GMINA WIENIAWA *Za zgodność z oryginałem*
 26-432 Wieniawa *stwierdzam.*
 ul. Kochanowskiego 88 *Wieniawa, dn. 04.04.2024*

- d) **przekazywać osobom i podmiotom uczestniczącym w projekcie informację, że projekt uzyskał dofinansowanie**, np. w formie odpowiedniego oznakowania konferencji, warsztatów, szkoleń, wystaw, targów; dodatkowo może przekazywać informację w innej formie, np. słownej.



Beneficjent musi dokumentować działania informacyjne i promocyjne prowadzone w ramach projektu.

Uwaga: umieszczanie barw RP dotyczy wyłącznie materiałów w wersji pełnokolorowej.

2. Jak należy oznaczyć dokumenty i działania informacyjno-promocyjne w ramach projektu?

Beneficjent musi oznaczać swoje działania informacyjne i promocyjne oraz dokumenty związane z realizacją projektu, które podawane są do wiadomości publicznej lub przeznaczone dla uczestników projektów. Miejsce projektu także musi być oznaczone.

Każdy wymieniony wyżej element musi zawierać następujące znaki:

Znak Funduszy Europejskich (FE) złożony z symbolu graficznego, nazwy Fundusze Europejskie oraz nazwy programu, z którego w części lub w całości finansowany jest projekt.	Znak barw Rzeczypospolitej Polskiej (znak barw RP) złożony z barw RP oraz nazwy „Rzeczpospolita Polska”.	Znak Unii Europejskiej (UE) złożony z flagi UE, napisu Unia Europejska i nazwy funduszu, który współfinansuje projekt.
Przykładowe zestawienie znaków – układ poziomy:		
 Fundusze Europejskie Infrastruktura i Środowisko	 Rzeczpospolita Polska	Unia Europejska Europejskie Fundusze Strukturalne i Inwestycyjne 
 Fundusze Europejskie Infrastruktura i Środowisko	 Rzeczpospolita Polska	Unia Europejska Fundusz Spójności 
 Fundusze Europejskie Infrastruktura i Środowisko	 Rzeczpospolita Polska	Unia Europejska Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego 

Uwaga: Należy pamiętać, że barwy RP występują tylko i wyłącznie w wersji pełnokolorowej. Nie można stosować barw RP w wersji achromatycznej i monochromatycznej. Dlatego są przypadki, kiedy nie umieszcza się barw RP.

Barwy RP należy umieścić na wszelkich materiałach i działaniach informacyjno-promocyjnych, jeżeli:

GMINA WIENIAWA *Za zgodność z oryginałem*
 26-432 Wieniawa *świadczam.*
 ul. Kochanowskiego 88 Wieniawa, dn. *04.01.2014.*

- istnieją ogólnodostępne możliwości techniczne umieszczania oznaczeń pełnokolorowych,
- oryginały materiałów są wytwarzane w wersjach pełnokolorowych.

Należy stosować pełnokolorowy zestaw znaków FE z barwami RP oraz znakiem UE w przypadku następujących materiałów:

- tablice informacyjne i pamiątkowe,
- plakaty, billboardy,
- tabliczki i naklejki informacyjne,
- strony internetowe,
- publikacje elektroniczne np. materiały video, animacje, prezentacje, newslettery, mailing,
- publikacje i materiały drukowane np. foldery, informatory, certyfikaty, zaświadczenia, dyplomy, zaproszenia, programy szkoleń, itp.,
- korespondencja drukowana, jeśli papier firmowy jest wykonany w wersji kolorowej,
- materiały brandingowe i wystawowe np. baner, stand, roll-up, ścianki, namioty i stoiska wystawowe, itp.,
- materiały promocyjne tzw. gadżety.

Barw RP nie umieszcza się, jeżeli:

- nie ma ogólnodostępnych możliwości technicznych zastosowania oznaczeń pełnokolorowych ze względu np. na materiał, z którego wykonano przedmiot np. kamień lub jeżeli zastosowanie technik pełnokolorowych znacznie podniosłoby koszty,
- materiały z założenia występują w wersji achromatycznej.

Nie umieszcza się barw RP w zestawie znaków FE i UE w wariantach achromatycznym lub monochromatycznym w następujących materiałach:

- korespondencja drukowana, jeżeli np. papier firmowy jest wykonany w wersji achromatycznej lub monochromatycznej,
- dokumentacja projektowa (np. dokumenty przetargowe, umowy, ogłoszenia, opisy stanowisk pracy).

Wzory z właściwymi oznaczeniami są dostępne na stronie internetowej programu: www.pois.gov.pl oraz na www.funduszeuropejskie.gov.pl/promocja.

Znajdują się tam także gotowe wzory dla plakatów i tablic, z których powinni korzystać beneficjenci.

Nie ma obowiązku zamieszczania dodatkowej informacji słownej o programie, w ramach którego realizowany jest projekt oraz o funduszu współfinansującym projekt. Zestaw znaków zawiera wszystkie niezbędne informacje. Wyjątek stanowi oznaczanie dokumentów i działań informacyjno-promocyjnych dotyczących projektów współfinansowanych z wielu programów lub funduszy (patrz rozdział 7).

GMINA WIENIAWA *Za zgodność z oryginałem*
 26-432 Wieniawa *stwierdzam.*
 ul. Kochanowskiego 88

W przypadku reklamy dostępnej w formie dźwiękowej bez elementów graficznych (np. spoty/audycje radiowe) na końcu tej reklamy powinien znaleźć się komunikat słowny o dofinansowaniu materiału/projektu.

3. Jak należy oznaczać miejsce projektu?

Obowiązki beneficjenta związane z oznaczaniem miejsca realizacji projektu zależą od rodzaju projektu oraz wysokości dofinansowania projektu. Beneficjenci (za wyjątkiem tych, którzy muszą stosować tablice informacyjne lub pamiątkowe) są zobowiązani do umieszczenia w widocznym miejscu co najmniej jednego plakatu identyfikującego projekt.

Warianty znakowania projektów:

Kto?	Co?
<p>Jeśli realizowany projekt jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego lub Funduszu Spójności, który w ramach programu uzyskał dofinansowanie na kwotę powyżej 500 tys. euro i który dotyczy:</p> <p>a) działań w zakresie infrastruktury lub b) prac budowlanych.</p>	<p>Tablica informacyjna (w trakcie realizacji projektu)</p>
<p>Jeśli zakończono realizację projektu dofinansowanego na kwotę powyżej 500 tys. euro, który polegał na:</p> <p>a) działaniach w zakresie infrastruktury lub b) pracach budowlanych lub c) zakupie środków trwałych.</p>	<p>Tablica pamiątkowa (po zakończeniu realizacji projektu)</p>
<p>Jeśli beneficjent nie jest zobowiązany do:</p> <p>a) umieszczania tablicy informacyjnej lub b) umieszczania tablicy pamiątkowej.</p>	<p>Plakat (w trakcie realizacji projektu)</p>

Jeśli projekt uzyskał dofinansowanie poniżej 500 tys. euro można umieścić tablicę informacyjną i pamiątkową przy projekcie, ale nie jest to obowiązkowe.

3.1 Jakie informacje należy umieścić na tablicy informacyjnej i pamiątkowej?

Tablica musi zawierać:

- nazwę beneficjenta,
- tytuł projektu,
- cel projektu,
- zestaw logo – znak FE, barwy RP i znak UE,
- adres portalu www.mapadotacji.gov.pl.

Przygotowano wzory tablic, które należy wykorzystać przy wypełnianiu obowiązków informacyjnych (ramka określa kształt projektu, nie jest jego częścią):

Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko

Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego

[Twój tytuł projektu do uzupełnienia]

Cel projektu: [Twój cel projektu do uzupełnienia]

Beneficjent: [Twoja nazwa do uzupełnienia]

www.mapadotacji.gov.pl

Wzory tablic znajdują się w internecie na stronie www.pois.gov.pl oraz na www.funduszeuropejskie.gov.pl/promocja.

Tablica informacyjna i pamiątkowa nie mogą zawierać innych informacji i elementów graficznych.

3.2 Jak duża musi być tablica informacyjna?

Wielkość tablicy powinna zależeć od charakteru projektu i lokalizacji tablicy. Minimalny rozmiar to **80x120 cm**.

Należy zwrócić uwagę, aby znaki i informacje były czytelne. Jeżeli tablica jest położona w znacznej odległości od miejsca, gdzie mogą znajdować się odbiorcy, to powierzchnia tablicy powinna być odpowiednio większa, tak aby wszyscy mogli łatwo zapoznać się z jej treścią.

W przypadku projektów związanych ze znacznymi inwestycjami infrastrukturalnymi i pracami budowlanymi rekomendowane jest, aby powierzchnia tablicy informacyjnej nie była mniejsza niż **6 m²**, np. infrastruktura kolejowa, drogowa.

3.3 Kiedy należy umieścić tablicę informacyjną i na jak długo?

Tablicę informacyjną należy umieścić w momencie faktycznego rozpoczęcia robót budowlanych lub infrastrukturalnych. Jeśli dofinansowany projekt rozpoczął się przed uzyskaniem dofinansowania, tablica powinna stanąć bezpośrednio po podpisaniu umowy lub decyzji o dofinansowaniu (nie później niż dwa miesiące od tej daty).

Tablica informacyjna powinna być wyeksponowana przez okres trwania prac aż do zakończenia projektu. Obowiązkiem beneficjenta jest dbanie o jej stan techniczny i o to, aby informacja była cały czas wyraźnie widoczna. Uszkodzoną lub nieczytelną tablicę należy wymienić lub odnowić.

Jeśli materiały będą odpowiednio trwałe, tablica informacyjna może następnie służyć jako tablica pamiątkowa.

GMINA WIENIAWA *Za zgodność z oryginałem*
26-432 Wieniawa *stwierdzam.*
ul. Kochanowskiego 88
-3- Wieniawa, dn. *04.04.2018*

3.4 Gdzie należy umieścić tablicę informacyjną?

Tablicę informacyjną należy umieścić w miejscu realizacji projektu – tam, gdzie prowadzone są prace budowlane lub infrastrukturalne. Należy wybrać miejsce dobrze widoczne i ogólnie dostępne, gdzie największa liczba osób będzie miała możliwość zapoznać się z treścią tablicy. Jeśli lokalizacja projektu uniemożliwia swobodne zapoznanie się z treścią tablicy, można ją umieścić w siedzibie beneficjenta lub w innym miejscu zapewniającym możliwość zapoznania się z jej treścią.

Jeśli prace prowadzone są w kilku lokalizacjach, należy ustawić kilka tablic w kluczowych dla projektu miejscach. W przypadku inwestycji liniowych (takich jak np. drogi, koleje, ścieżki rowerowe etc.) powinno się przewidzieć ustawienie przynajmniej dwóch tablic informacyjnych na odcinku początkowym i końcowym. Tablic może być więcej w zależności od potrzeb.

Należy zadbać o to, aby tablice nie zakłócały ładu przestrzennego, a ich wielkość, lokalizacja i wygląd były zgodne z lokalnymi regulacjami lub zasadami dotyczącymi estetyki przestrzeni publicznej i miast oraz zasadami ochrony przyrody. Beneficjent musi zadbać, by były one dopasowane do charakteru otoczenia.

Jeśli pojawią się wątpliwości, rekomenduje się, aby rozmieszczenie tablic było ustalone z instytucją przyznającą dofinansowanie.

3.5 Jak duża musi być tablica pamiątkowa?

Tablice pamiątkowe mogą być albo **dużego formatu**, albo mieć formę **mniejszych tabliczek**.

Wybór właściwej wielkości tablicy powinno się uzależnić od rodzaju projektu, jego lokalizacji oraz planowanego miejsca ekspozycji tablicy. Niezależnie od rozmiaru należy zwrócić uwagę na to, by znaki i informacje były czytelne i wyraźnie widoczne.

Tablice pamiątkowe dużego formatu są właściwym sposobem oznaczenia przede wszystkim inwestycji infrastrukturalnych i budowlanych. Minimalny rozmiar wynosi 80x120 cm. Podobnie jak w przypadku tablic informacyjnych, jeżeli tablica pamiątkowa jest położona w znacznej odległości od miejsca, gdzie mogą znajdować się odbiorcy, to powinna być odpowiednio większa, aby odbiorcy mogli odczytać informacje. W przypadku projektów związanych ze znacznymi inwestycjami infrastrukturalnymi i pracami budowlanymi, rekomenduje się aby powierzchnia tablicy pamiątkowej nie była mniejsza niż 6 m².

Mniejsze tabliczki pamiątkowe można wykorzystać tam, gdzie szczególnie istotne znaczenie ma dbałość o estetykę i poszanowanie dla kontekstu przyrodniczego, kulturowego lub społecznego. Na przykład małe tabliczki mogą posłużyć dla oznaczenia realizacji projektów np. wewnątrz pomieszczeń, w pobliżu obiektów zabytkowych. Rekomendowany minimalny rozmiar tablicy pamiątkowej to format **A3**. Rozmiar tablicy nie może być jednak mniejszy niż format **A4**.

3.6 Kiedy należy umieścić tablicę pamiątkową i na jak długo?

Tablicę pamiątkową należy umieścić po zakończeniu projektu – nie później niż 3 miesiące po tym fakcie.

Tablica pamiątkowa musi być wyeksponowana minimum przez cały okres trwałości projektu. W związku z tym musi być wykonana z trwałych materiałów, a zawarte na niej informacje muszą być czytelne nawet po kilku latach. Obowiązkiem beneficjenta jest dbanie o jej stan techniczny i o to, aby informacja była cały czas wyraźnie widoczna. Uszkodzona lub nieczytelna tablica musi być wymieniona lub odnowiona.

2028 01 03 2 07 38
 GMINA WIENIAWA
 26-432 Wieniawa
 ul. Kochanowskiego 88
 Wieniawa, dn. 01.04.2024
 stwierdzam.

3.7 Gdzie należy umieścić tablicę pamiątkową?

Tablicę informacyjną można przekształcić w tablicę pamiątkową, o ile została wykonana z wystarczająco trwałych materiałów. Wtedy jej lokalizacja nie zmieni się.

Jeśli tablice pamiątkowe dużych rozmiarów są stawiane na nowo, zasady lokalizacji są takie same, jak dla tablic informacyjnych. Powinno się ją umieścić w miejscu realizacji projektu – tam, gdzie widoczne są efekty zrealizowanego przedsięwzięcia. Należy wybrać miejsce dobrze widoczne i ogólnie dostępne, gdzie największa liczba osób będzie mogła zapoznać się z treścią tablicy.

Jeśli projekt miał kilka lokalizacji, należy ustawić kilka tablic w kluczowych dla niego miejscach. W przypadku inwestycji liniowych (takich jak np. drogi, koleje etc.) trzeba przewidzieć ustawienie przynajmniej dwóch tablic pamiątkowych na odcinku początkowym i końcowym. Tablic może być więcej w zależności od potrzeb.

Tablicę pamiątkową małych rozmiarów należy umieścić w miejscu widocznym i ogólnie dostępnym. Mogą być to np. wejścia do budynków.

Beneficjent musi zadbać o to, aby tablice nie zakłócały ładu przestrzennego, a ich wielkość, lokalizacja i wygląd były zgodne z lokalnymi regulacjami lub zasadami dotyczącymi estetyki przestrzeni publicznej i miast oraz zasadami ochrony przyrody. Należy zadbać, by były one dopasowane do charakteru otoczenia.

Jeśli pojawią się wątpliwości, rekomenduje się, aby rozmieszczenie tablic było ustalone z instytucją przyznającą dofinansowanie.

3.8 Jak duży musi być plakat i z jakich materiałów można go wykonać?

Plakatem może być wydrukowany arkusz papieru o minimalnym rozmiarze A3 (arkusz o wymiarach 297x420 mm). Może być też wykonany z innego, trwalszego tworzywa, np. z plastiku. Pod warunkiem zachowania minimalnego obowiązkowego rozmiaru może mieć formę plansz informacyjnych, stojaków reklamowych itp.

Należy odpowiednio zabezpieczyć plakat tak, by przez cały czas ekspozycji wyglądał estetycznie. Obowiązkiem beneficjenta jest dbanie o to, aby informacja była cały czas wyraźnie widoczna. Uszkodzony lub nieczytelny plakat należy wymienić.

3.9 Jakie informacje muszą być na plakacie?

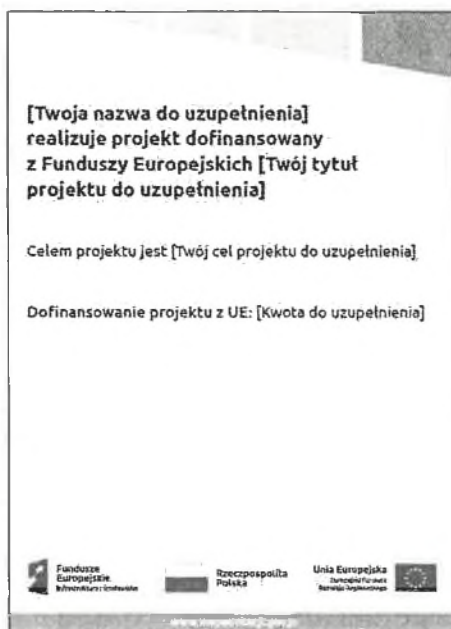
Plakat musi zawierać:

- nazwę beneficjenta,
- tytuł projektu,
- cel projektu (opcjonalnie),
- wysokość wkładu Unii Europejskiej w projekt,
- zestaw logo – znak FE, barwy RP i znak UE,
- adres portalu www.mapadotacji.gov.pl (opcjonalnie).

Przygotowano wzory plakatów, które można wykorzystać (ramka określa kształt projektu, nie jest jego częścią):

Za zgodność z oryginałem
 GMINA WIENIAWA *wierdzam.*
 26-432 Wieniawa
 ul. Kochanowskiego 88 *Wieniawa, dn. ... 01.01.2018*

BMA



Na plakacie można umieścić także dodatkowe informacje o projekcie. Ważne jest, aby elementy, które muszą się znaleźć na plakacie, były nadal czytelne i wyraźnie widoczne.

W wersji elektronicznej wzory do wykorzystania są dostępne na stronie: www.pois.gov.pl i www.funduszeuropejskie.gov.pl/promocja.

3.10 Kiedy i na jak długo należy umieścić plakat?

Plakat musi być wyeksponowany w trakcie realizacji projektu. Powinno się go umieścić w widocznym miejscu nie później niż miesiąc od uzyskania dofinansowania. Plakat można zjąć po zakończeniu projektu.

3.11 Gdzie należy umieścić plakat?

Plakat powinno się umieścić w widocznym i dostępnym publicznie miejscu. Może być to np. wejście do budynku, w którym beneficjent ma swoją siedzibę albo w recepcji. Musi być to przynajmniej jeden plakat.

Jeśli działania w ramach projektu realizowany są w kilku lokalizacjach, plakaty należy umieścić w każdej z nich.

Jeśli natomiast w jednej lokalizacji dana instytucja, firma lub organizacja realizuje kilka projektów, można umieścić jeden plakat opisujący wszystkie te przedsięwzięcia.

3.12 Czy można zastosować inne formy oznaczenia miejsca realizacji projektu lub zakupionych środków trwałych?

W uzasadnionych przypadkach można zwrócić się do instytucji przyznającej dofinansowanie z propozycją zastosowania innej formy, lokalizacji lub wielkości oznaczeń projektu. Jest to możliwe wyłącznie w przypadkach, kiedy ze względu na przepisy prawa nie można zastosować przewidzianych w niniejszym Załączniku wymogów informowania o projekcie lub kiedy zastosowanie takich form wpływałoby negatywnie na realizację projektu lub jego rezultaty.

GMINA WIENIAWA *Za zgodność z oryginałem*
 26-432 Wieniawa *stwierdzam.*
 ul. Kochanowskiego 88
 3. Wieniawa, dn. 04.04.2021

Po zapoznaniu się z propozycją beneficjenta instytucja przyznająca dofinansowanie może wyrazić zgodę na odstępstwa lub zmiany. Należy jednak pamiętać, że potrzebna jest pisemna zgoda instytucji przyznającej dofinansowanie. Należy ją przechowywać na wypadek kontroli.

4. Jakie informacje należy umieścić na stronie internetowej?

Jeśli beneficjent ma własną stronę internetową, to musi umieścić na niej:

- znak Funduszy Europejskich,
- barwy Rzeczypospolitej Polskiej
- znak Unii Europejskiej,
- krótki opis projektu.

Dla stron www, z uwagi na ich charakter, przewidziano nieco inne zasady oznaczania niż dla pozostałych materiałów informacyjnych.

4.1 W jakiej części serwisu muszą być umieszczone znaki i informacje o projekcie?

Znaki i informacje o projekcie – jeśli struktura serwisu internetowego beneficjenta na to pozwala – można umieścić na głównej stronie lub istniejącej już podstronie. Można też utworzyć odrębną zakładkę lub podstronę przeznaczoną specjalnie dla realizowanego projektu lub projektów. Ważne jest, aby użytkownikom łatwo było tam trafić.

4.2 Jak właściwie oznaczyć stronę internetową?

Uwaga! Komisja Europejska wymaga, aby flaga UE z napisem Unia Europejska była widoczna w momencie wejścia użytkownika na stronę internetową, to znaczy bez konieczności przewijania strony w dół.

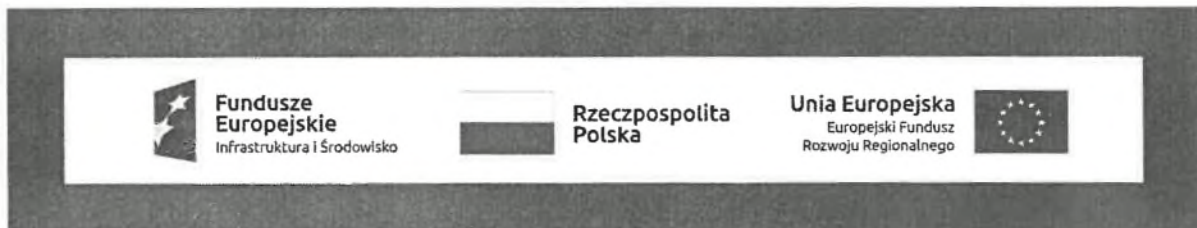
Dlatego, aby właściwie oznaczyć stronę internetową, należy zastosować jedno z dwóch rozwiązań:

Rozwiązanie nr 1

Rozwiązanie pierwsze polega na tym, aby w **widocznym miejscu** umieścić zestawienie złożone ze znaku Funduszy Europejskich z nazwą programu, barw RP z nazwą „Rzeczpospolita Polska” oraz znaku Unii Europejskiej z nazwą funduszu. Umieszczenie w widocznym miejscu oznacza, że w momencie wejścia na stronę internetową użytkownik nie musi przewijać strony, aby zobaczyć zestawienie znaków.

Jeśli beneficjent realizuje projekt finansowany przez program krajowy, może uzupełnić zestawienie znaków swoim logo.

Przykładowe zestawienie znaków na stronach www:



GMINA WIENIAWA
26-432 Wieniawa
ul. Kochanowskiego 88

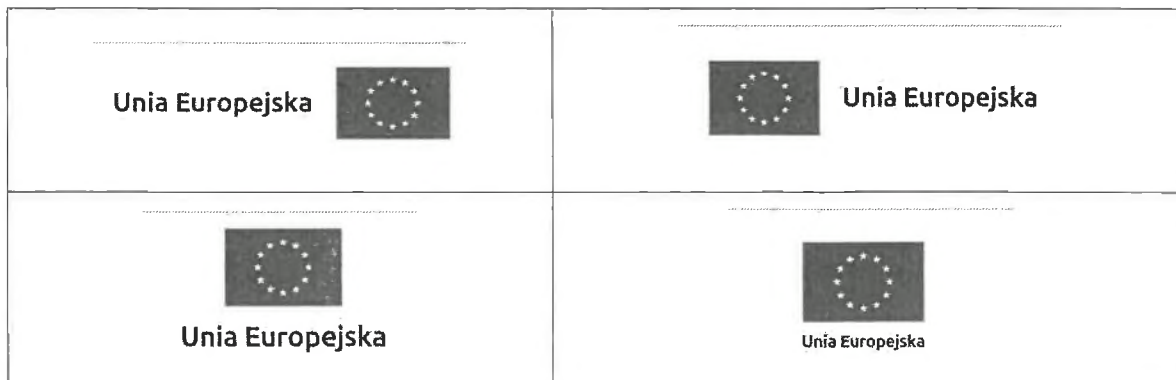
Wieniawa, dn. 04.06.2024

58

Jeśli jednak nie ma możliwości, aby na stronie beneficjanta umieścić zestawienie znaku FE, barw RP i znaku UE w widocznym miejscu – należy zastosować rozwiązanie nr 2.

Rozwiązanie nr 2

Rozwiązanie drugie polega na tym, aby w **widocznym miejscu** umieścić flagę UE tylko z napisem Unia Europejska według jednego z następujących wzorów:



Dodatkowo na stronie (niekoniecznie w miejscu widocznym w momencie wejścia) umieszcza się zestaw znaków: znak Fundusze Europejskie, barwy RP i znak Unia Europejska.

4.3 Jakie informacje należy przedstawić w opisie projektu na stronie internetowej?

Informacja na stronie internetowej beneficjanta musi zawierać krótki opis projektu, w tym:

- cele projektu,
- planowane efekty,
- wartość projektu,
- wkład Funduszy Europejskich.

Powyżej podano minimalny zakres informacji, obowiązkowy dla każdego projektu. Dodatkowo rekomendowane jest zamieszczanie zdjęć, grafik, materiałów audiowizualnych oraz harmonogramu projektu prezentującego jego główne etapy i postęp prac.

5. Jak można informować uczestników i odbiorców ostatecznych projektu?

Beneficjent jest zobowiązany, aby przekazywać informację, że projekt uzyskał dofinansowanie z Unii Europejskiej z konkretnego funduszu osobom i podmiotom uczestniczącym w projekcie.

Obowiązek ten będzie wypełniony, jeśli zgodnie z zasadami przedstawionymi w punkcie 2., oznakowane będą konferencje, warsztaty, szkolenia, wystawy, targi lub inne formy realizacji projektu. Oznakowanie może mieć formę plansz informacyjnych, plakatów, stojaków etc.

Dodatkowo można przekazywać informację osobom uczestniczącym w projekcie oraz odbiorcom ostatecznym w innej formie, np. powiadamiając ich o tym fakcie w trakcie konferencji, szkolenia lub prezentacji oferty.

Należy pamiętać, że jeśli realizowany jest projekt polegający na pomocy innym podmiotom lub instytucjom, osobami uczestniczącymi w projekcie mogą być np. nauczyciele i uczniowie dofinansowanej szkoły albo pracownicy firmy, których miejsca pracy zostały doposażone. Osoby te powinny mieć świadomość, że korzystają z projektów współfinansowanych przez Unię Europejską. Dlatego beneficjent musi zadbać, aby taka informacja do nich dotarła.

GMINA WIENIAWA
26-432 Wieniawa
ul. Kochanowskiego 88

Za zgodność z oryginałem
stwierdzam.

Wieniawa, dn. 01.11.2014

6. Co należy wziąć pod uwagę, umieszczając znaki graficzne?

6.1 Widoczność znaków

Znak Funduszy Europejskich, barwy RP oraz znak Unii Europejskiej muszą być zawsze umieszczone w widocznym miejscu. Beneficjent musi zwrócić uwagę, aby ich **umiejscowienie oraz wielkość były odpowiednie do rodzaju i skali materiału**, przedmiotu lub dokumentu. Dla spełnienia tego warunku wystarczy, jeśli tylko jedna, np. pierwsza lub ostatnia strona dokumentu, zostanie oznaczona ciągiem znaków.

Należy mieć szczególnie na uwadze, aby znaki i napisy były czytelne dla odbiorcy i wyraźnie widoczne.

6.2 Kolejność znaków

Znak Funduszy Europejskich umieszczony jest zawsze z lewej strony, barwy RP jako drugi znak, natomiast znak Unii Europejskiej z prawej.

Gdy nie jest możliwe umiejscowienie znaków w poziomie, można zastosować układ pionowy. W tym ustawieniu znak Funduszy Europejskich z nazwą programu znajduje się na górze, pod znakiem FE znajdują się barwy RP, a znak Unii Europejskiej na dole.

Przykładowy układ pionowy:



Zestawienia znaków dostępne są na stronie:

www.pois.gov.pl i www.funduszeuropejskie.gov.pl/promocja.

6.3 Liczba znaków

Liczba znaków w zestawieniu – to znaczy w jednej linii – nie może przekraczać **czterech (nie dotyczy tablic informacyjnych i pamiątkowych, na których w zestawieniu znaków mogą wystąpić maksymalnie 3 znaki)**, łącznie ze znakiem FE, barwami RP oraz znakiem UE.

Poza znakiem FE, barwami RP i znakiem UE w zestawieniu znaków na materiałach informacyjnych i promocyjnych (z wyjątkiem tablic informacyjnych i pamiątkowych) oraz na dokumentach można umieścić logo beneficjenta. Można umieścić logo partnera projektu, logo projektu czy logo instytucji pośredniczącej lub wdrażającej. Nie

ul. Kochanowskiego 88

61

można umieszczać natomiast znaków wykonawców, którzy realizują działania w ramach projektu, ale którzy nie są beneficjentami.

Inne znaki, jeśli są potrzebne, można umieścić poza zestawieniem (linią znaków znak FE-barwy RP-znak UE).

Uwaga! Jeśli w zestawieniu lub na materiale występują inne znaki (logo), to nie mogą być one większe (mierzone wysokością lub szerokością) od barw RP i flagi Unii Europejskiej.

6.4 W jakich wersjach kolorystycznych można stosować znaki Fundusze Europejskie, barwy RP i znak Unia Europejska?

Zestawienie znaków FE, barw RP i znak UE zawsze występuje w wersji pełnokolorowej.

Nie można stosować barw RP w wersji achromatycznej i monochromatycznej. Dlatego są przypadki, kiedy nie umieszcza się barw RP, natomiast będzie można zastosować zestawienia znaków FE i UE w wersji jednobarwnej. Przypadki te są określone w rozdziale 2.

Przykładowe zestawienie znaków w wersji czarno-białej:



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Wszystkie dopuszczone achromatyczne i monochromatyczne warianty znaków znajdują się na stronach:

www.pois.gov.pl i www.funduszeuropejskie.gov.pl/promocja

a także w Księdze identyfikacji znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020.

6.5 Czy można stosować znaki Fundusze Europejskie, barwy Rzeczypospolitej Polskiej i znak Unia Europejska na kolorowym tle?

Najlepiej jest używać znaków pełnokolorowych na białym tle, co zapewnia ich największą widoczność. Jeśli znak Funduszy Europejskich występuje na tle barwnym, powinno się zachować odpowiedni kontrast, który zagwarantuje odpowiednią czytelność znaku. Kolory tła powinny być pastelowe i nie powinny przekraczać 25% nasycenia.

Na tłach ciemnych, czarnym oraz tłach wielokolorowych barwy RP należy umieścić na białym polu ochronnym i z szarą linią zamykającą. Na tłach kolorowych, barwy RP należy umieścić bez białego pola ochronnego i bez linii zamykającej. Jeśli znak występuje na tle barwnym, należy zachować odpowiedni kontrast gwarantujący odpowiednią czytelność znaku.

W przypadku znaku Unii Europejskiej, jeśli beneficjent nie ma innego wyboru niż użycie kolorowego tła, powinien umieścić wokół flagi białą obwódkę o szerokości równej 1/25 wysokości tego prostokąta.



GMINA WIENIAWA
26-432 Wieniawa
ul. Kochanowskiego 88

stwierdzam.

Wieniawa, dn. 01.04.2014

Jeśli w zestawieniu występują inne znaki, należy sprawdzić, czy mogą one występować na kolorowych tłach.

7. Jak powinno się oznaczać przedsięwzięcia dofinansowane z wielu programów lub funduszy?

W przypadku, gdy działanie informacyjne lub promocyjne, dokument albo inny materiał dotyczą projektów realizowanych w ramach kilku programów, nie trzeba w znaku wymieniać nazw tych wszystkich programów. Wystarczy, że zastosowany będzie wspólny znak **Fundusze Europejskie**.

W przypadku projektów dofinansowanych z więcej niż jednego funduszu polityki spójności należy zastosować **znak Unii Europejskiej z odniesieniem do Europejskich Funduszy Strukturalnych i Inwestycyjnych** oraz umieścić informację słowną, że materiał (np. druk ulotki) jest współfinansowany ze środków konkretnego funduszu/funduszy.

Przykłady znaków FE oraz UE, które należy użyć w powyższych przypadkach:



8. W jaki sposób beneficjent może oznaczyć małe przedmioty promocyjne?

Jeśli przedmiot jest mały (np. długopis, ołówek, pendrive) i nazwa funduszu, nazwa „Rzeczpospolita Polska” oraz nazwa programu nie będą czytelne, należy umieścić znak Funduszy Europejskich z napisem Fundusze Europejskie (bez nazwy programu), barwy RP oraz znak UE tylko z napisem Unia Europejska. Zawsze stosuje się pełny zapis nazwy „Rzeczpospolita Polska”, „Unia Europejska” i „Fundusze Europejskie”.



GMINA WIENIAWA
26-432 Wieniawa
ul. Kochanowskiego 88

Za zgodność z oryginałem
stwierdzam.

Wieniawa, dn. ...*01.04.2011*...

63

W takich przypadkach nie trzeba stosować słownego odniesienia do odpowiedniego funduszu/funduszy lub odniesienia do Europejskich Funduszy Strukturalnych i Inwestycyjnych.

W przypadku przedmiotów o bardzo małym polu zadruku np. pendrive, dopuszczalne będzie stosowanie wariantu minimalnego bez barw RP.

Jednocześnie należy każdorazowo rozważyć, czy np. małe przedmioty są na pewno skutecznym i niezbędnym narzędziem promocji dla projektu.

8.1 Czy można oznaczać przedmioty promocyjne w sposób nierzucający się w oczy?

Zestawienia znaków z właściwymi napisami muszą być widoczne. Nie mogą być umieszczane np. na wewnętrznej, niewidocznej stronie przedmiotów. Jeśli przedmiot jest tak mały, że nie można na nim zastosować czytelnych znaków FE, barw RP i znaku UE lub wariantu minimalnego bez barw RP (zobacz rozdział 8), nie można go używać do celów promocyjnych. Celem przedmiotu promocyjnego jest bowiem informowanie o dofinansowaniu projektu ze środków UE i realizowanego programu.

GMINA WIENIAWA
26-432 Wieniawa
ul. Kochanowskiego 88

-3-

*Za zgodność z oryginałem
stwierdzam.*

Wieniawa, dn.

Dr. Andrzej...

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KWALIFIKOWALNOŚCI
KOSZTÓW POŚREDNICH, NADZORU NAD ROBOTAMI BUDOWLANymi ORAZ
WKŁADU NIEPIENIĘŻNEGO W RAMACH PROGRAMU OPERACYJNEGO
INFRASTRUKTURA I ŚRODOWISKO NA LATA 2014-2020¹**

A. KOSZTY POŚREDNIE – WYDATKI ZWIĄZANE Z ZARZĄDZANIEM PROJEKTEM

- 1) Pod pojęciem wydatków związanych z zarządzaniem projektem należy rozumieć wydatki niezbędne do realizacji projektu, ale nie dotyczące bezpośrednio głównego przedmiotu projektu, i które nie są działaniami związanymi z przygotowaniem projektu.
- 2) Warunkiem koniecznym uznania wydatków poniesionych w związku z zarządzaniem projektem za kwalifikowalne jest ich szczegółowe opisanie oraz uzasadnienie we wniosku o dofinansowanie oraz zatwierdzenie w umowie o dofinansowanie.
- 3) Wydatki związane z zarządzaniem projektem można podzielić na cztery grupy:
 - a) koszty ogólne,
 - b) wydatki osobowe,
 - c) koszty związane z wykorzystaniem informatycznych systemów wspomagających zarządzanie i monitorowanie,
 - d) pozostałe wydatki związane z realizacją projektu.
- 4) Wydatki związane z zarządzaniem projektem mogą być uznane za kwalifikowalne do wysokości limitu określonego w pkt A.5.

A.1 Koszty ogólne

- 1) Przez koszty ogólne należy rozumieć koszty, które nie mogą zostać bezpośrednio przyporządkowane do konkretnego produktu lub usługi. Do kategorii kosztów ogólnych należą m.in. koszty administracyjne, w tym opłaty czynszowe, za wynajem, za energię, ogrzewanie – w okresie przygotowania bądź realizacji projektu.
- 2) Koszty ogólne mogą być uznane za kwalifikujące się do wsparcia w ramach POIiŚ, jeśli zostaną spełnione następujące warunki:

¹ Opisane w tym dokumencie warunki kwalifikowalności stanowią uzupełnienie Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 (w dalszej części dokumentu pod nazwą „Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków”) i są wypełnieniem obowiązków nałożonych na Instytucję Zarządzającą POIiŚ przez ww. Wytyczne lub wynikają ze specyfiki projektów POIiŚ.

65

- a) kalkulacja tych kosztów jest oparta na rzeczywistych kosztach związanych z realizacją danego projektu lub
 - b) koszty te zostały wyodrębnione jako odpowiednia proporcja kosztów ogólnych związanych bezpośrednio z realizacją projektu, zgodnie z należycie uzasadnioną, rzetelną i bezstronna metodologią.
- 3) Kalkulacja opłat czynszowych powinna być należycie udokumentowana i okresowo weryfikowana.
 - 4) Koszty amortyzacji siedziby beneficjenta lub wydatki poniesione na podatek od nieruchomości – siedziby beneficjenta nie będą uznane za kwalifikowalne.

A.2 Wydatki osobowe

- 1) Szczegółowe zasady ponoszenia wydatków osobowych zostały określone w podrozdziale 6.15 *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków* (Koszty związane z angażowaniem personelu).
- 2) Ponieważ do umów z zakresu prawa pracy oraz innych podstaw nawiązania stosunku pracy nie ma zastosowania ustawa Prawo zamówień publicznych, ani zasada konkurencyjności (określona w Sekcji 6.5.2 *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków*), beneficjent podczas kontroli powinien, na wniosek podmiotu kontrolującego, uzasadnić (również w oparciu o dostępne dokumenty, czy też opracowania) wysokość wynagrodzenia pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę albo mianowania np. w odniesieniu do warunków rynkowych.
- 3) W przypadku, gdy beneficjent samodzielnie wykonuje całość lub część prac związanych bezpośrednio z realizacją głównego przedmiotu projektu tzw. realizacja projektu „siłami własnymi”, wydatki na wynagrodzenie własnych pracowników beneficjenta, zatrudnionych bądź oddelegowanych do realizacji tych zadań nie stanowią wydatków związanych z zarządzaniem projektem (należą do kategorii wydatków właściwej dla tych zadań, np. roboty budowlane). Wynagrodzenia takich pracowników beneficjenta, w proporcji w jakiej wykonują oni zadania związane ściśle z realizacją głównego przedmiotu projektu, nie są wliczane do łącznej kwoty wydatków kwalifikowalnych związanych z zarządzaniem projektem (do tych wydatków nie ma zastosowania limit wydatków na zarządzanie projektem, o którym mowa w pkt A.5).

A.3 Koszty związane z wykorzystaniem informatycznych systemów wspomagających zarządzanie i monitorowanie

- 1) Koszty związane z wykorzystaniem informatycznych systemów wspomagających zarządzanie i monitorowanie będą mogły być uznane za kwalifikowalne.
- 2) Ponadto do tych wydatków mają w całości zastosowanie postanowienia sekcji 6.12.2 *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków* dotyczące środków trwałych

GMINA WIENIAWA
26-432 Wieniawa
ul. Kochanowskiego 88

Za zgodność z oryginałem
stwierdzam.

Wieniawa, dn. 01.04.2011

wykorzystywanych w celu wspomagania procesu wdrażania projektu, a więc m.in. mechanizm, zgodnie z którym koszty związane z ww. systemami mogą być deklarowane w wysokości odpisów amortyzacyjnych.

A.4 Pozostałe wydatki związane z realizacją projektu

Pozostałe niezbędne wydatki poniesione przez beneficjenta w związku z przygotowaniem bądź realizacją projektu (tj. zarówno w okresie przygotowania projektu jak i jego realizacji), takie jak m.in. wydatki poniesione na:

- a) niezbędne ekspertyzy, porady prawne, doradztwo finansowe lub techniczne,
- b) usługi obce niezbędne dla realizacji projektu (w tym również usługi wykonywane na podstawie umowy o dzieło lub umowy zlecenia),
- c) szkolenia (w zakresie związanym z realizacją projektu) dla pracowników beneficjenta zaangażowanych w przygotowanie bądź realizację projektu,
- d) audyty związane z realizacją projektu (jeżeli audyt związany z realizacją projektu jest wymagany przepisami prawa bądź wymaganiami IZ, IP lub IW),
- e) prowadzenie rachunkowości projektu (w zakresie, w jakim jest to wymagane odpowiednimi przepisami lub wytycznymi),
- f) remont lub adaptację powierzchni biurowej do potrzeb pracowników uczestniczących w przygotowaniu bądź realizacji projektu,
- g) koszty (w wysokości odpisów amortyzacyjnych, przy zachowaniu warunków dotyczących zakupu środków trwałych wykorzystywanych w celu wspomagania procesu wdrażania projektu opisanych w sekcji 6.12.2 *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków*) wykorzystania sprzętu i wyposażenia, w tym sprzętu komputerowego i oprogramowania, przez pracowników beneficjenta zaangażowanych w przygotowanie bądź realizację projektu,
- h) archiwizację dokumentów związanych z realizacją projektu zgodnie z obowiązującymi zasadami wynikającymi z faktu otrzymania dofinansowania w ramach POIiŚ, wskazanymi w umowie o dofinansowanie,
- i) podróże służbowe pracowników beneficjenta w związku z realizacją projektu (do wysokości określonej w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej²),
- j) otwarcie i prowadzenie odrębnego rachunku bankowego dla celów realizacji projektu oraz opłaty pobierane od dokonywanych transakcji finansowych, które są niezbędne dla realizacji projektu,

² Dz. U. poz. 167.

GMINA WIENIAWA
26-432 Wieniawa
ul. Kochanowskiego 88
-3-

Za zgodność z oryginałem
stwierdzam.

Wieniawa, dn. 01-01-2024

- k) usługi telekomunikacyjne związane z realizacją projektu (w proporcji, w której kwalifikowalne jest wynagrodzenie pracownika),
- l) zakup materiałów nie stanowiących środków trwałych na czas realizacji projektu,

mogą być uznane za kwalifikowalne. Dotyczy to również, w uzasadnionych przypadkach, (m.in. brak doświadczenia beneficjenta we wdrażaniu projektów współfinansowanych z Funduszy Europejskich) sytuacji, w której beneficjent powierza zarządzanie projektem podmiotowi zewnętrznemu. Należy jednak zwrócić uwagę, iż umowa dotycząca zarządzania projektem (tj. wdrażania, realizacji projektu) powinna zostać zawarta zgodnie z zasadami określonymi w podrozdziale 6.5 *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków* (Zamówienia udzielane w ramach projektów).

A.5 Limit wydatków na zarządzanie projektem

- 1) Łączna kwota wydatków kwalifikowalnych związanych z zarządzaniem projektem (x), tj. suma wydatków poniesionych w kategoriach wskazanych w pkt A.1-A.4 musi spełniać jednocześnie dwie nierówności:
 - a) $x \leq 250\,000 \text{ PLN} + 3\% \text{ całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu}$,
 - b) $x \leq 20\% \text{ całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu}$.
- 2) W przypadku wystąpienia oszczędności w projekcie, po zawarciu umowy o dofinansowanie realizacji projektu, właściwa IP może w uzasadnionych okolicznościach wyrazić zgodę na określenie stałego, wyrażonego kwotowo limitu na zarządzanie projektem w formie aneksu do tej umowy. W takim przypadku, maksymalna kwota wydatków kwalifikowalnych związanych z zarządzaniem projektem (z wyłączeniem wydatków związanych z nadzorem nad robotami budowlanymi oraz nadzorem nad przygotowaniem dokumentacji) musi spełniać jednocześnie dwie wyżej wymienione w pkt 1) nierówności w odniesieniu do całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu wskazanych w pierwotnej wersji umowy o dofinansowanie. W przypadku tak ustalonego limitu, łączna kwota wydatków kwalifikowalnych związanych z zarządzaniem projektem nie może jednak przekroczyć połowy wartości rzeczywiście poniesionych wydatków kwalifikowalnych w projekcie.
- 3) W przypadku wystąpienia w projekcie korekt wynikających z nieprawidłowości systemowych³, za które zgodnie z istniejącym systemem realizacji POIiŚ beneficjent nie ponosi odpowiedzialności, właściwa IP może w uzasadnionych okolicznościach wyrazić zgodę na określenie stałego, wyrażonego kwotowo limitu na zarządzanie projektem w formie aneksu do tej umowy. W takim przypadku, maksymalna kwota wydatków kwalifikowalnych związanych z zarządzaniem projektem (z wyłączeniem wydatków związanych z nadzorem nad robotami budowlanymi) musi spełniać jednocześnie dwie wymienione w pkt 1) nierówności w odniesieniu do całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu powiększonych o wartość ww. korekt

³ Pojęcie to należy interpretować zgodnie z treścią art. 2 pkt 15 ustawy wdrożeniowej.

GMINA WIENIAWA *Zu zgodań z oryginałem*
25-432 Wieniawa *stwierdzam.*

ul. Kochanowskiego 88 Wieniawa, dn. *04.04.2016*

- 4) W przypadku projektów realizowanych w ramach działania 2.4 Ochrona przyrody i edukacja ekologiczna, IP, a za jej zgodą także IW, może określić w umowie o dofinansowanie stały, wyrażony kwotowo limit na zarządzanie projektem. W takim przypadku, maksymalna kwota wydatków kwalifikowalnych związanych z zarządzaniem projektem, nie może przekroczyć 10% całkowitych wydatków kwalifikowalnych wskazanych w umowie o dofinansowanie projektu. W przypadku tak ustalonego limitu, łączna kwota wydatków kwalifikowalnych związanych z zarządzaniem projektem nie może jednak przekroczyć połowy wartości rzeczywiście poniesionych wydatków kwalifikowalnych w projekcie.

B. NADZÓR NAD ROBOTAMI BUDOWLANYMI

- 1) Wydatki związane z zapewnieniem odpowiedniego, zgodnego z prawem, nadzoru nad prowadzonymi robotami budowlanymi mogą być uznane za kwalifikowalne zarówno w przypadku, gdy zawierany jest odrębny kontrakt na nadzór nad robotami budowlanymi, jak również, gdy nadzór nad robotami budowlanymi jest realizowany przez pracowników beneficjenta posiadających odpowiednie kwalifikacje. Warunkiem koniecznym uznania wydatków poniesionych na nadzór nad robotami budowlanymi za kwalifikowalne jest ich szczegółowe opisanie oraz uzasadnienie we wniosku o dofinansowanie oraz zatwierdzenie w umowie o dofinansowanie.
- 2) W przypadku, gdy nadzór nad robotami budowlanymi jest realizowany przez pracowników beneficjenta posiadających odpowiednie kwalifikacje, wydatki związane z wynagrodzeniami dla pracowników beneficjenta realizujących nadzór nad robotami budowlanymi mogą być uznane za kwalifikowalne na warunkach wskazanych w podrozdziale 6.15 *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków* (Koszty związane z angażowaniem personelu). Ponadto wydatki poniesione na niezbędne wyposażenie pracowników beneficjenta realizujących ww. zadania mogą być uznane za kwalifikowalne, przy zachowaniu warunków dotyczących wydatków poniesionych na środki trwałe zakupione lub wytworzone na czas realizacji projektu zawartych w podrozdziale 6.12.1 *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków*.
- 3) Zapewnienie zaplecza Inżyniera nadzoru
 - a) W przypadku, gdy w ramach projektu zawierany jest kontrakt na nadzór nad robotami budowlanymi (tzw. kontrakt na Inżyniera nadzoru), wydatki związane z zapewnieniem zaplecza Inżyniera nadzoru powinny być zamieszczone w kontraktach na nadzór a nie w kontraktach na roboty. Inżynier nadzoru powinien samodzielnie zapewniać sprzęt i wyposażenie, konieczne do realizacji jego zadań wynikających z kontraktu. Wszystkie wydatki związane z zapewnieniem lub utrzymaniem ww. wyposażenia lub sprzętu powinny zostać ujęte w wynagrodzeniu Inżyniera nadzoru. Oznacza to m.in., iż kontrakt na nadzór nie powinien przewidywać, iż zamawiający zapłaci wykonawcy (tj. Inżynierowi) za zakup sprzętu i wyposażenia (np. samochody, komputery, telefony komórkowe, itp.).

- b) Wydatki poniesione przez beneficjenta (zamawiającego) na nabycie sprzętu i wyposażenia dla Inżyniera nadzoru stanowią wydatki niekwalifikowalne.
 - c) Wydatki związane z zapewnieniem przez wykonawcę kontraktu na roboty budowlane budynku oraz parkingu dla Inżyniera nadzoru na terenie placu budowy lub zaplecza budowy mogą być uznane za kwalifikowalne, o ile zostaną zachowane pozostałe wymogi obowiązujące w ramach POIiŚ. Wydatki na zapewnienie budynku dla Inżyniera nadzoru nie mogą uwzględniać wydatków na meble, wyposażenie kuchenne, komputery, telefony komórkowe, samochody oraz innego typu wyposażenia i sprzętu dla Inżyniera nadzoru.
- 4) Wydatki poniesione na zapewnienie zaplecza zamawiającego (beneficjenta) w kontraktach na roboty budowlane lub na pełnienie nadzoru inwestorskiego (umowa na pełnienie usługi dot. Inżyniera Kontraktu) stanowią wydatki niekwalifikowalne.
 - 5) Wydatki związane z prowadzeniem nadzoru autorskiego nad robotami budowlanymi przez projektanta w zakresie zgodnym z prawem oraz niezbędnym dla realizacji projektu mogą być uznane za kwalifikowalne.
 - 6) Wydatki ponoszone w związku z decyzją właściwego organu zobowiązującą do ustanowienia specjalistycznego nadzoru (nadzór archeologiczny, konserwatorski) w zakresie niezbędnym dla realizacji projektu mogą być uznane za kwalifikowalne także wówczas, gdy nie były przewidywane na etapie zawierania umowy o dofinansowanie i w konsekwencji nie zostały wprost wskazane we wniosku ani w umowie o dofinansowanie.

C. WKŁAD NIEPIENIĘŻNY

Deklarowanie jako wkładu niepieniężnego, wydatków poniesionych przez beneficjenta w okresie kwalifikowania wydatków nie może służyć omijaniu warunków kwalifikowania wydatków takich jak zgodność z prawem. Jeżeli beneficjent poniósł wydatek w okresie kwalifikowania wydatków należy dążyć do tego, aby w takiej sytuacji nie deklarować jako kwalifikowalny wkładu niepieniężnego, ale wydatek poniesiony przez beneficjenta. Wkład niepieniężny powinien dotyczyć zasadniczo sytuacji, w której beneficjent poniósł wydatek na nabycie nieruchomości bądź sprzętu przed rozpoczęciem okresu kwalifikowania wydatków dla POIiŚ lub sytuacji, w której beneficjent nabył prawo do sprzętu w innej drodze niż poprzez zakup (np. wniesienie aportem itp.) a zatem nie może zadeklarować go jako wydatek kwalifikowalny.

Dla możliwości rozliczenia wkładu niepieniężnego jako wydatku kwalifikowalnego w ramach POIiŚ niezbędne jest bezpośrednio wskazanie informacji dotyczących poszczególnych pozycji wkładu niepieniężnego we wniosku o dofinansowanie oraz w umowie o dofinansowanie.

1) Nieruchomości

- a) Jako wkład niepieniężny może być wniesiona jedynie własność lub prawo użytkowania wieczystego nieruchomości (lub część takiej nieruchomości).

GMINA WIENIAWA *Za zgodność z oryginałem*
 26-432 Wieniawa *stwierdzam.*
 ul. Kochanowskiego 88 *wieniawa, dn. 04.04.2014*

b) W przypadku, gdy nieruchomość niezależnie od realizowanego projektu jest wykorzystywana w określonym celu (a więc realizacja projektu nie powoduje zmiany jej przeznaczenia) nie jest możliwe wniesienie tej nieruchomości jako wkładu niepieniężnego do projektu⁴. To czy nieruchomość może być wniesiona jako wkład niepieniężny do projektu jest uwarunkowane wynikiem analizy w kontekście zmiany przeznaczenia tej nieruchomości – tj. w kontekście ponoszenia przez beneficjenta kosztu alternatywnego. Przykładowo, możliwe jest wniesienie do projektu wkładu niepieniężnego w postaci nieruchomości, w przypadku, gdy przeznaczenie nieruchomości ulega zmianie wskutek realizacji projektu, tj. gdy projekt nie byłby realizowany nieruchomość ta byłaby lub mogłaby być wykorzystywana na inny cel.

2) Urządzenia (wyposażenie, sprzęt)

W przypadku, gdy wyposażenie niezależnie od realizowanego projektu jest wykorzystywane w określonym celu (a więc realizacja projektu nie powoduje zmiany jego przeznaczenia), nie jest możliwe wniesienie tego wyposażenia jako wkładu niepieniężnego do projektu. To czy wyposażenie może być wniesione jako wkład niepieniężny do projektu jest uwarunkowane wynikiem analizy w kontekście zmiany przeznaczenia tego wyposażenia - w kontekście ponoszenia przez beneficjenta kosztu alternatywnego. Przykładowo, możliwe jest wniesienie do projektu wkładu niepieniężnego w postaci wyposażenia, w przypadku, gdy przeznaczenie wyposażenia ulega zmianie wskutek realizacji projektu, tj. gdy projekt nie byłby realizowany wyposażenie to byłoby lub mogłoby być wykorzystywane na inny cel.

3) Ekspertyzy

Pod pojęciem ekspertyz, o których mowa w sekcji 6.10 pkt 4 lit. a *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków*, można również rozumieć dokumentację związaną z przygotowaniem projektu (z wyjątkiem wypełnionego formularza wniosku o dofinansowanie projektu).

⁴ Nieruchomość nie jest wykorzystywana w określonym celu, dopóki nie posiada fizycznych cech pozwalających na jego realizację, np. może być wniesiona wkładem niepieniężnym do projektu nieruchomość przeznaczona pod budowę drogi publicznej, dla której wydano co prawda decyzję lokalizacyjną, ale nieruchomość stanowiła dotychczas np. grunty leśne, rolne.

1 Identyfikacja wniosku

1.1 Program/ numer naboru w ramach którego składany jest wniosek

1.2 Wniosek o płatność za okres

od: do:

1.3 Numer wniosku o płatność

1.4 Rodzaj wniosku o płatność

wniosek o refundację

wniosek sprawozdawczy

wniosek końcowy

2 Projekt

2.1 Nazwa Grantobiorcy

2.2 Numer umowy / decyzji / aneksu

2.3 Tytuł projektu

3 Wydatki objęte wnioskiem

3.1 Wydatki ogółem

0 PLN

3.2 Wydatki kwalifikowalne

0 PLN

3.3 Dofinansowanie

0 PLN

3.4 Wnioskowana kwota refundacji

0 PLN

GMINA WIENIAWA
25-432 Wieniawa
ul. Kochanowskiego 88
-3-

*Za zgodność z oryginałem
stwierdzam.*

Wieniawa; dn. 04.04.2024

4 Postęp rzeczowy

4.1 Postęp rzeczowy realizacji projektu

Numer Zadania	Nazwa zadania	Stan realizacji
Zadanie 1		
Zadanie 2		
Zadanie 3		
Zadanie 4		
Zadanie 5		

4.2 Wskaźniki produktu

L.p.	Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartość docelowa	Wartość osiągnięta w okresie sprawozdawczym	Wartość osiągnięta od początku realizacji projektu (narastająco)	Stopień realizacji (%)
1	Liczba zmodernizowanych energetycznie budynków	szt.				0
2	Powierzchnia użytkowa budynków poddanych termomodernizacji	m ²				0
3	Dodatkowa zdolność wytwarzania energii ze źródeł odnawialnych	MW				0
4	Liczba zmodernizowanych źródeł ciepła	szt.				0

4.3 Wskaźniki rezultatu - punkt wypełniany wyłącznie w przypadku składania wniosku końcowego

L.p.	Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartość bazowa	Wartość docelowa	Wartość osiągnięta w wyniku zrealizowania projektu	Stopień realizacji (%)
1	Szacowany roczny spadek emisji gazów cieplarnianych	tony równoważnik a CO ₂ /rok	0			0
2	Zmniejszenie zużycia energii końcowej w wyniku realizacji projektów	GJ/rok	0			0
3	Ilość zaoszczędzonej energii elektrycznej	MWh/rok	0			0
4	Ilość zaoszczędzonej energii cieplnej	GJ/rok	0			0
5	Zmniejszenie rocznego zużycia energii pierwotnej w budynkach publicznych	kWh/rok	0			0

4.4 Problemy napotkane w trakcie realizacji projektu

4.5 Planowany przebieg realizacji

Za zgodność z oryginałem
stwierdzam.

GINA WIENIAWA
26-432 Wieniawa
ul. Kochanowskiego 88

Wieniawa, dn. 01.01.2017

5 Posęp finansowy - nie dotyczy wniosku sprawozdawczego

5.1 Zestawienie dokumentów

L.p.	Numer zadania	Kategoria kosztów	Nr dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie
1							0
2							0
3							0
...							0
Suma					0	0	0

5.2 Źródła finansowania

Nazwa źródła finansowania	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne
Środki wspólnotowe		
Krajowe środki publiczne, w tym:		
budżet państwa		
budżet jednostek samorządu terytorialnego		
inne krajowe środki publiczne		
Prywatne		
Suma	0	0
w tym EBI		

GMINA WIENIAWA
25-432 Wieniawa
ul. Kochanowskiego 88
-3-

Za zgodność z oryginałem
stwierdzam.

Wieniawa, dn. 04.04.2024

5.3 Dochód

L.p.	Rodzaj dochodu	Kwota pomniejszająca wydatki kwalifikowalne	Kwota pomniejszająca dofinansowanie
1			0
...			0
Suma		0	0

PM

CP

5.4 Podsumowanie - wydatki objęte wnioskiem w podziale na kategorie kosztów

Kategoria kosztów	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowane
Roboty budowlane	0	0	0
Działania informacyjne i promocyjne	0	0	0
Przygotowanie projektu	0	0	0
Nadzór nad robotami budowlanymi	0	0	0
Zarządzanie projektem - koszty ogólne (limit)	0	0	0
Zarządzanie projektem - wydatki osobowe (limit)	0	0	0
Zarządzanie projektem - koszty związane z wykorzystaniem systemów informatycznych wspomagających zarządzanie i monitorowanie (limit)	0	0	0
Zarządzanie projektem - pozostałe wydatki związane z przygotowaniem lub realizacją projektu (limit)	0	0	0
Inne kategorie wydatków	0	0	0
Suma	0	0	0

GMINA WIENIAWA
 26-432 Wieniawa
 ul. Kochanowskiego 88

-3-

*Za zgodność z oryginałem
 stwierdzam.*

Wieniawa, dn. *04.04.2014*

96

6 Informacje

6.1 Informacje o zgodności realizacji projektu z zasadami polityk wspólnotowych

Projekt jest realizowany zgodnie z zasadami polityk wspólnotowych

6.2 Oświadczenie Grantobiorcy

"Ja niżej podpisany oświadczam, iż zgodnie z moją wiedzą:

- wydatki wskazane we wniosku jako kwalifikowalne zostały poniesione zgodnie ze wszystkimi odpowiednimi zasadami kwalifikowania wydatków;

- informacje zawarte we wniosku o płatność rzetelnie odzwierciedlają rzeczowy i finansowy postęp realizacji projektu;

- we wniosku o płatność nie pominięto żadnych istotnych informacji, ani nie podano nieprawdziwych informacji, które mogłyby wpłynąć na ocenę prawidłowości realizacji projektu oraz finansowego i rzeczowego postępu w realizacji projektu; jestem świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 kodeksu karnego, dotyczącej poświadczania nieprawdy co do okoliczności mającej znaczenie prawne."

Oświadczam, że dokumentacja związana z projektem przechowywana jest w

w siedzibie firmy

6.3 Podpis Grantobiorcy

Imię i nazwisko

Podpis

Data

GMINA WIENIAWA
26-432 Wieniawa
ul. Kochanowskiego 88
Za zgodność z oryginałem
stwierdzam.

Wieniawa, dn. 04.04.2024

KMA

SP

76

7 Załączniki

- 7.1 Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesione wydatki
- 7.2 Dokumenty potwierdzające poniesione wydatki
- 7.3 Inne

GMINA WIENIAWA
25-432 Wieniawa
ul. Kochanowskiego 88
-3-

*Za zgodność z oryginałem
stwierdzam.*

Wieniawa, dn. 04.04.2024 r.

Roboty budowlane
Działania informacyjne i promocyjne
Przygotowanie projektu
Nadzór nad robotami budowlanymi
Zarządzanie projektem - koszty ogólne (limit)
Zarządzanie projektem - wydatki osobowe (limit)
Zarządzanie projektem - koszty związane z wykorzystaniem systemów informatycznych wspomagających zarządzanie i monitorowanie (limit)
Zarządzanie projektem - pozostałe wydatki związane z przygotowaniem lub realizacją projektu (limit)
Inne kategorie wydatków

TAK

NIE

Zadanie 1

Zadanie 2

Zadanie 3

Zadanie 4

Zadanie 5

GMINA WIENIAWA
26-432 Wieniawa
ul. Kochanowskiego 88

*Za zgodność z oryginałem
stwierdzam.*

Wieniawa, dn. *04.04.2024*

btz

PNB

Arkusz „Wniosek”

1. Identyfikacja wniosku:

1.1. Program w ramach którego składany jest wniosek.

5.4 Budownictwo energooszczędne Część 4) Poprawa efektywności energetycznej (w tym OZE) w budynkach oświatowych.

1.2. Wniosek o płatność za okres

Wskaż datę początkową i końcową okresu za jaki składany jest dany wniosek o płatność. Data końcowa okresu musi być ostatnim dniem miesiąca. Poza pierwszym wnioskiem o płatność okres za jaki składany jest wniosek nie może być dłuższy niż 3 miesiące liczone od daty rozpoczęcia kwalifikowalności wydatków w umowie. Należy jednak pamiętać, iż pierwszy wniosek o płatność nie może być złożony później niż na koniec drugiego miesiąca następującego po miesiącu, w którym podpisano Umowę o powierzenie grantu.

1.3. Numer wniosku o płatność

Podaj numer wniosku o płatność wg schematu [numer umowy]-[numer wniosku] wg poniższego przykładu

- wniosek o płatność nr 1 „POIS.01.03.01-xx-xxxx/xx-001”
- wniosek o płatność nr 2 „POIS.01.03.01-xx-xxxx/xx-002” itd.

1.4. Rodzaj wniosku o płatność

W systemie mamy następujące rodzaje wniosków:

1. Wniosek o refundację – zaznaczasz kiedy poniosłeś/aś już koszty w ramach projektu i starasz się o ich refundację,
2. Wniosek sprawozdawczy – zaznaczasz kiedy jesteś zobowiązany/a do przekazania informacji o postępie rzeczowym projektu, każdy wniosek pełni funkcję sprawozdawczą,
3. Wniosek o płatność końcową – zaznaczasz kiedy rejestrowany wniosek o płatność jest ostatnim wnioskiem, rozliczającym Twój projekt.

2. Projekt:

2.1. Nazwa Grantobiorcy

Wpisz nazwę Grantobiorcy.

2.2. Numer umowy/ decyzji/ aneksu

Wpisz numer umowy o powierzenie grantu.

2.3. Tytuł projektu

Wpisz tytuł projektu, zgodny z tytułem wskazanym w umowie o powierzenie grantu.

3. Wydatki objęte wnioskiem:

3.1. Wydatki ogółem

Pole wypełniane automatycznie, po wypełnieniu punktu 5.1 Zestawienie dokumentów

3.2. Wydatki kwalifikowalne

Za zgodność z oryginałem
GMINA WIENIAWA stwierdzam.
 26-432 Wieniawa
 ul. Kochanowskiego 88 Wieniawa, dn. 04.04.2025

MS

Pole wypełniane automatycznie, po wypełnieniu punktu 5.1 Zestawienie dokumentów.

3.3. Dofinansowanie

Pole wypełniane automatycznie, po wypełnieniu punktu 5.1 Zestawienie dokumentów.

3.4. Wnioskowana kwota

Pole wypełniane automatycznie, po wypełnieniu punktu 5.1 Zestawienie dokumentów.

Arkusz „Postęp rzeczowy”

4. Postęp rzeczowy:

4.1. Postęp rzeczowy realizacji projektu

Tabela zawiera pola Numer Zadania (pole wyboru), Nazwa Zadania (pole opisowe) i Stan realizacji (pole opisowe).

Pole NUMER ZADANIA - w tym polu należy wybrać numer zadania z listy. Numer zadania powinien być zgodny z numerem wskazanym w umowie o powierzenie granu (w szczególności w załączniku 3 Harmonogram realizacji projektu i załączniku 7 Opis projektu).

Pole NAZWA ZADANIA – w tym polu należy wpisać nazwę zadania, zgodna z nazwą wskazaną w umowie o powierzenie granu (w szczególności w załączniku 3 Harmonogram realizacji projektu i załączniku 7 Opis projektu).

Pole STAN REALIZACJI - w tym polu musisz opisać stan realizacji danego zadania.

4.2. Wskaźniki produktu

Wskaźniki produktu określają materialne efekty, jakie powstały w okresie realizacji projektu.

System prezentuje tabelę z następującymi kolumnami:

L.P. – liczba porządkowa nadawana automatycznie. Pole jest nieedytowalne.

NAZWA WSKAŹNIKA – System wyświetla w kolejnych wierszach nazwy wskaźników planowanych do osiągnięcia w wyniku realizacji projektu grantowego, którego częścią jest niniejszy projekt. Pole jest nieedytowalne.

JEDNOSTKA MIARY – System przypisuje do wskaźników właściwe miary, zgodnie ze słownikiem systemowym. Pole jest nieedytowalne.

WARTOŚĆ DOCELOWA – w tym polu należy wpisać wartość planowaną do osiągnięcia w wyniku realizacji projektu. Wartość ta powinna być zgodna z wartością przedstawioną w umowie o powierzenie grantu (w załączniku nr 8 Zestawienie wskaźników do monitorowania postępu rzeczowego projektu).

WARTOŚĆ OSIĄGNIĘTA W OKRESIE SPRAWOZDAWCZYM – w tym polu wprowadź wartość wskaźnika, jaką osiągnąłeś/aś w okresie sprawozdawczym za jaki składasz wniosek o płatność. Uzupełnij wartość z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

WARTOŚĆ OSIĄGNIĘTA OD POCZĄTKU REALIZACJI PROJEKTU (NARASTAJĄCO) - w tym polu wprowadź wartość wskaźnika jaką osiągnąłeś/aś, uwzględniając wszystkie dotychczas złożone wnioski o płatność łącznie z bieżącym wnioskiem.

STOPIEŃ REALIZACJI (%) - w polu tym wskazywany jest procentowy poziom realizacji danego wskaźnika narastająco od początku realizacji projektu. Pole jest nieedytowalne.

4.3. Wskaźniki rezultatu

GIMNAZJUM WIENIAWA
26-432 Wieniawa
ul. Kochanowskiego 88

Za zgodność z oryginałem
świadczam.

Wieniawa, dn. 08.04.2018

Punkt ten wypełniany jest wyłącznie w przypadku składania wniosku końcowego.

Wskaźniki rezultatu odnoszą się do bezpośrednich i natychmiastowych efektów osiągniętych wskutek realizacji projektu, które **nastąpiły po jego zakończeniu (i w wyniku realizowania projektu)**.

System przedstawi tabelę z następującymi kolumnami:

L.P. – liczba porządkowa wypełniana automatycznie. Pole jest nieedytowalne.

NAZWA WSKAŹNIKA – system wyświetla w kolejnych wierszach nazwy wskaźników planowanych do osiągnięcia w wyniku realizacji projektu grantowego, którego częścią jest niniejszy projekt. Pole jest nieedytowalne.

JEDNOSTKA MIARY – System przypisuje do wskaźników właściwe miary, zgodnie ze słownikiem systemowym. Pole jest nieedytowalne.

WARTOŚĆ BAZOWA – dane w kolumnie uzupełnione są automatycznie wartościami 0,00. Wartość bazowa wskaźnika to wartość przed rozpoczęciem realizacji projektu. Pole jest nieedytowalne.

WARTOŚĆ DOCELOWA – w tym polu należy wpisać wartość planowaną do osiągnięcia w wyniku realizacji projektu. Wartość ta powinna być zgodna z wartością przedstawioną w umowie o powierzenie grantu (w załączniku nr 8 Zestawienie wskaźników do monitorowania postępu rzeczowego projektu).

WARTOŚĆ OSIĄGNIĘTA W WYNIKU ZREALIZOWANIA PROJEKTU – wprowadź w tym polu ostateczną wartość wskaźnika osiągniętą w momencie składania wniosku końcowego.

Pole STOPIEŃ REALIZACJI (%) - w polu tym wskazywany jest procentowy poziom realizacji danego wskaźnika narastająco od początku realizacji projektu. Pole jest nieedytowalne.

4.4. Problemy napotkane w trakcie realizacji projektu

W tej części wniosku krótko opisz ewentualne problemy napotkane w trakcie realizacji projektu w okresie objętym danym wnioskiem o płatność. Ponadto, opisz zadania planowane do realizacji, a niezrealizowane w tym okresie, wraz z podaniem powodów odstąpienia przez Ciebie od ich realizacji lub wskazaniem przyczyn zewnętrznych, uniemożliwiających ich wykonanie.

W przypadku wniosku końcowego, dodaj komentarz dotyczący zrealizowania wskaźników, podając przyczyny ewentualnego nieosiągnięcia założonego w projekcie poziomu ich realizacji.

4.5. Planowany przebieg realizacji

Ta część wniosku powinna zawierać opis Twojego planu działania w ramach dalszej realizacji projektu i zadań w nim przewidzianych do czasu złożenia kolejnego wniosku o płatność.

Arkusze „Postęp finansowy”

5. Postęp finansowy:

5.1. Zestawienie dokumentów

W Zestawieniu dokumentów wykaż faktury (lub inne dokumenty o równoważnej wartości dowodowej) zapłacone w całości, które dokumentują wydatki kwalifikowalne poniesione w okresie objętym danym wnioskiem o płatność. Jeśli zamierzasz przedstawić wydatki z okresów objętych poprzednimi wnioskami o płatność powinieneś/aś je wykazać w ostatnich wierszach tabeli. Okres wniosku o płatność w takim przypadku nie powinien być wydłużany (nie powinien obejmować daty zapłaty takiego wydatku).

System przedstawi tabelę z następującymi kolumnami:

GMINA WIENIAWA
26-432 Wieniawa
ul. Kochanowskiego 88

za zgodność z *oryginałem*
stwierdzam.

Wieniawa, dn. *04.04.2014*

BMA

L.P. – liczba porządkowa wypełniana automatycznie. Pole jest nieedytowalne.

NUMER ZADANIA - w tym polu należy wybrać numer zadania z listy. Numer zadania powinien być zgodny z numerem wskazanym w umowie o powierzenie grantu (w szczególności w załączniku 3 Harmonogram realizacji projektu i załączniku 7 Opis projektu).

KATEGORIA KOSZTÓW - w polu tym masz dostępną listę kategorii kosztów, zgodną z kategoriami kosztów określonymi w umowie o powierzenie grantu.

NR DOKUMENTU - w polu tym podaj sam numer dokumentu (bez dodatkowych słów typu "faktura nr") potwierdzającego wydatkowanie środków w ramach projektu jaki został nadany przez jego wystawcę.

DATA WYSTAWIENIA DOKUMENTU - w polu tym podaj datę wystawienia dokumentu.

WYDATKI OGÓŁEM - w tym polu podaj kwotę wydatków obejmującą zarówno wydatki kwalifikowalne, jak i niekwalifikowalne dotyczące realizacji projektu. WYDATKI KWALIFIKOWALNE - w tym polu podaj tylko kwotę wydatków kwalifikowalnych (bez VAT, VAT jest kosztem niekwalifikowalnym) rozliczanych danym wnioskiem o płatność, jaka odpowiada danemu dowodowi księgowemu.

DOFINANSOWANIE – wartość wyliczana przez system automatycznie, jako iloczyn wydatków kwalifikowalnych i stopy dofinansowania określonej w umowie o powierzenie grantu.

5.2. Źródła finansowania

Ta część wniosku o płatność zawiera informację dotyczącą kwot wydatków w Twoim projekcie w podziale na różne źródła finansowania, odpowiednie dla funduszu w ramach którego sfinansowane jest Twoje przedsięwzięcie.

Dane w tabeli powinny obrazować sytuację, jaka będzie miała miejsce po dokonaniu refundacji wydatków poniesionych.

Każde źródło finansowania rozbijane jest na wydatki ogółem oraz wydatki kwalifikowalne.

W tabeli należy wskazać źródła sfinansowania wydatków wykazanych w pkt. 5.1. Zestawienie dokumentów.

Jeżeli jedynym źródłem dofinansowania, zgodnie z zapisami umowy jest dofinansowanie unijne, to w wierszu Środki wspólnotowe wskaż kwotę dofinansowania wyliczoną przez system na podstawie uzupełnionych przez Ciebie danych w bloku Postęp finansowy.

Wkład własny powinien zostać rozbity proporcjonalnie według źródeł z których zostały poniesione wydatki.

Wydatki kwalifikowalne w tej tabeli należy pomniejszyć o dochód wykazany we wniosku o płatność w pkt. 5.3, odejmując go proporcjonalnie od wszystkich źródeł, z których zostały sfinansowane wydatki.

5.3. Dochód

Ta część wniosku o płatność zawiera informacje dotyczące dochodu. W tabeli należy wykazać dochód, który nie został uwzględniony w momencie podpisania umowy o powierzenie grantu, i który powinien pomniejszyć wydatki kwalifikowalne we wniosku o płatność, zgodnie z art. 65 ust. 8 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.

Wprowadzone kwoty powinny uwzględniać wszelkie przychody, które zostaną wygenerowane w trakcie realizacji projektu (związane np. z przygotowaniem terenu pod inwestycję - dochód ze sprzedaży złomu uzyskany w trakcie rozbiórki budynku lub ze sprzedaży drewna pochodzącego z wycinki drzew).

GMINA WIENIAWA *Za zgodność z oryginałem*
 26-432 Wieniawa *stwierdzam.*
 ul. Kochanowskiego 88 *Wieniawa, dn. 04.04.2014*

W przypadku gdy do powstania dochodu przyczyniły się zarówno wydatki, kwalifikowalne jak i niekwalifikowalne, w tabeli należy wskazać część dochodu odpowiadającą relacji wydatków kwalifikowanych do wydatków ogółem, które przyczyniły się do powstania dochodu.

W systemie dostępna jest tabela z następującymi kolumnami:

L.P. – liczba porządkowa wypełniana automatycznie. Pole jest nieedytowalne.

RODZAJ DOCHODU - jeżeli w wyniku realizacji projektu uzyskałeś/aś dochód, w polu wskaź źródło dochodu oraz krótko opisz okoliczności powstania dochodu.

KWOTA POMNIEJSZAJĄCA WYDATKI KWALIFIKOWALNE - w tym polu podaj kwotę o którą w związku z uzyskaniem dochodu należy pomniejszyć wydatki kwalifikowalne we wniosku o płatność.

KWOTA POMNIEJSZAJĄCA DOFINANSOWANIE - wartość wyliczana przez system automatycznie, jako iloczyn wydatków kwalifikowalnych i stopy dofinansowania określonej w umowie o powierzenie grantu.

5.4. Podsumowanie – wydatki objęte wnioskiem w podziale na kategorie kosztów

Tabela przedstawia wydatki objęte danym wnioskiem o płatność w podziale na kategorie kosztów. Tabela wypełniana automatycznie, na podstawie danych przedstawionych w tabeli 5.1 Zestawienie dokumentów.

Arkusz „Informacje”

6. Informacje:

Ta część wniosku poświęcona jest wszelkim oświadczeniom oraz informacjom dotyczącym zgodności realizacji projektu z politykami wspólnotowymi, do czego Grantobiorca został zobowiązany podpisując umowę o powierzenie grantu.

6.1. Informacje o zgodności realizacji projektu z zasadami polityk wspólnotowych

Z listy należy wybrać TAK lub NIE.

W przypadku nieprzestrzegania polityk UE (tj. wyboru z listy NIE), należy opisać w kilku zdaniach, na czym polegały ewentualne odstępstwa oraz wskazać podjęte działania naprawcze.

6.2. Oświadczenie Grantobiorcy

Przeczytaj oświadczenie zawarte w tej części wniosku, ponieważ musisz być świadomy odpowiedzialności karnej dotyczącej poświadczania nieprawdy.

W tej części uzupełniasz, zgodnie z warunkami określonymi w umowie, informacje o miejscu przechowywania wszelkiej dokumentacji związanej z projektem.

W tym polu podaj dokładny adres.

6.3. Podpis Grantobiorcy

W tym punkcie należy złożyć podpis, uzupełnić datę oraz dane osoby składającej podpis w imieniu Grantobiorcy.

Arkusz „Załączniki”

7. Załączniki

W tej części wniosku należy zamieścić załączniki do wniosku o płatność.

GININA WIENIAWA
26-432 Wieniawa
ul. Kochanowskiego 88

...ze zgodności z oryginałami
stwierdzam.

Wieniawa, dn. ... 2020...

BMD

7.1. Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesione wydatki

Należy zamieścić Zestawienie dokumentów, przygotowane w pliku Excel według wzoru.

7.2. Dokumenty potwierdzające poniesione wydatki

Należy zamieścić dokumenty potwierdzające poniesione wydatki. Dla jednego dowodu księgowego dokumenty należy zeskanować w jednym pliku w kolejności: awers faktury, rewers, opis dowodu księgowego, dokumenty potwierdzające wykonanie prac (protokoły odbioru, karty nadzoru itp.), dokumenty potwierdzające poniesienie wydatków (wyciągi bankowe, potwierdzenia przelewów itp.).

7.3. Inne

Tu można zamieścić dodatkowe dokumenty związane z realizacją projektu np. umowy z wykonawcami, audyty, pozwolenia na budowę, pozwolenia na użytkowanie, dodatkowe wyjaśnienia itp.

GMINA WIENIAWA
26-432 Wieniawa
ul. Kochanowskiego 88

Za zgodność z oryginałem
stwierdzam.

Wieniawa, dn. 04.04.2021

P O R O Z U M I E N I E

**w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją
Projektu Grantowego**

zawarte w Warszawie w dniu 16.07.2023r.; zwane dalej „Porozumieniem”,

pomiędzy:

Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej z siedzibą w Warszawie, ul. Konstruktorska 3a, 02-673 Warszawa, zwanym dalej „Powierzającym” lub „Beneficjentem”, reprezentowanym przez:

Artura Szymona Michalskiego – Zastępcę Prezesa Zarządu,

na podstawie art. 400k ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2022 r. poz. 2556 z późn. zm.) zgodnie z aktem powołania z dnia 18.12.2015 (nr BKS-I.1201.19.2015), którego oryginał albo potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia stanowi załącznik nr 1a do Umowy,

oraz

Jana Mielcarza – Pełnomocnika, Zastępcę Głównego Księgowego,

na podstawie pełnomocnictwa ogólnego z dnia 29.03.2023 r., którego oryginał albo potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia stanowi załącznik nr 1b do Umowy,

a

Gminą Wieniawa z siedzibą w Wieniawie, ul. Kochanowskiego 88, 26-432 Wieniawa,

NIP 601-008-14-34,

REGON 670224048,

zwanym dalej „Podmiotem Przetwarzającym”,

reprezentowanym przez:

Krzysztofa Sobczaka – Wójta Gminy Wieniawa,

na podstawie zaświadczenia z dnia 19.11.2018 r., którego oryginał albo potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia stanowi załącznik nr 2a do Umowy,

przy udziale Ewy Piasty - Skarbnika Gminy (kontrasygnata) powołanego Uchwałą Nr XIX.8.2020 z dnia 20.07.2020 r., której potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia stanowi załącznik nr 2b do Umowy,

zaś łącznie zwanymi dalej „Stronami”.

W związku z realizacją przez Powierzającego projektu grantowego pn. „Poprawa efektywności energetycznej (w tym OZE) w budynkach oświatowych” w ramach poddziałania 1.3.1 Wspieranie efektywności energetycznej w budynkach użyteczności publicznej Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020 (dalej: „Projekt Grantowy”), elementem którego jest Projekt realizowany przez Podmiot Przetwarzający, działając w oparciu o postanowienia § 18 ust. 8 Umowy o powierzenie grantu, Strony postanawiają, co następuje:

GMINA WIENIAWA
26-432 Wieniawa
ul. Kochanowskiego 88

Wieniąwa, dn. 16.07.2023

85

§ 1

Użyte w Porozumieniu określenia oznaczają:

- 1) ustawa - ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781);
- 2) ustawa wdrożeniowa - ustawę z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2020 r. poz. 818);
- 3) RODO - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE. L 119 z 04.05.2016, ze zm., dalej RODO);
- 4) wytyczne - wytyczne ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 8 ustawy wdrożeniowej;
- 5) dane osobowe - dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1 RODO, dotyczące:
 - a) Wnioskodawców, beneficjentów (oraz ich pracowników), którzy aplikują o środki i realizują Projekt Grantowy w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko,
 - b) pracowników instytucji zaangażowanych w przygotowanie i obsługę Projektu Grantowego, jak również we wdrażanie i realizację Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 (w szczególności osoby wchodzące w skład komisji oceny projektów),
 - c) osób, których dane są przetwarzane w związku z badaniem kwalifikowalności środków w Projekcie Grantowym w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, w tym w szczególności, grantobiorców, a także uczestników komisji przetargowych, oferentów i wykonawców, realizujących umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz świadczących usługi na podstawie umów cywilnoprawnych,
 - d) uczestników Komitetów Monitorujących, grup roboczych oraz szkoleń, konkursów, konferencji i innych wydarzeń o charakterze informacyjnym czy promocyjnym w zakresie realizacji Projektów w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2020-2014,- przetwarzane przez Instytucję Pośredniczącą oraz Powierzającego w zakresie wdrażania i realizacji Projektu Grantowego;
- 6) administrator danych osobowych - ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego;

GMINA WIENIAWA
26-432 Wieniawa
ul. Kochanowskiego 88

*Za zgodność z oryginałem
stwierdzam.*

Wieniawa, dn. ...

- 7) przetwarzanie danych osobowych - przetwarzanie w rozumieniu art. 4 pkt 2 RODO, tj. operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taką jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie, modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie;
- 8) dokument - dowolny nośnik tradycyjny lub elektroniczny, na którym zostały zapisane dane osobowe;
- 9) pracownik - osobę świadczącą pracę na podstawie stosunku pracy lub stosunku cywilnoprawnego, a także praktykantów, stażystów, wolontariuszy, osoby współpracujące w rozumieniu ustawy z 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2022 poz. 1009, z późn. zm.);
- 10) centralny system teleinformatyczny - system teleinformatyczny, o którym mowa w rozdziale 16 ustawy wdrożeniowej;
- 11) SL2014 - aplikację główną centralnego systemu teleinformatycznego;
- 12) Porozumienie z dnia 27 stycznia 2016 r. - porozumienie zawarte pomiędzy Ministrem Inwestycji i Rozwoju a Ministrem Energii w sprawie wstąpienia Ministra Energii we wszystkie prawa i obowiązki Instytucji Pośredniczącej Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020;
- 13) Porozumienie w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 - Porozumienie zawarte pomiędzy Ministrem Klimatu i Środowiska (Instytucją Pośredniczącą) a Powierzającym (jako Beneficjentem projektu Grantowego) w sprawie powierzenia Beneficjentowi przetwarzania danych osobowych w ramach zbiorów wskazanych w § 2 ust. 1;
- 14) grantobiorca - podmiot publiczny lub prywatny wybrany w drodze otwartego naboru ogłoszonego przez Beneficjenta w ramach realizacji Projektu Grantowego;
- 15) Projekt Grantowy - należy przez to rozumieć projekt, o którym mowa w art. 35 ust. 2 ustawy wdrożeniowej zmierzający do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, zawartymi w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie zatytułowanym „Poprawa efektywności energetycznej (w tym OZE) w budynkach oświatowych”;
- 16) Projekt - zadania Podmiotu Przetwarzającego służące osiągnięciu celu Projektu Grantowego, zgłoszone przez Podmiot Przetwarzający we wniosku o dofinansowanie i przez niego realizowane;
- 17) Umowa o powierzenie grantu -
- umowa zawarta pomiędzy Beneficjentem (jako grantodawcą) a Podmiotem Przetwarzającym (jako grantobiorcą) na dofinansowanie Projektu w formie grantu,
- 18) umowa o dofinansowanie Projektu -
- umowa zawarta między Instytucją Pośredniczącą a Beneficjentem, w której określone są prawa i obowiązki obu stron w zakresie realizacji

GMINA WIENIAWA
 26-432 Wieniawa
 ul. Kochanowskiego 28

Za zgodność z oryginałem
 stwierdzam.

Wieniawa, dn. 04.04.2024

§ 2

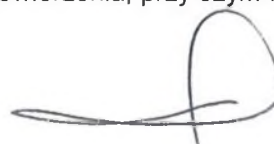
1. Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego, zwany dalej „Instytucją Zarządzającą” jest administratorem danych osobowych, przetwarzanych w ramach zbiorów pn.:
 - 1) Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko 2014-2020¹;
 - 2) Centralny system teleinformatyczny, wspierający realizację programów operacyjnych - w zakresie niezbędnym do realizacji zadań związanych ze zbiorem Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko 2014-2020².
2. Instytucja Zarządzająca, na podstawie Porozumienia w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 z 30 października 2015 r., zmienionego aneksem nr 1 z 20 lipca 2018 r., aneksem nr 2 z 7 stycznia 2021 r. oraz aneksem nr 3 z 14 grudnia 2021 r. powierzyła Instytucji Pośredniczącej przetwarzanie danych osobowych z ww. zbiorów. Powyższe Porozumienie stanowi jednocześnie dla Instytucji Pośredniczącej polecenie przetwarzania danych osobowych.
3. Instytucja Powierzająca, na podstawie Porozumienia w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 zr. powierzyła Beneficjentowi przetwarzanie danych osobowych z ww. zbiorów. Powyższe Porozumienie stanowi jednocześnie dla Beneficjenta polecenie przetwarzania danych osobowych.
4. W trybie art. 28 RODO – Powierzający, w oparciu o niniejsze Porozumienie powierza Podmiotowi przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych w ramach zbiorów, o których mowa w ust. 1 - w imieniu i na rzecz, Instytucji Pośredniczącej oraz Instytucji Zarządzającej, na warunkach i w celach opisanych w Porozumieniu. Niniejsze Porozumienie stanowi jednocześnie dla Podmiotu przetwarzającego polecenie przetwarzania danych osobowych.
5. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych zgodnie z treścią Porozumienia, brzmieniem RODO, Porozumienia w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 ustawy i innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
6. Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu powierzonych do przetwarzania danych osobowych zobowiązuje się do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, o których mowa w art. 32 RODO, w celu zapewnienia stopnia bezpieczeństwa odpowiadającego ryzyku naruszenia praw lub wolności osób fizycznych.
7. Powierzający umocowuje Podmiot przetwarzający do dalszego powierzenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych innym podmiotom np. wykonawcom lub kontrahentom.

¹ Jest to zbiór danych przetwarzanych w ramach czynności przetwarzania ujętej w Rejestrze Czynności Przetwarzania Instytucja Zarządzającej pn. Realizacja Programu Infrastruktura i Środowisko 2014-2020.

² Jest to zbiór danych przetwarzanych w ramach czynności przetwarzania ujętej w Rejestrze Czynności Przetwarzania Instytucji Zarządzającej pn. Prowadzenie Centralnego Systemu Teleinformatycznego wspierającego realizację programów operacyjnych.

8. Powierzenie przez Podmiot przetwarzający przetwarzania danych osobowych, odbywa się na podstawie umów lub porozumień zawieranych na piśmie, w brzmieniu zgodnym z postanowieniami Porozumienia. Zakres powierzonych do przetwarzania danych osobowych musi być zgodny z celem przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w § 4 ust. 2 - przy czym powinien być on każdorazowo dostosowany przez Beneficjenta do celu ich powierzenia oraz nie może być szerszy niż określony w załącznikach nr 7 i 8 do Porozumienia.
9. Powierzający umocowuje Podmiot przetwarzający, do uprawnienia podmiotów, o których mowa w ust. 7 - poprzez odpowiednie formułowanie zawieranych z nimi umów i porozumień - do dalszego powierzenia innym podmiotom powierzonych do przetwarzania danych osobowych w celu wykonywania zadań związanych z realizacją Projektu Grantowego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, pod warunkiem zawarcia przez podmioty, o których mowa w ust. 4, z innymi podmiotami umów lub porozumień na piśmie, w brzmieniu zgodnym z postanowieniami Porozumienia³.
10. Powierzający - w przypadkach przetwarzania danych, o których mowa w Porozumieniu - zobowiązuje Podmiot przetwarzający do korzystania wyłącznie z usług takich podmiotów, które zapewniają wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane osobowe dotyczą.
11. Podmiot przetwarzający prowadzi wykaz podmiotów, którym zostało powierzono przetwarzanie danych osobowych - zarówno przez Podmiot przetwarzający, jak również przez inne podmioty w ramach umocowań, o których mowa w ust. 4 - 9. Wykaz ma zawierać co najmniej nazwę i adres siedziby lub imię, nazwisko i adres miejsca zamieszkania podmiotu, któremu powierzono przetwarzanie danych osobowych. Jako wykaz beneficjentów rozumie się publikowaną w SL2014 listę beneficjentów, z którymi zawarto umowy lub porozumienia o dofinansowanie projektu.
12. Podmiot przetwarzający zapewnia bieżącą aktualizację wykazu, o którym mowa w ust. 11, a także przekazuje Powierzającemu bez zbędnej zwłoki, ale nie rzadziej niż raz na kwartał oraz każdorazowo na jej żądanie, zaktualizowany wykaz.
13. Podmiot przetwarzający - w zakresie odnoszącym się do zbiorów wskazanych w ust. 1 - prowadzi rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu administratora, o którym mowa w art. 30 ust. 2 RODO, zgodnie z wymogami rozporządzenia.
14. Podmiot przetwarzający zapewnia bieżącą aktualność rejestru, o którym mowa w ust. 13, a także przekazuje go Powierzającemu, Instytucji Pośredniczącej i Instytucji Zarządzającej na każde jej żądanie.
15. Podmiot przetwarzający w umowach powierzających przetwarzanie danych osobowych, wprowadzi postanowienia dotyczące obowiązku prowadzenia rejestru wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu administratora, zgodnie z wymaganiami wskazanymi w ust. 13 i 14 (przekazanie rejestru następuje na każde żądanie zarówno Beneficjentowi, Instytucji Pośredniczącej, jak i Instytucji Zarządzającej).
16. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Instytucji Zarządzającej chyba, że obowiązek taki nakłada na Powierzającego, Instytucję Pośredniczącą, lub Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Powierzający, Instytucja Pośrednicząca lub Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Instytucja Pośrednicząca, Powierzającego lub Podmiot przetwarzający informuje Instytucję Zarządzającą o tym obowiązku prawnym, o ile prawo nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.

³ Zakres danych osobowych powierzanych do przetwarzania przez grantobiorców innym podmiotom (np. wykonawcom) powinien być każdorazowo dostosowany do celu ich powierzenia, przy czym nie może być on szerszy niż zakres określony w ust. 5 zd. 2 in fine.



§ 3

1. Powierzający umocowuje Podmiot przetwarzający na podstawie art. 29 w związku z art. 28 ust.3 lit. a RODO - celem realizacji zasady przetwarzania danych z upoważnienia administratora (oraz na jego udokumentowane polecenie) - do wydawania i odwoływania pracownikom Podmiotu Powierzającego upoważnień do przetwarzania danych osobowych w zbiorze, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1.
2. Powierzający umocowuje Podmiot przetwarzający do takiego formułowania umów i porozumień zawieranych z podmiotami, o których mowa w § 2 ust. 7, aby były one uprawnione do wydawania i odwoływania swoim pracownikom upoważnień do przetwarzania danych osobowych w zbiorze, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 - w ramach wykonywanych przez te podmioty zadań związanych z realizacją Projektu Grantowego.
3. Wzór upoważnienia do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych został określony w załączniku nr 3 do Porozumienia, natomiast wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych został określony w załączniku nr 4 do Porozumienia⁴.
4. Powierzający dopuszcza stosowanie przez Podmiot przetwarzający i podmioty, o których mowa w § 2 ust. 4, wzorów innych niż wskazane w ust. 3 - o ile będą one zawierać co najmniej wszystkie elementy treści ujętej - odpowiednio - w załączniku nr 3 lub nr 4 do Porozumienia.

§ 4

1. Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania Podmiotowi przetwarzającemu:
 - 1) w zbiorze, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 - został określony w załączniku nr 7 do Porozumienia;
 - 2) w zbiorze, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 - został określony w załączniku nr 8 do Porozumienia⁵.
2. Dane osobowe są powierzone do przetwarzania Podmiotowi przetwarzającemu przez Powierzającego w zakresie zbiorów, o których mowa § 2 ust. 1 pkt 1 i 2, wyłącznie w celu realizacji umowy o dofinansowanie Projektu Grantowego i umowy o powierzenie grantu, tj. aplikowania o środki unijne w celu realizacji Projektu Grantowego, raportowania o nieprawidłowościach oraz działań informacyjno - promocyjnych w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020.
3. Powierzający powierza Podmiotowi przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych, o których mowa w § 2 ust. 1, na okres nie dłuższy niż 30 dni kalendarzowych po upływie terminu przechowywania dokumentów i archiwizacji danych, o którym mowa w umowie o powierzenie grantu, - z zastrzeżeniem możliwości przedłużenia tego terminu, jeżeli w uzasadnionych przypadkach zachodzi konieczność przechowywania dokumentacji zgodnie z innymi zasadami obowiązującymi u Podmiotu przetwarzającego. O ewentualnym przedłużeniu terminu, o którym mowa w zd. 1, Podmiot przetwarzający poinformuje Powierzającego, Instytucję Pośredniczącą oraz Instytucję Zarządzającą na piśmie.
4. Podmiot przetwarzający ponosi odpowiedzialność zarówno wobec Przetwarzającego, Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Zarządzającej, jak i osób trzecich za szkody powstałe w związku z nieprzestrzeganiem RODO, ustawy oraz innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego w zakresie ochrony danych osobowych, jak również za przetwarzanie powierzonych do przetwarzania

⁴ Modyfikacja wzoru upoważnienia do przetwarzanych danych osobowych nie wymaga aneksowania Porozumienia.

⁵ Modyfikacja zakresu przetwarzanych danych osobowych nie wymaga aneksowania Porozumienia. Informacja o zmianie zakresu przetwarzanych danych osobowych zostanie przekazana Podmiotowi przetwarzającemu w drodze formalnej (oficjalnie) do bieżącego stosowania, tj. od dnia powzięcia informacji o zmianie.

danych osobowych niezgodnie z Porozumieniem - na zasadach ogólnych, określonych w RODO, w ustawie oraz w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360).

- 5. Powierzający zobowiązuje Podmiot przetwarzający do wykonywania wobec osób, których dane dotyczą, obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 i 14 RODO. Wzór klauzuli informacyjnej stanowiącej realizację obowiązku informacyjnego został określony w załączniku nr 9 do Porozumienia⁶.
- 6. Powierzający zobowiązuje Podmiot przetwarzający do takiego formułowania umów lub porozumień, o których mowa w § 2 ust. 8 Porozumienia zawieranych przez Podmiot przetwarzający z podmiotami, o których mowa w § 2 ust. 7, aby podmioty te były zobowiązane do wykonywania wobec osób, których dane dotyczą, obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 i 14 RODO.
- 7. Podmiot przetwarzający, w przypadku przetwarzania powierzonych danych osobowych w systemie informatycznym, zobowiązuje się do przetwarzania ich w centralnym systemie teleinformatycznym albo w innym systemie informatycznym, zabezpieczonym poprzez zastosowanie środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa, odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.
- 8. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do weryfikowania zgodności zakresu danych osobowych przetwarzanych przez podmioty, o których mowa w § 2 ust. 7, którym zostało powierzono przetwarzanie danych osobowych, z postanowieniami Porozumienia, a także do weryfikowania w tym zakresie zawieranych przez te podmioty umów lub porozumień w zakresie podpowierzenia przetwarzania danych w toku realizacji Projektu Grantowego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020.
- 9. Przetwarzanie danych osobowych w zbiorach, o których mowa w § 2 ust. 1, jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa:
 - 1) w odniesieniu do zbioru pn. Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 - w art. 6 ust. 1 lit. b, c i e RODO.
 - 2) w odniesieniu do zbioru pn. Centralny system teleinformatyczny, wspierający realizację programów operacyjnych - w zakresie niezbędnym do realizacji zadań związanych ze zbiorem Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 - art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

§ 5

- 1. Podmiot przetwarzający zapewni środki ochrony techniczne i organizacyjne, umożliwiające należyte zabezpieczenie danych osobowych, wymagane przepisami prawa, w tym w szczególności RODO - oraz poinformuje o nich Powierzającego, Instytucję Pośredniczącą oraz Instytucję Zarządzającą w nieprzekraczalnym terminie 14 dni kalendarzowych od dnia wejścia w życie Porozumienia lub aneksu do Porozumienia, jeśli nastąpiły zmiany względem informacji uprzednio zgłoszonych w tym zakresie Powierzającemu, Instytucji Pośredniczącej lub Instytucji Zarządzającej. Ponadto Podmiot przetwarzający niezwłocznie poinformuje Powierzającego, Instytucję Pośredniczącą oraz Instytucję Zarządzającą o wszelkich zmianach, które zaistnieją w obszarze zapewnionych środków ochrony technicznych i organizacyjnych. Przekazanie informacji w zakresie, o którym mowa w zd. 1 i 2, nastąpi zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do Porozumienia⁷.
- 2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się w szczególności do:

⁶ Modyfikacja wzoru klauzuli informacyjnej nie wymaga aneksowania Porozumienia.

⁷ Modyfikacja wzoru informacji o zapewnieniu przez Podmiot przetwarzający wymaganych przepisami prawa środków ochrony (technicznych i organizacyjnych), umożliwiających należyte zabezpieczenie danych osobowych nie wymaga aneksowania Porozumienia.


 26-432 Wieniawa
 ul. Kochanowskiego 88

Wieniawa, dn. 04.04.2014



81

- 1) w odniesieniu do zbioru Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko 2014-2020:
 - a) prowadzenia dokumentacji w zakresie ochrony danych osobowych, spełniającej wymagania określone dla środków organizacyjnych i technicznych, o których mowa w art. 24 ust. 2 RODO, opisującej sposób przetwarzania powierzonych danych osobowych oraz środki techniczne i organizacyjne, służące zapewnieniu ochrony i bezpieczeństwa przetwarzanych danych osobowych, odpowiadające ryzyku przetwarzania danych, które uwzględniają warunki przetwarzania, w szczególności te, o których mowa w art. 32 RODO,
 - b) zapewniania przechowywania dokumentów tak, aby zabezpieczyć powierzone do przetwarzania dane osobowe przed utratą, zabraniami przez osobę nieuprawnioną, uszkodzeniem, zniszczeniem, a także przetwarzaniem z naruszeniem przepisów RODO i ustawy,
 - c) prowadzenia ewidencji pracowników upoważnionych do przetwarzania danych osobowych.
- 2) w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych:
 - a) zapewnienia środków technicznych i organizacyjnych, określonych w Regulaminie bezpieczeństwa informacji przetwarzanych w aplikacji głównej centralnego systemu teleinformatycznego oraz w Regulaminie bezpieczeństwa informacji przetwarzanych w aplikacji SL2014 centralnego systemu teleinformatycznego,
 - b) zobowiązania podmiotów, o których mowa w § 2 ust. 7, do zapewnienia środków technicznych i organizacyjnych, określonych w Regulaminie bezpieczeństwa informacji przetwarzanych w aplikacji głównej centralnego systemu teleinformatycznego oraz w Regulaminie bezpieczeństwa informacji przetwarzanych w aplikacji SL2014 centralnego systemu teleinformatycznego.
3. Przed wydaniem upoważnień do przetwarzania danych osobowych Podmiot przetwarzający zobowiąże pracowników do zapoznania się z obowiązującymi przepisami prawa, które regulują kwestię ochrony danych osobowych, w tym w szczególności z RODO oraz ustawą.
4. Podmiot przetwarzający zobowiąże pracowników, upoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, do dochowania należytej staranności w zakresie odnoszącym się do ochrony danych osobowych oraz przestrzegania następujących zasad postępowania z dokumentami:
 - 1) świadczenia pracy jedynie przy użyciu dokumentów niezbędnych do wykonania obowiązków dotyczących wdrożenia i realizacji Projektu Grantowego;
 - 2) przechowywania dokumentów w czasie nie dłuższym niż czas niezbędny do zrealizowania zadań, do których wykonania dokumenty są przeznaczone - zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz z umową o powierzenie grantu;
 - 3) nietworzenia kopii dokumentów innych niż niezbędne do wdrożenia i realizacji Projektu Grantowego;
 - 4) zachowania w tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust. 3 lit. b RODO, powierzonych do przetwarzania danych osobowych, zarówno w trakcie trwania stosunku prawnego łączącego pracownika z Podmiotem przetwarzającym, jak i po jego ustaniu;
 - 5) zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem RODO,

nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem, a także przenoszeniem dokumentów poza miejsce ich przetwarzania.

- 5. Podmiot przetwarzający będzie stale nadzorował pracowników upoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych - w zakresie zabezpieczenia przetwarzania danych osobowych.
- 6. Podmiot przetwarzający będzie wymagał od pracowników upoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przestrzegania należytej staranności – w zakresie zachowania w poufności danych osobowych oraz ich zabezpieczenia – zarówno w okresie trwania stosunku prawnego łączącego pracownika z Podmiotem przetwarzającym, jak też po jego ustaniu.
- 7. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do:

- 1) ograniczenia dostępu do powierzonych do przetwarzania danych osobowych wyłącznie do osób posiadających upoważnienia do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, wydane przez Podmiot przetwarzający;
- 2) zachowania w poufności wszystkich danych osobowych powierzonych mu w związku z realizacją umowy o dofinansowanie Projektu Grantowego lub dokumentów uzyskanych w związku z jego wykonywaniem, a także zachowania w poufności informacji o stosowanych sposobach zabezpieczenia danych osobowych, również po rozwiązaniu tej umowy;
- 3) zabezpieczenia korespondencji i wszelkich dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, a w szczególności przed kradzieżą, uszkodzeniem i zaginięciem;
- 4) niewykorzystywania zebranych w związku z realizacją Projektu Grantowego danych osobowych dla celów innych niż określone w Porozumieniu;
- 5) usunięcia powierzonych do przetwarzania danych osobowych z elektronicznych nośników informacji wielokrotnego zapisu w sposób trwały i nieodwracalny oraz zniszczenia nośników papierowych i elektronicznych nośników informacji jednokrotnego zapisu, na których utrwalone zostały powierzone do przetwarzania dane osobowe, w terminie 7 dni od upływu terminu wskazanego w § 4 ust. 3 (w przypadku ewentualnego przedłużenia terminu, o którym mowa powyżej - o czym Podmiot przetwarzający poinformuje Powierzającego, Instytucję Pośredniczącą oraz Instytucję Zarządzającą na piśmie - obowiązek ten należy wykonać w ciągu 7 dni od upływu wydłużonego terminu) - chyba że prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych);
- 6) niezwłocznego przekazania Powierzającemu, Instytucji Pośredniczącej i Instytucji Zarządzającej pisemnego oświadczenia, w którym potwierdzi, że Podmiot przetwarzający nie posiada żadnych danych osobowych, których przetwarzanie zostało jej powierzone Porozumieniem, po zrealizowaniu postanowień pkt 5.

§ 6

- 1. Podmiot przetwarzający niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia wystąpienia zdarzenia, poinformuje Powierzającego, Instytucję Pośredniczącą oraz Instytucję Zarządzającą o:
 - 1) wszelkich przypadkach naruszenia obowiązków Podmiotu przetwarzającego dotyczących ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych, naruszenia tajemnicy tych danych osobowych lub ich niewłaściwego wykorzystania;

GMINA WIENIAWA
 26-432 Wieniawa
 ul. Kochanowskiego 88
 -3-

Za zgodność z oryginałem
 stwierdzam.
 Wieniawa, dn. 10.04.2014



93

- 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych, powierzonych w Porozumieniu do przetwarzania, prowadzonych w szczególności przez organ nadzorczy w rozumieniu RODO (tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), urzędy państwowe, policję lub sąd.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do udzielenia Powierzającemu, Instytucji Pośredniczącej i Instytucji Zarządzającej, na każde ich żądanie, informacji na temat przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych.
 - 1) Biorąc pod uwagę i uwzględniając charakter przetwarzania danych oraz dostępne informacje, Podmiot przetwarzający - w miarę możliwości - poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wspomaga Powierzającego, Instytucję Pośredniczącą i Instytucję Zarządzającą w wykonywaniu obowiązków określonych w art. 32 - 36 RODO, w tym w szczególności na każde ich żądanie przekazuje informacje w zakresie realizacji obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w ramach wykonywania jej praw określonych w rozdz. III RODO.
 - 2) W przypadku wystąpienia naruszenia ochrony danych osobowych, mogącego w ocenie Powierzającego, Instytucji Pośredniczącej lub Instytucji Zarządzającej powodować wysokie ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, Podmiot przetwarzający zgodnie z zaleceniami Powierzającego, Instytucji Pośredniczącej lub Instytucji Zarządzającej bez zbędnej zwłoki zawiadomi osoby, których naruszenie ochrony danych osobowych dotyczy, z zastrzeżeniem art. 34 ust. 3 RODO.
 - 3) Podmiot przetwarzający, bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych, zgłosi Powierzającemu, Instytucji Pośredniczącej i Instytucji Zarządzającej na piśmie oraz na adresy poczty elektronicznej: inspektorochronydanych@nfosigw.gov.pl , inspektor.ochrony.danych@klimat.gov.pl oraz IOD@mfi.gov.pl oraz sekretariatDPI@mfi.gov.pl, każde naruszenie ochrony danych osobowych. Zgłoszenie - oprócz elementów wskazanych w art. 33 ust. 3 RODO - powinno zawierać informacje umożliwiające Powierzającemu, Instytucji Pośredniczącej i Instytucji Zarządzającej określenie, czy naruszenie skutkuje wysokim ryzykiem naruszenia praw lub wolności osób fizycznych. Jeżeli informacji, o których mowa w art. 33 ust. 3 RODO, nie da się udzielić w tym samym czasie, Podmiot przetwarzający powinien udzielać ich sukcesywnie, ale bez zbędnej zwłoki.
 3. Podmiot przetwarzający umożliwi Powierzającemu, Instytucji Pośredniczącej i Instytucji Zarządzającej lub podmiotowi przez niego upoważnionemu, dokonanie kontroli lub audytu zgodności przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych z RODO, ustawą i umową o dofinansowanie Projektu Grantowego w miejscach, w których są one przetwarzane. Pisemne zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli powinno być przekazane Podmiotowi przetwarzającemu co najmniej 5 dni roboczych przed dniem rozpoczęcia kontroli.
 4. W przypadku powzięcia przez Powierzającego, Instytucję Pośredniczącą lub Instytucję Zarządzającą wiadomości o rażącym naruszeniu przez Podmiot przetwarzający zobowiązań wynikających z RODO, ustawy lub Porozumienia, Podmiot przetwarzający umożliwi Powierzającemu, Instytucji Pośredniczącej lub Instytucji Zarządzającej lub podmiotowi przez każdego z nich upoważnionego dokonanie niezapowiedzianej kontroli lub audytu w przedmiocie, o którym mowa w ust. 3.
 5. Podmiot przetwarzający zobowiąże podmioty, o których mowa w § 2 ust. 7, do umożliwienia Powierzającemu, Instytucji Pośredniczącej i Instytucji Zarządzającej lub podmiotowi przez każdego z nich upoważnionego dokonania kontroli lub audytu, o których mowa w ust. 3 lub 4.

GMINA WIENIAWA
26-432 Wieniawa
ul. Kochanowskiego 88

Za zgodność z oryginałem
stwierdzam.

Wieniawa, dn. 04.04.2021

6. W ramach kontroli lub audytu podjętych na podstawie ust. 3 lub 4 Powierzający, Instytucja Pośrednicząca i Instytucja Zarządzająca lub podmiot przez niego upoważniony mają w szczególności prawo:
- 1) wstępu, w godzinach pracy podmiotu kontrolowanego, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczeń, w których znajduje się zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych, oraz pomieszczeń, w których powierzone do przetwarzania dane osobowe są przetwarzane poza zbiorem danych osobowych;
 - 2) żądania złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień przez osoby upoważnione do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz przez pracowników Podmiotu przetwarzający w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
 - 3) wglądu do wszelkich dokumentów mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli lub audytu oraz sporządzania ich kopii;
 - 4) przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemu informatycznego służącego do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych.
7. W przypadku stwierdzenia w toku przeprowadzanej kontroli lub audytu, o której mowa w ust. 3 lub 4, uchybień w odniesieniu do sposobu i zakresu przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych przez Podmiot przetwarzający, Powierzający, Instytucja Pośrednicząca i Instytucja Zarządzająca lub podmiot przez niego upoważniony wydaje zalecenia w celu zapewnienia zgodności przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych z RODO, ustawą lub Porozumieniem, a tym samym poprawy jakości ich zabezpieczenia i sposobu przetwarzania. Zalecenia sporządzone przez podmiot upoważniony - przed przekazaniem do Podmiotu przetwarzającego - podlegają akceptacji upoważniającego Powierzającego, Instytucji Pośredniczącej i Instytucji Zarządzającej.
8. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany zastosować się do zaleceń dotyczących przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych w terminach określonych przez Powierzającego, Instytucję Pośredniczącą lub Instytucję Zarządzającą lub podmiot przez niego upoważniony.
9. Podmiot przetwarzający zobowiąże podmioty, o których mowa w § 2 ust. 7, do zastosowania się do zaleceń, sporządzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez Powierzającego, Instytucję Pośredniczącą i Instytucję Zarządzającą lub podmiot przez nie upoważniony - w celu zapewnienia zgodności przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych z RODO, ustawą lub Porozumieniem, a tym samym poprawy jakości ich zabezpieczenia i sposobu przetwarzania.

§ 7

1. W sprawach nieuregulowanych Porozumieniem zastosowanie znajdują przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności RODO i ustawy.
2. Zmiana Porozumienia wymaga zachowania formy pisemnej, za równoważną której Strony uznają również formę elektroniczną.
3. Porozumienie utrzymuje w mocy i zatwierdza wszystkie czynności faktyczne i prawne, dokonane przez Podmiot przetwarzający w zakresie danych osobowych powierzonych do przetwarzania Porozumieniem do dnia wejścia w życie Porozumienia, zgodnych z obowiązującymi dotychczas przepisami o ochronie danych osobowych.
4. Porozumienie stanowi załącznik do umowy o powierzenie grantu i wchodzi w życie z dniem podpisania tej umowy.

3
GMINA WIENIAWA
 26-432 Wieniawa
 ul. Kochanowskiego 88

Za zgodność z oryginałem.
 stwierdzam.

Wieniawa, dn. 04.04.2024.



5. W ciągu 21 dni kalendarzowych od dnia wejścia w życie Porozumienia bądź zmiany Porozumienia, jeśli nastąpiły zmiany względem informacji uprzednio zgłoszonych w tym zakresie Powierzającego, Instytucji Pośredniczącej lub Instytucji Zarządzającej, Podmiot przetwarzający przekaże Powierzającemu, Instytucji Pośredniczącej i Instytucji Zarządzającej listę osób odpowiedzialnych po stronie Podmiotu przetwarzającego za realizację obowiązków wynikających z Porozumienia, której wzór stanowi załącznik nr 5 do Porozumienia.
6. Porozumienie zostało sporządzone w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden egzemplarz dla Podmiotu przetwarzającego, dwa egzemplarze dla Powierzającego, z zastrzeżeniem sporządzenia go w formie elektronicznej.
7. Integralną część Porozumienia stanowią:
 - 1) załącznik nr 1: Dokument potwierdzający umocowanie przedstawiciela Beneficjenta do działania w jej imieniu i na jej rzecz (pełnomocnictwo, odpis z KRS, inne);
 - 2) załącznik nr 2: Dokument potwierdzający umocowanie przedstawiciela Podmiotu Przetwarzającego do działania w jego imieniu i na jego rzecz (pełnomocnictwo, odpis z KRS, inne).
 - 3) załącznik nr 3: wzór upoważnienia do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych;
 - 4) załącznik nr 4: wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych;
 - 5) załącznik nr 5: lista osób odpowiedzialnych po stronie Podmiotu przetwarzającego za realizację obowiązków wynikających z Porozumienia;
 - 6) załącznik nr 6: wzór informacji o zapewnieniu przez Podmiot przetwarzający wymaganych przepisami prawa środków ochrony (technicznych i organizacyjnych), umożliwiających należyte zabezpieczenie danych osobowych;
 - 7) załącznik nr 7: zakres danych powierzonych do przetwarzania w ramach zbioru pn. Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko 2014-2020;
 - 8) załącznik nr 8: zakres danych powierzonych do przetwarzania w ramach zbioru pn. Centralny system teleinformatyczny, wspierający realizację programów operacyjnych;
 - 9) załącznik nr 9: wzór klauzuli informacyjnej, stanowiącej realizację obowiązku informacyjnego;
 - 10) Porozumienie w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020.

GMINA WIENIAWA stwierdzam.
 25-432 Wieniawa
 ul. Kochanowskiego 88 Wieniawa, dn. 16.07.2017

SKARBNIK GMINY
 mgr Ewa Piasta

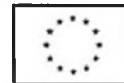
WÓJT

mgr inż. Krzysztof Sobczak

GMINA WIENIAWA
 26-432 Wieniawa
 ul. Kochanowskiego 88

16.07.2017
 Artur Michalski
 Wiceprezes Zarządu
 Narodowego Funduszu Ochrony
 Środowiska i Gospodarki Wodnej

16.07.2017
 NFOŚiGW
 Wydział Księgowości i Rozliczeń
 Zastępca Głównego Księgowego
 Narodowy Fundusz
 Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
 ul. Konstruktorska 3A
 02-673 Warszawa
 NIP 522 00 18 559 REGON 142 137 128



86

5.10.

Aneks nr 1/1129 z dnia.....2023 r.

do Umowy o powierzenie grantu nr 1353/2023/Wn07/OA-ew-ku/D z dnia 16.07.2023 r.
na realizację Projektu pn. „Termomodernizacja wraz z montażem odnawialnych źródeł
energii w 2 budynkach szkolnych w Gminie Wieniawa”
w ramach projektu grantowego pn. „Poprawa efektywności energetycznej (w tym OZE)
w budynkach oświatowych”,
w ramach działania 1.3 oś priorytetowa I Zmniejszenie emisyjności gospodarki
Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020

5.10.2023

zawarty w Warszawie dniazwany dalej: „Aneksem”, pomiędzy

Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej z siedzibą
w Warszawie, ul. Konstruktorska 3a, 02-673 Warszawa, zwanym dalej „Grantodawcą”,
reprezentowanym przez:

Artura Szymona Michalskiego - Zastępcę Prezesa Zarządu,

na podstawie¹ art. 400k ust. 4 pkt 1) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony
środowiska (Dz. U. z 2022 r. poz. 2556 z późn. zm.), zgodnie z aktem powołania z dnia
18.12.2015 r. (nr BKS-I.1201.19.2015), którego oryginał albo potwierdzona za zgodność z
oryginałem kopia stanowi załącznik nr 1a do Aneksu,

oraz

Jana Mielcarza – Pełnomocnika, Zastępcę Głównego Księgowego,

na podstawie pełnomocnictwa ogólnego z dnia 29.03.2023 r., którego oryginał albo
potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia stanowi załącznik nr 1b do Aneksu,

a

Gminą Wieniawa z siedzibą w Wieniawie, ul. Kochanowskiego 88, 26-432 Wieniawa,

NIP 601-008-14-34,

REGON 670224048,

zwanym dalej „Grantobiorcą”,

reprezentowanym przez:

Krzysztofa Sobczaka – Wójta Gminy Wieniawa,

na podstawie zaświadczenia z dnia 19.11.2018 r., którego oryginał albo potwierdzona
za zgodność z oryginałem kopia stanowi załącznik nr 2a do Aneksu,

¹ Należy wpisać pełnomocnictwo, upoważnienie lub inny dokument, z którego wynika umocowanie
reprezentującego do działania w imieniu i na rzecz Instytucji Wdrażającej/Pośredniczącej.

97

przy udziale Ewy Piasty - Skarbnika Gminy (kontrasygndata) powołanego Uchwałą Nr XIX.8.2020 z dnia 20.07.2020 r., której potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia stanowi załącznik nr 2b do Aneksu,

zwanych dalej „Stronami”.

W powołanej na wstępie Umowie, Strony zgodnie postanawiają wprowadzić następujące zmiany:

§ 1.

1. W § 5 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Planowany całkowity koszt realizacji Projektu wynosi 9 792 014,95 PLN (słownie: dziewięć milionów siedemset dziewięćdziesiąt dwa tysiące czternaście i 95/100 PLN)”.

2. W § 5 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Maksymalna kwota wydatków kwalifikowalnych wynosi 7 960 987,77 PLN (słownie: siedem milionów dziewięćset sześćdziesiąt tysięcy dziewięćset osiemdziesiąt siedem i 77/100 PLN)”.

3. W § 5 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Grantobiorcy powierzony zostanie Grant na realizację Projektu, obliczony przy uwzględnieniu stopy dofinansowania Projektu, w kwocie nie większej niż 7 960 987,77 PLN (słownie: siedem milionów dziewięćset sześćdziesiąt tysięcy dziewięćset osiemdziesiąt siedem i 77/100 PLN). Kwota grantu jest uzależniona od wartości wydatków kwalifikowalnych poniesionych w toku realizacji Projektu i zatwierdzonych przez Grantodawcę.”

§ 2.

W § 6 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Okres kwalifikowania wydatków rozpoczyna się w dniu 01.09.2022 r. i kończy się w dniu 30.11.2023 r.”

§ 3.

Załącznik nr 3 „Harmonogram Realizacji Projektu” otrzymuje nowe brzmienie i stanowi integralną część niniejszego Aneksu, jako załącznik nr 3.

§ 4.

Załącznik nr 4 „Harmonogram płatności” otrzymuje nowe brzmienie i stanowi integralną część niniejszego Aneksu, jako załącznik nr 4.

§ 5.

Załącznik nr 7 „Opis projektu” otrzymuje nowe brzmienie i stanowi integralną część niniejszego Aneksu, jako załącznik nr 5.

§ 6.

Pozostałe postanowienia powołanej na wstępie umowy o powierzenie grantu nie ulegają zmianie.

GMINA WIENIAWA
25-432 Wieniawa
ul. Korhanowskiego 88

Za zgodność z oryginałem
Świerdzam.

Wieniawa, dn

04.04.2024

§ 7.

Niniejszy Aneks sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Grantobiorca
WOJT
[Signature]
mgr inż. Krzysztof Sobczak

SKARBNIK GMINY
[Signature]
mgr Ewa Piasta

GMINA WIENIAWA
26-432 Wieniawa
ul. Kochanowskiego 88
(podpis, data)

Grantodawca
[Signature]
Artur Michalski
Wiceprezes Zarządu
Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

NFOŚiGW
Wydział Księgowości i Rozliczeń
Zastępca Głównego Księgowego
[Signature]
Jan Mielcarz

Nar. (podpis, data) 5.10.2023
Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
ul. Konstruktorska 3A
NIP 522 00 18 559 REGON 142 137 128

Spis załączników:

1. Dokument potwierdzający umocowanie przedstawiciela Grantodawcy do działania w jej imieniu i na jej rzecz (pełnomocnictwo, odpis z KRS, inne):
 - a. akt powołania Pana Artura Szymona Michalskiego – Zastępcy Prezesa Zarządu z dnia 18.12.2015 r.
 - b. pełnomocnictwo ogólne z dnia 29.03.2023 r. udzielone Zastępcy Głównego Księgowego przez Prezesa Zarządu Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
2. Dokument potwierdzający umocowanie przedstawiciela Grantobiorcy do działania w jego imieniu i na jego rzecz (pełnomocnictwo, odpis z KRS, inne):
 - a. zaświadczenie z dnia 19.11.2018 r. Gminnej Komisji Wyborczej o wyborze Wójta Gminy Wieniawa;
 - b. uchwała Nr XIX.8.2020 z dnia 20.07.2020 r. w sprawie powołania Skarbnika Gminy Wieniawa
3. Zał. nr 3 Harmonogram Realizacji Projektu.
4. Zał. nr 4 Harmonogram Płatności.
5. Zał. nr 7 Opis Projektu.

GMINA WIENIAWA
26-432 Wieniawa
ul. Kochanowskiego 88

*Za zgodność z oryginałem
stwierdzam.*

Wieniawa, dn. *04.10.2023*

Zaś. 101 Andes 1/11/23

99



Warszawa, dnia 18 grudnia 2015 r.

MINISTER ŚRODOWISKA

Jan Szyszko

BKS-I.1201.19.2015

Pan
Artur Szymon Michalski

Na podstawie art. 400i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013 r., poz. 1232 – tekst jednolity z późn. zm.), powołuję Pana z dniem 18 grudnia 2015 roku na stanowisko Zastępcy Prezesa Zarządu Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.


Prof. dr hab. Jan Szyszko

GMINA WIENIAWA Za zgodność z oryginałem
26-432 Wieniawa stwierdzam.
ul. Kochanowskiego 88
Wieniawa, dn. 04.04.2023

Otrzymują:

- adresat
- Pan Roman Niżnikowski Przewodniczący
Rady Nadzorczej NFOŚiGW
- a/a

Narodowy Fundusz
Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
ul. Konstruktorska 3A
02-673 Warszawa
NIP 522 00 18 559 REGON 142 137 128

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM
27 LIP. 2023

NFOŚiGW
Biuro Zarządzania Zasobami Ludzkimi
Specjalista

Teresa Kosiorek



Narodowy Fundusz
Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej

Warszawa, ²⁹..... marca 2023 r.

Przemysław Ligenza – Prezes Zarządu

PEŁNOMOCNICTWO OGÓLNE

Niniejszym, działając jako Prezes Zarządu Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej z siedzibą w Warszawie przy ul. Konstruktorskiej 3A (dalej w treści: „NFOŚiGW”), zgodnie z art. 400k ust. 4 pkt 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2022 r. poz. 2556, z późn. zm.) i § 17 ust. 1 statutu NFOŚiGW, nadanego rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 7 grudnia 2010 r. w sprawie nadania statutu Narodowemu Funduszowi Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (Dz. U. z 2010 r. Nr 240, poz. 1609 z późn. zm.),

udzielam Panu Janowi Mielcarzowi, zatrudnionemu w Biurze NFOŚiGW na stanowisku Zastępcy Głównego Księgowego, pełnomocnictwa do dokonywania czynności prawnych w zakresie praw i obowiązków majątkowych NFOŚiGW.

Dokonanie czynności prawnej w zakresie praw i obowiązków majątkowych NFOŚiGW jest skuteczne, o ile zostanie wykonane wraz z członkiem Zarządu NFOŚiGW lub drugim pełnomocnikiem działającym w granicach umocowania.

Niniejsze pełnomocnictwo udzielone zostaje na czas zatrudnienia Pana Jana Mielcarza na stanowisku Zastępcy Głównego Księgowego i wygasa z dniem ustania zatrudnienia na powyższym stanowisku, jak również z chwilą odwołania niniejszego pełnomocnictwa.

Niniejsze pełnomocnictwo nie upoważnia do udzielania dalszych pełnomocnictw.

Pełnomocnictwo obowiązuje od dnia 1 kwietnia 2023 r.

Prezes Zarządu NFOŚiGW

NFOŚiGW
Prezes Zarządu
dr Przemysław Ligenza
(podpis)

Potwierdzam przyjęcie pełnomocnictwa:

2023-03-29

29.03.2023 Mielcarz
(data i podpis)

Radca Prawny
Marjusz Cyran
WA-14936

Narodowy Fundusz
Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
ul. Konstruktorska 3A
02-673 Warszawa
NIP 522 00 18 559 REGON 142 137 128

GMINA WIENIAWA
26-432 Wieniawa
ul. Kochanowskiego 88
Za zgodność z oryginałem
stwierdzam.

Wieniawa, dn. 04.04.2024

Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
ul. Konstruktorska 3a, 02-673 Warszawa
tel.: +48 22 45 90 225

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM

27 LIP. 2023

Data: podpis:

www.nfosigw.gov.pl

e-mail: fundusz@fosigw.gov.pl
Biuro Zarządzania Zasobami Ludzkimi
NIP: 522-00-18-559

NFOŚiGW
Specjalista

Teresa Kosiorek

Wieniawa, dnia 19 listopada 2018r.

ZAŚWIADCZENIE

Na podstawie art. 490 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. — Kodeks wyborczy (Dz. U. z 2018 r. poz. 754, 1000 i 1349) Gminna Komisja Wyborcza w Wieniawie stwierdza, że w wyborach, które odbyły się dnia 21 października 2018 r.

Pan
SOBCZAK Krzysztof

wybrany został
WÓJTEM GMINY WIENIAWA



Przewodniczący
Gminnej Komisji Wyborczej
w Wieniawie

Katarzyna Edyta Banasik

GMINA WIENIAWA
26-432 Wieniawa
ul. Kochanowskiego 88

Za zgodność z oryginałem
stwierdzam.

Wieniawa, dn. 04.04.2018

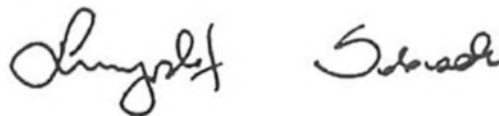
102

ŚLUBOWANIE

Na podstawie art. 29a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z DZ. U. z 2018 r., poz. 994 z późniejszymi zmianami) Pan mgr inż Krzysztof Sobczak – Wójt Gminy Wieniawa objął obowiązki Wójta Gminy Wieniawa w dniu 19 listopada 2018 roku, w którym to złożył wobec Rady Gminy w Wieniawie ślubowanie o następującej treści:

*„Obejmując urząd wójta gminy, uroczyście ślubuję, że dochowam wierności prawu,
a powierzony mi urząd sprawować będę tylko dla dobra publicznego i pomyślności mieszkańców gminy.”*

Ślubowanie złożone zostało z dodaniem zdania „, Tak mi dopomóż Bóg”.



Wieniawa, dnia 19 listopada 2018 roku

GMINA WIENIAWA
26-432 Wieniawa
ul. Kochanowskiego 88

Za zgodność z oryginałem
stwierdzam.

Wieniawa, dn. 04.04.2024

**UCHWAŁA NR XIX.8.2020
RADY GMINY W WIENIAWIE**

z dnia 20 lipca 2020 r.

w sprawie powołania Skarbnika Gminy Wieniawa.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020 r.poz. 713),art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r.o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 poz. 1282) Rada Gminy w Wieniawie uchwała, co następuje:

§ 1.

Na wniosek Wójta Gminy Wieniawa powołuje się na stanowisko Skarbnika Gminy Wieniawa Panią Ewę Piasta z dniem 30 lipca 2020 r.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wieniawa.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

Grzegorz Lipiński

GMINA WIENIAWA
26-432 Wieniawa
ul. Kochanowskiego 88

Za zgodność z oryginałem
stwierdzam.

Wieniawa, dn. 01.07.2020

Uzasadnienie

W związku z przejściem na emeryturę dotychczasowego Skarbnika Gminy Wieniawa Pani Wandy Nogańskiej zaszła konieczność powołania osoby na tym stanowisku.

Stosunek pracy Skarbnika, zgodnie z art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z z 2019 poz. 1282) nawiązuje się na podstawie powołania. Zgodnie z art. 18 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713) powołanie Skarbnika dokonywane jest na wniosek Wójta i należy do wyłącznej kompetencji Rady Gminy.

Wobec powyższego Wójt Gminy Wieniawa składa wniosek do Rady Gminy w Wieniawie o powołanie na ww. stanowisko Panią Ewę Piasta.

Z uwagi na powyższe podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.

GMINA WIENIAWA
26-432 Wieniawa
ul. Kochanowskiego 88

*Za zgodność z oryginałem
stwierdzam.*

Wieniawa, dn. *06.04.2024 r.*

Załącznik nr 4 Umowy o powierzenie grantu nr 1353/2023/Wn07/OA-ew-ku/D z dnia 16.07.2023 r.
Aneks nr 1/1129 z dnia

Harmonogram płatności

stan na dzień:

2023-08-31

Nazwa Grantobiorcy:

Gmina Wieniawa

Nr projektu:

Nr Umowy 1353/2023/Wn07/OA-ew-ku/D

Nazwa projektu:

Termomodernizacja wraz z montażem odnawialnych źródeł energii w 2 budynkach szkolnych w Gminie

Wartość wydatków kwalifikowanych wg umowy powierzenia grantu

7960987,77

% dofinansowania:

100

Finansowanie	SUMA zrealizowanych i zaplanowanych wystąpień	Rok 2023				Razem 2023
		I kwartał	II kwartał	III kwartał	IV kwartał	
1	2	3	4	5	6	7
Plan wystąpień beneficjenta o dofinansowanie - refundacja	7960987,77	0,00	0,00	0,00	7960987,77	7960987,77

Artur Michalski
Wiceprezes Zarządu
Narodowego Funduszu Ochrony
Środowiska i Gospodarki Wodnej

5.10.2023

WNIWA
niwa

Za zgodność z oryginałem
stwierdzam.

06.09.2023

NFOŚiGW
Wydział Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
Zasady

Narodowy Fundusz
Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
ul. Konstruktorska 3A
02-673 Warszawa
NIP 522 00 18 559 REGON 142 100 100

105

Harmonogram Realizacji Projektu

Kwalifikowalność wydatków

od 01.09.2022 r. do 30.11.2023 r.

Nr Umowy 1353/2023/Wn07/OA-ew-ku/D Tytuł: Termomodernizacja wraz z montażem odnawialnych źródeł energii w 2 budynkach szkolnych w Gminie Wieniawa

Data sporządzenia Harmonogramu

31.08.2023 r.

Lp.	Nr Zadania (kontrakt / obiekt / element odrębnego odbioru / elementu rozliczenia)	Wyszczególnienie (kontrakt/obiekt / element rozliczenia) oraz nazwa zadania	Planowany termin / Faktyczna data zawarcia umowy / rozpoczęcia zadania	Planowany termin/faktyczna data zakończenia umowy/zadania (przekazanie do eksploatacji)	Finansowanie	Całkowita wartość projektu (PLN brutto) wg Umowy o powierzenie grantu	SUMA poniesionych i zaplanowanych wydatków (9+14)	Realizacja					
								... - 2022 ¹⁾	2023				Razem 2023 (10+11+12+13)
									I kwartał	II kwartał	III kwartał	IV kwartał	
1	2	3	4	5	6	7,00	8,00	9,00	10,00	11,00	12,00	13,00	14,00
					Całkowity koszt realizacji projektu (wk+ wn)	9 792 014,95	9 792 014,95	0,00	0,00	0,00	0,00	9 792 014,95	9 792 014,95
					Razem wk:	7 960 987,77	7 960 987,77	0,00	0,00	0,00	0,00	7 960 987,77	7 960 987,77
					dotacja celowa ²⁾	1 194 148,17	1 194 148,17	0,00	0,00	0,00	0,00	1 194 148,17	1 194 148,17
					płatność	6 766 839,60	6 766 839,60	0,00	0,00	0,00	0,00	6 766 839,60	6 766 839,60
					budżet państwa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					budżet jst	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					inne krajowe środki publiczne ³⁾	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					prywatne ⁴⁾	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					EBI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					Razem wn:	1 831 027,18	1 831 027,18	0,00	0,00	0,00	0,00	1 831 027,18	1 831 027,18
					budżet jst	1 831 027,18	1 831 027,18	0,00	0,00	0,00	0,00	1 831 027,18	1 831 027,18
					budżet państwa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					inne krajowe środki publiczne ³⁾	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					prywatne ⁴⁾	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					EBI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Zadanie 1	Prace inwestycyjne w budynku Publicznej Szkoły w Wieniawie (Docieplenie części ścian, dachów, wymiana okien zewnętrznych i drzwi zewnętrznych, montaż instalacji PV oraz pochylły dla niepełnosprawnych (prace odworzeniowe), modernizacja c.o oraz instalacji oświetleniowej) szczegółowy zakres robót zgodnie z aktualnym audytem ex ante.	lipiec 2023 r.	listopad 2023 r.	Razem wydatki w ramach zadania (wk+ wn) ⁵⁾	8464846,49	8464846,49	0,00	0,00	0,00	0,00	8464846,49	8464846,49
					Razem wk:	6881989,02	6881989,02	0,00	0,00	0,00	0,00	6881989,02	6881989,02
					w tym VAT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					Razem wn:	1582857,47	1582857,47	0,00	0,00	0,00	0,00	1582857,47	1582857,47
					w tym VAT nk:	1582857,47	1582857,47	0,00	0,00	0,00	0,00	1582857,47	1582857,47
3	Zadanie 2	Prace inwestycyjne w budynku Publicznej Szkoły w Sokolnikach Mokrych (Docieplenie części ścian, stropów pod nieogrzewanym poddaszem, wymiana okien wewnętrznych i zewnętrznych, montaż instalacji PV oraz pochylły dla niepełnosprawnych (prace odworzeniowe), wymiana na kotłownię biomasową, modernizacja c.o oraz instalacji oświetleniowej) zgodnie z aktualnym audytem ex ante.	lipiec 2023 r.	listopad 2023 r.	Razem wydatki w ramach zadania (wk+ wn)	851811,90	851811,90	0,00	0,00	0,00	0,00	851811,90	851811,90
					Razem wk:	692530,00	692530,00	0,00	0,00	0,00	0,00	692530,00	692530,00
					w tym VAT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					Razem wn:	159281,90	159281,90	0,00	0,00	0,00	0,00	159281,90	159281,90
					w tym VAT nk:	159281,90	159281,90	0,00	0,00	0,00	0,00	159281,90	159281,90
4	Zadanie 3	Działania zwiększające świadomość z zakresu poprawy efektywności energetycznej (edukacyjne)	lipiec 2023 r.	listopad 2023 r.	Razem wydatki w ramach zadania (wk+ wn)	147 600,00	147 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	147 600,00	147 600,00
					Razem wk:	120 000,00	120 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	120 000,00	120 000,00
					w tym VAT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					Razem wn:	27 600,00	27 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	27 600,00	27 600,00
					w tym VAT nk:	27 600,00	27 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	27 600,00	27 600,00
5	Zadanie 4	Działania informacyjno-promocyjne	lipiec 2023 r.	listopad 2023 r.	Razem wydatki w ramach zadania (wk+ wn)	36 900,00	36 900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	36 900,00	36 900,00
					Razem wk:	30 000,00	30 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30 000,00	30 000,00
					w tym VAT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					Razem wn:	6 900,00	6 900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 900,00	6 900,00
					w tym VAT nk:	6 900,00	6 900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 900,00	6 900,00
6	Zadanie 5	Inspektor nadzoru	lipiec 2023 r.	listopad 2023 r.	Razem wydatki w ramach zadania (wk+ wn)	121116,56	121116,56	0,00	0,00	0,00	0,00	121116,56	121116,56
					Razem wk:	98468,75	98468,75	0,00	0,00	0,00	0,00	98468,75	98468,75
					w tym VAT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					Razem wn:	22647,81	22647,81	0,00	0,00	0,00	0,00	22647,81	22647,81
					w tym VAT nk:	22647,81	22647,81	0,00	0,00	0,00	0,00	22647,81	22647,81
7	Zadanie 6	Opracowanie dokumentacji przetargowej	lipiec 2023 r.	listopad 2023 r.	Razem wydatki w ramach zadania (wk+ wn)	60270,00	60270,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60270,00	60270,00
					Razem wk:	49000,00	49000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	49000,00	49000,00
					w tym VAT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					Razem wn:	11270,00	11270,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11270,00	11270,00
					w tym VAT nk:	11270,00	11270,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11270,00	11270,00
8	Zadanie 7	Zarządzanie projektem	lipiec 2023 r.	listopad 2023 r.	Razem wydatki w ramach zadania (wk+ wn)	109470,00	109470,00	0,00	0,00	0,00	0,00	109470,00	109470,00
					Razem wk:	89000,00	89000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	89000,00	89000,00
					w tym VAT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					Razem wn:	20470,00	20470,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20470,00	20470,00
					w tym VAT nk:	20470,00	20470,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20470,00	20470,00

wk - wydatki kwalifikowalne
wnk - wydatki niekwalifikowalne

- 1) W sytuacji, gdy wydatki były ponoszone przed 2023 r. należy użyć je w kwocie wykazanej w kolumnie 10 ...-2022, a pod tabelą należy umieścić komentarz z informacją dotyczącą kwoty wydatków poniesionych przed 2023 r. w stosunku do każdej z pozycji
- 2) Wykreślić jeśli nie dotyczy
- 3) W zależności od potrzeb należy wyszczególnić źródła innych krajowych środków publicznych
- 4) Z pominięciem pożyczek EBI wyszczególnionych w wierszu poniżej. Ponadto w zależności od potrzeb należy wyszczególnić źródła pochodzenia środków prywatnych.
- 5) W zakresie poszczególnych zadań tabelę należy wypełnić w podziale na wk i wn tylko na polecenie IW/FP. Możliwe jest również dodanie wstępy wyodrębnionych VAT na polecenie IW/FP. W przeciwnym razie należy wypełnić tylko wydatki "Razem".
Wartość całkowita (suma wierszy "Razem wydatki w ramach zadania" w kolumnie 7) musi być zgodna z całkowitą wartością projektu określoną w umowie o dofinansowanie
- 6) Wartość wydatków kwalifikowalnych (suma wierszy "Razem wk" w kolumnie 7) musi być zgodna z maksymalną wartością wydatków kwalifikowalnych określoną w umowie o dofinansowanie

GMINA WIENIAWA
26-432 Wieniawa
ul. Kochanowskiego 88

Za zgodność z oryginałem
stwierdzam.

Wieniawa, dn. 04.04.2024

WOJT

mgr inż. Krzysztof Sobczak

GMINA WIENIAWA
26-432 Wieniawa
ul. Kochanowskiego 88

5.10.2023

Województwo Łódzkie i Rozliczeń
Zastępcą Głównego Księgowego

Michał
Jan Mielczar

Artur Michalski
Zastępcą Zarządu
Narodowego Funduszu Ochrony
Środowiska i Gospodarki Wodnej

Narodowy Fundusz
Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
ul. Konstruktorska 3A
02-673 Warszawa
NIP 522 00 18 559 REGON 142 137 128

	Kategoria wydatków	Wydatki ogółem [PLN] **	Wydatki kwalifikowalne [PLN] **	Udział % **
Kategorie dotyczące zadań w projekcie, dla których zmiana opisu działań NIE WYMAGA zmiany umowy o dofinansowanie w formie aneksu (może wymagać zgody Grantobiorcy):				
1	Roboty budowlane	9 316 658,39	7 574 519,02	95,14
2	Zakup środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych zainstalowanych na stałe w projekcie	0,00	0,00	0,00
3	Działania informacyjne i promocyjne	184 500,00	150 000,00	1,88
Kategorie dotyczące zadań w projekcie, dla których zmiana opisu działań WYMAGA zmiany umowy o dofinansowanie w formie aneksu:				
4.1	Zakup nieruchomości - nabycie nieruchomości lub nabycie prawa wieczystego użytkowania nieruchomości (limit)	0,00	0,00	0,00
4.2	Zakup nieruchomości - nabycie innych tytułów prawnych do nieruchomości (np. ograniczone prawo rzeczowe, najem, dzierżawa, użytkowanie, trwały zarząd) (limit)	0,00	0,00	0,00
4.3	Zakup nieruchomości - inne wydatki przewidziane przepisami prawa krajowego (np. dodatki zwiększające odszkodowanie za opuszczenie nieruchomości) (limit)	0,00	0,00	0,00
4.4	Zakup nieruchomości - obowiązkowy wykup nieruchomości wynikający z ustanowienia obszaru ograniczonego użytkowania (limit)	0,00	0,00	0,00
4.5	Zakup nieruchomości - wniesienie nieruchomości jako wkładu niepieniężnego (limit)	0,00	0,00	0,00
4.6	Zakup nieruchomości - adaptacja lub remont budynku lub budowli nabytych w ramach wydatków kwalifikowalnych	0,00	0,00	0,00
4.7	Zakup nieruchomości - wydatki związane z nabyciem nieruchomości	0,00	0,00	0,00
4.8	Zakup nieruchomości - odszkodowania wynikające z ustanowienia obszaru ograniczonego użytkowania, niezwiązane z koniecznością wykupu nieruchomości	0,00	0,00	0,00
5	Zakup środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych nie zainstalowanych na stałe w projekcie	0,00	0,00	0,00
6	Amortyzacja środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych	0,00	0,00	0,00
7	Leasing i inne techniki finansowania nie powodujące przeniesienia prawa własności lub natychmiastowego przeniesienia prawa własności	0,00	0,00	0,00
8	Wkład niepieniężny (bez uwzględnienia wkładu w postaci nieruchomości) (limit)	0,00	0,00	0,00
9	Przygotowanie projektu	60 270,00	49 000,00	0,62
10	Nadzór nad robotami budowlanymi	121 116,56	98 468,75	1,24
11	Inne kategorie wydatków (UWAGA! Szczegółową nazwę kategorii należy wpisać przed nazwą kosztu np. Digitalizacja - zlecenie usługi digitalizacji zbiorów bibliotecznych)****	0,00	0,00	0,00
Koszty pośrednie - zmiana opisu działań WYMAGA zmiany umowy o dofinansowanie w formie aneksu:				
12.1	Zarządzanie projektem - koszty ogólne (limit)	109 470,00	89 000,00	1,12
12.2	Zarządzanie projektem - wydatki osobowe (limit)	0,00	0,00	0,00
12.3	Zarządzanie projektem - koszty związane z wykorzystaniem systemów informatycznych wspomagających zarządzanie i monitorowanie (limit)	0,00	0,00	0,00
12.4	Zarządzanie projektem - pozostałe wydatki związane z przygotowaniem lub realizacją projektu (limit)	0,00	0,00	0,00
D	Wydatki ponoszone w ramach kategorii wydatków podlegających limitom			
	Kategoria wydatków podlegająca limitom		Wydatki kwalifikowalne **	Udział % **
	Wydatki poniesione na zakup nieruchomości		0,00	0,00
	Wkład rzeczowy (wkład niepieniężny ogółem)		0,00	0,00
	Cross-financing		0,00	0,00
	Zarządzanie projektem - koszty pośrednie		89 000,00	112,00%
IV	Struktura własności majątku wytworzonego w ramach projektu			
	Własność Gminy			
V	Sposób wykorzystania majątku wytworzonego w ramach projektu w okresie realizacji projektu oraz w okresie 5 lat od daty płatności końcowej (w przypadku uznania VAT za wydatek kwalifikowalny, należy również opisać sposób wykorzystania majątku pod kątem kwalifikowalności VAT)			
	Na cele publiczne			
VI	Uzasadnienie faktyczne i prawne kwalifikowalności podatku od towarów i usług VAT (jeśli VAT jest kwalifikowalny w projekcie)			
	VAT niekwalifikowany			

Grantobiorca

Podpis

Data: 31.08.2023 r.

Grantodawca

Podpis

Data:

NFOŚiGW
Wydział Księgowości i Rozliczeń
Zastępca Głównego Księgowego

Jan K...

5.10.2023

Artur Michalski
Wiceprezes Zarządu
Narodowego Funduszu Ochrony
Środowiska i Gospodarki Wodnej

GMINA WIENIAWA
26-432 Wieniawa
ul. Kochanowskiego 88

Narodowy Fundusz
Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
ul. Konstruktorska 3A
02-673 Warszawa
NIP 522 00 18 559 REGON 142 137 128

WÓJT

mgr inż. Krzysztof Sobczak

GMINA WIENIAWA
26-432 Wieniawa
ul. Kochanowskiego 88
Za udzieleniem i otrzymaniem
swierdzam.
Wieniawa, dn. 04.09.2023r.

107

OPIS PROJEKTU

* W opisie należy uwzględnić działania podejmowane w ramach danej pozycji wydatków - w odniesieniu do kategorii wydatków wskazanych w pkt III.C ppkt 4.1-12.4 wprowadzenie zmian w opisie będzie wymagało zmiany umowy o powierzenie grantu. W odniesieniu do pozostałych kategorii zmiany w opisie mogą wymagać zgody Grantodawcy, o ile tak stanowi umowa lub Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności 2014-2020, bez potrzeby zmiany (aneksowania) umowy o powierzenie grantu.
** Zmiana planowanej kwoty (udziału %) wydatków kwalifikowalnych w danej kategorii/zadaniu nie wymaga zmiany umowy o powierzenie grantu, jeżeli są spełnione łącznie następujące warunki: a) w odniesieniu do kategorii wydatków wskazanych pkt III.C ppkt 1-7 i 9-12.4 nie powoduje zmiany zakresu rzeczowego danej kategorii, b) nie powoduje przekroczenia odpowiedniego limitu wydatku w danej kategorii, c) nie powoduje przekroczenia łącznej kwoty wydatków kwalifikowalnych w ramach projektu.
*** Należy stosować wskaźniki z załącznika pn. "Zestawienie wskaźników do monitorowania postępu rzeczowego Projektu"

**** Inne kategorie
1) Kategorie wydatków
wykraczające poza opisane w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 w podrozdziałach 6.11 – 6.15, 7.2 – 7.6, mogą być uznane za kwalifikowane, jeżeli spełniają ogólne warunki kwalifikowalności określone w podrozdziałach 6.1 – 6.10, a konieczność ich poniesienia wynika bezpośrednio ze specyfiki realizowanego projektu i jeśli zostaną wskazane i opisane we wniosku o dofinansowanie oraz w umowie o powierzenie grantu.
2) Obowiązek określenia kategorii wydatków wykraczających poza opisane w ww. Wytycznych, spoczywa Grantodawcy i dokonywana jest w oparciu o analizę składanych wniosków o dofinansowanie. Do oceny kwalifikowalności wydatków w ramach ww. kategorii zastosowanie znajdują postanowienia Wytycznych właściwe dla najbliższej rodzajowo kategorii, a w braku takiej kategorii postanowienia podrozdziału 7.6 (Roboty budowlane).
3) W przypadku gdy grantobiorca samodzielnie wykonuje całość lub część prac związanych z realizacją przedmiotu projektu, postanowienia podrozdziału 7.6 pkt 3, 4, 5 ww. Wytycznych stosuje się odpowiednio, natomiast postanowienia podrozdziału 7.6 pkt 6 nie stosuje się (oznacza to, że mają zastosowanie odpowiednio postanowienia dotyczące realizacji projektu siłami własnymi, z wyjątkiem obowiązku rozliczania tylko na podstawie kart czasu pracy, a wydatki poniesione na dodatkowe wynagrodzenie roczne, na nagrody i premie oraz koszty związane z urlopem pracownika mogą być uznane za kwalifikowalne).

Opis projektu będzie stanowił załącznik do umowy o powierzenie grantu. Z zastrzeżeniem informacji dotyczącej planowanej kwoty wydatków, oznaczonej indeksem "****" zmiana informacji wskazanych w opisie projektu będzie wymagała zmiany umowy o powierzenie grantu. Dlatego w opisie projektu należy zamieścić wszystkie informacje, które w opinii instytucji podpisującej umowę o powierzenie grantu nie powinny ulec zmianie bez zmiany umowy. Należy jednocześnie unikać nieuzasadnionego wskazywania bardzo szczegółowych informacji, w zakresie których zmiana nie będzie miała wpływu na realizację celu projektu, a zatem powinna być dopuszczalna bez konieczności aneksowania umowy o powierzenie grantu.

I Podstawowe informacje o projekcie					
1	Tytuł projektu:	Termomodernizacja wraz z montażem odnawialnych źródeł energii w 2 budynkach szkolnych w Gminie Wieniawa			
2	Nr projektu	Nr Umowy 1353/2023/Wn07/OA-ew-ku/D			
3	Grantobiorca	Gmina Wieniawa			
4	Podmioty upoważnione do ponoszenia wydatków kwalifikowanych				
4.1	Partnerzy (w rozumieniu art. 33 ustawy wdrożeniowej)	-			
4.2	Inne podmioty upoważnione do ponoszenia wydatków kwalifikowanych (na podstawie podrozdziału 6.4.1 Wytycznych w zakresie)	-			
5	Cele projektu (opis z uwzględnieniem wskaźników, w tym wskaźników rezultatu bezpośredniego)****	Wskaźniki rezultatu bezpośredniego istotne dla celów interwencji Ilość zaoszczędzonej energii elektrycznej [MWh/rok] - 104,50 Ilość zaoszczędzonej energii cieplnej[GJ/rok] - 4 056,81 Zmniejszenie zużycia energii końcowej[GJ/rok] - 4 433,02 Szacowany roczny spadek emisji gazów cieplarnianych[Mg CO2/rok] - 129,96 Zmniejszenie zużycia energii pierwotnej [GJ/rok] - 2 327,61 Zmniejszenie rocznego zużycia energii pierwotnej w budynkach publicznych[kWh/rok] - 646 557,70			
6	Lokalizacja projektu	Gmina Wieniawa			
7	Podstawowe dane finansowe				
7.1	Planowany całkowity koszt realizacji Projektu [PLN]	9 792 014,95	Maksymalna kwota wydatków kwalifikowalnych [PLN]	7 960 987,77	Stoпа dofinansowania 100%
7.2	Wysokość grantu ogółem [PLN]	7 960 987,77	Dofinansowanie tytułem środków krajowych/tytułem dotacji celowej [PLN]	7 960 987,77	Dofinansowanie tytułem płatności [PLN] 7 960 987,77

II Zakres rzeczowy					
Lp.	Zadanie	Nazwa zadania	Opis działań planowanych do realizacji w ramach wskazanych zadań/czas realizacji/podmiot działania	Wydatki rzeczywiście ponoszone (Tak/Nie)	Wydatki rozliczane ryczałtowo (Tak/Nie)
1	Zadanie 1	Prace inwestycyjne w budynku Publicznej Szkoły w Wieniawie	Docieplenie części ścian, dachów, wymiana okien zewnętrznych i drzwi zewnętrznych, montaż instalacji PV oraz pochyli dla niepełnosprawnych, modernizacja c.o oraz instalacji oświetleniowej	TAK	NIE
2	Zadanie 2	Prace inwestycyjne w budynku Publicznej Szkoły w Sokolnikach Mokrych	Docieplenie części ścian, stropów pod nieogrzewanym poddaszem, wymiana okien wewnętrznych i zewnętrznych, montaż instalacji PV oraz pochyli dla niepełnosprawnych, wymiana na kotłownię biomasową; modernizacja c.o oraz	TAK	NIE
3	Zadanie 3	Działania zwiększające świadomość z zakresu poprawy efektywności energetycznej (edukacyjne)	Konkurs wiedzy, Konkurs plastyczny, Organizacja Ekopikniku, ulotka edukacyjna	TAK	NIE
4	Zadanie 4	Działania informacyjno-promocyjne	Wydarzenie zamykające – Prezentacja z zakończonej realizacji proj. konferencja prasowa, Kampania informacyjna, Tablice informacyjne i pamiątkowe	TAK	NIE
5	Zadanie 5	Inspektor nadzoru	Do obowiązków Inspektora nadzoru będzie należało: sprawdzanie i odbiór robót budowlanych, kontrola zgodności realizacji budowy z przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej; sprawdzanie jakości wykonywanych robót i wbudowanych wyrobów budowlanych; potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad; uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji; udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazywania ich do użytkowania.	TAK	NIE
6	Zadanie 6	Opracowanie dokumentacji przetargowej	Opracowanie dokumentacji przetargowej obejmuje: sporządzenie dokumentacji przetargowej na wybór wykonawców prac w ramach projektu, tj.: przygotowanie odpowiedzi na ewentualne pytania potencjalnych Wykonawców, uczestniczenie w procesie oceny złożonych ofert oraz sporządzenie protokołu z wyboru wykonawców, sporządzenie dla Wnioskodawcy- Zamawiającego pism dotyczących procedury wyboru wykonawcy prac w ramach projektu, skompletowanie wszystkich dokumentów i pism związanych z postępowaniem, uczestniczenie w kontrolach projektu oraz sporządzenie dla Wnioskodawcy- Zamawiającego opinii i ekspertyz prawnych dotyczących procedury wyboru wykonawcy prac w ramach projektu.	TAK	NIE
7	Koszty pośrednie	Zarządzanie projektem	Do zadań managera projektu będzie należało: uczestniczenie w przygotowaniu postępowań o udzielenie zamówień w ramach projektu; przygotowanie raportów wymaganych przez Operatora programu; kontakt z Operatorem programu; uczestniczenie w naradach technicznych organizowanych przez Zamawiającego w trakcie realizacji inwestycji; sprawowanie kontroli zgodności realizacji inwestycji zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym; kontrola opisywania wszelkich dokumentów zgodnie z wymogami NFOŚiGW; przygotowanie wniosków rozliczających projekt.	TAK	NIE

Wieniawa, dn. 01.08.2023 r.
 ul. Kochanowskiego 88
 Za zgodność z oryginałem
 stwierdzam.
 GMINA WIENIAWA
 26-432 Wieniawa

III Zakres finansowy						
A Wydatki rzeczywiście ponoszone						
Lp.	Kategoria wydatków	Nazwa kosztu	Opis działań podejmowanych w ramach ponoszonych wydatków *	Wydatki ogółem [PLN] **	Wydatki kwalifikowalne [PLN] **	Dofinansowanie [PLN] **
Zadanie 1 (nazwa zadania)						
1	Roboty budowlane	Prace inwestycyjne w budynku Publicznej Szkoły w Wieniawie	Docieplenie części ścian zewnętrznych	8 464 846,49	6 881 989,02	6 881 989,02
2			Docieplenie części dachów			
3			Wymiana okien zewnętrznych			
4			Wymiana drzwi zewnętrznych			
5			Modernizacja c.o.			
6			Modernizacja instalacji fotowoltaicznej			
7			Modernizacja instalacji oświetleniowej			
8			Montaż pochylni dla osób niepełnosprawnych			
SUMA				8 464 846,49	6 881 989,02	6 881 989,02
Zadanie 2 (nazwa zadania)						
1	Roboty budowlane	Prace inwestycyjne w budynku Publicznej Szkoły w Sokolnikach Mokrych	Docieplenie części ścian zewnętrznych	851 811,90	692 530,00	692 530,00
2			Docieplenie części stropów pod nieogrzewanym poddaszem			
3			Wymiana okien zewnętrznych			
4			Wymiana drzwi zewnętrznych			
5			Modernizacja c.o.			
6			Modernizacja instalacji fotowoltaicznej			
7			Modernizacja instalacji oświetleniowej			
8			Montaż pochylni dla osób niepełnosprawnych			
SUMA				851 811,90	692 530,00	692 530,00
Zadanie 3 (nazwa zadania)						
1	Działania informacyjne i promocyjne	Działania zwiększające świadomość z zakresu poprawy efektywności energetycznej (edukacyjne)	Konkurs wiedzy, Konkurs plastyczny, Organizacja Ekopikniku, ulotka edukacyjna	147 600,00	120 000,00	120 000,00
SUMA				147 600,00	120 000,00	120 000,00
Zadanie 4 (nazwa zadania)						
1	Działania informacyjne i promocyjne	Działania informacyjno-promocyjne	Wydarzenie zamykające – Prezentacja z zakończonej realizacji projektu, konferencja prasowa, kampania informacyjna, tablice informacyjne i pamiątkowe	36 900,00	30 000,00	30 000,00
SUMA				36 900,00	30 000,00	30 000,00
Zadanie 5 (nazwa zadania)						
1	Nadzór nad robotami budowlanymi	Inspektor nadzoru	Inspektor nadzoru	121 116,56	98 468,75	98 468,75
SUMA				121 116,56	98 468,75	98 468,75
Zadanie 6 (nazwa zadania)						
1	Przygotowanie projektu	Opracowanie dokumentacji przetargowej	Opracowanie dokumentacji przetargowej	60 270,00	49 000,00	49 000,00
SUMA				60 270,00	49 000,00	49 000,00
Koszty pośrednie						
1	Zarządzanie projektem - pozostałe wydatki związane z przygotowaniem lub realizacją projektu (limit)	Zarządzanie projektem	Zarządzanie projektem	109 470,00	89 000,00	89 000,00
SUMA				109 470,00	89 000,00	89 000,00
Maksymalna kwota wydatków na "zarządzanie projektem" zgodnie z załącznikiem Szczegółowe warunki kwalifikowalności kosztów pośrednich, nadzoru nad robotami budowlanymi oraz wkładu niepieniężnego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020.					488 829,63	
OGÓŁEM w projekcie (wydatki rzeczywiście ponoszone)				9 792 014,95	7 960 987,77	7 960 987,77
B Wydatki ponoszone w ramach zadań						
Zadanie				Wydatki ogółem [PLN] **	Wydatki kwalifikowalne [PLN] **	Dofinansowanie [PLN] **
Zadanie nr 1				8 464 846,49	6 881 989,02	6 881 989,02
Zadanie nr 2				851 811,90	692 530,00	692 530,00
Zadanie nr 3				147 600,00	120 000,00	120 000,00
Zadanie nr 4				36 900,00	30 000,00	30 000,00
Zadanie nr 5				121 116,56	98 468,75	98 468,75
Zadanie nr 6				60 270,00	49 000,00	49 000,00
Koszty pośrednie				109 470,00	89 000,00	89 000,00
Ogółem w projekcie (SUMA)				9 792 014,95	7 960 987,77	7 960 987,77
C Wydatki ponoszone w ramach kategorii wydatków						

GMINA WIENIAWA
26-432 Wieniawa
ul. Słowackiego 88

Za zgodność z oryginałem
świadczam.
Wieniawa, dn. 04.04.2011



Unia Europejska
Fundusz Spójności



Aneks nr 2/1436 z dnia M. 12......2023 r.

do Umowy o powierzenie grantu nr 1353/2023/Wn07/OA-ew-ku/D z dnia 16.07.2023 r.,
zmienionej Aneksem nr 1/1129 z dnia 5.10.2023 r.

na realizację Projektu pn. „Termomodernizacja wraz z montażem odnawialnych źródeł
energii w 2 budynkach szkolnych w Gminie Wieniawa”

w ramach projektu grantowego pn. „Poprawa efektywności energetycznej (w tym OZE)
w budynkach oświatowych”,

w ramach działania 1.3 oś priorytetowa I Zmniejszenie emisyjności gospodarki

Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020

zawarty w Warszawie dnia 11. 12. 2023..... zwany dalej: „Aneksem”, pomiędzy

Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej z siedzibą
w Warszawie, ul. Konstruktorska 3a, 02-673 Warszawa, zwanym dalej „Grantodawcą”,

reprezentowanym przez:

**Magdalenę Bodzentę – Pełnomocnika, Zastępcę Dyrektora Departamentu Transformacji
Energetyki**

na podstawie pełnomocnictwa z dnia 01.07.2022 r., którego oryginał ~~albo~~ potwierdzona
za zgodność z oryginałem kopia stanowi załącznik nr 1a do Aneksu,

oraz

Jana Mielcarza – Pełnomocnika, Zastępcę Głównego Księgowego,

na podstawie pełnomocnictwa ogólnego z dnia 29.03.2023 r., którego oryginał ~~albo~~
potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia stanowi załącznik nr 1b do Aneksu,

a

Gminą Wieniawa z siedzibą w Wieniawie, ul. Kochanowskiego 88, 26-432 Wieniawa,

NIP 601-008-14-34,

REGON 670224048,

zwanym dalej „Grantobiorcą”,

reprezentowanym przez:

Krzysztofa Sobczaka – Wójta Gminy Wieniawa,

na podstawie zaświadczenia z dnia 19.11.2018 r., którego oryginał ~~albo~~ potwierdzona
za zgodność z oryginałem kopia stanowi załącznik nr 2a do Aneksu,

przy udziale **Ewy Piasty - Skarbnika Gminy (kontrasygndata)** powołanego Uchwałą Nr
XIX.8.2020 z dnia 20.07.2020 r., której potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia stanowi
załącznik nr 2b do Aneksu,

GINA WIENIAWA
26-432 Wieniawa
ul. Kochanowskiego 88

*Za zgodność z oryginałem
stwierdzam.*

Wieniawa, dn. 04. 12. 2023



zwanych dalej „Stronami”.

W powołanej na wstępie Umowie, Strony zgodnie postanawiają wprowadzić następujące zmiany:

§ 1.

W § 6 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Okres kwalifikowania wydatków rozpoczyna się w dniu 01.09.2022 r. i kończy się w dniu 10.12.2023 r.”

§ 3.

Załącznik nr 3 „Harmonogram Realizacji Projektu” otrzymuje nowe brzmienie i stanowi integralną część niniejszego Aneksu, jako załącznik nr 3.

§ 4.

Pozostałe postanowienia powołanej na wstępie umowy o powierzenie grantu nie ulegają zmianie.

§ 5.

Niniejszy Aneks sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Grantobiorca

SKARBNIK GMINY

mgr Ewa Pias

mgr inż. Krzysztof Sobczak

(podpis, data)

GMINA WIENIAWA
26-432 Wieniawa
ul. Kochanowskiego 88

Grantodawca

NFOŚiGW
Departament Transformacji Energetyki
Zastępca Dyrektora
Mągatłena Bodzenta

NFOŚiGW
Wydział Księgowości i Rozliczeń
Zastępca Głównego Księgowego
Jan Mielcarz

(podpis, data)

Narodowy Fundusz
Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
ul. Konstruktorska 3A
02-673 Warszawa
NIP 522 00 18 559 REGON 142 137 128

Spis załączników:

1. Dokument potwierdzający umocowanie przedstawiciela Grantodawcy do działania w jej imieniu i na jej rzecz (pełnomocnictwo, odpis z KRS, inne):
 - a. pełnomocnictwo z dnia 01.07.2022 r. udzielone Zastępcy Dyrektora Departamentu Transformacji Energetyki przez Prezesa Zarządu Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
 - b. pełnomocnictwo ogólne z dnia 29.03.2023 r. udzielone Zastępcy Głównego Księgowego przez Prezesa Zarządu Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

Za zgodność z oryginałem
stwierdzam.

GMINA WIENIAWA
26-432 Wieniawa
ul. Kochanowskiego 88

Wieniawa, dn. 04.04.2024

2. Dokument potwierdzający umocowanie przedstawiciela Grantobiorcy do działania w jego imieniu i na jego rzecz (pełnomocnictwo, odpis z KRS, inne).
 - a. zaświadczenie z dnia 19.11.2018 r. Gminnej Komisji Wyborczej o wyborze Wójta Gminy Wieniawa;
 - b. uchwała Nr XIX.8.2020 z dnia 20.07.2020 r. w sprawie powołania Skarbnika Gminy Wieniawa
3. Zał. nr 3 Harmonogram Realizacji Projektu.

M3



Narodowy Fundusz
Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej

Warszawa, 2022-07-01

Przemysław Ligęza – Prezes Zarządu

PEŁNOMOCNICTWO RODZAJOWE

Niniejszym, działając jako Prezes Zarządu Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej z siedzibą w Warszawie przy ul. Konstruktorskiej 3A (dalej w treści: „NFOŚiGW”), zgodnie z art. 400k ust. 4 pkt 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2021 r., poz. 1973 z późn. zm.) i § 17 ust. 1 statutu NFOŚiGW, nadanego rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 7 grudnia 2010 r. w sprawie nadania statutu Narodowemu Funduszowi Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (Dz. U. z 2010 r., Nr 240, poz. 1609 z późn. zm.),

udzielam Pani Magdalenie Bodzencie, zatrudnionej w Biurze NFOŚiGW na stanowisku Zastępcy Dyrektora Departamentu Transformacji Energetyki, pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli oraz podejmowania czynności w zakresie praw i obowiązków majątkowych NFOŚiGW związanych z udzielaniem i rozliczaniem dofinansowania projektów / przedsięwzięć / inwestycji przez NFOŚiGW, w szczególności do:

- 1) zawierania umów o udzielenie dofinansowania, dokonywania zmian umów oraz ich rozwiązywania lub wypowiedziania,
- 2) czynności związanych z zabezpieczaniem zwrotu środków udzielonego dofinansowania oraz zwalnianiem zabezpieczeń,
- 3) czynności związanych z kontrolą projektów / przedsięwzięć / inwestycji objętych dofinansowaniem,
- 4) kierowania wezwani:
 - a) do usunięcia nieprawidłowości, w przypadku ich stwierdzenia,
 - b) do zapłaty odsetek, zwrotu środków lub wyrażania zgody na pomniejszenie transz płatności.

Dokonanie czynności prawnej w zakresie praw i obowiązków majątkowych NFOŚiGW jest skuteczne, o ile zostanie wykonane wraz z członkiem Zarządu NFOŚiGW lub drugim pełnomocnikiem działającym w granicach umocowania.

Niniejsze pełnomocnictwo udzielone zostaje na czas zatrudnienia Pani Magdaleny Bodzenty na stanowisku Zastępcy Dyrektora Departamentu Transformacji Energetyki i wygasa z dniem ustania zatrudnienia na powyższym stanowisku, jak również z chwilą odwołania niniejszego pełnomocnictwa.

Niniejsze pełnomocnictwo nie upoważnia do udzielania dalszych pełnomocnictw.

GMINA WIENIAWA
26-432 Wieniawa
ul. Kochanowskiego 88

zgodność z oryginałem
wierdzam.

Potwierdzam przyjęcie pełnomocnictwa:

Wieniawa, dn.

data i podpis

01.07.2022 *Przemysław Ligęza*

(data i podpis)

Prezes Zarządu NFOŚiGW

NFOŚiGW
Prezes Zarządu
dr Przemysław Ligęza
(podpis)

Radca Prawny
Wrobel
Piotr Wrobel
WA-9541

Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

ul. Konstruktorska 3a, 02-673 Warszawa

Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

ul. Konstruktorska 3A

02-673 Warszawa

NIP 522 00 18 559 REGON 142 137 128

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM

19 PAŹ. 2023

www.nfosigw.gov.pl

e-mail: fundusz@nfosigw.gov.pl

NIP: 522-00-18-559

Starszy Inspektor

MW
Marta Wodnicka



Narodowy Fundusz
Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej

Warszawa, ²³..... marca 2023 r.

Przemysław Ligenza – Prezes Zarządu

PEŁNOMOCNICTWO OGÓLNE

Niniejszym, działając jako Prezes Zarządu Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej z siedzibą w Warszawie przy ul. Konstruktorskiej 3A (dalej w treści: „NFOŚiGW”), zgodnie z art. 400k ust. 4 pkt 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2022 r. poz. 2556, z późn. zm.) i § 17 ust. 1 statutu NFOŚiGW, nadanego rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 7 grudnia 2010 r. w sprawie nadania statutu Narodowemu Funduszowi Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (Dz. U. z 2010 r. Nr 240, poz. 1609 z późn. zm.),

udzielam Panu Janowi Mielcarzowi, zatrudnionemu w Biurze NFOŚiGW na stanowisku Zastępcy Głównego Księgowego, pełnomocnictwa do dokonywania czynności prawnych w zakresie praw i obowiązków majątkowych NFOŚiGW.

Dokonanie czynności prawnej w zakresie praw i obowiązków majątkowych NFOŚiGW jest skuteczne, o ile zostanie wykonane wraz z członkiem Zarządu NFOŚiGW lub drugim pełnomocnikiem działającym w granicach umocowania.

Niniejsze pełnomocnictwo udzielone zostaje na czas zatrudnienia Pana Jana Mielcarza na stanowisku Zastępcy Głównego Księgowego i wygasa z dniem ustania zatrudnienia na powyższym stanowisku, jak również z chwilą odwołania niniejszego pełnomocnictwa.

Niniejsze pełnomocnictwo nie upoważnia do udzielania dalszych pełnomocnictw.

Pełnomocnictwo obowiązuje od dnia 1 kwietnia 2023 r.

Prezes Zarządu NFOŚiGW

NFOŚiGW
Prezes Zarządu
dr Przemysław Ligenza
(podpis)

Potwierdzam przyjęcie pełnomocnictwa:

2023-03-29

23.03.2023 *Mielcarz*
(data i podpis)

Radca Prawny
Mariusz Cyran
WA-14936

GMINA WIENIAWA
26-432 Wieniawa
ul. Kochanowskiego 88

Za zgodność z oryginałem
stwierdzam.

Wieniawa, dn. *01.04.2023*

Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
ul. Konstruktorska 3a, 02-673 Warszawa
Narodowy Fundusz
Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
ul. Konstruktorska 3A
02-673 Warszawa
NIP 522 00 18 559 REGON 142 137 128

19 PAŹ. 2023

www.nfosigw.gov.pl NFOŚiGW
Biuro Zarządzania Zasobami Ludzkimi
e-mail: fundusz@nfosigw.gov.pl
NIP: 522-00-18-559 Starszy inspektor

Marta Wodnicka
Marta Wodnicka

**UCHWAŁA NR XIX.8.2020
RADY GMINY W WIENIAWIE**

z dnia 20 lipca 2020 r.

w sprawie powołania Skarbnika Gminy Wieniawa.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020 r.poz. 713).art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r.o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 poz. 1282) Rada Gminy w Wieniawie uchwała, co następuje:

§ 1.

Na wniosek Wójta Gminy Wieniawa powołuje się na stanowisko Skarbnika Gminy Wieniawa Panią Ewę Piasta z dniem 30 lipca 2020 r.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wieniawa.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

Grzegorz Lipiński

Krzysztof
Sobczak

Elektronicznie
podpisany
przez Krzysztof
Sobczak
Data:
2023.10.19
14:45:02 +02'00'

*Za zgodność z oryginałem
stwierdzam.*

GMINA WIENIAWA
26-432 Wieniawa
ul. Kochanowskiego 88

Wieniawa, dn. 04.04.2024r.

MB

Uzasadnienie

W związku z przejściem na emeryturę dotychczasowego Skarbnika Gminy Wieniawa Pani Wandy Nogańskiej zaszła konieczność powołania osoby na tym stanowisku.

Stosunek pracy Skarbnika, zgodnie z art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z z 2019 poz. 1282) nawiązuje się na podstawie powołania. Zgodnie z art. 18 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713) powołanie Skarbnika dokonywane jest na wniosek Wójta i należy do wyłącznej kompetencji Rady Gminy.

Wobec powyższego Wójt Gminy Wieniawa składa wniosek do Rady Gminy w Wieniawie o powołanie na ww. stanowisko Panią Ewę Piastą.

Z uwagi na powyższe podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.

GMINA WIENIAWA
26-432 Wieniawa
ul. Kochanowskiego 88
Za zgodność z oryginałem
stwierdzam.
Wieniawa, dn. 04.10.2024

117

Wieniawa, dnia 19 listopada 2018r.

ZAŚWIADCZENIE

Na podstawie art. 490 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. — Kodeks wyborczy (Dz. U. z 2018 r. poz. 754, 1000 i 1349) Gminna Komisja Wyborcza w Wieniawie stwierdza, że w wyborach, które odbyły się dnia 21 października 2018 r.

Pan
SOBCZAK Krzysztof

wybrany został
WÓJTEM GMINY WIENIAWA



Przewodniczący
Gminnej Komisji Wyborczej
w Wieniawie

Katarzyna Edyta Banasik

Za zgodność z oryginałem
stwierdzam.
GMINA WIENIAWA
26-432 Wieniawa
ul. Kochanowskiego 88
Wieniawa, dn. 19.11.2018r.

ŚLUBOWANIE

Na podstawie art. 29a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z DZ. U. z 2018 r., poz. 994 z późniejszymi zmianami) Pan mgr inż Krzysztof Sobczak – Wójt Gminy Wieniawa objął obowiązki Wójta Gminy Wieniawa w dniu 19 listopada 2018 roku, w którym to złożył wobec Rady Gminy w Wieniawie ślubowanie o następującej treści:

*„Obejmując urząd wójta gminy, uroczyście ślubuję, że dochowam wierności prawu,
a powierzony mi urząd sprawować będę tylko dla dobra publicznego i pomyślności mieszkańców gminy.”*

Ślubowanie złożone zostało z dodaniem zdania „ Tak mi dopomóż Bóg”.

Krzysztof Sobczak

Wieniawa, dnia 19 listopada 2018 roku

Harmonogram Realizacji Projektu

Kwalifikowalność wydatków od 01.09.2022 r. do 10.12.2023 r.

Nr Umowy 1353/2023/Wn07/OA-ew-ku/D Tytuł: Termomodernizacja wraz z montażem odnawialnych źródeł energii w 2 budynkach szkolnych w Gminie Wieniawa

Data sporządzenia Harmonogramu 30.11.2023 r.

Lp.	Nr Zadania (kontrakt/elementu odrębnego odbioru / elementu rozliczenia)	Wyszczególnienie (kontrakt/obiekt / element rozliczenia) oraz nazwa zadania	Planowany termin / faktyczna data zawarcia umowy / rozpoczęcia zadania	Planowany termin/faktyczna data zakończenia umowy/zadania (przekazanie do eksploatacji)	Finansowanie	Całkowita wartość projektu (PLN brutto) wg Umowy o powierzenie grantu	SUMA poniesionych i zaplanowanych wydatków (9+14)	Realizacja					
								... - 2022 ¹⁾	2023				Razem 2023 (10+11+12+13)
								10	11	12	13	14	
Całkowity koszt realizacji projektu (wk+ wnk)						9 792 014,95	9 792 014,95	0,00	0,00	0,00	0,00	9 792 014,95	9 792 014,95
Razem wk:						7 960 987,77	7 960 987,77	0,00	0,00	0,00	0,00	7 960 987,77	7 960 987,77
dotacja celowa ²⁾						1 194 148,17	1 194 148,17	0,00	0,00	0,00	0,00	1 194 148,17	1 194 148,17
płatność						6 766 839,60	6 766 839,60	0,00	0,00	0,00	0,00	6 766 839,60	6 766 839,60
budżet państwa						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
budżet jst						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
inne krajowe środki publiczne ³⁾						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
prywatne ⁴⁾						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
EBI						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Razem wnk:						1 831 027,18	1 831 027,18	0,00	0,00	0,00	0,00	1 831 027,18	1 831 027,18
budżet jst						1 831 027,18	1 831 027,18	0,00	0,00	0,00	0,00	1 831 027,18	1 831 027,18
budżet państwa						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
inne krajowe środki publiczne ³⁾						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
prywatne ⁴⁾						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
EBI						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Zadanie 1	Prace inwestycyjne w budynku Publicznej Szkoły w Wieniawie (Docieplenie części ścian, dachów, wymiana okien zewnętrznych i drzwi zewnętrznych, montaż instalacji PV oraz pochylki dla niepełnosprawnych (prace odworzeniowe), modernizacja c.o oraz instalacji oświetleniowej) szczegółowy zakres robót zgodnie z aktualnym audytem ex ante.	lipiec 2023 r.	10 grudnia 2023 r.	Razem wydatki w ramach zadania (wk+ wnk) ⁵⁾								
					8 464 846,49	8 464 846,49	0,00	0,00	0,00	0,00	8 464 846,49	8 464 846,49	
					Razem wk ⁶⁾ :	6 881 989,02	6 881 989,02	0,00	0,00	0,00	0,00	6 881 989,02	6 881 989,02
					w tym VAT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Razem wnk :						1 582 857,47	1 582 857,47	0,00	0,00	0,00	1 582 857,47	1 582 857,47	
w tym VAT nk :						1 582 857,47	1 582 857,47	0,00	0,00	0,00	1 582 857,47	1 582 857,47	
3	Zadanie 2	Prace inwestycyjne w budynku Publicznej Szkoły w Sokolnikach Mokrych (Docieplenie części ścian, stropów pod nieogrzewanym poddaszem, wymiana okien wewnętrznych i zewnętrznych, montaż instalacji PV oraz pochylki dla niepełnosprawnych (prace odworzeniowe), wymiana na kotłownię biomasową, modernizacja c.o oraz instalacji oświetleniowej) zgodnie z aktualnym audytem ex ante.	lipiec 2023 r.	10 grudnia 2023 r.	Razem wydatki w ramach zadania (wk+ wnk)								
					851 811,90	851 811,90	0,00	0,00	0,00	0,00	851 811,90	851 811,90	
					Razem wk:	692 530,00	692 530,00	0,00	0,00	0,00	0,00	692 530,00	692 530,00
					w tym VAT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Razem wnk:						159 281,90	159 281,90	0,00	0,00	0,00	159 281,90	159 281,90	
w tym VAT nk:						159 281,90	159 281,90	0,00	0,00	0,00	159 281,90	159 281,90	
4	Zadanie 3	Działania zwiększające świadomość z zakresu poprawy efektywności energetycznej (edukacyjne)	lipiec 2023 r.	10 grudnia 2023 r.	Razem wydatki w ramach zadania (wk+ wnk)								
					147 600,00	147 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	147 600,00	147 600,00	
					Razem wk:	102 005,48	102 005,48	0,00	0,00	0,00	0,00	102 005,48	102 005,48
					w tym VAT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Razem wnk :						45 594,52	45 594,52	0,00	0,00	0,00	45 594,52	45 594,52	
w tym VAT nk :						27 600,00	27 600,00	0,00	0,00	0,00	27 600,00	27 600,00	
5	Zadanie 4	Działania informacyjno-promocyjne	lipiec 2023 r.	10 grudnia 2023 r.	Razem wydatki w ramach zadania (wk+ wnk)								
					52 451,56	52 451,56	0,00	0,00	0,00	0,00	52 451,56	52 451,56	
					Razem wk:	42 643,54	42 643,54	0,00	0,00	0,00	0,00	42 643,54	42 643,54
					w tym VAT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Razem wnk :						9 808,02	9 808,02	0,00	0,00	0,00	9 808,02	9 808,02	
w tym VAT nk :						9 808,02	9 808,02	0,00	0,00	0,00	9 808,02	9 808,02	
6	Zadanie 5	Inspektor nadzoru	lipiec 2023 r.	10 grudnia 2023 r.	Razem wydatki w ramach zadania (wk+ wnk)								
					49 600,00	49 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	49 600,00	49 600,00	
					Razem wk:	47 804,88	47 804,88	0,00	0,00	0,00	0,00	47 804,88	47 804,88
					w tym VAT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Razem wnk :						1 795,12	1 795,12	0,00	0,00	0,00	1 795,12	1 795,12	
w tym VAT nk :						1 795,12	1 795,12	0,00	0,00	0,00	1 795,12	1 795,12	
7	Zadanie 6	Opracowanie dokumentacji technicznej (przygotowanie dokumentacji przetargowej), opracowanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego, Projekt architektoniczno-budowlany)	lipiec 2023 r.	10 grudnia 2023 r.	Razem wydatki w ramach zadania (wk+ wnk)								
					116 235,00	116 235,00	0,00	0,00	0,00	0,00	116 235,00	116 235,00	
					Razem wk:	94 500,00	94 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	94 500,00	94 500,00
					w tym VAT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Razem wnk :						21 735,00	21 735,00	0,00	0,00	0,00	21 735,00	21 735,00	
w tym VAT nk :						21 735,00	21 735,00	0,00	0,00	0,00	21 735,00	21 735,00	
8	Zadanie 7	Zarządzanie projektem	lipiec 2023 r.	10 grudnia 2023 r.	Razem wydatki w ramach zadania (wk+ wnk)								
					109 470,00	109 470,00	0,00	0,00	0,00	0,00	109 470,00	109 470,00	
					Razem wk:	99 514,85	99 514,85	0,00	0,00	0,00	0,00	99 514,85	99 514,85
					w tym VAT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Razem wnk :						9 955,15	9 955,15	0,00	0,00	0,00	9 955,15	9 955,15	
w tym VAT nk :						9 955,15	9 955,15	0,00	0,00	0,00	9 955,15	9 955,15	

wk- wydatki kwalifikowalne
wnk - wydatki niekwalifikowalne

1) W sytuacji, gdy wydatki były ponoszone przed 2023 r. należy ująć je w kwocie wykazanej w kolumnie 10 - 2022, a pod tabelą należy umieścić komentarz z informacją dotyczącą kwoty wydatków poniesionych przed 2023 r. w stosunku do każdej z pozycji
2) Wykreślić jeśli nie dotyczy
3) W zależności od potrzeb należy wyszczególnić źródła innych krajowych środków publicznych
4) Z pominięciem pozycji EBI wyszczególnionych w wierszu poniżej. Ponadto w zależności od potrzeb należy wyszczególnić źródła pochodzenia środków prywatnych
5) W zakresie poszczególnych zadań tabelę należy wypełnić w podziale na wk i wnk tylko na polecenie IW/iP. Możliwe jest również dodanie wezwy wyodrębniających VAT na polecenie IW/iP. W przeciwnym razie należy wypełnić tylko wydatki "Razem"
Wartość całkowita (suma wierszy "Razem wydatki w ramach zadania" w kolumnie 7) musi być zgodna z całkowitą wartością projektu określoną w umowie o dofinansowanie
6) Wartość wydatków kwalifikowalnych (suma wierszy "Razem wk" w kolumnie 7) musi być zgodna z maksymalną wartością wydatków kwalifikowalnych określoną w umowie o dofinansowanie

GINA WIENIAWA
26-432 Wieniawa
ul. Kochanowskiego 88

Za zgodność z oryginałem
stwierdzam.

Wieniawa, dn. 01.12.2023 r.

GINA WIENIAWA
26-432 Wieniawa
ul. Kochanowskiego 88

WÓJT

mgr inż. Krzysztof Sobczak

SKARBNIK GMINY

mgr Ewa Piasta

Narodowy Fundusz
Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
ul. Konstruktorska 3A
02-673 Warszawa
NIP 522 00 18 559 REGON 142 137 128

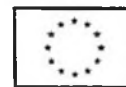
NFOŚiGW
Departament Transformacji Energetyki
Zastępca Dyrektora
Podpis
01.12.2023

NFOŚiGW
Wydział Księgowości i Rozliczeń
Zastępca Głównego Księgowego

Podpis



Unia Europejska
Fundusz Spójności



Aneks nr 3/1566 z dnia 19.12. 2023 r.

do Umowy o powierzenie grantu nr 1353/2023/Wn07/OA-ew-ku/D z dnia 16.07.2023 r.,
zmienionej Aneksem nr 1/1129 z dnia 5.10.2023 r. oraz Aneksem nr 2/1436 z dnia
11.12.2023 r.

na realizację Projektu pn. „Termomodernizacja wraz z montażem odnawialnych źródeł
energii w 2 budynkach szkolnych w Gminie Wieniawa”

w ramach projektu grantowego pn. „Poprawa efektywności energetycznej (w tym OZE)
w budynkach oświatowych”,

w ramach działania 1.3 oś priorytetowa I Zmniejszenie emisyjności gospodarki
Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020

zawarty w Warszawie dnia 19.12. zwany dalej: „Aneksem”, pomiędzy

Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej z siedzibą
w Warszawie, ul. Konstruktorska 3a, 02-673 Warszawa, zwanym dalej „Grantodawcą”,
reprezentowanym przez:

**Magdalenę Bodzentę – Pełnomocnika, Zastępcę Dyrektora Departamentu Transformacji
Energetyki**

na podstawie pełnomocnictwa z dnia 01.07.2022 r., którego oryginał ~~albo~~ potwierdzona
za zgodność z oryginałem kopia stanowi załącznik nr 1a do Aneksu,

oraz

Jana Mielcarza – Pełnomocnika, Zastępcę Głównego Księgowego,

na podstawie pełnomocnictwa ogólnego z dnia 29.03.2023 r., którego oryginał ~~albo~~
potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia stanowi załącznik nr 1b do Aneksu,

a

Gminą Wieniawa z siedzibą w Wieniawie, ul. Kochanowskiego 88, 26-432 Wieniawa,
NIP 601-008-14-34,

REGON 670224048,

zwanym dalej „Grantobiorcą”,

reprezentowanym przez:

Krzysztofa Sobczaka – Wójta Gminy Wieniawa,

na podstawie zaświadczenia z dnia 19.11.2018 r., którego oryginał ~~albo~~ potwierdzona
za zgodność z oryginałem kopia stanowi załącznik nr 2a do Aneksu,

Za zgodność z oryginałem

GMINA WIENIAWA *stwierdzam.*

26-432 Wieniawa

ul. Kochanowskiego 88 Wieniawa, dn. 01.12.2024

przy udziale **Ewy Piasty - Skarbnika Gminy (kontrasygnata)** powołanego Uchwałą Nr XIX.8.2020 z dnia 20.07.2020 r., której potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia stanowi **załącznik nr 2b** do Aneksu,

zwanych dalej „Stronami”.

W powołanej na wstępie Umowie, Strony zgodnie postanawiają wprowadzić następujące zmiany:

§ 1.

W § 6 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Okres kwalifikowania wydatków rozpoczyna się w dniu 01.09.2022 r. i kończy się w dniu 11.12.2023 r.”

§ 2.

Załącznik nr 3 „Harmonogram Realizacji Projektu” otrzymuje nowe brzmienie i stanowi integralną część niniejszego Aneksu, jako **załącznik nr 3**.

§ 3.

Pozostałe postanowienia powołanej na wstępie umowy o powierzenie grantu nie ulegają zmianie.

§ 4.

Niniejszy Aneks sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Grantobiorca

WÓJT
mgr inż. Krzysztof Sobczak

SKARBNIK GMINY
mgr Ewa Piasta

.....
(podpis, data)

GMINA WIENIAWA
26-432 Wieniawa
ul. Kochanowskiego 88

Grantodawca

NFOŚiGW
Departament Transportu i Energetyki

Zastępca Dyrektora

Magdalena Bodzenta

NFOŚiGW
Wydział Księgowości i Rozliczeń
Zastępca Głównego Księgowego

.....
(podpis, data)

Narodowy Fundusz
Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
ul. Konstruktorska 3A
02-673 Warszawa
NIP 522 00 18 559 REGON 142 137 128

Spis załączników:

1. Dokument potwierdzający umocowanie przedstawiciela Grantodawcy do działania w jej imieniu i na jej rzecz (pełnomocnictwo, odpis z KRS, inne):

*Za zgodność z oryginałem
stwierdzam.*

GMINA WIENIAWA
26-432 Wieniawa
ul. Kochanowskiego 88

Wieniawa, dn. *04.12.2022*

EP

- a. pełnomocnictwo z dnia 01.07.2022 r. udzielone Zastępcy Dyrektora Departamentu Transformacji Energetyki przez Prezesa Zarządu Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
 - b. pełnomocnictwo ogólne z dnia 29.03.2023 r. udzielone Zastępcy Głównego Księgowego przez Prezesa Zarządu Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
2. Dokument potwierdzający umocowanie przedstawiciela Grantobiorcy do działania w jego imieniu i na jego rzecz (pełnomocnictwo, odpis z KRS, inne).
- a. zaświadczenie z dnia 19.11.2018 r. Gminnej Komisji Wyborczej o wyborze Wójta Gminy Wieniawa;
 - b. uchwała Nr XIX.8.2020 z dnia 20.07.2020 r. w sprawie powołania Skarbnika Gminy Wieniawa
3. Zał. nr 3 Harmonogram Realizacji Projektu.

GMINA WIENIAWA *Za zgodność z oryginałem*
26-432 Wieniawa *stwierdzam.*
ul. Kochanowskiego 88
Wieniawa, dn. *01.04.2024*

D

M



Narodowy Fundusz
Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej

Warszawa, 2022 -07- 0 1

Przemysław Ligenza – Prezes Zarządu

PEŁNOMOCNICTWO RODZAJOWE

Niniejszym, działając jako Prezes Zarządu Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej z siedzibą w Warszawie przy ul. Konstruktorskiej 3A (dalej w treści: „NFOŚiGW”), zgodnie z art. 400k ust. 4 pkt 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2021 r., poz. 1973 z późn. zm.) i § 17 ust. 1 statutu NFOŚiGW, nadanego rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 7 grudnia 2010 r. w sprawie nadania statutu Narodowemu Funduszowi Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (Dz. U. z 2010 r., Nr 240, poz. 1609 z późn. zm.),

udzielam Pani **Magdalenie Bodzencie**, zatrudnionej w Biurze NFOŚiGW na stanowisku Zastępcy Dyrektora Departamentu Transformacji Energetyki, pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli oraz podejmowania czynności w zakresie praw i obowiązków majątkowych NFOŚiGW związanych z udzielaniem i rozliczaniem dofinansowania projektów / przedsięwzięć / inwestycji przez NFOŚiGW, w szczególności do:

- 1) zawierania umów o udzielenie dofinansowania, dokonywania zmian umów oraz ich rozwiązywania lub wypowiedzania,
- 2) czynności związanych z zabezpieczaniem zwrotu środków udzielonego dofinansowania oraz zwalnianiem zabezpieczeń,
- 3) czynności związanych z kontrolą projektów / przedsięwzięć / inwestycji objętych dofinansowaniem,
- 4) kierowania wezwań:
 - a) do usunięcia nieprawidłowości, w przypadku ich stwierdzenia,
 - b) do zapłaty odsetek, zwrotu środków lub wyrażania zgody na pomniejszenie transz płatności.

Dokonanie czynności prawnej w zakresie praw i obowiązków majątkowych NFOŚiGW jest skuteczne, o ile zostanie wykonane wraz z członkiem Zarządu NFOŚiGW lub drugim pełnomocnikiem działającym w granicach umocowania.

Niniejsze pełnomocnictwo udzielone zostaje na czas zatrudnienia Pani Magdaleny Bodzenty na stanowisku Zastępcy Dyrektora Departamentu Transformacji Energetyki i wygasa z dniem ustania zatrudnienia na powyższym stanowisku, jak również z chwilą odwołania niniejszego pełnomocnictwa.

Niniejsze pełnomocnictwo nie upoważnia do udzielania dalszych pełnomocnictw.

GMINA WIENIAWA
26-432 Wieniawa
ul. Kochanowskiego 88

Za zgodność z oryginałem
stwierdzam.

Wieniawa, dn. 04.01.2024

Prezes Zarządu NFOŚiGW

NFOŚiGW
Prezes Zarządu
dr Przemysław Ligenza
(podpis)

Potwierdzam przyjęcie pełnomocnictwa:

01.07.2022 *Prochucio*

(data i podpis)

Radca Prawny
Wrobel
Piotr Wrobel
WA-9641

04 GRU. 2023
Data
Marta Wodnicka



Narodowy Fundusz
Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej

Warszawa, 2022-07-01

Przemysław Ligenza – Prezes Zarządu

PEŁNOMOCNICTWO RODZAJOWE

Niniejszym, działając jako Prezes Zarządu Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej z siedzibą w Warszawie przy ul. Konstruktorskiej 3A (dalej w treści: „NFOŚiGW”), zgodnie z art. 400k ust. 4 pkt 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2021 r., poz. 1973 z późn. zm.) i § 17 ust. 1 statutu NFOŚiGW, nadanego rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 7 grudnia 2010 r. w sprawie nadania statutu Narodowemu Funduszowi Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (Dz. U. z 2010 r., Nr 240, poz. 1609 z późn. zm.),

udzielam Pani **Magdalenie Bodzencie**, zatrudnionej w Biurze NFOŚiGW na stanowisku Zastępcy Dyrektora Departamentu Transformacji Energetyki, pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli oraz podejmowania czynności w zakresie praw i obowiązków majątkowych NFOŚiGW związanych z udzielaniem i rozliczaniem dofinansowania projektów / przedsięwzięć / inwestycji przez NFOŚiGW, w szczególności do:

- 1) zawierania umów o udzielenie dofinansowania, dokonywania zmian umów oraz ich rozwiązywania lub wypowiedziania,
- 2) czynności związanych z zabezpieczaniem zwrotu środków udzielonego dofinansowania oraz zwalnianiem zabezpieczeń,
- 3) czynności związanych z kontrolą projektów / przedsięwzięć / inwestycji objętych dofinansowaniem,
- 4) kierowania wezwań:
 - a) do usunięcia nieprawidłowości, w przypadku ich stwierdzenia,
 - b) do zapłaty odsetek, zwrotu środków lub wyrażania zgody na pomniejszenie transz płatności.

Dokonanie czynności prawnej w zakresie praw i obowiązków majątkowych NFOŚiGW jest skuteczne, o ile zostanie wykonane wraz z członkiem Zarządu NFOŚiGW lub drugim pełnomocnikiem działającym w granicach umocowania.

Niniejsze pełnomocnictwo udzielone zostaje na czas zatrudnienia Pani Magdaleny Bodzenty na stanowisku Zastępcy Dyrektora Departamentu Transformacji Energetyki i wygasa z dniem ustania zatrudnienia na powyższym stanowisku, jak również z chwilą odwołania niniejszego pełnomocnictwa.

Niniejsze pełnomocnictwo nie upoważnia do udzielania dalszych pełnomocnictw.

GMINA WIENIAWA
26-432 Wieniawa
ul. Kochanowskiego 88 Wieniawa, dn. 01.07.2022

stwierdzam.

Prezes Zarządu NFOŚiGW

NFOŚiGW
Prezes Zarządu
Przemysław Ligenza
dr Przemysław Ligenza
(podpis)

Potwierdzam przyjęcie pełnomocnictwa:

01.07.2022 *Prochulko*

(data i podpis)

Radca Prawny
Wojciech Wrobel
Piotr Wrobel
WA-9641

04 GRU. 2023
Data
Marta Wodnicka
podpis

125

Wieniawa, dnia 19 listopada 2018r.

ZAŚWIADCZENIE

Na podstawie art. 490 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. — Kodeks wyborczy (Dz. U. z 2018 r. poz. 754, 1000 i 1349) Gminna Komisja Wyborcza w Wieniawie stwierdza, że w wyborach, które odbyły się dnia 21 października 2018 r.

Pan
SOBCZAK Krzysztof

wybrany został
WÓJTEM GMINY WIENIAWA



Przewodniczący
Gminnej Komisji Wyborczej
w Wieniawie

Katarzyna Edyta Banasik

*Za zgodność z oryginałem
stwierdzam.*

GMINA WIENIAWA
26-432 Wieniawa
ul. Kochanowskiego 88

Wieniawa, dn. 19.11.2018

126

ŚLUBOWANIE

Na podstawie art. 29a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z DZ. U. z 2018 r., poz. 994 z późniejszymi zmianami) Pan mgr inż Krzysztof Sobczak – Wójt Gminy Wieniawa objął obowiązki Wójta Gminy Wieniawa w dniu 19 listopada 2018 roku, w którym to złożył wobec Rady Gminy w Wieniawie ślubowanie o następującej treści:

*„Obejmując urząd wójta gminy, uroczyście ślubuję, że dochowam wierności prawu,
a powierzony mi urząd sprawować będę tylko dla dobra publicznego i pomyślności mieszkańców gminy.”*

Ślubowanie złożone zostało z dodaniem zdania „ Tak mi dopomóż Bóg”.



Wieniawa, dnia 19 listopada 2018 roku

Krzysztof Sobczak

Elektronicznie
podpisany przez
Krzysztof Sobczak
Data: 2023.12.13
09:59:39 +01'00'

Za zgodność z oryginałem
stwierdzam.
GMINA WIENIAWA
25-432 Wieniawa
ul. Kochanowskiego 88 Wieniawa, dn. 19.11.2018

124

Elektronicznie podpisany przez:
Grzegorz Paweł Lipiński
dnia 20 lipca 2020 r.

**UCHWAŁA NR XIX.8.2020
RADY GMINY W WIENIAWIE**

z dnia 20 lipca 2020 r.

w sprawie powołania Skarbnika Gminy Wieniawa.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020 r.poz. 713),art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r.o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 poz. 1282) Rada Gminy w Wieniawie uchwala, co następuje:

§ 1.

Na wniosek Wójta Gminy Wieniawa powołuje się na stanowisko Skarbnika Gminy Wieniawa Panią Ewę Piasta z dniem 30 lipca 2020 r.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wieniawa.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

Grzegorz Lipiński

Krzysztof
of
Sobczak

Elektronicznie
podpisany
przez Krzysztof
Sobczak
Data:
2023.10.19
14:45:02 +02'00'

Za zgodność z oryginałem
stwierdzam.
GMINA WIENIAWA
26-432 Wieniawa
ul. Kochanowskiego 88 Wieniawa, dn. 09.09.2020

128

Uzasadnienie

W związku z przejściem na emeryturę dotychczasowego Skarbnika Gminy Wieniawa Pani Wandy Nogańskiej zaszła konieczność powołania osoby na tym stanowisku.

Stosunek pracy Skarbnika, zgodnie z art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z z 2019 poz. 1282) nawiązuje się na podstawie powołania. Zgodnie z art. 18 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713) powołanie Skarbnika dokonywane jest na wniosek Wójta i należy do wyłącznej kompetencji Rady Gminy.

Wobec powyższego Wójt Gminy Wieniawa składa wniosek do Rady Gminy w Wieniawie o powołanie na ww. stanowisko Panią Ewę Piasta.

Z uwagi na powyższe podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.

GMINA WIENIAWA Za zgodność z oryginałem
25-432 Wieniawa stwierdzam.
ul. Kochanowskiego 88
Wieniawa, dn. 01.04.2024

GMINA WIENIAWA
26-432 Wieniawa
ul. Kochanowskiego 88
-3-

Za zgodność z oryginałem
stwierdzam.

Wieniawa, dn. 06.07.2024

Harmonogram Realizacji Projektu		Kwalifikowalność wydatków od 01.09.2022 r. do 11.12.2023 r.												
Nr Umowy 1353/2023/Wn07/OA-ew-ku/D Tytuł: Termomodernizacja wraz z montażem odnawialnych źródeł energii w 2 budynkach szkolnych w Gminie Wieniawa														
Lp.	Nr Zadania (kontrakt / obiekt / element odbioru / elementu rozliczenia)	Wyszczególnienie (kontrakt / obiekt / element odbioru / element rozliczenia) oraz nazwa zadania	Planowany termin / Faktyczna data zawarcia umowy / rozpoczęcia zadania	Planowany termin / faktyczna data zakończenia umowy / przekazania do eksploatacji	Finansowanie	Całkowita wartość projektu (PLN brutto) wg Umowy o powierzenie grantu	SUMA poniesionych / zaplanowanych wydatków (9+14)	Realizacja					Razem 2023 (10+11+12+13)	
								... - 2022 ¹⁾	I kwartał	II kwartał	III kwartał	IV kwartał		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
					Całkowity koszt realizacji projektu (wk+ wnk)	9 792 014,95	9 792 014,95	0,00	0,00	0,00	0,00	9 792 014,95	9 792 014,95	
					Razem wk:	7 960 987,77	7 960 987,77	0,00	0,00	0,00	0,00	7 960 987,77	7 960 987,77	
					dotacja celowa ²⁾	1 194 148,17	1 194 148,17	0,00	0,00	0,00	0,00	1 194 148,17	1 194 148,17	
					płatność	6 766 839,60	6 766 839,60	0,00	0,00	0,00	0,00	6 766 839,60	6 766 839,60	
					budżet państwa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
					budżet jst	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
					inne krajowe środki publiczne ³⁾	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
					prywatne ⁴⁾	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
					EBI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
					Razem wnk:	1 831 027,18	1 831 027,18	0,00	0,00	0,00	0,00	1 831 027,18	1 831 027,18	
					budżet jst	1 831 027,18	1 831 027,18	0,00	0,00	0,00	0,00	1 831 027,18	1 831 027,18	
					budżet państwa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
					inne krajowe środki publiczne ³⁾	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
					prywatne ⁴⁾	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
					EBI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2	Zadanie 1	Prace inwestycyjne w budynku Publicznej Szkoły w Wieniawie (Docieplenie części ścian, dachów, wymiana okien zewnętrznych i drzwi zewnętrznych, montaż instalacji PV oraz pochyli dla niepełnosprawnych (prace odwzorzeniowe), modernizacja c.o oraz instalacji oświetleniowej) szczegółowy zakres robót zgodnie z aktualnym audytem ex ante.	lipiec 2023 r.	11 grudnia 2023 r.	Razem wydatki w ramach zadania (wk+ wnk) ⁵⁾	8464846,49	8464846,49	0,00	0,00	0,00	0,00	8464846,49	8464846,49	
					Razem wk⁶⁾:	6881989,02	6881989,02	0,00	0,00	0,00	0,00	6881989,02	6881989,02	
					w tym VAT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
					Razem wnk :	1582857,47	1582857,47	0,00	0,00	0,00	0,00	1582857,47	1582857,47	
					w tym VAT nk :	1582857,47	1582857,47	0,00	0,00	0,00	0,00	1582857,47	1582857,47	
3	Zadanie 2	Prace inwestycyjne w budynku Publicznej Szkoły w Sokolinach Mokrych (Docieplenie części ścian, stropów pod nieogrzewanym poddaszem, wymiana okien i drzwi zewnętrznych, montaż instalacji PV oraz pochyli dla niepełnosprawnych (prace odwzorzeniowe), wymiana na kotłownię biomasową, modernizacja c.o oraz instalacji oświetleniowej) zgodnie z aktualnym audytem ex ante.	lipiec 2023 r.	11 grudnia 2023 r.	Razem wydatki w ramach zadania (wk+ wnk)	851811,90	851811,90	0,00	0,00	0,00	0,00	851811,90	851811,90	
					Razem wk:	692530,00	692530,00	0,00	0,00	0,00	0,00	692530,00	692530,00	
					w tym VAT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
					Razem wnk:	159281,90	159281,90	0,00	0,00	0,00	0,00	159281,90	159281,90	
					w tym VAT nk:	159281,90	159281,90	0,00	0,00	0,00	0,00	159281,90	159281,90	
4	Zadanie 3	Działania zwiększające świadomość z zakresu poprawy efektywności energetycznej (edukacyjne)	lipiec 2023 r.	11 grudnia 2023 r.	Razem wydatki w ramach zadania (wk+ wnk)	147 600,00	147 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	147 600,00	147 600,00	
					Razem wk:	102 005,48	102 005,48	0,00	0,00	0,00	0,00	102 005,48	102 005,48	
					w tym VAT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
					Razem wnk :	45 594,52	45 594,52	0,00	0,00	0,00	0,00	45 594,52	45 594,52	
					w tym VAT nk :	27 600,00	27 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	27 600,00	27 600,00	
5	Zadanie 4	Działania informacyjno-promocyjne	lipiec 2023 r.	11 grudnia 2023 r.	Razem wydatki w ramach zadania (wk+ wnk)	52 451,56	52 451,56	0,00	0,00	0,00	0,00	52 451,56	52 451,56	
					Razem wk:	42 643,54	42 643,54	0,00	0,00	0,00	0,00	42 643,54	42 643,54	
					w tym VAT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
					Razem wnk :	9 808,02	9 808,02	0,00	0,00	0,00	0,00	9 808,02	9 808,02	
					w tym VAT nk :	9 808,02	9 808,02	0,00	0,00	0,00	0,00	9 808,02	9 808,02	
6	Zadanie 5	Inspektor nadzoru	lipiec 2023 r.	11 grudnia 2023 r.	Razem wydatki w ramach zadania (wk+ wnk)	49 600,00	49 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	49 600,00	49 600,00	
					Razem wk:	47 804,88	47 804,88	0,00	0,00	0,00	0,00	47 804,88	47 804,88	
					w tym VAT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
					Razem wnk:	1 795,12	1 795,12	0,00	0,00	0,00	0,00	1 795,12	1 795,12	
					w tym VAT nk:	1 795,12	1 795,12	0,00	0,00	0,00	0,00	1 795,12	1 795,12	
7	Zadanie 6	Opracowanie dokumentacji technicznej (przygotowanie dokumentacji przetargowej), opracowanie Programu-Funkcjonalno-Użytkowego, Projekt architektoniczno-budowlany)	lipiec 2023 r.	11 grudnia 2023 r.	Razem wydatki w ramach zadania (wk+ wnk)	116 235,00	116 235,00	0,00	0,00	0,00	0,00	116 235,00	116 235,00	
					Razem wk:	94 500,00	94 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	94 500,00	94 500,00	
					w tym VAT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
					Razem wnk:	21 735,00	21 735,00	0,00	0,00	0,00	0,00	21 735,00	21 735,00	
					w tym VAT nk:	21 735,00	21 735,00	0,00	0,00	0,00	0,00	21 735,00	21 735,00	
8	Zadanie 7	Zarządzanie projektem	lipiec 2023 r.	11 grudnia 2023 r.	Razem wydatki w ramach zadania (wk+ wnk)	109 470,00	109 470,00	0,00	0,00	0,00	0,00	109 470,00	109 470,00	
					Razem wk:	99 514,85	99 514,85	0,00	0,00	0,00	0,00	99 514,85	99 514,85	
					w tym VAT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
					Razem wnk:	9 955,15	9 955,15	0,00	0,00	0,00	0,00	9 955,15	9 955,15	
					w tym VAT nk:	9 955,15	9 955,15	0,00	0,00	0,00	0,00	9 955,15	9 955,15	

SKARBNIK GMINY
mgr Ewa Piasta

GMINA WIENIAWA
26-432 Wieniawa
ul. Kochanowskiego

WÓJT
mgr inż. Krzysztof Sobczak

NFOŚiGW
Departament T...
Zast...
M...
Mielcarz

NFOŚiGW
Wydział Księgowości i Rozliczeń
Zastępca Głównego Księgowego
Narodowy Fundusz
Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
ul. Konstruktorska 3A
02-673 Warszawa
NIP 522 00 18 559 REGON 142 137 128

wk - wydatki kwalifikowalne
wnk - wydatki niekwalifikowalne

1) W sytuacji, gdy wydatki były ponoszone przed 2023 r. należy ująć je w kwocie wykazanej w kolumnie 10 ...-2022, a pod tabelą należy umieścić komentarz z informacją dotyczącą kwoty wydatków poniesionych przed 2023 r. w stosunku do każdej z pozycji.

2) Wykreślić jeśli nie dotyczy.

3) W zależności od potrzeb należy wyszczególnić źródła innych krajowych środków publicznych.

4) Z pominięciem pożyczek EBI wyszczególnionych w wierszu poniżej. Ponadto w zależności od potrzeb należy wyszczególnić źródła pochodzenia środków prywatnych.

5) W zakresie poszczególnych zadań tabelę należy wypełnić w podziale na wk i wnk tylko na polecenie NFOŚiGW. Możliwe jest również dodanie wierszy wyodrębniających VAT na polecenie NFOŚiGW. W przeciwnym razie należy wypełnić tylko wyciągi "Razem".
Wartość całkowita (suma wierszy "Razem wydatki w ramach zadania" w kolumnie 7) musi być zgodna z całkowitą wartością projektu określoną w umowie o finansowanie.

6) Wartość wydatków kwalifikowalnych (suma wierszy "Razem wk" w kolumnie 7) musi być zgodna z maksymalną wartością wydatków kwalifikowalnych określoną w umowie o dofinansowanie.

Aneks nr 3
z dnia 30.11.2023 r.

Na podstawie wniosku z dnia 28.11.2023 r. strony zgodnie postanawiają dokonać zmian w treści umowy nr 66.2023 zawartej dnia 28.09.2023r. w Wieniawie, której przedmiotem jest „Termomodernizacja wraz z montażem odnawialnych źródeł energii w 2 budynkach szkolnych” obejmującej **Termomodernizację Budynku Publicznej Szkoły Podstawowej Sokolniki Mokre 54, 26-432 Wieniawa.**

pomiędzy:

Gminą Wieniawa ul. Kochanowskiego 88, 26-432 Wieniawa,
reprezentowaną przez: Wójta Gminy Wieniawa – Pana Krzysztofa Sobczaka
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Wieniawa – Ewy Piasta
zwanym dalej “Zamawiającym”

a

Panem Łukaszem Kłak,
prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą Z.U.B TERMO-BUD ŁUKASZ KŁAK ul.
Wesoła 45, 26-422 Borkowice
zwanym dalej “Wykonawcą”

Niniejszym aneksem zgodnie z § 21 ust. 4 pkt e w związku z ust. 6 pkt a i l wprowadza się do umowy nr 66.2023 następujące zmiany:

1. Określona w § 5 ust 12 treść:

Wykonawca zobowiązany będzie wykonać wszystkie prace, w celu złożenia w imieniu Zamawiającego do właściwego Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego kompletnego wniosku o udzielenie pozwolenia na użytkowanie termomodernizowanego Budynku Publicznej Szkoły Podstawowej Sokolniki Mokre 54 26-432 Wieniawa i uzyskania takiego pozwolenia, w terminie **do dnia 30 listopada 2023 roku.**

Zastępuje się treścią:

Wykonawca zobowiązany będzie wykonać wszystkie prace, w celu złożenia w imieniu Zamawiającego do właściwego Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego kompletnego wniosku o udzielenie pozwolenia na użytkowanie termomodernizowanego Budynku Publicznej Szkoły Podstawowej Sokolniki Mokre 54 26-432 Wieniawa i uzyskania takiego pozwolenia, w terminie **do dnia 4 grudnia 2023 roku.**

2. Określona w § 6 ust 2 treść:

Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot niniejszej zamówienia w terminie **do dnia 30 listopada 2023 roku**, z zastrzeżeniem następujących terminów szczegółowych:

GMINA WIENIAWA
26-432 Wieniawa
ul. Kochanowskiego 88

-3-

Za zgodność z oryginałem
stwierdzam.

Wieniawa, dn. 04.11.2024





- 1) Faza I (projektowa), zgodnie z Harmonogramem rzeczowo-finansowym – **do 2 tygodni od dnia podpisania umowy;**
- 2) Faza II (robót budowlanych), zgodnie z Harmonogramem rzeczowo-finansowym – **do dnia 30 listopada 2023 roku;**

zastępuje się treścią:

Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot niniejszej zamówienia w **terminie do dnia 4 grudnia 2023 roku**, z zastrzeżeniem następujących terminów szczegółowych:

- 1) Faza I (projektowa), zgodnie z Harmonogramem rzeczowo-finansowym – **do 2 tygodni od dnia podpisania umowy;**
- 2) Faza II (robót budowlanych), zgodnie z Harmonogramem rzeczowo-finansowym – **do dnia 4 grudnia 2023 roku**

Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania.

Pozostałe postanowienia umowy nie ulegają zmianie.

Aneks sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach

ZAMAWIAJĄCY

WÓJT SKARBNIK GMINY
 mgr inż. Krzysztof Sobczak mgr Ewa Piasta

GMINA WIENIAWA
 26-432 Wieniawa
 ul. Kochanowskiego 88

WYKONAWCA

Z.U.B. „TERMO-BUD”
 Łukasz Kłak
 Ruszkowice, ul. Wesola 45
26-422-Barkowice · tel. 609 853 717
 NIP 799-101-58-01 Reg. 142496287

WŁAŚCICIEL
 inż. Łukasz Kłak

GMINA WIENIAWA
 26-432 Wieniawa
 ul. Kochanowskiego 88

*Za zgodność z oryginałem
 stwierdzam.*

Wieniawa, dn. 04.04.2023

Aneks nr 2
z dnia 03.10.2023 r.

Strony zgodnie postanawiają dokonać zmian w treści umowy nr 66.2023 zawartej dnia 28.09.2023r. w Wieniawie, której przedmiotem jest „Termomodernizacja wraz z montażem odnawialnych źródeł energii w 2 budynkach szkolnych”

pomiędzy:

Gminą Wieniawa ul. Kochanowskiego 88, 26-432 Wieniawa,
reprezentowaną przez: Wójta Gminy Wieniawa – Pana Krzysztofa Sobczaka
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Wieniawa – Ewy Piasta
zwanym dalej “Zamawiającym”

a

Panem Łukaszem Kłak,
prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą Z.U.B TERMO-BUD ŁUKASZ KŁAK ul.
Wesoła 45, 26-422 Borkowice
zwanym dalej “Wykonawcą”

Niniejszym aneksem zgodnie z § 21 ust. 4 pkt k) w związku z ust. 6 pkt a) wprowadza się do umowy nr 66.2023 następujące zmiany:

1. Określoną w § 13 ust 1 treść:

Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 12 niniejszej umowy, płatne będzie w następujący sposób:

- 1) Za wykonanie Fazy I projektowej – po przekazaniu przez Wykonawcę Zamawiającemu prawomocnego pozwolenia na budowę albo zgłoszenie robót – w wysokości ceny jednostkowej za usługi projektowe, wynikającej z Formularza cenowego;
- 2) Za wykonanie Fazy II robót budowlanych – jednorazowo po należyтым wykonaniu robót.

Zastępuje się treścią:

Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 12 niniejszej umowy za wykonanie Fazy I projektowej oraz Fazy II robót budowlanych płatne będzie jednorazowo po należyтым wykonaniu robót budowlanych.

Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania.

Pozostałe postanowienia umowy nie ulegają zmianie.

Aneks sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach

ZAMAWIAJĄCY
WOJTA

mgr inż. Krzysztof Sobczak

GINA WIENIAWA
26-432 Wieniawa
ul. Kochanowskiego 88

SKARBNIK GMINY

mgr Ewa Piasta

WYKONAWCA

Z.U.B. „TERMO-BUD”
Łukasz Kłak
Ruszkowice, ul. Wesoła 45
26-422 Borkowice tel. 609 853 717
NIP 799-101-50-81 Reg. 142496287

WŁAŚCICIEL


GINA WIENIAWA
26-432 Wieniawa
ul. Kochanowskiego 88

*ryginałem
stwierdzam.*

Wieniawa, dn. *03.10.2023*

Aneks nr 1
z dnia 29.09.2023 r.

Strony zgodnie postanawiają dokonać zmian w treści umowy nr 66.2023 zawartej dnia 28.09.2023r. w Wieniawie, której przedmiotem jest „Termomodernizacja wraz z montażem odnawialnych źródeł energii w 2 budynkach szkolnych” obejmującej **Termomodernizację Budynku Publicznej Szkoły Podstawowej Sokolniki Mokre 54, 26-432 Wieniawa.**

pomiędzy:

Gminą Wieniawa ul. Kochanowskiego 88, 26-432 Wieniawa,
reprezentowaną przez: Wójta Gminy Wieniawa – Pana Krzysztofa Sobczaka
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Wieniawa – Ewy Piasta
zwanym dalej “Zamawiającym”

a

Panem Łukaszem Kłak,
prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą Z.U.B TERMO-BUD ŁUKASZ KŁAK ul.
Wesoła 45, 26-422 Borkowice
zwanym dalej “Wykonawcą”

Niniejszym aneksem zgodnie z § 21 ust. 4 pkt e w związku z ust. 6 pkt a i l wprowadza się do umowy nr 66.2023 następujące zmiany:

1. Określoną w § 5 ust 12 treść:

Wykonawca zobowiązany będzie wykonać wszystkie prace, w celu złożenia w imieniu Zamawiającego do właściwego Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego kompletnego wniosku o udzielenie pozwolenia na użytkowanie termomodernizowanego Budynku Publicznej Szkoły Podstawowej Sokolniki Mokre 54 26-432 Wieniawa i uzyskania takiego pozwolenia, w terminie **do dnia 30 września 2023 roku.**

Zastępuje się treścią:

Wykonawca zobowiązany będzie wykonać wszystkie prace, w celu złożenia w imieniu Zamawiającego do właściwego Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego kompletnego wniosku o udzielenie pozwolenia na użytkowanie termomodernizowanego Budynku Publicznej Szkoły Podstawowej Sokolniki Mokre 54 26-432 Wieniawa i uzyskania takiego pozwolenia, w terminie **do dnia 30 listopada 2023 roku.**

2. Określoną w § 6 ust 2 treść:

Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot niniejszej zamówienia w terminie **do dnia 30 września 2023 roku**, z zastrzeżeniem następujących terminów szczegółowych:

- 1) Faza I (projektowa), zgodnie z Harmonogramem rzeczowo-finansowym – **do 2 tygodni od dnia podpisania umowy;**
- 2) Faza II (robót budowlanych), zgodnie z Harmonogramem rzeczowo-finansowym – **do dnia 30 września 2023 roku;**

134



zastępuje się treścią:

Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot niniejszej zamówienia w terminie do dnia 30 listopada 2023 roku, z zastrzeżeniem następujących terminów szczegółowych:

- 1) Faza I (projektowa), zgodnie z Harmonogramem rzeczowo-finansowym – do 2 tygodni od dnia podpisania umowy;
- 2) Faza II (robót budowlanych), zgodnie z Harmonogramem rzeczowo-finansowym – do dnia 30 listopada 2023 roku

Aneks wchodzi w życie z dniem 01.10.2023r.

Pozostałe postanowienia umowy nie ulegają zmianie.

Aneks sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach

ZAMAWIAJĄCY

WOJT

~~mgr inż. Krzysztof Sobczak~~

SKARBNIK GMINY

mgr Ewa Piasta

GMINA WIENIAWA
26-432 Wieniawa
ul. Kochanowskiego 88

WYKONAWCA

Z.U.B. "TERMO-BUD"

Lukasz Kłak

Ruszkowice, ul. Wesoła 45
26-422 Borkowice, tel. 609 853 717
NIP 799-10-62-82 REGON 142496287

WŁAŚCICIEL

inż. Lukasz Kłak

GMINA WIENIAWA
26-432 Wieniawa
ul. Kochanowskiego 88

Za zgodność z oryginałem
stwierdzam.
Wieniawa, dn. 04.10.2024 r.



135

**UMOWA Nr 66.2023
dla części zamówienia nr 2**

zawarta w dniu 28.09.2023 roku w Wieniawie, pomiędzy:

Gminą Wieniawa

ul. Kochanowskiego 88, 26-432 Wieniawa,

NIP: 6010081434, REGON: 670224048

reprezentowaną przez: Wójta Gminy Wieniawa – Krzysztofa Sobczaka,
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Wieniawa – Ewy Piasta

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

**Panem Łukaszem Kłak, prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą: Z.U.B TERMO-BUD
ŁUKASZ KŁAK**

Ruszkowice ul. Wesoła 45, 26-422 Borkowice,

NIP: 7991815881, Regon: 142496287,

zwanym dalej „Wykonawcą”,

Po przeprowadzeniu postępowania w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) zostaje zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

INTERPRETACJA

- Integralne części niniejszej umowy stanowią następujące dokumenty:
 - Załącznik nr 1** – Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ);
 - Załącznik nr 2** – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) – Program Funkcjonalno-Użytkowy i Kompleksowy Audyt Energetyczny;
 - Załącznik nr 3** – Oferta Wykonawcy z dnia 2 sierpnia 2023 roku;
 - Załącznik nr 4** – Wzór karty gwarancji jakości dla wykonanych robót budowlanych;
 - Załącznik nr 5** – Dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - Załącznik nr 6** – Harmonogram rzeczowo – finansowy (ostateczna wersja po jego opracowaniu i zatwierdzeniu zgodnie z regulacjami umowy).
- W przypadku rozbieżności zapisów poszczególnych dokumentów wymienionych w pkt 1) – 6) w stosunku do treści umowy w odniesieniu do tej samej kwestii, pierwszeństwo mają postanowienia zawarte w umowie, a następnie w dokumencie wymienionym we wskazanej wyżej kolejności.
- Nagłówki umieszczone w tekście niniejszej umowy mają charakter informacyjny i nie mają wpływu na interpretację niniejszej umowy.

§ 2

OŚWIADCZENIA STRON

1. Oświadczenia Zamawiającego

- Umowa została zawarta w oparciu o dokonany wybór oferty Wykonawcy w przeprowadzonym postępowaniu w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, na podstawie art. 275

GMINA WIENIAWA
26-432 Wieniawa
ul. Kochanowskiego 88

stwierdzam.

Wieniawa, dn. 04.10.2023

94

pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.). Nr sprawy: **ZP.2710.4.2023**.

- 2) Zamówienie realizowane jest w ramach Projektu pn.: „*Termomodernizacja wraz z montażem odnawialnych źródeł energii w 2 budynkach szkolnych w Gminie Wieniawa*”. w ramach projektu grantowego pn. „*Poprawa efektywności energetycznej (w tym OZE) w budynkach oświatowych*”, w ramach działania 1.3 oś priorytetowa I Zmniejszenie emisyjności gospodarki Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020;
 - 3) Zamawiający jest uprawniony do przeprowadzenia robót budowlanych w zakresie przedmiotu niniejszej Umowy.
 - 4) Zamawiający dysponuje środkami finansowymi, pozwalającymi na realizację niniejszej Umowy.
2. **Oświadczenia Wykonawcy**
- 1) Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z nieruchomością, na której realizowany będzie przedmiot umowy – inwestycja i nie wnosi żadnych uwag i zastrzeżeń.
 - 2) Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie środki finansowe oraz stosowne doświadczenie i wiedzę w zakresie prac budowlanych i instalacyjnych, a także dysponuje wykwalifikowanym personelem, wysokiej jakości sprzętem i urządzeniami, co pozwoli mu na terminowe wywiązywanie się ze wszystkich obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.
 - 3) Wykonawca oświadcza, że wszystkie osoby, które będą uczestniczyły ze strony Wykonawcy w realizacji niniejszej umowy, posiadają niezbędne kwalifikacje i uprawnienia pozwalające na wykonanie robót budowlanych będących przedmiotem umowy.
 - 4) Wykonawca zobowiązuje się, że nie będzie brał udziału w jakichkolwiek projektach (inwestycjach), które mogą negatywnie wpłynąć na jakość i terminowość wykonywania jego obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.
 - 5) Wykonawca oświadcza, że nie jest prowadzone w stosunku do niego postępowanie upadłościowe, likwidacyjne lub układowe oraz że wedle jego najlepszej wiedzy nie istnieją żadne okoliczności mogące mieć wpływ na wszczęcie takich postępowań.
 - 6) Wykonawca oświadcza, że nie jest stroną żadnych umów i porozumień zawartych z osobami trzecimi ograniczającymi czy uniemożliwiających wykonanie niniejszej Umowy.

§ 3

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia są roboty budowlane, obejmujące zadanie pn.: „*Kompleksowa Termomodernizacja Budynku Publicznej Szkoły Podstawowej Sokolniki Mokre 54 26-432 Wieniawa*”, realizowane w systemie zaprojektuj i wybuduj.
2. W ramach zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie:
 - 1) wykonać dokumentację projektową, w tym projekt wykonawczy, kosztorys inwestorski wraz z przedmiarem robót, specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót, wraz z uzyskaniem prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę albo dokonaniem zgłoszenia robót dla przedmiotu zamówienia;
 - 2) wykonać roboty budowlane w zakresie zadań objętych zamówieniem, w oparciu o opracowaną i zaakceptowaną przez Zamawiającego dokumentację projektową i uzyskane pozwolenie na budowę albo zgłoszenie oraz uzyskać prawomocne pozwolenia na użytkowania albo zgłoszenia zakończenia robót.
3. Przedmiot niniejszej umowy należy wykonać zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia (OPZ) – Programem Funkcjonalno-Użytkowym i Kompleksowym Audytem Energetycznym, a ponadto z należytą starannością, z zasadami sztuki budowlanej, współczesnej wiedzy technicznej, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami wspólnymi Unii Europejskiej, a w dalszej

GMINA WIENIAWA
 25-432 Wieniawa
 ul. Kochanowskiego 88

Za zgodność z oryginałem
 stwierdzam.

Wieniawa, dn. 04.04.2024

kolejności normami polskimi, w szczególności zawartymi w Prawie budowlanym, zgodnie ze złożoną ofertą, warunkami przetargu oraz zgodnie z ustaleniami poczynionymi z Zamawiającym, z zastrzeżeniem, iż ustalenia te nie mogą wykraczać poza przedmiot umowy oraz nie mogą być sprzeczne z zasadami wiedzy technicznej lub sztuką budowlaną.

4. Wykonawca oświadcza, iż osoby wykonujące czynności w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności takie jak: prace budowlane, prace instalacyjne, prace ziemne, inne prace osób, które wykonywać będą bezpośrednio czynności związane z wykonywaniem robót, czyli pracowników fizycznych wykonujących czynności polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 z późn. zm.) – z wyłączeniem osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, stosowanie do art. 12 i nast. ustawy Prawo budowlane, są zatrudnieni przez Wykonawcę na podstawie stosunku pracy
5. Wykonawca jest zobowiązany do okazania Zamawiającemu, na każdorazowe wezwanie Zamawiającego, dokumentów potwierdzających fakt zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności wymienione w ust. 4, w szczególności:
 - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - 2) oświadczenia Wykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - 3) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - 4) innych dokumentów,– zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika – w terminie 3 dni od daty otrzymania wezwania.
6. W przypadku ujawnienia niespełnienia wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia określonych w ust. 4, Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osoby, której dotyczy uchybienie w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty ujawnienia uchybienia i do okazania Zamawiającemu dokumentów potwierdzających nawiązanie z powyższą osobą stosunku pracy, w szczególności
 - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - 2) oświadczenia Wykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - 3) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - 4) innych dokumentów– zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika, w terminie nie dłuższym niż 5 dni od dnia ujawnienia uchybienia i do okazania Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w ust. 5.

§ 4

MATERIAŁY

1. Przedmiot umowy wykonany zostanie z nowych materiałów dostarczonych na teren budowy przez Wykonawcę.
2. Materiały, o których mowa w ust. 1, powinny odpowiadać co do jakości wymaganiom określonym ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1213) oraz wymaganiom określonym w dokumentacji zamówienia.
3. Wykonawca będzie przeprowadzać pomiary i badania materiałów oraz robót zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Wykonawca zobowiązany jest na każde żądanie

GMINA WIENIAWA
26-432 Wieniawa
ul. Kochanowskiego 88

Za zgodność z oryginałem
stwierdzam.

Wieniawa, dn. ...01.04.2024...



- Inspektora/ów Nadzoru i/lub Zamawiającego okazać na każdym etapie realizacji robót świadectwa dopuszczające materiał/materiały do obrotu i stosowania w budownictwie.
4. Wykonawca zapewni potrzebne oprzyrządowanie, potencjał ludzki oraz materiały wymagane do dokonania na żądanie Zamawiającego i/lub Inspektora Nadzoru kontroli jakości robót, wykonanych z materiałów Wykonawcy na terenie budowy, a także do sprawdzenia jakości, ciężaru lub ilości zużytych materiałów. Badania, o których mowa wyżej zostaną dokonane niezwłocznie po dacie złożenia takiego żądania przez Zamawiającego, jednakże przystąpienie do tych badań, bądź pobranie próbek nastąpi nie później niż 7 dni od złożenia takiego żądania. Zamawiający winien być obecny przy badaniu na miejscu bądź pobieraniu próbek do badań.
 5. Zamawiający jest uprawniony do żądania przeprowadzenia dodatkowych badań, które mogą okazać się niezbędne w celu przekazania wykonanych robót do eksploatacji a Wykonawca obowiązany jest przeprowadzić takie badania.
 6. Badania, o których mowa w ust. 3, 4 i 5 będą realizowane przez Wykonawcę na własny koszt. Jeżeli w rezultacie przeprowadzenia badań, o których mowa w ust. 5, okaże się, że zastosowane materiały, bądź wykonanie robót jest niezgodne z umową, to koszty badań dodatkowych obciążą Wykonawcę, zaś gdy wyniki badań wykażą, że materiały bądź wykonanie robót są zgodne z umową, to koszty tych badań obciążają Zamawiającego.
 7. Wykonawca ponosi wszelkie ryzyka i odpowiedzialność za utratę, uszkodzenie i zniszczenie urządzeń i materiałów używanych do realizacji niniejszej umowy.
 8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za narzędzia, materiały i inne mienie Wykonawcy znajdujące się na terenie budowy w tym za mienie znajdujące się w pomieszczeniach magazynowych i socjalnych Wykonawcy.
 9. Materiały, które nie będą zgodne z warunkami określonymi w umowie, jak również nieodpowiadające obowiązującym normom lub nieposiadające stosownych atestów oraz certyfikatów i dopuszczeń do stosowania w budownictwie muszą zostać usunięte z placu budowy przez Wykonawcę a w przypadku ich wbudowania, na polecenie Inspektora/ów Nadzoru, natychmiast zdemontowane oraz zastąpione materiałami, zgodnymi z warunkami określonymi w umowie oraz spełniającymi wszelkie obowiązujące normy oraz posiadające wymagane atesty i certyfikaty, dopuszczone do stosowania w budownictwie.

§ 5

PODSTAWOWE OBOWIĄZKI STRON

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) protokolarne przekazanie terenu budowy oraz dokumentacji inwestycji w terminie określonym § 6 ust. 1 niniejszej umowy.
 - 2) zapewnienie nadzoru inwestorskiego.
 - 3) dokonywanie zapłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia zgodnie z zapisami niniejszej Umowy;
 - 4) współdziałanie z Wykonawcą w toku realizacji niniejszej Umowy;
 - 5) przeprowadzenie odbiorów robót zanikowych i ulegających zakryciu;
 - 6) przeprowadzenie odbioru ostatecznego,
 - 7) wykonywanie innych obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.
2. Do obowiązków Wykonawcy, w zakresie usług projektowych, należy w szczególności:
 - 1) uzyskanie wszelkich wymaganych uzgodnień, opinii i pozwoleń, wynikających z przepisów prawa lub z żądania właściwego organu administracji, w tym złożenia oświadczeń o prawie do dysponowania nieruchomościami na cele budowlane oraz zgłoszenie budowy, w oparciu o udzielone przez Zamawiającego pełnomocnictwo;

GWIPIŃSKA WIENIAWA
 26-432 Wieniawa
 ul. Kochanowskiego 88
 Wieniawa, dn. 01.04.2014

Za zgodność z oryginałem
 stwierdzam.

klw

01.04.2014

klw

- 2) sporządzenie kompletnej oraz należyte sporządzonej dokumentacji projektowej, w tym Projektów Budowlanych i Projektów Technicznych, dla przedmiotowego przedsięwzięcia wraz z wnioskiem o pozwolenie na budowę, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 z późn. zm.), a także uzyskanie i przedłożenie Zamawiającemu prawomocnej oraz ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę;
- 3) sporządzenie kosztorysów inwestorskich wraz z przedmiarami, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 2458);
- 4) sporządzenie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych dla całego zakresu prac projektowych;
- 5) opracowanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia BIOZ;
- 6) przekazanie protokołem kompletnej dokumentacji projektowej, w tym Projektów Budowlanych i Projektów Technicznych, Zamawiającemu wraz z odpowiednimi uzgodnieniami i prawomocnymi pozwoleniami, w wersji papierowej i elektronicznej, z oświadczeniem wykonawcy, że dostarczona dokumentacja jest zgodna z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi oraz normami oraz że zostaje wydana w stanie pełnym. Wymaga się by egzemplarze dokumentacji nie różniły się zawartością i kolejnością wpięcia dokumentów. Egzemplarze powinny być ostemplowane przez Organ Administracji Architektoniczno – Budowlanej. Wymagane dostarczenie 3 egz. projektów wraz ze wszystkimi uzgodnieniami, dokumentacjami wykonawczymi, kosztorysami wraz z przedmiarami (wraz z podpisami i pieczętkami na stronie tytułowej, rysunku itp.) oraz płyt CD/DVD (2 egz.), zawierających wersje elektroniczne, w tym w formach edytowalnych, całej powyżej wymienionej dokumentacji, uporządkowanej zgodnie z przepisami prawa;
- 7) przed złożeniem wniosków Wykonawcy o uzyskanie decyzji administracyjnych, zgodnie z przepisami prawa budowlanego – uzyskanie pisemnej akceptacji od Zamawiającego rozwiązań projektowych zawartych w projektach budowlanych;
- 8) opracowanie dokumentacji projektowej odpowiadającej obowiązującym w Polsce normom technicznym, prawom dotyczącym budownictwa, budowy i ochrony środowiska, innym normom wyszczególnionym przez Zamawiającego, a mającym zastosowanie do przedmiotu umowy. Opracowane dokumentacje będą wewnętrznie spójne, przez co rozumie się m.in. zgodność projektu budowlanego z projektem wykonawczym oraz przedmiarami robót w zakresie ilości i rodzaju robót niezbędnych do wykonania w ramach poszczególnych zadań inwestycyjnych;
- 9) dokonywanie bieżących ustaleń z Zamawiającym oraz przedstawianie do konsultacji poszczególnych etapów prac projektowych. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego sporządzania i przedstawiania Zamawiającemu informacji o stanie realizacji przedmiotowej umowy w zakresie prac projektowych;
- 10) bieżące informowanie Zamawiającego, nie rzadziej jednak niż co 21 dni, o postępach prac projektowych;
- 11) należyte reprezentowanie Zamawiającego, w oparciu o udzielone pełnomocnictwo, w postępowaniach administracyjnych dotyczących uzyskania wymaganych decyzji, pozwoleń, zezwoleń, uzgodnień, opinii, badań i ekspertyz. W szczególności Wykonawca jest obowiązany spełniać wymagania właściwych organów w zakresie obowiązków Zamawiającego dotyczące dokumentacji projektowej (wyjaśnienia, uzupełnienia, zmiany, poprawki itp.). W przypadku konieczności uzupełnień, zmian etc. wymaganych przez organ upoważniony do wydawania pozwoleń na budowę lub pozwoleń konserwatorskich, w ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego wykonania niezbędnych dokumentów, uzupełnień i wyjaśnień, nie później jednak niż w terminie wyznaczonym przez właściwy organ;

GMINA WIENIAWA

26-432 Wieniawa

ul. Kochanowskiego 88

Wieniawa, dn. 04.04.2024

Za zgodność z oryginałem
świadczam.

- 12) świadczenie nadzoru autorski.
3. Do obowiązków Wykonawcy, w zakresie realizowanych robót budowlanych, należy w szczególności:
- 1) zapewnienie kierownictwa budowy posiadającego wymagane uprawnienia, które powinny być utrzymywane przez cały czas trwania umowy oraz wykonanie czynności wymienionych w szczególności w art. 22 ustawy Prawo budowlane;
 - 2) terminowe wykonanie przedmiotu niniejszej Umowy zgodnie z ustalonym Harmonogramem rzeczowo-finansowym;
 - 3) zapewnienie na własny koszt i własnym staraniem sprzętu technicznego, potencjału ludzkiego oraz materiałów koniecznych do prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy,
 - 4) wykonanie przedmiotu Umowy w oparciu o dokumentację projektową inwestycji z uwzględnieniem wymagań określonych w STWiOR;
 - 5) kontrola jakości materiałów i robót zgodnie z postanowieniami STWiOR;
 - 6) prowadzenie dziennika budowy, niezależnie od wymagań organu administracji budowlanej, a także realizacja zaleceń wpisanych do dziennika budowy;
 - 7) skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru częściowego i końcowego oraz do odbioru ostatecznego robót w zakresie określonym postanowieniami STWiOR;
 - 8) prowadzenie wszystkich rodzajów robót przez osoby do tego uprawnione i zgodnie ze sztuką budowlaną, wiedzą techniczną oraz obowiązującymi przepisami prawnymi. W przypadku gdy obowiązujące przepisy prawa nie przewidują obowiązku posiadania konkretnych uprawnień przez osoby wykonujące prace na terenie budowy – Wykonawca zobowiązuje się skierować do tych prac wyłącznie osoby posiadające konieczne umiejętności, wiedzę i doświadczenie. Obowiązkiem Wykonawcy jest bieżące monitorowanie sposobu wykonywania pracy przez te osoby oraz w razie konieczności, natychmiastowa wymiana pracownika, nie później niż w terminie 3 dni od stwierdzenia przez Zamawiającego konieczności wymiany pracownika. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania w każdym czasie zmiany pracowników Wykonawcy, jeżeli swoim postępowaniem stwarzają zagrożenie dla bezpiecznej i zgodnej z umową realizacji przedmiotu Umowy;
 - 9) koordynowanie prac podwykonawców;
 - 10) zaopatrzenie wszystkich pracowników Wykonawcy oraz podwykonawców w identyfikatory lub logo firmy potwierdzające pracę na rzecz Wykonawcy;
 - 11) zgłaszanie Inspektorowi Nadzoru do odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu i udział w procedurze odbiorowej w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
 - 12) niezwłoczne informowanie Inspektora Nadzoru oraz Zamawiającego o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia inwestycji;
 - 13) niezwłoczne informowanie Inspektora Nadzoru oraz Zamawiającego o zaistniałych na terenie budowy kontrolach i wypadkach;
 - 14) prowadzenie robót minimum 5 dni w tygodniu z uwzględnieniem długości dnia zależnego od pory roku, a jeśli wymaga tego technologia robót albo konieczność dotrzymania terminów umownych - 7 dni w tygodniu, przez całą dobę;
 - 15) zapewnienie odpowiedniej infrastruktury w celu przeprowadzenia cyklicznych rad budowy w wyznaczonych przez Zamawiającego terminach i uczestnictwo na tych radach budowy przedstawicieli Wykonawcy;
 - 16) opracowanie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003r. Nr 120, poz. 1126) i przedłożenie go do akceptacji Zamawiającego w terminie określonym w ust. 3. Plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia będzie uwzględniał specyfikę robót przy realizacji obiektu

budowlanego, warunków realizacji robót budowlanych, projektu organizacji robót i zagospodarowania placu budowy, uzgodnień dotyczących zapewnienia mediów dla potrzeb budowy, programu zapewnienia jakości prac; jak i wykonania pozostałych spraw formalno-prawnych ujętych w zakresie prac;

- 17) uzyskanie wszelkich dodatkowych zezwoleń lub pozwoleń wymaganych prawem, od właściwych władz, swoim staraniem i na własny koszt;
 - 18) przestrzeganie wymagań zawartych w pozwoleniach lub zezwoleniach i umożliwianie wystawiającym je organom dokonanie inspekcji i zbadania przebiegu robót na każdorazowe wezwanie. Ponadto powinien umożliwić właściwym władzom udział w badaniach i procedurach sprawdzających. Jednakże udział właściwych władz w tych testach nie zwalnia Wykonawcy z jakiegokolwiek odpowiedzialności przewidzianej w ramach Umowy;
 - 19) żadne działania, szczególnie działania związane z odcięciem mediów użyteczności publicznej, powodujące przestój istniejących urządzeń lub ciągów technologicznych nie będą rozpoczynane bez uzgodnienia z eksploatatorem istniejących urządzeń lub obiektów i bez pisemnego pozwolenia wydanego przez Inspektora Nadzoru. Wykonawca będzie informował Inspektora Nadzoru na piśmie nie później niż 7 dni przed zamierzonym rozpoczęciem tego typu prac, tak by umożliwić Inspektorowi Nadzoru zorganizowanie odpowiedniego nadzoru i środków bezpieczeństwa;
 - 20) podjęcie na własną odpowiedzialność i na swój koszt wszelkich środków zapobiegawczych wymaganych przez rzetelną praktykę budowlaną i doświadczenie zawodowe oraz aktualne okoliczności, aby zabezpieczyć prawa właścicieli posesji i budynków sąsiadujących z terenem budowy i uniknąć powodowania tam jakichkolwiek zakłóceń czy szkód. Wykonawca zabezpieczy Zamawiającego przed i przejmie odpowiedzialność materialną za wszelkie skutki finansowe z tytułu jakichkolwiek roszczeń wniesionych przez właścicieli posesji czy budynków sąsiadujących z terenem budowy w zakresie, w jakim Wykonawca odpowiada za takie zakłócenia czy szkody.
 - 21) zapewnienie obsługi geodezyjnej robót;
 - 22) usunięcie wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez nadzór inwestorski w trakcie realizacji robót, w uzgodnionym przez strony terminie, nie dłuższym jednak niż termin technicznie uzasadniony, konieczny do ich usunięcia a w przypadku braku poczynienia stosownych uzgodnień, w terminie wyznaczonym jednostronnie przez Zamawiającego.
4. Wykonawca najpóźniej w dniu przekazania terenu budowy, o którym mowa w § 6 ust. 1, przedłoży do wglądu Zamawiającego dokument, o którym mowa w ust. 3 pkt 16.
 5. Zamawiający nie przekaże terenu budowy do czasu przedłożenia dokumentu, o którym mowa w ust. 4. Opóźnienie z tego tytułu będzie traktowane jako powstałe z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót.
 6. Po wykonaniu robót Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia wszelkich działań, w oparciu o udzielone mu przez Zamawiającego pełnomocnictwo, mający na celu uzyskanie prawomocnego pozwolenia o użytkowaniu albo zgłoszeniu zakończenia robót.
 7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za teren budowy wobec Zamawiającego i osób trzecich od chwili przejścia terenu budowy oraz Wykonawca zobowiązuje się do należytego zabezpieczenia mienia własnego jak i mienia podwykonawców znajdującego się na terenie budowy, a także zobowiązuje się zapewnić zgodnie z obowiązującymi przepisami warunki bezpieczeństwa i higieny pracy.
 8. Wykonawca zorganizuje teren budowy oraz zaplecze budowy na własny koszt, zgodnie z przedstawionym przez kierownika budowy planem zagospodarowania stanowiącym załącznik graficzny do planu BIOZ.
 9. W przypadku uszkodzenia sieci teletechnicznej i energetycznej Wykonawca zostanie obciążony kosztami awarii oraz kosztami wynikającymi z przerw w eksploatacji.

ul. Kochanowskiego 88

-3-

Wieniawa, dn. ... 04. 2024

10. W trakcie realizacji robót Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
- 1) odpowiedniego ogrodzenia i zabezpieczenia terenu budowy oraz **prowadzenia robót budowlanych w sposób niezagrażający bezpieczeństwu osób z nich korzystających,**
 - 2) zapewnienia i utrzymania wszystkich potrzebnych pomieszczeń i urządzeń, mieszkalnych, socjalnych lub technicznych, dla personelu Wykonawcy. Wykonawca nie pozwoli nikomu z personelu Wykonawcy organizować jakichkolwiek tymczasowych czy stałych kwater mieszkalnych w budowlach, będących częścią Robót,
 - 3) zapewnienia odpowiedniej organizacji transportu materiałów budowlanych oraz ich składowania, utrzymywania terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych ze szczególnym uwzględnieniem czystości i drożności dróg dojazdowych do terenu budowy, oraz składowania i bieżącego usuwania wszelkich zbędnych dla prawidłowego prowadzenia robót urządzeń pomocniczych lub materiałów, odpadów, nieczystości oraz niepotrzebnych urządzeń prowizorycznych,
 - 4) dbałości o utrzymanie ładu i porządku na terenie budowy, o schludny jej wygląd na zewnątrz,
 - 5) do segregowania, składowania i unieszkodliwiania wszelkich odpadów, nieczystości i gruzu budowlanego powstającego w trakcie procesu prowadzenia robót budowlanych, a także wywóz zgodnie z zasadami przewidzianymi w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 699 z późn. zm.), ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2519 z późn. zm.) i stosownym regulaminie utrzymania czystości i porządku w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi obowiązującego na terenie wykonywania robót – na wyłączny koszt Wykonawcy,
 - 6) po zakończeniu robót uporządkować teren budowy i przekazać go Zamawiającemu w terminie odbioru robót.
11. Wykonawca przyjmie pełną odpowiedzialność za:
- 1) Wszelkie szkody wyrządzone działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy na terenie robót i terenie przyległym, w tym szkody wyrządzone osobom trzecim
 - 2) szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników Wykonawcy oraz osób trzecich przebywających w rejonie prowadzonych robót, w tym w szczególności podwykonawców oraz pracowników podwykonawców,
 - 3) szkody wynikające ze zniszczeń oraz innych zdarzeń w odniesieniu do robót, materiałów sprzętu i innego mienia ruchomego związanego z prowadzeniem robót podczas realizacji przedmiotu niniejszej umowy,
 - 4) szkody w robotach spowodowane przez niego przy usuwaniu wad w okresie gwarancji i rękojmi,
 - 5) za właściwe zabezpieczenie przeciwpożarowe terenu budowy i wykonawstwo prac pożarowo niebezpiecznych,
 - 6) szkody w nieruchomościach lub sieciach powstałe na terenie sąsiadującym z terenem budowy wskutek prowadzenia robót,
 - 7) niewłaściwe zabezpieczenie terenu budowy oraz dopuszczenie na teren budowy osób nieupoważnionych.
12. Wykonawca zobowiązany będzie wykonać wszystkie prace, w celu złożenia w imieniu Zamawiającego do właściwego Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego kompletnego wniosku o udzielenie pozwolenia na użytkowanie termomodernizowanego Budynku Publicznej Szkoły Podstawowej Sokolniki Mokre 54 26-432 Wieniawa i uzyskania takiego pozwolenia, w terminie **do dnia 30 września 2023 roku.**

GMINA WIENIAWA *Za zgodność z oryginałem*
26-432 Wieniawa *stwierdzam.*
ul. Kochanowskiego 88
Wieniawa, dn. *04.09.2023*





142

§ 6
TERMIN

1. Termin protokolarnego przekazania terenu budowy, z zastrzeżeniem § 5 ust. 4 i 5, wynosi do **7 dni roboczych** od daty przekazania przez Wykonawcę Zamawiającemu prawomocnego pozwolenia na budowę albo zgłoszenia robót.
2. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot niniejszej zamówienia w terminie do dnia **30 września 2023 roku**, z zastrzeżeniem następujących terminów szczegółowych:
 - 1) Faza I (projektowa), zgodnie z Harmonogramem rzeczowo-finansowym – **do 2 tygodni od dnia podpisania umowy**;
 - 2) Faza II (robót budowlanych), zgodnie z Harmonogramem rzeczowo-finansowym – **do dnia 30 września 2023 roku**;

przy czym stwierdzenie prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia nastąpi po podpisaniu przez strony protokołu końcowego (bez uwag) oraz uzyskaniu przez Wykonawcę prawomocnego pozwolenia na użytkowanie albo zgłoszenia zakończenia robót.

3. Okres rozliczeniowy wynosi **30 dni** (okres po odebraniu robót do momentu ostatecznego rozliczenia umowy).
4. Przedmiot umowy określony w § 1 niniejszej umowy będzie realizowany zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego i inspektora/ów nadzoru Harmonogramem rzeczowo – finansowym, opracowanym przez Wykonawcę.
5. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić harmonogram, o którym mowa w ust. 4, najpóźniej w terminie do 14 dni od daty zawarcia niniejszej umowy oraz uzyskać akceptację Zamawiającego i inspektora/ów nadzoru dla przedstawionego Harmonogramu rzeczowo – finansowego. Nieprzedłożenie Harmonogramu rzeczowo – finansowego w powyższym terminie będzie skutkowało odstąpieniem przez Zamawiającego od umowy, zgodnie z § 19 umowy.
6. W przypadku gdy Wykonawca przewiduje wykonanie części robót przez podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest wskazać w Harmonogramie rzeczowo – finansowym szczegółowy zakres robót wykonywanych przez podwykonawców oraz przewidywane płatności na rzecz podwykonawców. Sporządzony Harmonogram rzeczowo - finansowy musi być zgodny z dokumentacją przetargową dla niniejszego zamówienia.
7. Zamawiający i inspektor/rzy nadzoru zgłoszą uwagi do Harmonogramu rzeczowo - finansowego, o którym mowa w ust. 4, w ciągu 7 dni roboczych od daty przedłożenia Harmonogramu rzeczowo - finansowego do zatwierdzenia lub w tym terminie zatwierdzą Harmonogram rzeczowo - finansowy. Brak uwag Zamawiającego i inspektora/ów nadzoru do Harmonogramu, zgłoszonych w przewidzianym terminie, uważa się za akceptację Harmonogramu rzeczowo - finansowego przez Zamawiającego i inspektora/ów nadzoru.
8. W przypadku zgłoszenia uwag do Harmonogramu rzeczowo – finansowego, Wykonawca usunie nieprawidłowości w terminie 7 dni i przedłoży Harmonogram rzeczowo – finansowy w celu zatwierdzenia. Nie usunięcie nieprawidłowości we wskazanym terminie stanowi podstawę do wstrzymania dokonywania rozliczeń wykonanych prac oraz naliczania kar umownych, o których mowa w § 18 ust. 1 pkt 17) umowy.
9. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu i inspektorowi nadzoru uaktualniony Harmonogram rzeczowo-finansowy, w terminie 3 dni od daty zawarcia aneksu zmieniającego umowę, o którym mowa w § 21 ust. 17 umowy.
10. W przypadku wykrycia wad w Programie Funkcjonalno-Użytkowym, Wykonawca zobowiązany jest do zgłoszenia wykrytych wad w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty przekazania dokumentacji, pod rygorem braku możliwości powoływania się na te uchybienia na późniejszym etapie realizacji umowy.

GWIAZDA WIENIAWA
26-432 Wieniawa
ul. Kochanowskiego 88

Za zgodność z oryginałem
stwierdzam.

Wieniawa, dn. ...



11. Wykonawca osobiście oświadcza, że zapoznał się z Programem Funkcjonalno-Użytkowym oraz z terenem budowy i panującymi tam warunkami i z ich powodu nie będzie wnosił o przedłużenie terminu realizacji umowy ani o zwiększenie wynagrodzenia.
12. Roboty objęte są **60 miesięcznym** okresem rękojmi za wady, którego bieg rozpoczyna się w dniu odbioru końcowego i przejęcia robót przez Zamawiającego, co zostanie poświadczane podpisaniem (bez uwag) protokołu odbioru końcowego dla całości robót.
13. Wykonawca udziela Zamawiającemu **gwarancji jakości** na zrealizowany przedmiot umowy na zasadach oraz w okresach wskazanych w § 15 niniejszej Umowy. Okres gwarancji jakości rozpoczyna bieg w dniu dokonania odbioru końcowego i przejęcia całości robót przez Zamawiającego, co zostanie poświadczane podpisaniem (bez uwag) protokołu odbioru końcowego dla całości robót.
14. Wykonawca jest odpowiedzialny przed Zamawiającym za terminowe wykonanie prac budowlanych, w tym również prac budowlanych zleconych podwykonawcom, zgodnie z postanowieniami umowy oraz zgodnie z Programem Funkcjonalno-Użytkowym, przepisami prawa budowlanego, normami i wydanym pozwoleniem na budowę.

§ 7

PERSONEL WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie (projektowanie) i kierowanie robotami objętymi niniejszą umową przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane wymagane przepisami obowiązującego prawa, zgodnie ze sztuką budowlaną, wiedzą techniczną oraz obowiązującymi przepisami prawnymi. W przypadku gdy obowiązujące przepisy prawa nie przewidują obowiązku posiadania konkretnych uprawnień przez osoby wykonujące dane prace – Wykonawca zobowiązuje się skierować do tych prac wyłącznie osoby posiadające konieczne umiejętności, wiedzę i doświadczenie.
2. **Przed podpisaniem umowy** Wykonawca zobowiązany jest przedstawić dokumenty, potwierdzające posiadanie przez osoby wskazane w § 8 ust. 1 wymaganych uprawnień. **Niedopełnienie tego obowiązku będzie skutkowało odstąpieniem przez Zamawiającego od czynności zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.**
3. Zmiana osób, o których mowa w ustępie poprzednim w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga pisemnego zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie 7 dni od daty przedłożenia propozycji i wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje wskazanej osoby będą takie same lub wyższe od kwalifikacji osoby zmienianej.
4. Wykonawca musi przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany, o której mowa w ust. 3 nie później niż do 7 dni przed planowanym skierowaniem do kierowania budową/robotami innej osoby, Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku kierownictwa budowy/robót będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót.
5. Zmiana osoby w przypadku nagłych sytuacji losowych jak śmierć, nagła choroba lub inne obiektywnie nieprzewidywalne zdarzenie, jak również w przypadku nie wywiązywania się specjalisty z obowiązków wynikających z umowy, lub jeżeli zmiana specjalisty stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy (rezygnacji, itp.) nie wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego z zastrzeżeniem, iż Zamawiający będzie miał prawo zakwestionowania zmiany i nie wyrażenia zgody na zmianę w terminie 7 dni od daty jej dokonania. Do zmian opisanych w zdaniu poprzedzającym znajdują zastosowanie postanowienia ust. 3 dotyczące kwalifikacji osoby zastępującej.

GWIŃNA WIENIAWA
 25-432 Wieniawa
 ul. Kochanowskiego 88

*Za zgodność z oryginałem
 stwierdzam.*

Wieniawa, dn. ... 10.04.2021





6. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany specjalisty, jeżeli uzna i wykaże, że specjalista nie wykonuje swoich obowiązków wynikających z umowy, bądź wykonuje je w nieprawidłowy sposób, w szczególności, jeżeli swoim postępowaniem stwarza zagrożenie dla bezpiecznej i zgodnej z umową realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
7. Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana osoby, o której mowa w ust. 2, winna być potwierdzona wpisem do dziennika budowy i nie wymaga aneksu do mniejszej umowy.
8. Zapisy ustępów poprzedzających mają odpowiednie zastosowanie w przypadku złożenia przez Wykonawcę propozycji powiększenia składu specjalistów.

§ 8

PROJEKTANCI I KIEROWNICY

1. Wykonawca do pełnienia funkcji specjalisty(ów) ustanawia następującą(e) osobę(y):
 - 1) jako Głównego Projektanta – P. Stanisława Grudzień;
 - 2) jako Projektanta branży elektrycznej – P. Jerzego Staszewskiego;
 - 3) jako Projektanta branży instalacyjnej – P. Stanisława Grudzień;
 - 4) jako Kierownika Budowy – P. Łukasza Kłak;
 - 5) jako Kierownika robót elektrycznych – P. Jerzego Staszewskiego;
 - 6) jako Kierownika robót instalacyjnych – P. Stanisława Grudzień.
2. Osoby wskazane w ust. 1 będą działać w granicach umocowania określonego w ustawie Prawo budowlane.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania zmiany personelu kierowniczego Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, w wypadkach, gdy działania bądź zaniechania tych osób uniemożliwiają lub stanowią zagrożenie dla prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy, a także w razie nierzetelnego wykonywania obowiązków przez powyższe osoby. Zamawiający pisemnie poinformuje Wykonawcę o konieczności zmiany specjalisty oraz jej przyczynach. Wykonawca, po odebraniu zawiadomienia, w terminie 7 dni przedstawia propozycję pełnienia funkcji specjalisty przez osobę zamienną w miejsce poprzedniego specjalisty. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie 7 dni od daty przedłożenia propozycji i wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanej osoby będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia osoby wymaganego postanowieniami załącznika nr 1 do Umowy.

§ 9

NADZÓR

1. Zamawiający wyznacza do pełnienia Nadzoru inwestorskiego następującą osobę: Pana Marka Trębarczyka.
2. Osoba wskazana w ust. 1 będzie działać w granicach umocowania określonego w ustawie Prawo budowlane oraz przepisach wykonawczych w szczególności poprzez:
 - 1) sprawowanie kontroli w zakresie zgodności realizowanych prac budowlanych z pozwoleniem na budowę, obowiązującymi w Polsce przepisami oraz polskimi normami
 - 2) sprawdzanie jakości wykonywanych prac budowlanych oraz zainstalowanych urządzeń i wyposażenia, a także niedopuszczenie do zastosowania urządzeń i wyposażenia niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie
 - 3) sprawdzanie i odbiór prac budowlanych w sposób wskazany w § 14.
 - 4) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót, nadzór nad usunięciem wad i usterek.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany osoby wskazanej w ust. 1. O dokonaniu zmiany Zamawiający powiadomi na piśmie Wykonawcę na 3 dni przed dokonaniem zmiany. Zmiana ta winna być dokonana wpisem do dziennika budowy i nie wymaga aneksu do mniejszej umowy.

ul. Kochanowskiego 88

Wieniawa, dn. 04.04.2024.

145



§ 10

PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca, z zastrzeżeniem ust. 3, wykona przy udziale niżej wymienionych podwykonawców następujące roboty:

Podwykonawca może realizować wyłącznie te czynności i prace, które są określone w szczegółowym harmonogramie rzeczowo-finansowym, a wysokość jego wynagrodzenia nie może przekraczać kwot wynikających z przypisanych do realizacji określonych pozycji harmonogramu.

2. Pozostałe roboty Wykonawca wykona własnymi siłami.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany podwykonawcy, rezygnacji z podwykonawcy oraz powierzenia części robót podwykonawcom, którzy nie są wskazani w ust. 1, pod warunkiem pisemnego uzasadnienia przez Wykonawcę takiej zmiany oraz zachowania procedury opisanej w poniższych regulacjach. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą dotyczącej wykonywania robót budowlanych objętych niniejszą umową lub ich części wymagana jest zgoda Zamawiającego. Zamawiający może uzależnić swoją zgodę na powyższe od spełnienia przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę określonych wymogów, w szczególności w zakresie dysponowania odpowiednim sprzętem, bądź wykwalifikowanym personelem.
4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie roboty budowlane, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. W takim wypadku Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest przedstawić oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp oraz dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia wobec tego podwykonawcy w zakresie wskazanym w Specyfikacji Warunków Zamówienia. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa tego podwykonawcy nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podwykonawcy podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił tego podwykonawcę innym podwykonawcą lub podwykonawcami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
7. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, przewidziany w umowie o podwykonawstwo, nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku. Dodatkowo, Strony zgodnie ustalają następujące wymagania dla umów z podwykonawcami lub dalszymi podwykonawcami:

GMINA WIENIAWA
 26-432 Wieniawa
 ul. Kochanowskiego 88

Do zgodności z oryginałem
 stwierdzam.

Wieniawa, dn. 04.04.2024



- 1) umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą;
 - 2) umowy z podwykonawcami muszą przewidywać, iż osoby wykonujące czynności w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności takie jak: prace budowlane, prace instalacyjne, prace ziemne, inne prace osób, które wykonywać będą bezpośrednio czynności związane z wykonywaniem robót, czyli pracowników fizycznych wykonujących czynności polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 z późn. zm.) – z wyłączeniem osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, stosowanie do art. 12 i nast. ustawy Prawo budowlane, są zatrudnieni przez podwykonawcę na podstawie stosunku pracy;
 - 3) umowy z podwykonawcami powinny zawierać zapis, zgodnie z którym podwykonawca będzie zobowiązany do okazania Zamawiającemu, na każdorazowe wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie dokumentów potwierdzających fakt zatrudnienia przez podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności określone w pkt 2) powyżej, co do których Zamawiający wymaga, aby osoby je wykonujące zostały zatrudnione na podstawie stosunku pracy, w szczególności:
 - a) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - b) oświadczenia podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - c) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - d) innych dokumentów,– zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
 - 4) umowy z podwykonawcami winny zawierać zapis, zgodnie z którym, w przypadku ujawnienia niespełnienia wymogu zatrudnienia przez podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w trakcie realizacji umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą i podwykonawcą czynności w zakresie realizacji zamówienia określonych w opisie przedmiotu zamówienia, co do których Zamawiający wymaga, aby osoby je wykonujące zostały zatrudnione na podstawie stosunku pracy, podwykonawca zobowiązany będzie do nawiązania stosunku pracy z osobą, której dotyczy uchybienie w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty ujawnienia uchybienia i do okazania Wykonawcy i Zamawiającemu dokumentów potwierdzających zatrudnienie powyższej osoby na podstawie stosunku pracy, w szczególności:
 - a) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - b) oświadczenia podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - c) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - d) innych dokumentów– zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika w terminie nie dłuższym niż 5 dni od dnia ujawnienia uchybienia i do okazania Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w § 10 ust. 7 pkt 3) umowy.
8. Zamawiający w terminie 5 dni zgłasza Wykonawcy w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadku, gdy:
- a) nie spełnia ona wymagań określonych w dokumentach zamówienia,
 - b) przewiduje ona termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 7,
 - c) zawiera ona postanowienia niezgodne z art. 463 ustawy Pzp.

26-432 Wieniawa
ul. Kochanowskiego 88

stwierdzam.

Wieniawa, dn. ... 04.01.2024

9. Niezgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie określonym w ust. 8 uważa się za akceptację projektu przez Zamawiającego.
10. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie 7 dni od jej zawarcia. Zamawiający w terminie 5 dni od przedłożenia zgłasza w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, sprzeciw do umowy o podwykonawstwo w przypadkach, o których mowa w ust. 8. Niezgłoszenie w formie pisemnej sprzeciwu w terminie uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
11. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez Zamawiającego w dokumentach zamówienia. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 złotych.
12. W przypadku, o którym mowa w ust. 11, podwykonawca lub dalszy podwykonawca, przedkłada poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy również Wykonawcy.
13. W przypadku, o którym mowa w ust. 11, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 7, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy, pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
14. Postanowienia ust. 6-13 stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.
15. W przypadku umów, których przedmiotem są roboty budowlane, Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę.
16. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 15, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
17. Zamawiający, przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty, umożliwi Wykonawcy zgłoszenie, pisemnie, uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji. W uwagach nie można powoływać się na potrącenie roszczeń Wykonawcy względem podwykonawcy niezwiązanych z realizacją umowy o podwykonawstwo. W przypadku zgłoszenia w terminie uwag, zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
18. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

GMINA WIENIAWA Za zgodności z oryginałem
 25-432 Wieniawa stwierdzam.
 ul. Kochanowskiego 88
 Wieniawa, dn. 04.04.2011



19. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z winy podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy.
20. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za swoje własne.
21. Wykonawca pełni funkcję koordynatora w stosunku do wszystkich podwykonawców.
22. W przypadkach, o których mowa w ust. 10 i 11, przedkładający może poświadczyć za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo.

§ 11

DOSTĘP DO TERENU BUDOWY

Ustala się, że:

- 1) Wykonawca będzie odpowiedzialny za niedopuszczanie osób nieupoważnionych na teren budowy,
- 2) osoby upoważnione będą ograniczone do personelu Wykonawcy i personelu Zamawiającego; oraz wszelkiego innego personelu, o którym Wykonawca został powiadomiony przez Zamawiającego lub Inspektora, jako o upoważnionym personelu innych wykonawców Zamawiającego na terenie budowy, oraz
- 3) osób z mocy prawa mających wstęp na teren budowy, w trakcie wykonywania czynności urzędowych.

§ 12

WYNAGRODZENIE

1. Wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 3 strony ustalają zgodnie z ofertą Wykonawcy na kwotę netto 692 530,00 PLN (słownie złotych: sześćset dziewięćdziesiąt dwa tysiące pięćset trzydzieści 00/100) powiększone o 23 % podatek VAT 159 281,90 PLN (słownie złotych: sto pięćdziesiąt dziewięć tysięcy dwieście osiemdziesiąt jeden 90/100), co łącznie stanowi kwotę brutto 851 811,90 PLN (słownie złotych: osiemset pięćdziesiąt jeden tysięcy osiemset jedenaście 90/100).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zostało wyliczone w oparciu o ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę i stanowi równowartość ceny oferty złożonej przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.
3. W przypadku zmiany określonej w ust. 1 procentowej stawki podatku VAT od towarów i usług będących przedmiotem umowy, kwota brutto wynagrodzenia zostanie odpowiednio dostosowana aneksem do niniejszej umowy.
4. Wynagrodzenie obejmuje pełne wykonanie przedmiotu umowy na podstawie: Opisu przedmiotu zamówienia, Harmonogramu rzeczowego, oględzin terenu budowy (o ile prowadzono), uzgodnień, opinii, w tym postanowień umowy. Uwzględnia ono również wszystkie warunki miejscowe, pogodowe i inne okoliczności mające wpływ na wysokość wynagrodzenia, w szczególności należne wynagrodzenie na rzecz podwykonawców zarówno robót budowlanych jak i wymaganych usług i dostaw, a także obejmuje wszystkie koszty związane z uzyskaniem przez Wykonawcę przychodu z tytułu niniejszego zamówienia, wszelkie opłaty, narzuty, podatki, cła itp., wykonanie dokumentacji powykonawczej, wykonanie niezbędnych prób, badań, uzgodnień, nadzorów, wpięć, sprawdzeń, opinii, odbiorów, itp., ubezpieczenie budowy, jak również koszty usług i robót nie ujętych w dokumentacji technicznej, a których wykonanie jest niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, oraz koszty robót przygotowawczych, koszty utrzymania porządku w trakcie realizacji robót, koszt zorganizowania placu budowy, koszty obsługi geologicznej i geodezyjnej.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia finansowania przez Wykonawcę zamówienia, w części nie pokrytej udziałem Zamawiającego, na czas poprzedzający wypłatę pierwszej transzy

Wieniawa, dn. 23.04.2015
ul. Kochanowskiego 88

stwierdzam.

Wieniawa, dn. 01.05.2015

wynagrodzenia, o której mowa w § 13 ust. 1 pkt 1) Umowy, z zastrzeżeniem postanowień § 6 ust. 3 Umowy.

§ 13 PLATNOŚCI

1. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 12 niniejszej umowy, **płatne będzie w następujący sposób:**
 - 1) za wykonanie Fazy I projektowej – po przekazaniu przez Wykonawcę Zamawiającemu prawomocnego pozwolenia na budowę albo zgłoszenia robót – w wysokości ceny jednostkowej za usługi projektowe, wynikającej z Formularza cenowego;
 - 2) za wykonywanie Fazy II robót budowlanych – jednorazowo po należywym wykonaniu robót.
2. Zestawienie wartości wykonanych robót musi być zgodne ze sporządzonymi w danym okresie protokołami częściowego odbioru robót (o ile dotyczy).
3. Do zestawienia wartości wykonanych robót, o którym mowa w ust. 2, załączone będzie zestawienie należności dla wszystkich Podwykonawców wraz z kopiami wystawionych przez nich w danym okresie rozliczeniowym faktur oraz z potwierdzeniami zapłaty należności wynikających z tych faktur przez Wykonawcę na rzecz Podwykonawców. Brak potwierdzeń zapłaty na rzecz podwykonawców stanowi podstawę do wstrzymania płatności przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem postanowień § 10 ust. 16 lub 17 umowy.
4. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do przedstawionego zestawienia przez Inspektora Nadzoru lub Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest ustosunkować się do nich.
5. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem uprawnionym do wystawiania faktur.
6. Zapłata zostanie każdorazowo przekazana na wskazany na fakturze rachunek bankowy Wykonawcy nr: 84 1020 4317 0000 5002 0279 9641, który jest związany z prowadzoną przez Wykonawcę działalnością gospodarczą i znajduje się w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 3 pkt 13 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.), tzw. Biała lista podatników, i jest do niego otwarty, udostępniony rachunek VAT.
7. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktur w terminie do 30 dni licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z zatwierdzonymi załącznikami. Datą zapłaty jest dzień wydania polecenia przelewu bankowego.
8. W przypadku zamiany średnic w stosunku do podanego PFU roboty zamienne zostaną rozliczone według kosztów jednostkowych podanych w ofercie bez dodatkowych kosztów.

§ 14 ODBIORY

I. Dokumentacja projektowa:

1. Miejscem odbioru wykonanych prac projektowych będzie siedziba Zamawiającego.
2. Przedmiotem odbioru będzie wykonana przez Wykonawcę dokumentacja oraz uzyskane i przedłożone Zamawiającemu prawomocna decyzja o pozwoleniu na budowę wraz z załącznikami albo zgłoszenie robót.
3. Dokumentem potwierdzającym przekazanie Zamawiającemu dokumentacji projektowej jest Protokół przekazania.
4. Wraz z wykonaną dokumentacją projektową, Wykonawca musi dołączyć oświadczenie o zgodności i kompletności wykonanej dokumentacji zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi oraz normami i jej kompletności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

klh
GMINA WIENIAWA
 25-432 Wieniawa
 ul. Kochanowskiego 88

*Za zgodność z oryginałem
 stwierdzam.*

Wieniawa, dn. 04.04.2024

04.04.2024



5. Zamawiający w terminie do 3 dni roboczych od dnia sporządzenia Protokołu przekazania może zgłosić uwagi do otrzymanego przedmiotu przekazania.
6. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone wady dokumentacji, to Zamawiający może odstąpić od czynności odbioru przedmiotu umowy i wyznaczyć odpowiedni termin na ich usunięcie.
7. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad. Po prawidłowym usunięciu wszystkich wad Strony przystąpią do dalszych czynności odbiorowych.
8. Jeżeli zweryfikowana przez Zamawiającego dokumentacja nie zawiera wad, Strony sporządzą Protokół odbioru dokumentacji, który będzie podstawą do wszczęcia przez Wykonawcę postępowania w sprawie uzyskania pozwolenia na budowę.
9. Zamawiający zastrzega, że podpisanie przez Strony protokołu odbioru dokumentacji nie zwalnia Wykonawcy z obowiązków wskazanych w Umowie oraz z odpowiedzialności za wady dokumentacji stwierdzone przez organy administracyjne w toku sprawy o uzyskanie pozwolenia na budowę.
10. Protokół odbioru pozwoleń zostanie sporządzony po przedłożeniu Zamawiającemu prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę albo zgłoszenia robót. Protokół odbioru pozwoleń będzie stanowił podstawę uznania umowy za należycie wykonaną w zakresie opracowania dokumentacji projektowej.

II. Roboty Budowlane:

1. Wszystkie odbiory robót (zanikających, ulegających zakryciu, odbiory częściowe, odbiór końcowy, odbiór przed upływem okresu rękojmi oraz odbiór przed upływem okresu gwarancji jakości) dokonywane będą na zasadach określonych w dokumentacji technicznej. Dla dokonania ww. odbiorów, Wykonawca przedłoży Inspektorowi Nadzoru niezbędne dokumenty, a w szczególności świadectwa jakości, certyfikaty, świadectwa wykonanych prób i atesty, dotyczące odbieranego elementu robót
2. Odbiory częściowe oraz odbiory robót zanikających dokonywane będą przez Inspektora Nadzoru. Wykonawca winien zgłosić gotowość do odbiorów, o których mowa, wpisem do Dziennika Budowy oraz powiadomić Inspektora Nadzoru i Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Inspektora Nadzoru nie później niż na 3 dni robocze przed zdarzeniem (zaniknięcie, zakrycie) o terminach odbioru robót ulegających zakryciu. Jeżeli Wykonawca nie poinformował o tych faktach Inspektora Nadzoru zobowiązany jest na ich żądanie odkryć roboty lub wykonać odpowiednie odkrywki lub otwory niezbędne do zbadania robót, a następnie przywrócić roboty do stanu poprzedniego na swój koszt i na własne ryzyko.
3. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o zakończeniu przedmiotu umowy i osiągnięciu gotowości do odbioru pisemnie, nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od zakończenia wszystkich robót, lecz nie później niż na 5 dni roboczych przed terminem określonym w § 6 ust. 2 Umowy. Zamawiający dokona odbioru końcowego przedmiotu umowy przy udziale Inspektora Nadzoru.
4. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - a) jeżeli wady nadają się do usunięcia, Zamawiający może przerwać czynności lub odmówić odbioru do czasu usunięcia wad, zachowując prawo domagania się kar umownych z tytułu zwłoki,
 - b) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to:
 - jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru, zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej lub technicznej obniżyć wynagrodzenie,

GMINA WIENIAWA
26-432 Wieniawa
ul. Kochanowskiego 88
-3-

Za zgodność z oryginałem
stwierdzam.

Wieniawa, dn. ... 04.04.2024 ...

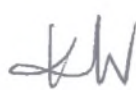


- jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu robót zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi zachowując prawo domagania się kar umownych z tytułu zwłoki.
5. Z czynności odbioru końcowego, odbioru przed upływem okresu rękojmi oraz odbioru przed upływem okresu gwarancji będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru oraz terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych w trakcie odbioru wad.
 6. Dokumentem potwierdzającym przejęcie przez Zamawiającego wykonanego przedmiotu umowy jest protokół końcowego odbioru robót, podpisany przez strony umowy, którego integralną częścią będą dokumenty wymienione w art. 57 ustawy Prawo budowlane:
 - a) kopię dziennika budowy;
 - b) oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania obiektu budowlanego z projektem budowlanym lub warunkami pozwolenia na budowę oraz przepisami, a także o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy, a także – w razie korzystania – drogi, ulicy, sąsiedniej nieruchomości, budynku lub lokalu;
 - c) protokoły badań i sprawdzeń jakości robót i materiałów w tym świadectwa zezwalające na stosowanie materiałów w budownictwie;
 - d) prawomocną decyzję o pozwoleniu na użytkowanie albo zgłoszenia zakończenia robót.
 7. W sytuacji, kiedy Wykonawca bez uzasadnionej przyczyny uchylił się do podpisania protokołu końcowego odbioru robót, o którym mowa w ust. 6, Zamawiający sam przystąpi do odbioru bez obecności Wykonawcy, i wówczas jednostronny protokół końcowego odbioru robót podpisany przez Zamawiającego będzie podstawą przyjęcia wykonania prac objętych przedmiotem umowy.
 8. Po protokolarnym potwierdzeniu usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym i/lub odbiorze po upływie okresu rękojmi rozpoczynają swój bieg terminy na zwolnienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o których mowa w § 16 ust. 3 niniejszej umowy.

§ 15

GWARANCJA JAKOŚCI

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonane roboty budowlane (w tym materiały, robocizna, urządzenia i stolarka), która wynosi, zgodnie z ofertą Wykonawcy nie mniej niż **60 miesięcy**.
2. Wykonawca dostarczy dokument gwarancyjny zaakceptowany przez Zamawiającego najpóźniej w terminie odbioru końcowego przedmiotu niniejszej umowy i przejęcia całości robót przez Zamawiającego, co zostanie poświadczone podpisaniem (bez uwag) protokołu odbioru końcowego dla całości robót. Dokument gwarancyjny powinien odpowiadać minimalnym wymaganiom określonym we wzorze karty gwarancji jakości dla wykonanych robót budowlanych (załącznik nr 4 do niniejszej umowy).
3. W terminie, o którym mowa w ust. 2 Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu wszelkie karty gwarancyjne producenta materiałów budowlanych, urządzeń i stolarki, które wykorzystane zostały do wykonania przedmiotu umowy. W przypadku, gdy okres gwarancji producenta jest dłuższy niż okres gwarancji udzielonej przez Wykonawcę, o której mowa w ust. 1, Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia roszczeń gwarancyjnych z kart gwarancyjnych producentów. Skorzystanie przez Zamawiającego z gwarancji producenta nie wyłącza możliwości dochodzenia roszczeń gwarancyjnych od Wykonawcy, chyba że termin gwarancji udzielonej przez Wykonawcę już minął.
4. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się:
 - 1) w dniu dokonania odbioru końcowego przedmiotu umowy lub w dniu potwierdzenia usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym przedmiotu umowy,
 - 2) dla wymienianych materiałów i urządzeń z dniem ich wymiany.


GMINA WIENIAWA
 26-432 Wieniawa
 ul. Kochanowskiego 88


 Załącznik nr 4 do umowy
 stwierdzam.

Wieniawa, dn. 

5. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po okresie określonym w ust. 1, jeżeli zgłosił wadę przed upływem tego okresu.
6. W okresie udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) nieodpłatnego wykonywania przeglądów gwarancyjnych w terminach ustalonych z Zamawiającym,
 - 2) zapewnienia bezpłatnego serwisu urządzeń w okresie trwania gwarancji, obejmującego w szczególności bieżącą konserwację, przeglądy i utrzymanie w pełnej sprawności technicznej.
7. Jeżeli dokument gwarancyjny nie stanowi inaczej, odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy w chwili dokonania jego odbioru przez Zamawiającego, jak i wszelkie inne wady fizyczne, w nich powstałe z przyczyn, za które producent lub inny gwarant ponosi odpowiedzialność, pod warunkiem, że wady te ujawnią się w ciągu terminu obowiązywania gwarancji.
8. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi za wady.
9. Roboty objęte są **60 miesięcznym okresem rękojmi za wady**, którego bieg rozpoczyna się w dniu przejścia robót przez Zamawiającego, co zostanie poświadczone podpisaniem (bez uwag) protokołu odbioru końcowego dla całości robót.
10. Jeżeli Wykonawca nie przystąpi do usunięcia wady lub usterki w terminie do 7 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego, bądź też nie dokona likwidacji zgłoszonej wady lub usterki w określonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający, bez dodatkowego uprzedzenia, ma prawo dokonać tej likwidacji we własnym zakresie i obciążyć kosztami Wykonawcę, z zachowaniem prawa do kary umownej określonej w § 18 ust. 1 pkt 2) niniejszej umowy.
11. W sytuacji, kiedy niemożliwe jest dotrzymanie przez Wykonawcę terminów, o których mowa w ust. 10, z przyczyn nie dotyczących Wykonawcy takich jak: czas oczekiwania na niezbędne części zamienne, proces technologiczny, niekorzystne warunki atmosferyczne, itp., Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego o wystąpieniu powyższej okoliczności oraz wskazać termin usunięcia wady. Wyznaczony i uzasadniony przez Wykonawcę termin usunięcia wady, w sposób wskazany powyżej, Strony będą traktować jako obowiązujący.
12. Zamawiający wyznaczy terminy przeglądów gwarancyjnych, w których Wykonawca zobowiązuje się brać udział, a także wyznaczy termin odbioru ostatecznego przed upływem okresu gwarancji oraz przed upływem okresu rękojmi.

§ 16

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 12 ust. 1 niniejszej umowy, tj. kwotę 42 590,60 PLN (słownie złotych: czterdzieści dwa tysiące pięćset dziewięćdziesiąt 60/100).
2. W dniu podpisania umowy Wykonawca wniósł ustaloną w ust. 1 kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie pieniężnej.
Niedopełnienie powyższego obowiązku będzie skutkowało odstąpieniem Zamawiającego od czynności zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy oraz zatrzymaniem wadium.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie zwrócone Wykonawcy w terminach i wysokościach jak niżej:
 - 1) 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od daty potwierdzenia usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym,
 - 2) 30% kwoty zabezpieczenia w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji, liczonych zgodnie z postanowieniami umowy.

GRZYNIA WIERZANOWA
26-432 Wieniawa
ul. Kochanowskiego 88

stwierdzam z oryginałem

Wieniawa, dn. ... 06.06.2016

4. Zamawiający wstrzyma się ze zwrotem części zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w ust. 3 pkt 2), w przypadku, kiedy Wykonawca nie usunął w terminie wad stwierdzonych w trakcie odbioru, przed upływem okresu rękojmi lub gwarancji jakości lub jest w trakcie usuwania tych wad.

§ 17

UBEZPIECZENIE

1. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia na własny koszt odpowiednią Umowę Ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości co najmniej **500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100)**.
2. Przed zawarciem niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności wskazane w ust. 1.
3. Zamawiający nie przekaze terenu budowy do czasu przedłożenia dokumentów, o których mowa w ust. 2. Zwłoka z tego tytułu będzie traktowana jako powstała z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót.
4. W trakcie realizacji niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłużać wskazane powyżej ubezpieczenia, tak by obejmowały cały okres realizacji umowy oraz przedkładać dokument potwierdzający ten fakt nie później niż w terminie do 7 dni od daty wygaśnięcia poprzedniego ubezpieczenia.

§ 18

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, w stosunku do terminu, o którym mowa w § 6 ust. 2 umowy, w wysokości 0,05% kwoty brutto wskazanej w § 12 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze ostatecznym lub odbiorze w okresie gwarancji z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 0,05% kwoty brutto wskazanej w § 12 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki, liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
 - 3) za spowodowanie przerwy w realizacji robót z przyczyn zależnych od Wykonawcy, dłuższej niż 14 dni - w wysokości 0,05 % kwoty brutto wskazanej w § 12 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień przerwy, trwającej dłużej niż 14 dni,
 - 4) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% kwoty brutto wskazanej w § 12 ust. 1 niniejszej umowy,
 - 5) jeżeli roboty objęte przedmiotem niniejszej umowy będzie wykonywał podmiot inny niż Wykonawca lub inny niż podwykonawca skierowany do wykonywania robót zgodnie z procedurą określoną w § 10 ust. 6 – 13 niniejszej umowy - karę umowną w wysokości 0,05% kwoty brutto wskazanej w § 12 ust. 1 niniejszej umowy,
 - 6) jeżeli czynności zastrzeżone dla kierownika budowy/robót, będzie wykonywała inna osoba niż zaakceptowana przez Zamawiającego - w wysokości 0,05% kwoty brutto wskazanej w § 12 ust. 1 niniejszej umowy,
 - 7) w przypadku naruszenia obowiązku opisanego w § 17 ust. 4 umowy, w wysokości równoważności 0,5% kwoty brutto wskazanej w § 12 ust. 1 niniejszej Umowy, za każdy przypadek naruszenia,

GMINA WIENIAWA
 25-432 Wieniawa
 ul. Kochanowskiego 88

Za zgodność z oryginałem
 stwierdzam.

Wieniawa, dn. 04.04.2014

- 8) w przypadku braku zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom - w wysokości 0,05 % kwoty brutto wskazanej w § 12 ust. 1 niniejszej Umowy, za każdy dzień, który upłynie pomiędzy dokonaniem bezpośredniej zapłaty na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, a dokonaniem płatności na rzecz Wykonawcy, z której potrącona zostanie należność bezpośrednio wypłacona,
- 9) w przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom - w wysokości 0,05 % kwoty brutto wskazanej w § 12 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień, który upłynie pomiędzy terminem płatności określonym w umowach podwykonawczych, a faktycznym dokonaniem płatności przez Wykonawcę,
- 10) w przypadku nieprzedłużenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany, albo nieprzedłużenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, albo braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty - w wysokości 0,05% kwoty brutto wskazanej w § 12 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy przypadek naruszenia,
- 11) w przypadku ujawnienia niespełnienia wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia wymienione w § 3 ust. 4 umowy, przez co oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w powołanym § 3 ust. 4, okaże się nieprawdziwe, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1.000,00 zł za każdy ujawniony przypadek niespełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia wymienione w powyżej powołanej regulacji niniejszej umowy.
- 12) w przypadku ujawnienia niespełnienia wymogu zatrudnienia przez podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia określonych w § 10 ust. 7 pkt 2) niniejszej umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1.000,00 zł za każdy ujawniony przypadek niespełnienia wymogu zatrudnienia przez podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia określonych w powyżej powołanej regulacji niniejszej umowy.
- 13) w przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w § 3 ust. 5 niniejszej umowy w odniesieniu do pojedynczej osoby wykonującej czynności wymienione w § 3 ust. 6 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki w wypełnieniu obowiązku, o którym mowa w § 3 ust. 5 umowy, jednakże łącznie nie więcej niż 0,5% kwoty brutto określonej w § 12 ust. 1 umowy.
- 14) w przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w § 3 ust. 6 niniejszej umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100,00 zł za każdy dzień roboczy, w którym osoba, której dotyczy uchybienie, nie była zatrudniona na umowę o pracę, licząc od terminu wskazanego w § 3 ust. 6, jako termin ostateczny do naprawienia uchybienia, do dnia faktycznego naprawienia uchybienia przez Wykonawcę - jednakże łącznie nie więcej niż 0,5% kwoty brutto określonej w § 12 ust. 1 umowy.
- 15) w przypadku niedopełnienia przez podwykonawcę obowiązku zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osoby, wykonującej czynności określone w opisie przedmiotu zamówienia, co do której Zamawiający wymaga, aby osoba je wykonująca została zatrudniona na podstawie stosunku pracy, a w odniesieniu do której ujawniono niespełnienie wymogu zatrudnienia przez podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100,00 zł za każdy dzień roboczy, w którym osoba, której dotyczy uchybienie nie była zatrudniona na podstawie stosunku pracy, licząc od terminu wskazanego w § 10 ust. 7 pkt 4) niniejszej umowy, jako termin ostateczny do naprawienia uchybienia, do dnia faktycznego naprawienia uchybienia przez podwykonawcę, poprzez przedstawienie Zamawiającemu i Wykonawcy dokumentów potwierdzających zatrudnienie powyższej osoby

GMINA WIENIAWA
26-432 Wieniawa
ul. Kochanowskiego 88

Za zgodność z oryginałem
stwierdzam.


Wieniawa, dn. 04.04.2021

- na umowę o pracę - jednakże łącznie nie więcej niż 0,5% kwoty brutto określonej w § 12 ust. 1 umowy.
- 16) za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, zgodnie z art. 464 ust. 10 ustawy pzp, w wysokości 0,05% kwoty brutto wskazanej w § 12 ust. 1 niniejszej umowy za każdy przypadek naruszenia,
 - 17) za zwłokę w usunięciu uwag zgłoszonych do Harmonogramu rzeczowo – finansowego w wysokości 0,05% kwoty brutto wskazanej w § 12 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia, liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie uwag.
2. Łączna wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt 1) – 3) i 5) – 17), którą może dochodzić Zamawiający od Wykonawcy, stanowi maksymalnie 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 12 ust. 1 niniejszej umowy.
 3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego - w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 12 ust. 1 niniejszej umowy. Kary powyższe nie obowiązują, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpi z przyczyn, o których mowa w § 19 ust. 1, 2 i 5 niniejszej umowy.
 4. Naliczone Wykonawcy kary umowne, o których mowa w ust. 1 pkt 1) – 3) i 5) – 17), mogą być potrącane z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, z kolei naliczone kary umowne, na podstawie ust. 1 pkt 4), płatne będą przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty ich naliczenia przez Zamawiającego.
 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody i utraconych korzyści na zasadach ogólnych.

§ 19

ODSTAPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od zaistnienia danej okoliczności, jeżeli:
 - 1) Wykonawca nie przystąpił do odbioru terenu budowy w terminie określonym w § 6 ust. 1 umowy,
 - 2) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu Umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 15 dni,
 - 3) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu - odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy;
 - 4) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy pzp,
 - b) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy pzp,
 - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej


GMINA WIENIAWA
 26-432 Wieniawa
 ul. Kochanowskiego 88

Za zgodność z oryginałem
 stwierdzam.

Wieniawa dn. 04.04.2024



- 5) Wykonawca realizuje roboty przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z Dokumentacją inwestycji, wskazaniem Zamawiającego lub niniejszą umową,
 - 6) Wykonawca staje się niewypłacalny, przechodzi w stan likwidacji, ma ustanowionego administratora lub układa się ze swoimi wierzycielami lub prowadzi przedsiębiorstwo z likwidatorem, kuratorem lub zarządcą w celu zabezpieczenia należności kredytodawców, lub jeżeli prowadzone jest jakiegokolwiek działanie lub ma miejsce jakiegokolwiek wydarzenie, które ma podobny skutek do któregoś z wyżej wymienionych czynów lub wydarzeń.
2. Zamawiającemu przysługuje również prawo do odstąpienia od Umowy, w przypadku dokonania bezpośredniej płatności na rzecz podwykonawców lub dalszych podwykonawców, na zasadach określonych w § 10 ust. 15 umowy, kwoty przekraczającej 5% wartości Umowy bądź konieczności wielokrotnego dokonywania takich płatności bez ograniczenia do wysokości wypłaconych kwot **(w takim wypadku uprawnienie do odstąpienia od umowy przysługuje Zamawiającemu przez cały okres jej obowiązywania, bez konieczności zakreślania terminu na odstąpienie).**
3. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczególne:
- 1) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt strony, z której to winy nastąpiło odstąpienie od umowy lub przerwanie robót,
 - 2) Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót nie objętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego,
 - 3) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy, nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
 - 4) W terminie do 7 dni od daty zgłoszenia, o którym mowa w pkt 3) Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wraz z zestawieniem wartości wykonanych robót, w oparciu o złożony kosztorys ofertowy, według stanu na dzień odstąpienia; protokół inwentaryzacji robót w toku stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę,
 - 5) Wykonawca niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie do 10 dni, usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone.
4. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do:
- 1) dokonania odbioru robót przerwanych, w terminie do 7 dni od daty przerwania oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia, w zgodzie ze złożonym kosztorysem ofertowym, w terminie określonym w § 14,
 - 2) odkupienia materiałów, konstrukcji lub urządzeń zakupionych przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu umowy, określonych w ust. 3 pkt 2), w terminie do 7 dni od daty ich rozliczenia wg cen, za które zostały nabyte,
 - 3) przejęcia od Wykonawcy terenu budowy pod swój dozór w terminie do 7 dni od daty dokonania odbioru robót.
5. Niezależnie od powyższego, Zamawiający uprawniony jest do jednostronnego odstąpienia od części robót, których wykonanie stało się zbędne dla realizacji przedmiotu umowy lub osiągnięcia celu inwestycji objętej umową – zastrzeżeniem, że minimalny zakres świadczenia Wykonawcy nie może być niższy od 75% całości umowy – natychmiastowo po powzięciu wiadomości o wystąpieniu powyższej okoliczności. Odstąpienie wymaga zachowania pod rygorem nieważności formy pisemnej i winno zawierać uzasadnienie oraz wycenę pomijanych robót, przy zastosowaniu stawek jednostkowych zawartych w kosztorysie Wykonawcy, o którym mowa w § 12 ust. 2 umowy. W przypadku braku stawek jednostkowych w kosztorysie ofertowym Wykonawcy, Zamawiający

GMINA WIENIAWA
26-432 Wieniawa
ul. Kochanowskiego 88

Za zgodność z oryginałem
stwierdzam.

Wieniawa, dn. ...04.04.2011...

- przyjmie średnie ceny SEKOCENBUD dla kwartału poprzedzającego termin wykonania robót budowlanych.
6. W przypadku odstąpienia od części robót, na zasadach wskazanych w ust. 5, wynagrodzenie ryczałtowe należne Wykonawcy, o którym mowa w § 12 ust. 1 umowy, ulega proporcjonalnemu obniżeniu o wartość robót niewykonanych przez Wykonawcę.
 7. Obniżenie wynagrodzenia, w oparciu o przepisy ust 5 i 6, nie wymaga zawarcia przez Strony aneksu, a dokonywane jest jednostronnie w oświadczeniu Zamawiającego o odstąpieniu od części robót. W sytuacji, kiedy Wykonawca nie zgadza się z wyceną części robót, od których wykonania Zamawiający odstąpił, zobowiązany jest przedstawić w terminie do 7 dni od daty odstąpienia szczegółową kalkulację wartości robót pomijanych przez Zamawiającego, pod rygorem utraty uprawnienia powoływania się na tą okoliczność na późniejszym etapie umowy. W razie złożenia przez Wykonawcę takiej szczegółowej kalkulacji, Zamawiający zleci wykonanie wyceny pomijanych robót przez biegłego rzeczoznawcę. Jeżeli wycena biegłego rzeczoznawcy potwierdzi zasadność szczegółowej kalkulacji Wykonawcy w większym stopniu niż wycena Zamawiającego, Zamawiający obniży wynagrodzenie ryczałtowe o kwotę wskazaną w operacie biegłego. Jeżeli jednak wycena biegłego potwierdzi prawidłowość kalkulacji Zamawiającego w większym stopniu niż szczegółowa kalkulacja Wykonawcy, Zamawiający obniży wynagrodzenie ryczałtowe o kwotę wskazaną w operacie biegłego, zaś Wykonawca zobowiązany będzie ponieść wszelkie koszty wykonania wyceny przez biegłego.

§ 20


SILA WYŻSZA

1. Wszelkie opóźnienia i niedotrzymania terminów wynikające z powodu siły wyższej nie będą traktowane jako niedotrzymanie zobowiązań określonych niniejszą umową i nie będą powodowały jakiegokolwiek odpowiedzialności strony za szkodę poniesioną przez drugą stronę.
2. Pojęcie siły wyższej oznacza wszelkie wydarzenia, istniejące lub mogące zaistnieć w przyszłości, które mają wpływ na realizację umowy, znajdujące się poza realną kontrolą stron i których nie można było przewidzieć lub które choć przewidywalne były nieuniknione, nawet po powzięciu przez Zamawiającego lub Wykonawcę wszelkich uzasadnionych kroków dla uniknięcia takich wydarzeń. Pojęcie to obejmuje w szczególności takie wydarzenia jak: zamieszki, wojny, pożary, powódzie, huragany, trzęsienia ziemi, promieniowanie, epidemie, strajk generalny lub branżowy trwający dłużej niż 5 dni.
3. Każda ze stron winna dołożyć wszelkich starań dla zminimalizowania opóźnienia w wypełnieniu swoich zobowiązań wynikającego zaistnieniem siły wyższej.

§ 21

ZMIANA UMOWY

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Zmiany przewidziane w umowie mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę.
3. Propozycja zmian umowy inicjowana przez Wykonawcę nie ma charakteru roszczeniowego.
4. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy, o których mowa w 454 ust. 2 ustawy Pzp, chyba że zmiana będzie dotyczyła następujących postanowień umowy w zakresie:
 - a) zmiany jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla objętego proponowaną zmianą elementu robót budowlanych,
 - b) aktualizacji rozwiązań projektowych z uwagi na postęp technologiczny,
 - c) zmiany producenta urządzeń lub wyposażenia,
 - d) zmiany zakresu, wymiarów, położenia lub wysokości części robót budowlanych,


 GMINA WIENIAWA
 26-432 Wieniawa
 Kochanowskiego 88 Wieniawa, dn. 01.01.2019

- e) zmiany kolejności i terminów wykonywania robót budowlanych lub ich części, w tym także terminu końcowego,
 - f) zmiany zakresu, wymiarów, położenia lub wysokości części robót budowlanych,
 - g) zmiany ilości robót budowlanych, usług lub dostaw w stosunku do przedmiaru, pod warunkiem, że wynikają one z dokumentacji projektowej i zasad wiedzy technicznej,
 - h) zwiększenia zakresu robót budowlanych,
 - i) rezygnacji z wykonania części robót budowlanych, przy czym minimalny zakres świadczenie Wykonawcy nie może być niższy od 75% całości umowy,
 - j) przerw w realizacji zadania, wynikłych z przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. ekstremalne warunki atmosferyczne, wystąpienie osuwisk czy klęsk żywiołowych), uniemożliwiających wykonywanie każdego z możliwych frontów robót. Ilość dni przedłużonego terminu realizacji nie może być większa od sumy dni zgłoszonych przerw,
 - k) zmiany warunków płatności,
 - l) zmian w zakresie podwykonawców z zastosowaniem procedury, o której mowa w § 10 ust. 2 i następne umowy,
 - m) tych postanowień, które mają związek ze zmienionymi regulacjami prawnymi, wprowadzonych w życie po dacie podpisania umowy, wywołujących potrzebę zmiany umowy, wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, w przypadku zmiany:
 - stawki podatku od towaru i usług,
 - wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. 2020 poz. 2207),
 - zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. 2020 poz. 1342), jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę. Strony dokonają ponownego ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy w oparciu o cenę netto z oferty, z uwzględnieniem już rozliczonych prac.
5. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 4, jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego:
- a) opis propozycji zmiany,
 - b) uzasadnienie zmiany,
 - c) obliczenie kosztów zmiany zgodnie z zasadami określonymi w umowie, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy,
 - d) opis wpływu zmiany na Harmonogram rzeczowo – finansowy i termin wykonania umowy.
6. Zmiany, o których mowa w ust. 4 (z wyłączeniem zmian w zakresie podwykonawców), mogą zostać dokonane, jeżeli ich uzasadnieniem są niżej wymienione okoliczności:
- a) zmiana zasad finansowania zadania wynikająca ze zmian w planie finansowym bądź budżecie Zamawiającego, zasad wypłaty środków z Projektu lub konieczności dostosowania warunków płatności do otrzymanej promesy lub innego dokumentu, który stanowi źródło dofinansowania zamówienia,
 - b) obniżenie kosztu wykonania robót lub kosztu eksploatacji (użytkowania) obiektu,
 - c) poprawa wartości lub podniesienia sprawności ukończonych robót budowlanych,
 - d) zmiana obowiązujących przepisów,
 - e) podniesienie wydajności urządzeń,
 - f) pojawienie się na rynku materiałów lub urządzeń nowszej generacji, bądź powstanie nowszej technologii wykonania zaprojektowanych robót,

158



- g) podniesienie bezpieczeństwa wykonywania robót,
 - h) ograniczenie środków budżetowych przeznaczonych na realizację zamówienia,
 - i) zaistnienie konieczności wykonania robót zamiennych, dodatkowych bądź zaniechania wykonania części przedmiotu umowy,
 - j) ujawnienie w trakcie realizacji robót budowlanych urządzeń podziemnych, których istnienie lub lokalizacja nie wynika z map uzbrojenia,
 - k) usprawnienia w trakcie użytkowania obiektu,
 - l) opóźnienia, utrudnienia, zawieszenia robót lub przeszkody spowodowane przez lub dające się przypisać Zamawiającemu, personelowi Zamawiającego lub innemu wykonawcy zatrudnionemu przez Zamawiającego na terenie budowy,
 - m) stwierdzenie nieuwzględnionych w umowie warunków geologicznych, hydrogeologicznych, wykopalisk, wyjątkowo niekorzystnych warunków klimatycznych, a także innych uniemożliwiających kontynuowanie umowy na przewidzianych w niej warunkach,
 - n) wystąpienie wyjątkowo niesprzyjających warunków atmosferycznych, które uniemożliwiają prowadzenie robót budowlanych oraz uniemożliwiają zastosowanie właściwej technologii wynikającej z projektu budowlanego – możliwość przerwania robót na czas, kiedy będzie to konieczne ze względu na zachowanie reżimów technologicznych,
 - o) wystąpienie awarii lub katastrofy budowlanej, nie wynikającej z działania lub zaniechania Wykonawcy,
 - p) konieczność podjęcia działań zmierzających do ograniczenia skutków zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, szczególnie zagrażające bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożące powstaniem szkody niewspółmiernie większej niż spowodowana działaniem lub zaniechaniem naruszającym dyscyplinę środków publicznych,
 - q) siła wyższa,
 - r) wystąpienie okoliczności, których przy zachowaniu należytej staranności strony nie mogły przewidzieć przy zawieraniu umowy.
7. Niezależnie od powyższych zapisów, zmiana umowy może zostać dokonana w sytuacjach i na warunkach określonych w art. 455 ust. 1 pkt 2) – 4) i ust. 2 ustawy Pzp.
8. Podstawę obliczenia kosztów zmiany, o której mowa w ust. 6 lit. b), c), e) lub i), w przypadku, gdy zmiany będą wynikać ze zmiany dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania odbioru robót budowlanych, stanowi projekt zamienny, oraz:
- a) kosztorys opracowany na podstawie cen jednostkowych lub dane wyjściowe do kosztorysowania przyjęte do sporządzenia oferty Wykonawcy, ceny jednostkowe pracy sprzętu i materiałów zaproponowanych przez Wykonawcę, ale nie większe niż średnie ceny SEKOCENBUD dla kwartału poprzedzającego termin wykonania robót budowlanych lub
 - b) kalkulacja uproszczona sporządzona w oparciu o uzgodniony z Zamawiającym publikator cen jednostkowych robót budowlanych, np. SEKOCENBUD dla kwartału poprzedzającego termin wykonania robót budowlanych.
9. Wykonawca nie będzie uprawniony do żadnego przedłużenia terminu wykonania umowy i zwiększenia wynagrodzenia, jeżeli zmiana jest wymuszona uchybieniem czy naruszeniem umowy przez Wykonawcę. W takim przypadku koszty dodatkowe związane z takimi zmianami ponosi Wykonawca.
10. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 lit. m) tiret pierwsze, wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
11. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 lit. m) tiret drugie, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości zmienionego

26-432 Wieniawa
 ul. Kochanowskiego 88

Wieniawa, dnia 04.04.2011



- minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.
12. W przypadku zmiany, o których mowa w ust. 4 lit. m) tiret trzecie lub czwarte, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
 13. Wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia wymaga uprzedniego wykazania przez Wykonawcę dowodami z dokumentów wysokości dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 4 lit. m) tiret drugie do czwarte.
 14. Zamawiający zobowiązuje się do dokonania analizy dokumentów, o których mowa w ust. 13 w terminie 7 dni od ich przedłożenia przez Wykonawcę. Aneks zostanie podpisany w terminie uzgodnionym przez obie strony, przy czym termin ten będzie przypadał w okresie nie dłuższym niż 21 dni od daty przedłożenia dokumentów przez Wykonawcę.

§ 22

PRAWA AUTORSKIE

11. Wykonawca przenosi na Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia określonego w § 12 ust. 1 niniejszej umowy, całość autorskich praw majątkowych do wszystkich utworów w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2509), które powstaną w wyniku wykonywania niniejszej umowy. Szczegółowe pola eksploatacji wskazano w ust. 4 niniejszego paragrafu.
12. Wykonawca gwarantuje, że przysługują mu wyłączne autorskie prawa majątkowe do wszelkich utworów objętych przedmiotem umowy, wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich w stosunku do utworów oraz wyłączne prawo do rozporządzania utworami na polach eksploatacji określonych w ust. 4 niniejszego paragrafu, lub też - najpóźniej w dniu wydania utworów Zamawiającemu – prawa te będą Wykonawcy przysługiwały. Wykonawca gwarantuje i zobowiązuje się, że prawa powyższe nie będą w niczym i przez nikogo ograniczone, a w szczególności będą wolne od wad prawnych i nie będą naruszać praw majątkowych ani dóbr osobistych osób trzecich.
13. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do powstałych na podstawie niniejszej umowy utworów jest nieograniczone w czasie i nieograniczone terytorialnie i następuje w chwili podpisania Protokołu odbioru dokumentacji, z tym zastrzeżeniem, iż w przypadku braku podpisania Protokołu odbioru dokumentacji, za datę przejścia praw autorskich przyjmuje się datę podpisania poszczególnych Protokołów przekazania opisanych w niniejszej umowie. Strony ustalają, że z chwilą odbioru poszczególnych opracowań i dokumentacji wszelkie prawa autorskie majątkowe przysługujące Wykonawcy do dokumentacji wykonanej w ramach niniejszej umowy przechodzą na Zamawiającego, bez żadnych dodatkowych oświadczeń i dodatkowych wynagrodzeń. Z tą samą chwilą przechodzi na Zamawiającego także prawo własności egzemplarzy nośników, na których utrwalono utwory będące przedmiotem niniejszej umowy.
14. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do utworów objętych przedmiotem umowy na wymienionych poniżej polach eksploatacji:
 - a) utrwalanie i zwielokrotnianie jakąkolwiek techniką nieograniczonej liczby egzemplarzy utworów lub ich elementów, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, w pamięci komputera oraz techniką cyfrową, jak i w sieciach multimedialnych, w tym typu Internet i Intranet, na wszelkich nośnikach danych, a także poprzez wydruk komputerowy;
 - b) wprowadzanie oryginału utworów lub ich elementów oraz egzemplarzy nośników, na których utwory utrwalono, do obrotu, bez ograniczenia co do terytorium oraz liczby nośników: w

KW
GMINA WIENIAWA
26-432 Wieniawa
ul. Kochanowskiego 88

Za zgodność z oryginałem
stwierdzam.

Wieniawa, dn. *dn. 04.04.2024*

- postaci wprowadzania zwielokrotnionych egzemplarzy utworów lub ich elementów do obrotu drogą przeniesienia własności egzemplarza utworu, przez rozpowszechnianie w każdej formie i we wszelkiego typu materiałach, w szczególności za pomocą sieci Internet i Intranet, a także użyczenia, najmu lub dzierżawy oryginału albo egzemplarzy utworów, albo ich elementów;
- c) publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie, nadawanie, reemitowanie oraz ekspozycja w ramach platform cyfrowych, przesyłanie za pośrednictwem sieci multimedialnych, w szczególności Internetu i Intranetu, rozpowszechnianie w postaci wydruku bądź wywołanych zdjęć, wykorzystanie w działaniach wizualnych, audiowizualnych lub multimedialnych oraz publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do utworów dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym poprzez zamieszczanie na stronie internetowej i intranetowej Zamawiającego i innych stronach internetowych i intranetowych oraz w treści korespondencji i materiałów przesyłanych drogą elektroniczną, a także poprzez wprowadzanie do pamięci komputera lub innych urządzeń służących do przetwarzania danych - jakkolwiek techniką;
- d) wykorzystanie utworów oraz ich elementów do wykonywania nowych opracowań, w tym materiałów reklamowych i promocyjnych, strategii, koncepcji, planów itp., a także wykorzystanie utworów oraz ich elementów do korzystania z oraz rozpowszechniania opracowań, strategii, koncepcji, planów itp., oraz wyrażanie zgody na dokonywanie powyższego przez osoby trzecie (zgoda na wykonywanie praw zależnych);
- e) tłumaczenie utworów w całości lub w części, a w szczególności na języki obce oraz zmiana i przepisanie na inny rodzaj zapisu bądź system;
15. Wykonawca przenosi na Zamawiającego wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich bez ograniczeń terytorialnych, czasowych i podmiotowych.
16. Wykonawca oświadcza, że posiada zgodę twórcy na dokonywanie zmian, adaptacji lub aktualizacji utworów oraz na modyfikowanie, adaptowanie i łączenie utworów z innymi utworami, a także na zastosowanie, eksploatację i zbycie takich opracowań na polach eksploatacji określonych w ust. 4 powyżej, bez konieczności uzyskiwania dodatkowej zgody twórcy, a także jest upoważniony do udzielania w imieniu twórcy takiej zgody. W związku z tym Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego powyższego oraz na udzielanie przez Zamawiającego dalszej zgody w tym zakresie. Wykonawca gwarantuje, że twórca wyraża zgodę na wykonywanie przez Zamawiającego przysługujących twórcy praw osobistych do utworów i ich opracowań i ich dalszych opracowań.
17. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność w przypadku wad prawnych przedmiotu umowy oraz za naruszenie praw autorskich osób trzecich. W przypadku zgłoszenia roszczenia przez osobę trzecią związanego z naruszeniem jej praw wskutek realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca zwolni Zamawiającego od tych roszczeń lub naprawi poniesione przez niego szkody, wynikające w szczególności z działań mających na celu doprowadzenie do odstąpienia przez osobę trzecią od dochodzenia roszczeń lub z konieczności zaspokojenia roszczeń osób trzecich, Wykonawca zobowiązuje się przejąć pełną odpowiedzialność z tego tytułu oraz wyrównać poniesione przez Zamawiającego szkody i zwrócić wszelkie poniesione koszty.
18. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć wszelkie dokumenty zabezpieczające Zamawiającego przed roszczeniami osób trzecich, dotyczącymi naruszenia praw autorskich w związku z realizacją niniejszej umowy.
19. Zamawiającemu będzie przysługiwać prawo przeniesienia uprawnień i obowiązków wynikających z Umowy na osoby trzecie w zakresie, w jakim prawa i obowiązki te wynikają z niniejszego paragrafu Umowy, w tym autorskich praw majątkowych do utworów i ich opracowań oraz udzielania dalszych upoważnień w sprawach, w których Zamawiający upoważniony został przez Wykonawcę na podstawie niniejszego paragrafu Umowy.

GMINA WIENIAWA
 26-432 Wieniawa
 ul. Kochanowskiego 88

Za zgodność z oryginałem
 stwierdzam.

Wieniawa, dn. ... 04.10.2011



§ 23

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nie uregulowanych mniejszą umową stosuje się ogólnie obowiązujące przepisy w szczególności Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane i ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Spory będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca nie może dokonać przeniesienia swoich wierzytelności wobec Zamawiającego, a wynikających z niniejszej umowy na osoby lub podmioty trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego. Jakakolwiek cesja dokonana bez takiej zgody nie będzie ważna i stanowić będzie istotne naruszenie postanowień umowy.
4. Umowę niniejszą sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, 3 dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

ZAMAWIAJĄCY
WÓJT

mgr inż. Krzysztof Sobczak
SKARBNIK GMINY
mgr Ewa Piasta

GMINA WIENIAWA
26-432 Wieniawa
ul. Kochanowskiego 88

-3-

WYKONAWCA

Z.U.B. "TERMO-BUD"
Eukasz Klak
Ruszkowice, ul. Wesola 45
26-422 Borkowice, tel. 609 853 717
NIP 799-181-58-81 REGON 142496287

WŁAŚCICIEL

inż. Lukasz Klak

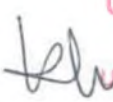
[Signature]
GMINA WIENIAWA *Za zgodność z oryginałem*
26-432 Wieniawa *stwierdzam.*
ul. Kochanowskiego 88

3

Wieniawa, dn. 04.04.2018

WZÓR KARTY GWARANCJI JAKOŚCI DLA WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH

1. Wymagany okres gwarancji na roboty budowlane, robociznę, materiały budowlane, urządzenia, stolarkę i części zamienne (jeżeli dotyczy), będące przedmiotem zamówienia, wynosi **60 miesięcy** od daty dokonania odbioru końcowego całości robót, a dla wymienianych materiałów budowlanych, robocizny, urządzeń, stolarki lub ich części od dnia ich wymiany. Niezależnie od uprawnień przysługujących Zamawiającemu z tytułu udzielonej gwarancji jakości, Zamawiającemu służyć będą uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu, gwarancji jakości na wykonane w ramach realizacji przedmiotu umowy, wszelkie wchodzące w jego skład:
 - 1) roboty budowlane, w tym robociznę;
 - 2) wyroby budowlane – materiały;
 - 3) urządzenia;
 - 4) stolarkę.
3. Wykonawca gwarantuje dostawę najnowszego modelu nowych, nieużywanych wyrobów budowlanych, urządzeń i stolarki, a także części zamiennych, (jeżeli dotyczy) i włączenie wszystkich najnowocześniejszych ulepszeń do projektu.
4. Wykonawca gwarantuje, że wszystkie wykonane roboty budowlane oraz dostarczone wyroby budowlane, urządzenia i stolarka są wolne od wad wynikających z projektowania, materiałów czy jakości wykonania.
5. Realizacja uprawnień z tytułu gwarancji jakości odbywać się będzie, na poniżej podanych warunkach, które traktować należy jako wymogi minimalne:
 - 1) istnienie wad stwierdza się protokolarnie. W protokole stwierdzenia wad, Zamawiający wyznacza termin na usunięcie wad. Wykonawca usunie wady bezpłatnie w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
 - 2) w przypadku wystąpienia (ujawnienia) wady w okresie gwarancji Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić pisemnie Wykonawcę w terminie 7 dni roboczych od daty jej wystąpienia (wykrycia);
 - 3) usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie;
 - 4) Wykonawca przystąpi niezwłocznie do usuwania nieprzewidzianych wad zgłoszonych w okresie gwarancji, w racjonalnym terminie nie dłuższym niż 7 dni od chwili otrzymania zawiadomienia o ich wystąpieniu;
 - 5) gwarancja obejmuje uszkodzenia wskutek wadliwego wykonawstwa – niezgodnego z projektem, zasadami sztuki budowlanej bądź nieprzestrzegania warunków umowy z Zamawiającym albo ukrytej wady materiałowej;
 - 6) gwarancja dla dostarczonych wyrobów budowlanych, urządzeń, stolarki oraz wykonanych robót nie obejmuje roszczeń z tytułu uszkodzeń i wad wynikłych na skutek:
 - a) niewłaściwego lub niezgodnego z instrukcją obsługi działania użytkownika, niewłaściwego przechowywania lub konserwacji,
 - b) niewłaściwej obsługi lub niezgodnej z przekazaną przez Wykonawcę instrukcją,
 - c) samowolnych napraw, przeróbek lub zmian konstrukcyjnych dokonanych przez użytkownika lub inne nieupoważnione osoby,
 - d) uszkodzenia przez tzw. siły wyższe (w szczególności wyładowania atmosferyczne, powódź, pożar, zbyt wysokie napięcie elektryczne, wpływy chemiczne),
 - e) uszkodzeń związanych z nieprawidłową eksploatacją urządzeń i stolarki, przekroczenie podanych wartości konstrukcyjnych i eksploatacyjnych, stosowania niewłaściwych materiałów eksploatacyjnych.


GMINA WIENIAWA
 26-432 Wieniawa
 Kochanowskiego 88

*Za zgodność z oryginałem
stwierdzam.*

Wieniawa, dn. 04.2021



Załącznik nr 6 do Umowy

WZÓR HARMONOGRAMU RZECZOWO – FINANSOWEGO

Lp.	Zakres robót	Okres rozliczeniowy	Wartość brutto robót/usług
FAZA I - PROJEKTOWA			
1	Wykonanie dokumentacji projektowej	Do 2 tygodni od dnia podpisania Umowy	24 600,00
FAZA II – ROBOTY BUDOWLANE			
2	Roboty budowlane objęte umową w oparciu o opracowaną dokumentację	Do dnia 30 września 2023 roku	827 211,90

3
GMINA WIENIAWA
26-432 Wieniawa
ul. Kochanowskiego 88
Wieniawa, dn. 10.09.2023 r.
Za zgodność z oryginałem
stwierdzam.

164



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Rzeczpospolita
Polska



Narodowy Fundusz
Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej

Unia Europejska
Fundusz Spójności



3
GMINA WIENIAWA
25-432 Wieniawa
ul. Kochanowskiego 88

*Za zgodność z oryginałem
stwierdzam.*

Wieniawa, dn. *04.01.2014r*

165



Unia Europejska
Fundusz Spójności



Oznaczenie sprawy: ZP.2710.4.2023

Załącznik nr 1b do SWZ

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Wieniawa
ul. Kochanowskiego 88
26-432 Wieniawa

WYKONAWCA:

**Z.U.B TERMO-BUD ŁUKASZ
KŁAK**

Ruszkowice ul. Wesola 45; 26-
422 Borkowice

NIP-799-181-58-81

(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

Kłak Łukasz - Właściciel

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

FORMULARZ CENOWY

Dla części zamówienia nr 2

**„Kompleksowa Termomodernizacja Budynku Publicznej Szkoły Podstawowej Sokolniki
Mokre 54 26-432 Wieniawa”**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu pn.: Termomodernizacja wraz z montażem odnawialnych źródeł energii w 2 budynkach szkolnych w Gminie Wieniawa, prowadzonego przez Gminę Wieniawa, ja(my) niżej podpisany(i):

Kłak Łukasz

działając w imieniu i na rzecz:

Z.U.B TERMO-BUD ŁUKASZ KŁAK

Ruszkowice ul. Wesola 45; 26-422 Borkowice

799-181-58-81

142496287

(nazwa (firma), dokładny adres wykonawcy lub wykonawców, jeżeli ubiegają się o udzielenie zamówienia wspólnie wraz z NIP/PESEL, KRS, Regon dla każdego z tych wykonawców z osobna)

nr telefonu: **609853717** nr faksu: adres e-mail: **klaklukasz@wp.pl**

adres skrzynki ePUAP /**klaklukasz/domyślna**

GMINA WIENIAWA
26-432 Wieniawa
ul. Kochanowskiego 88

Za zgodność z oryginałem
świadczam.

Wieniawa, dn. ...04.04.2016...

167

oświadczam(ym), że:

podana przeze mnie(przez nas) w Formularzu ofertowym cena dla części zamówienia nr 2, wyliczona została w oparciu o następujące ceny jednostkowe:

Lp.	Zakres rzeczowy	Wartość netto	Wartość brutto
I.	PRACE PROJEKTOWE		
1	Wykonanie dokumentacji projektowej i uzyskanie pozwolenia na budowę/zgłoszenia	20000,00	24600,00
II.	ROBOTY BUDOWLANE		
1	Budowa ściany oddzielającej magazyn paliwa zgodnie z koncepcją wraz z obustronnym tynkowaniem	1950,00	2398,50
2	Okładzina ceramiczna ścian do wysokości 2 m	3500,00	4305,00
3	Zabudowa ześlizgów w magazynie paliwa	12000,00	14760,00
4	Instalacja drzwi oddzielających do magazynu peletu wraz z zabezpieczeniem przed wysypaniem 90/200 EI 60	2500,00	3075,00
5	Instalacja elektryczna powstałego pomieszczenia paliwa	3000,00	3690,00
6	Instalacja wentylacji nawiewno-wywiewnej	3500,00	4305,00
7	Malowanie pozostałej części ścian w magazynie paliwa wraz z sufitem i przygotowaniem powierzchni	2500,00	3075,00
8	Demontaż istniejącego kotła, zasobnika c.w.u. oraz istniejącej instalacji kotłowni z utylizacją	4500,00	5535,00
9	Dostawa i montaż technologii kotłowni kocioł na pelet drzewny kondensacyjny z układem podawania pneumatyczno-slimkowym zasobnik buforowy 1000l, zasobnik c.w.u. 500l. Wraz z instalacją załadunku do magazynu paliwa systemem pneumatycznym	95000,00	116850,00
10	Instalacja hydrauliczna kotła z podłączeniem do istniejącego obiegu grzewczego	35000,00	43050,00
11	Instalacja elektryczna w niezbędnym zakresie do prawidłowego działania kotła i układu podgrzewu c.w.u	7500,00	9225,00
12	Instalacja nawiewno-wywiewna i podłączenie do istniejącego komina nowego kotła	2500,00	3075,00
13	Okładzina ceramiczna ścian do wysokości 2 m	5000,00	6150,00
14	Malowanie pozostałej części ścian w magazynie paliwa wraz z sufitem i przygotowaniem powierzchni	3360,00	4132,80
15	Wymiana grzejników na aluminiowe typu członowo-płytowe 15szt. wyposażone w zawory termostaticzne Montaż głowic termostaticznych 15szt na grzejnikach.	24500,00	30135,00
16	Ocieplenie ścian powyżej gruntu powierzchnia 475m ² materiałem izolacyjnym o grubości 6cm współczynnika $\lambda=0,032$ W/m ² K wraz z warstwą zbrojoną oraz warstwą wykończeniową z tynku akrylowego.	150000,00	184500,00
17	Strop pod nieogrzewanym poddaszem powierzchnia 301m ² materiałem izolacyjnym w formie styropapy o grubości 20cm współczynnika $\lambda=0,032$ W/m ² K	195650,00	240649,50

GMINA WIENIAWA Za zgodność z oryginałem
26-432 Wieniawa stwierdzam.
ul. Kochanowskiego 88

Wieniawa, dn. 04.04.2011

18	Wymiana okien na nowe z energooszczędną szybą o współczynniku przenikania 0,9W/m2K	52500,00	64575,00
19	Wymiana drzwi zewnętrznych na nowe bardziej energooszczędne współczynniku przenikania 1,3W/m2K	7920,00	9741,6
20	Planowana jest modernizacja instalacji oświetleniowej - wymiana lamp na energooszczędne np. typu LED w ilości 45 szt.	18900,00	23247,00
21	Budowa instalacji PV mocy 7,50Wp składającej się z modułów o mocy nie mniej niż 400Wp	41250,00	50737,50
RAZEM:		692530,00	851811,90

- Oświadczam(y), że powyższa cena zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
- Oświadczam(y), że wszystkie informacje podane w Formularzu cenowym oraz pozostałych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.



PODPIS ZAUFANY

ŁUKASZ
KŁAK

02.08.2023 20:56:27 (GMT+2)

Dokument podpisany elektronicznie
podpisem zaufanym

.....
data i podpis Wykonawcy lub osoby
upoważnionej

GMINA WIENIAWA
26-432 Wieniawa
ul. Kochanowskiego 88

Za zgodność z oryginałem
stwierdzam.

Wieniawa, dn. 04.04.2024



**UMOWA Nr 64.2023
dla części zamówienia nr 1**

zawarta w dniu 26 września 2023 roku w Wieniawie, pomiędzy:

Gminą Wieniawa

ul. Kochanowskiego 88, 26-432 Wieniawa,

NIP: 6010081434, REGON: 670224048

reprezentowaną przez: Wójta Gminy Wieniawa – Krzysztofa Sobczaka,
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Wieniawa – Ewy Piasta

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

Panem Michałem Dziubek, prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą: **COMPLIDO Michał Dziubek**

ul. Walerego Przyborowskiego 91, 25-351 Domaszowice,

NIP: 6572862154, Regon: 369712789,

zwanym dalej „Wykonawcą”,

Po przeprowadzeniu postępowania w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) zostaje zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

INTERPRETACJA

- Integralne części niniejszej Umowy stanowią następujące dokumenty:
 - Załącznik nr 1** – Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ);
 - Załącznik nr 2** – Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) – Projekt Architektoniczno – Budowlany, Projekt Zagospodarowania Terenu, Specyfikacje Techniczne Wykonania i Obioru Robót Budowlanych, Przedmiar robót (pomocniczo), Kompleksowy Audyt Energetyczny, Wymagane elementy minimalne instalacji paneli fotowoltaicznych oraz opinie, uzgodnienia, pozwolenia i inne dokumenty;
 - Załącznik nr 3** – Oferta Wykonawcy z dnia 3 sierpnia 2023 roku;
 - Załącznik nr 4** – Dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - Załącznik nr 5** – Wzór karty gwarancji jakości dla wykonanych robót budowlanych.
- W przypadku rozbieżności zapisów poszczególnych dokumentów wymienionych w pkt 1) – 5) w stosunku do treści Umowy w odniesieniu do tej samej kwestii, pierwszeństwo mają postanowienia zawarte w umowie, a następnie w dokumencie wymienionym we wskazanej wyżej kolejności.
- Nagłówki umieszczone w tekście niniejszej Umowy mają charakter informacyjny i nie mają wpływu na interpretację niniejszej Umowy.

§ 2

OŚWIADCZENIA STRON

- Oświadczenia Zamawiającego**

Za zgodność z oryginałem
GMINA WIENIAWA *stwierdzam.*
26-432 Wieniawa
ul. Kochanowskiego 88 Wieniawa, dn. ...*2024*

- 1) Umowa została zawarta w oparciu o dokonany wybór oferty Wykonawcy w przeprowadzonym postępowaniu w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.). Nr sprawy: **ZP.2710.4.2023**;
 - 2) Zamówienie realizowane jest w ramach Projektu pn.: „*Termomodernizacja wraz z montażem odnawialnych źródeł energii w 2 budynkach szkolnych w Gminie Wieniawa*”. w ramach projektu grantowego pn. „*Poprawa efektywności energetycznej (w tym OZE) w budynkach oświatowych*”, w ramach działania 1.3 oś priorytetowa I Zmniejszenie emisyjności gospodarki Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020;
 - 3) Zamawiający jest uprawniony do przeprowadzenia robót budowlanych w zakresie przedmiotu niniejszej Umowy;
 - 4) Zamawiający dysponuje środkami finansowymi, pozwalającymi na realizację niniejszej Umowy.
2. **Oświadczenia Wykonawcy**
- 1) Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie środki finansowe oraz stosowne doświadczenie i wiedzę w zakresie prac budowlanych i instalacyjnych, a także dysponuje wykwalifikowanym personelem, wysokiej jakości sprzętem i urządzeniami, co pozwoli mu na terminowe wywiązanie się ze wszystkich obowiązków wynikających z niniejszej Umowy;
 - 2) Wykonawca oświadcza, że wszystkie osoby, które będą uczestniczyły ze strony Wykonawcy w realizacji niniejszej umowy, posiadają niezbędne kwalifikacje i uprawnienia pozwalające na wykonanie robót budowlanych będących przedmiotem umowy;
 - 3) Wykonawca zobowiązuje się, że nie będzie brał udziału w jakichkolwiek projektach (inwestycjach), które mogą negatywnie wpłynąć na jakość i terminowość wykonywania jego obowiązków wynikających z niniejszej Umowy;
 - 4) Wykonawca oświadcza, że nie jest prowadzone w stosunku do niego postępowanie upadłościowe, likwidacyjne lub układowe oraz że wedle jego najlepszej wiedzy nie istnieją żadne okoliczności mogące mieć wpływ na wszczęcie takich postępowań;
 - 5) Wykonawca oświadcza, że nie jest stroną żadnych umów i porozumień zawartych z osobami trzecimi ograniczającymi czy uniemożliwiających wykonanie niniejszej Umowy.

§ 3

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane obejmujące **Termomodernizację Budynku Publicznej Szkoły Podstawowej w Wieniawie**, w tym w szczególności:
 - 1) wymianę pokrycia dachowego na części budynku szkoły z uwzględnieniem łącznika i sali gimnastycznej oraz hali sportowej;
 - 2) docieplenie drugiego piętra budynku szkoły wraz z wymianą uszkodzonych elementów więźby dachowej;
 - 3) wymianę obróbek blacharskich, rynien i rur spustowych;
 - 4) docieplenie ścian zewnętrznych;
 - 5) wymianę zewnętrznej stolarki okiennej wraz z wymianą parapetów zewnętrznych i wewnętrznych;
 - 6) zamurowanie okna od pomieszczenia serwerowni;
 - 7) remont studzienek naświetli i zsyków;
 - 8) rozbiórkę komina wolnostojącego;
 - 9) montaż instalacji paneli fotowoltaicznych.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera załącznik nr 2 do niniejszej umowy – Projekt Architektoniczno – Budowlany, Projekt Zagospodarowania Terenu, Specyfikacje Techniczne

GMINA WIENIAWA Za zgodność z oryginałem.

26-432 Wieniawa stwierdzam.

Kochanowskiego 88

Wieniawa, dn. ...04.2024...



Wykonania i Obioru Robót Budowlanych, Przedmiar robót (pomocniczo), Kompleksowy Audyt Energetyczny, Wymagane elementy minimalne instalacji paneli fotowoltaicznych oraz opinie, uzgodnienia, pozwolenia i inne dokumenty.

3. Przedmiot niniejszej umowy należy wykonać zgodnie z:
- 1) Projektem Architektoniczno – Budowlanym i Projektem Zagospodarowania Terenu,
 - 2) Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót (STWiOR),
 - 3) Przedmiarem robót (pomocniczo),
 - 4) Kompleksowym Audytem Energetycznym, Wymaganymi elementami minimalne instalacji paneli fotowoltaicznych oraz opiniami, uzgodnieniami, pozwoleniami i inne dokumentami,
 - 5) z należyłą starannością, z zasadami sztuki budowlanej, współczesnej wiedzy technicznej, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami wspólnymi Unii Europejskiej, a w dalszej kolejności normami polskimi, w szczególności zawartymi w Prawie budowlanym, zgodnie ze złożoną ofertą, warunkami przetargu oraz zgodnie z ustaleniami poczynionymi z Zamawiającym, z zastrzeżeniem, iż ustalenia te nie mogą wykraczać poza przedmiot umowy oraz nie mogą być sprzeczne z zasadami wiedzy technicznej lub sztuką budowlaną.
4. Wykonawca oświadcza, że pracownicy fizyczni skierowani przez niego do wykonania czynności: roboty budowlane wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia są zatrudnieni przez wykonawcę na podstawie stosunku pracy.
5. Wykonawca jest zobowiązany do okazania Zamawiającemu, na każdorazowe wezwanie Zamawiającego, dokumentów potwierdzających fakt zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności wymienione w ust. 4, w szczególności:
- 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - 2) oświadczenia Wykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - 3) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - 4) innych dokumentów,
- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika – w terminie 3 dni od daty otrzymania wezwania.
6. W przypadku ujawnienia niespełnienia wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia określonych w ust. 4, Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osoby, której dotyczy uchybienie w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty ujawnienia uchybienia i do okazania Zamawiającemu dokumentów potwierdzających nawiązanie z powyższą osobą stosunku pracy, w szczególności
- 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - 2) oświadczenia Wykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - 3) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - 4) innych dokumentów
- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika, w terminie nie dłuższym niż 5 dni od dnia ujawnienia uchybienia i do okazania Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w ust. 5.

GMINA WIENIAWA
26-432 Wieniawa
ul. Kochanowskiego 88

Za zgodność z oryginałem
stwierdzam.

Wieniawa, dn. 04.04.2024



§ 4

MATERIAŁY

1. Przedmiot umowy wykonany zostanie z materiałów dostarczonych na teren budowy przez Wykonawcę.
2. Materiały, o których mowa w ust. 1, powinny odpowiadać co do jakości wymaganiom określonym ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1213) oraz wymaganiom określonym w dokumentacji technicznej.
3. Wykonawca będzie przeprowadzać pomiary i badania materiałów oraz robót zgodnie z zasadami kontroli jakości materiałów i robót określonymi w dokumentacji technicznej. Jednocześnie Wykonawca zobowiązany jest na każde żądanie Inspektora Nadzoru i/lub Zamawiającego okazać na każdym etapie realizacji robót świadectwa dopuszczające materiał/materiały do obrotu i stosowania w budownictwie.
4. Wykonawca zapewni potrzebne oprzyrządowanie, potencjał ludzki oraz materiały wymagane do dokonania na żądanie Zamawiającego i/lub Inspektora Nadzoru kontroli jakości robót, wykonanych z materiałów Wykonawcy na terenie budowy, a także do sprawdzenia jakości, ciężaru lub ilości zużytych materiałów. Badania, o których mowa wyżej zostaną dokonane niezwłocznie po dacie złożenia takiego żądania przez Zamawiającego, jednakże przystąpienie do tych badań, bądź pobranie próbek nastąpi nie później niż 7 dni od złożenia takiego żądania. Zamawiający winien być obecny przy badaniu na miejscu bądź pobieraniu próbek do badań, które winny być przeprowadzone na zasadach określonych w ust. 3.
5. Zamawiający jest uprawniony do żądania przeprowadzenia dodatkowych badań, które mogą okazać się niezbędne w celu przekazania budynku do eksploatacji a Wykonawca obowiązany jest przeprowadzić takie badania.
6. Badania, o których mowa w ust. 3, 4 i 5 będą realizowane przez Wykonawcę na własny koszt. Jeżeli w rezultacie przeprowadzenia badań, o których mowa w ust. 5, okaże się, że zastosowane materiały, bądź wykonanie robót jest niezgodne z umową, to koszty badań dodatkowych obciążą Wykonawcę, zaś gdy wyniki badań wykażą, że materiały bądź wykonanie robót są zgodne z umową, to koszty tych badań obciążają Zamawiającego.
7. Wykonawca ponosi wszelkie ryzyka i odpowiedzialność za utratę, uszkodzenie i zniszczenie urządzeń i materiałów używanych do realizacji niniejszej Umowy.
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za narzędzia, materiały i inne mienie Wykonawcy znajdujące się na terenie budowy w tym za mienie znajdujące się w pomieszczeniach magazynowych i socjalnych Wykonawcy.

§ 5

PODSTAWOWE OBOWIĄZKI STRON

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) protokolarne przekazanie terenu budowy oraz dokumentacji projektowej inwestycji w terminie określonym § 6 ust. 1 niniejszej umowy;
 - 2) zapewnienie nadzoru inwestorskiego i autorskiego;
 - 3) dokonywanie zapłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia zgodnie z zapisami niniejszej Umowy;
 - 4) współdziałanie z Wykonawcą na w toku realizacji niniejszej Umowy;
 - 5) przeprowadzenie odbiorów robót zanikowych i ulegających zakryciu;
 - 6) przeprowadzenie odbioru ostatecznego w okresie rękojmi i gwarancji;
 - 7) wykonywanie innych obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:






- 1) wykonanie czynności wymienionych w art. 22 ustawy Prawo budowlane;
- 2) terminowe wykonanie przedmiotu niniejszej Umowy;
- 3) zapewnienie na własny koszt i własnym staraniem sprzętu technicznego, potencjału ludzkiego oraz materiałów koniecznych do prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy,
- 4) wykonanie przedmiotu Umowy w oparciu o dokumentację projektową inwestycji z uwzględnieniem wymagań określonych w STWiOR;
- 5) kontrola jakości materiałów i robót zgodnie z postanowieniami STWiOR;
- 6) realizacja zaleceń wpisanych do dziennika budowy;
- 7) skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru częściowego i odbioru ostatecznego robót w zakresie określonym postanowieniami STWiOR;
- 8) prowadzenie wszystkich rodzajów robót przez osoby do tego uprawnione i zgodnie ze sztuką budowlaną, wiedzą techniczną oraz obowiązującymi przepisami prawnymi. W przypadku gdy obowiązujące przepisy prawa nie przewidują obowiązku posiadania konkretnych uprawnień przez osoby wykonujące prace na terenie budowy – Wykonawca zobowiązuje się skierować do tych prac wyłącznie osoby posiadające konieczne umiejętności, wiedzę i doświadczenie. Obowiązkiem Wykonawcy jest bieżące monitorowanie sposobu wykonywania pracy przez te osoby oraz w razie konieczności, natychmiastowa wymiana pracownika. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania w każdym czasie zmiany pracowników Wykonawcy, jeżeli swoim postępowaniem stwarzają zagrożenie dla bezpiecznej i zgodnej z umową realizacji przedmiotu Umowy;
- 9) koordynowanie prac podwykonawców;
- 10) zaopatrzenie wszystkich pracowników Wykonawcy oraz podwykonawców w identyfikatory lub logo firmy potwierdzające pracę na rzecz Wykonawcy;
- 11) informowanie Inspektora Nadzoru oraz Zamawiającego o terminie zakrycia i odbioru robót ulegających zakryciu oraz terminie odbioru robót zanikających w terminach i w zakresie określonym w STWiOR;
- 12) informowanie Inspektora Nadzoru oraz Zamawiającego o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia inwestycji;
- 13) niezwłoczne informowanie Inspektora Nadzoru oraz Zamawiającego o zaistniałych na terenie budowy kontrolach i wypadkach;
- 14) prowadzenie robót minimum 5 dni w tygodniu z uwzględnieniem długości dnia zależnego od pory roku, a jeśli wymaga tego technologia robót albo konieczność dotrzymania terminów umownych - 7 dni w tygodniu, przez całą dobę;
- 15) opracowanie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003r. Nr 120, poz. 1126) i przedłożenie go do akceptacji Zamawiającego w terminie określonym w ust. 3. Plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia będzie uwzględniać specyfikę robót przy realizacji obiektu budowlanego, warunków realizacji robót budowlanych, projektu organizacji robót i zagospodarowania placu budowy, uzgodnień dotyczących zapewnienia mediów dla potrzeb budowy, programu zapewnienia jakości prac; jak i wykonania pozostałych spraw formalno-prawnych ujętych w zakresie prac;
- 16) uzyskanie pozwolenia na użytkowanie, a ponadto wszelkich dodatkowych zezwoleń lub pozwoleń wymaganych prawem od właściwych władz, swoim staraniem i na własny koszt;
- 17) przestrzeganie wymagań zawartych w pozwoleniach lub zezwoleniach i umożliwianie wystawiającym je władzom dokonanie inspekcji i zbadania przebiegu robót. Ponadto powinien umożliwić właściwym władzom udział w badaniach i procedurach sprawdzających. Jednakże

GMINA WIENIAWA
26-432 Wieniawa
ul. Kochanowskiego 88
Wieniawa, dn. 04.04.2024

Za zgodność z oryginałem
stwierdzam.

[Signature]

124

- udział właściwych władz w tych testach nie zwalnia Wykonawcy z jakiegokolwiek odpowiedzialności przewidzianej w ramach Umowy;
- 18) żadne działania, szczególnie działania związane z odcięciem mediów użyteczności publicznej, powodujące przestój istniejących urządzeń lub ciągów technologicznych nie będą rozpoczynane bez uzgodnienia z eksploatatorem istniejących urządzeń lub obiektów i bez pisemnego pozwolenia wydanego przez Inspektora nadzoru. Wykonawca będzie informował Inspektora Nadzoru na piśmie nie później niż 7 dni przed zamierzonym rozpoczęciem tego typu prac, tak by umożliwić Inspektorowi Nadzoru zorganizowanie odpowiedniego nadzoru i środków bezpieczeństwa;
 - 19) podjęcie na własną odpowiedzialność i na swój koszt wszelkich środków zapobiegawczych wymaganych przez rzetelną praktykę budowlaną i doświadczenie zawodowe oraz aktualne okoliczności, aby zabezpieczyć prawa właścicieli posesji i budynków sąsiadujących z terenem budowy i uniknąć powodowania tam jakichkolwiek zakłóceń czy szkód. Wykonawca zabezpieczy Zamawiającego przed i przejmie odpowiedzialność materialną za wszelkie skutki finansowe z tytułu jakichkolwiek roszczeń wniesionych przez właścicieli posesji czy budynków sąsiadujących z terenem budowy w zakresie, w jakim Wykonawca odpowiada za takie zakłócenia czy szkody.
 - 20) zapewnienie obsługi geodezyjnej robót (o ile dotyczy);
 - 21) usunięcie wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez nadzór inwestorski w trakcie realizacji robót, w uzgodnionym przez strony terminie, nie dłuższym jednak niż termin technicznie uzasadniony, konieczny do ich usunięcia;
 - 22) współpraca z przedstawicielami Zamawiającego;
 - 23) prowadzenia dokumentacji fotograficznej robót w tym robót zanikowych/ulegających zakryciu.
3. Wykonawca najpóźniej w dniu przekazania terenu budowy, o którym mowa w § 6 ust. 1, przedłoży do wglądu Zamawiającego dokument, o którym mowa w ust. 2 pkt 15.
 4. Zamawiający nie przekaże terenu budowy do czasu przedłożenia dokumentu, o którym mowa w ust. 3. Opóźnienie z tego tytułu będzie traktowane jako powstałe z przyczyn zależnych od Wykonawcy (zwłoka) i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót.
 5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za teren budowy wobec Zamawiającego i osób trzecich od chwili przejścia terenu budowy oraz Wykonawca zobowiązuje się do należytego zabezpieczenia mienia własnego jak i mienia podwykonawców znajdującego się na terenie budowy, a także zobowiązuje się zapewnić zgodnie z obowiązującymi przepisami warunki bezpieczeństwa i higieny pracy.
 6. Wykonawca zorganizuje teren budowy oraz zaplecze budowy na własny koszt, zgodnie z przedstawionym przez kierownika budowy planem zagospodarowania stanowiącym załącznik graficzny do planu BIOZ.
 7. W przypadku uszkodzenia sieci teletechnicznej i energetycznej Wykonawca zostanie obciążony kosztami awarii oraz kosztami wynikającymi z przerw w eksploatacji.
 8. W trakcie realizacji robót Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) odpowiedniego ogrodzenia i zabezpieczenia terenu budowy oraz **prowadzenia robót budowlanych w sposób nie zagrażający bezpieczeństwu osób uczestniczących w procesie inwestycyjnym i osób trzecich,**
 - 2) zapewnienia i utrzymania wszystkich potrzebnych pomieszczeń i urządzeń, mieszkalnych, socjalnych lub technicznych, dla personelu Wykonawcy. Wykonawca nie pozwoli nikomu z personelu Wykonawcy organizować jakichkolwiek tymczasowych czy stałych kwater mieszkalnych w budowlach, będących częścią robót,
 - 3) zapewnienia odpowiedniej organizacji transportu materiałów budowlanych oraz ich składowania, utrzymywania terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych ze szczególnym uwzględnieniem czystości i drożności dróg dojazdowych do terenu budowy,

GNIAK JOLANTA

26-432 Wieniawa

ul. Kochanowskiego 88

Wieniawa, dn. 04.04.2024

JK

JK



- oraz składowania i bieżącego usuwania wszelkich zbędnych dla prawidłowego prowadzenia robót urządzeń pomocniczych lub materiałów, odpadów, nieczystości oraz niepotrzebnych urządzeń prowizorycznych,
- 4) dbałości o utrzymanie ładu i porządku na terenie budowy, o schludny jej wygląd na zewnątrz,
 - 5) do segregowania, składowania i unieszkodliwiania wszelkich odpadów, nieczystości i gruzu budowlanego powstającego w trakcie procesu prowadzenia robót budowlanych, a także wywóz zgodnie z zasadami przewidzianymi w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 699 z późn. zm.) oraz ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1297 z późn. zm.),
 - 6) po zakończeniu robót uporządkować teren budowy i przekazać go Zamawiającemu w terminie odbioru robót.
9. Wykonawca przyjmie odpowiedzialność za:
- 1) szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników Wykonawcy oraz osób trzecich przebywających w rejonie prowadzonych robót,
 - 2) szkody wynikające ze zniszczeń oraz innych zdarzeń w odniesieniu do robót, materiałów sprzętu i innego mienia ruchomego związanego z prowadzeniem robót podczas realizacji przedmiotu niniejszej umowy,
 - 3) szkody w robotach spowodowane przez niego przy usuwaniu wad w okresie gwarancji i rękojmi.
 - 4) za właściwe zabezpieczenie przeciwpożarowe terenu budowy i wykonawstwo prac pożarowo niebezpiecznych,
 - 5) szkody w nieruchomościach lub sieciach powstałe na terenie sąsiadującym z terenem budowy wskutek prowadzenia robót,
 - 6) niewłaściwe zabezpieczenie terenu budowy oraz dopuszczenie na teren budowy osób nieupoważnionych.
10. Wykonawca zobowiązany będzie wykonać wszystkie prace, w celu złożenia w imieniu Zamawiającego do właściwego Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego kompletnego wniosku o udzielenie pozwolenia na użytkowanie termomodernizowanego Budynku Publicznej Szkoły Podstawowej w Wieniawie i uzyskania takiego pozwolenia, w terminie **do 30 września 2023 roku**.

§ 6

TERMIN

1. Termin protokolarnego przekazania terenu budowy, z zastrzeżeniem § 5 ust. 3 i 4, wynosi do **7 dni** od daty zawarcia niniejszej umowy. W dniu przekazania terenu budowy Zamawiający przekaze Wykonawcy dokument zgłoszenia budowy oraz oryginały dokumentacji technicznej (projektów wykonawczych, przedmiarów robót i STWiOR).
2. **Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot niniejszej zamówienia, w tym uzyskać pozwolenie na użytkowanie, w terminie do 30 września 2023 roku.**
3. Okres rozliczeniowy wynosi **30 dni** (okres po odebraniu robót do momentu ostatecznego rozliczenia umowy).
4. W przypadku wykrycia wad w dokumentacji technicznej inwestycji (dokumentacja projektowa, przedmiar robót lub STWiOR) przekazanej przez Zamawiającego Wykonawcy w sposób i w terminie opisanym postanowieniami ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest do zgłoszenia wykrytych wad w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty przekazania dokumentacji, pod rygorem braku możliwości powoływania się na te uchybienia na późniejszym etapie realizacji umowy.

GMINA WIENIAWA
25-432 Wieniawa
ul. Kochanowskiego 88

Za zgodność z oryginałem
stwierdzam.

Wieniawa, dn. 04.04.2021

ll

M

5. Wykonawca osobiście oświadcza, że zapoznał się z dokumentacją techniczną oraz z terenem budowy i panującymi tam warunkami i z ich powodu nie będzie wnosił o przedłużenie terminu realizacji umowy ani o zwiększenie wynagrodzenia.
6. Roboty objęte są **60 miesięcznym** okresem rękojmi za wady, którego bieg rozpoczyna się w dniu odbioru końcowego i przejęcia robót przez Zamawiającego, co zostanie poświadczone podpisaniem (bez uwag) protokołu odbioru końcowego dla całości robót.
7. Wykonawca udziela Zamawiającemu **gwarancji jakości** na zrealizowany przedmiot umowy na zasadach oraz w okresach wskazanych w § 15 niniejszej Umowy. Okres gwarancji jakości rozpoczyna bieg w dniu odbioru końcowego i przejęcia całości robót przez Zamawiającego, co zostanie poświadczone podpisaniem (bez uwag) protokołu odbioru końcowego dla całości robót.
8. Wykonawca jest odpowiedzialny przed Zamawiającym za terminowe wykonanie prac budowlanych, w tym również prac budowlanych zleconych podwykonawcom, zgodnie z postanowieniami umowy oraz zgodnie ze STWiOR, przepisami prawa budowlanego, normami i wydanym pozwoleniem na budowę.
9. Wykonawca zobowiązany będzie wykonać wszystkie prace, w celu złożenia w imieniu Zamawiającego do właściwego Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego kompletnego wniosku o udzielenie pozwolenia na użytkowanie termomodernizowanego Budynku Publicznej Szkoły Podstawowej w Wieniawie i uzyskania takiego pozwolenia, w terminie **wskazanym w ust. 2.**

§ 7

KIEROWANIE ROBOTAMI

1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie i kierowanie robotami objętymi niniejszą umową przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane wymagane przepisami obowiązującego prawa, zgodnie ze sztuką budowlaną, wiedzą techniczną oraz obowiązującymi przepisami prawnymi. W przypadku gdy obowiązujące przepisy prawa nie przewidują obowiązku posiadania konkretnych uprawnień przez osoby wykonujące dane prace – Wykonawca zobowiązuje się skierować do tych prac wyłącznie osoby posiadające konieczne umiejętności, wiedzę i doświadczenie.
2. **Przed podpisaniem umowy** Wykonawca zobowiązany jest przedstawić dokumenty, potwierdzające posiadanie przez osoby wskazane w § 8 ust. 1 wymaganych uprawnień. **Niedopełnienie tego obowiązku będzie skutkowało odstąpieniem przez Zamawiającego od czynności zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.**
3. Zmiana osób, o których mowa w ustępie poprzednim w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga pisemnego zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie 7 dni od daty przedłożenia propozycji i wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje wskazanej osoby będą takie same lub wyższe od kwalifikacji osoby zmienianej.
4. Wykonawca musi przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany, o której mowa w ust. 3 nie później niż do 7 dni przed planowanym skierowaniem do kierowania budową/robotami innej osoby, Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku kierownictwa budowy/robót będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót.
5. Zmiana osoby w przypadku nagłych sytuacji losowych jak śmierć, nagła choroba lub inne obiektywnie nieprzewidywalne zdarzenie, jak również w przypadku nie wywiązywania się specjalisty z obowiązków wynikających z umowy, lub jeżeli zmiana specjalisty stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy (rezygnacji, itp.) nie wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego z zastrzeżeniem, iż Zamawiający będzie miał prawo

GMINA WIENIAWA
25-432 Wieniawa
ul. Kłobanowskiego 88

Za zgodność z oryginałem
świadczam.

Wieniawa, dn. 02.04.2024

zakwestionowania zmiany i nie wyrażenia zgody na zmianę w terminie 7 dni od daty jej dokonania. Do zmian opisanych w zdaniu poprzedzającym znajdują zastosowanie postanowienia ust. 3 dotyczące kwalifikacji osoby zastępującej.

6. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany specjalisty, jeżeli uzna i wykaże, że specjalista nie wykonuje swoich obowiązków wynikających z umowy, bądź wykonuje je w nieprawidłowy sposób, w szczególności, jeżeli swoim postępowaniem stwarza zagrożenie dla bezpiecznej i zgodnej z umową realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
7. Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana osoby, o której mowa w ust. 2, winna być potwierdzona wpisem do dziennika budowy i nie wymaga aneksu do mniejszej umowy.
8. Zapisy ustępów poprzedzających mają odpowiednie zastosowanie w przypadku złożenia przez Wykonawcę propozycji powiększenia składu specjalistów.

§ 8

PERSONEL KIEROWNICZY WYKONAWCY

1. Wykonawca do pełnienia funkcji specjalisty(ów) ustanawia następującą(e) osobę(y):
 - 1) jako Kierownika Budowy – P. Piotra Machel;
 - 2) jako Kierownika robót elektrycznych – P. Piotra Matulińskiego.
2. Osoba wskazana w ust. 1 będzie działać w granicach umocowania określonego w ustawie Prawo budowlane.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania zmiany personelu kierowniczego Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, w wypadkach, gdy działania bądź zaniechania tych osób uniemożliwiają lub stanowią zagrożenie dla prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy, a także w razie nierzetelnego wykonywania obowiązków przez powyższe osoby. Zamawiający pisemnie poinformuje Wykonawcę o konieczności zmiany specjalisty oraz jej przyczynach. Wykonawca, po odebraniu zawiadomienia, w terminie 7 dni przedstawia propozycję pełnienia funkcji specjalisty przez osobę zamienną w miejsce poprzedniego specjalisty. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie 7 dni od daty przedłożenia propozycji i wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanej osoby będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia osoby wymaganego postanowieniami załącznika nr 1 do Umowy.

§ 9

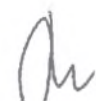
NADZÓR

1. Zamawiający wyznacza do pełnienia Nadzoru inwestorskiego następującą osobę: Pani Małgorzata Łysiak-Kowalczyk.
2. Osoba wskazana w ust. 1 będzie działać w granicach umocowania określonego w ustawie Prawo budowlane oraz przepisach wykonawczych w szczególności poprzez:
 - 1) sprawowanie kontroli w zakresie zgodności realizowanych prac budowlanych z pozwoleniem na budowę, obowiązującymi w Polsce przepisami oraz polskimi normami
 - 2) sprawdzanie jakości wykonywanych prac budowlanych oraz zainstalowanych urządzeń i wyposażenia, a także niedopuszczenie do zastosowania urządzeń i wyposażenia niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie
 - 3) sprawdzanie i odbiór prac budowlanych w sposób wskazany w § 14.
 - 4) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót, nadzór nad usunięciem wad i usterek.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany osoby wskazanej w ust. 1. O dokonaniu zmiany Zamawiający powiadomi na piśmie Wykonawcę na 3 dni przed dokonaniem zmiany. Zmiana ta winna być dokonana wpisem do dziennika budowy i nie wymaga aneksu do mniejszej umowy.

GMINA WIENIAWA
26-432 Wieniawa
ul. Kochanowskiego 88

Za zgodność z oryginałem
stwierdzam.

Wieniawa, dn. 01.06.2014



§ 10

PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca, z zastrzeżeniem ust. 3, wykona przy udziale niżej wymienionych podwykonawców następujące roboty:
- Część robót termomodernizacyjnych o wartości tych robót nie niższej niż 2 500 000,00 zł brutto - Firma Remontowo-Budowlana SGBUD Seweryn Grabka.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany podwykonawcy, rezygnacji z podwykonawcy oraz powierzenia części robót podwykonawcom, którzy nie są wskazani w ust. 1, pod warunkiem pisemnego uzasadnienia przez Wykonawcę takiej zmiany oraz zachowania procedury opisanej w poniższych regulacjach. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą dotyczącej wykonywania robót budowlanych objętych niniejszą umową lub ich części wymagana jest zgoda Zamawiającego. Zamawiający może uzależnić swoją zgodę na powyższe od spełnienia przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę określonych wymogów, w szczególności w zakresie dysponowania odpowiednim sprzętem, bądź wykwalifikowanym personelem.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie roboty budowlane, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. W takim wypadku Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest przedstawić oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp oraz dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia wobec tego podwykonawcy w zakresie wskazanym w Specyfikacji Warunków Zamówienia. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa tego podwykonawcy nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podwykonawcy podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił tego podwykonawcę innym podwykonawcą lub podwykonawcami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
6. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, przewidziany w umowie o podwykonawstwo, nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku. Dodatkowo, Strony zgodnie ustalają następujące wymagania dla umów z podwykonawcami lub dalszymi podwykonawcami:
 - 1) umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą;

GMINA WIENIAWA
 45-432 Wieniawa
 ul. Kochanowskiego 88

*Za zgodność z oryginałem
stwierdzam.*

Wieniawa, dn. ... 2017



- 2) umowy z podwykonawcami muszą przewidywać, iż pracownicy fizyczni skierowani przez podwykonawcę do wykonania czynności: roboty budowlane wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia są zatrudnieni przez wykonawcę na podstawie stosunku pracy;
 - 3) umowy z podwykonawcami winny zawierać oświadczenie podwykonawcy, iż pracownicy fizyczni, którzy będą wykonywali w trakcie realizacji umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą i podwykonawcą czynności w zakresie realizacji zamówienia określone w opisie przedmiotu zamówienia, co do których Zamawiający wymaga, aby osoby je wykonujące zostały zatrudnione na podstawie stosunku pracy, będą zatrudnieni przez podwykonawcę na podstawie stosunku pracy;
 - 4) umowy z podwykonawcami powinny zawierać zapis, zgodnie z którym podwykonawca będzie zobowiązany do okazania Zamawiającemu, na każdorazowe wezwanie Zamawiającego, dokumentów potwierdzających fakt zatrudnienia przez podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności określone w opisie przedmiotu zamówienia, co, do których Zamawiający wymaga, aby osoby je wykonujące zostały zatrudnione na podstawie stosunku pracy, w szczególności:
 - a) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - b) oświadczenia podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - c) poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - d) innych dokumentów,– zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika – w terminie 3 dni od daty otrzymania wezwania;
 - 5) umowy z podwykonawcami winny zawierać zapis, zgodnie z którym, w przypadku ujawnienia niespełnienia wymogu zatrudnienia przez podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w trakcie realizacji umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą i podwykonawcą czynności w zakresie realizacji zamówienia określonych w opisie przedmiotu zamówienia, co do których Zamawiający wymaga, aby osoby je wykonujące zostały zatrudnione na podstawie stosunku pracy, podwykonawca zobowiązany będzie do nawiązania stosunku pracy z osobą, której dotyczy uchybienie w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty ujawnienia uchybienia i do okazania Wykonawcy i Zamawiającemu dokumentów potwierdzających zatrudnienie powyższej osoby na podstawie stosunku pracy, w szczególności:
 - a) oświadczenia zatrudnionego pracownika, oświadczenia podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - b) poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - c) innych dokumentów– zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
7. Zamawiający w terminie 5 dni zgłasza Wykonawcy w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w przypadku, gdy:
- a) nie spełnia ona wymagań określonych w dokumentach zamówienia,
 - b) przewiduje ona termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 7,
 - c) zawiera ona postanowienia niezgodne z art. 463 ustawy Pzp.
8. Niezgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie określonym w ust. 8 uważa się za akceptację projektu przez Zamawiającego.

GMINA WIENIAWA
26-432 Wieniawa
ul. Kochanowskiego 88

Za zgodność z oryginałem
stwierdzam.

Wieniawa, dn. 01.04.2021



9. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie 7 dni od jej zawarcia. Zamawiający w terminie 5 dni od przedłożenia zgłasza w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, sprzeciw do umowy o podwykonawstwo w przypadkach, o których mowa w ust. 8. Niezgłoszenie w formie pisemnej sprzeciwu w terminie uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
10. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez Zamawiającego w dokumentach zamówienia. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 złotych.
11. W przypadku, o którym mowa w ust. 11, podwykonawca lub dalszy podwykonawca, przedkłada poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy również Wykonawcy.
12. W przypadku, o którym mowa w ust. 11, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 7, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy, pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
13. Postanowienia ust. 6-13 stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.
14. W przypadku umów, których przedmiotem są roboty budowlane, Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę.
15. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 15, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
16. Zamawiający, przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty, umożliwi Wykonawcy zgłoszenie, pisemnie, uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji. W uwagach nie można powoływać się na potrącenie roszczeń Wykonawcy względem podwykonawcy niezwiązanych z realizacją umowy o podwykonawstwo. W przypadku zgłoszenia w terminie uwag, zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
17. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
18. Jakkolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z winy podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy.
19. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za swoje własne.

GMINA WIENIAWA
 26-432 Wieniawa
 Kochanowskiego 88
 3

Za zgodność z oryginałem
 stwierdzam.

Wieniawa, dn. 04.04.2014

Ch

20. Wykonawca pełni funkcję koordynatora w stosunku do wszystkich podwykonawców.
21. W przypadkach, o których mowa w ust. 10 i 11, przedkładający może poświadczyć za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo.

§ 11

DOSTĘP DO TERENU BUDOWY

Ustala się, że:

- 1) Wykonawca będzie odpowiedzialny za niedopuszczanie osób nieupoważnionych na teren budowy,
- 2) osoby upoważnione będą ograniczone do personelu Wykonawcy i personelu Zamawiającego; oraz wszelkiego innego personelu, o którym Wykonawca został powiadomiony przez Zamawiającego lub Inspektora, jako o upoważnionym personelu innych wykonawców Zamawiającego na terenie budowy, oraz
- 3) osób z mocy prawa mających wstęp na teren budowy, w trakcie wykonywania czynności urzędowych.

§ 12

WYNAGRODZENIE

1. Wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 3 strony ustalają zgodnie z ofertą Wykonawcy na kwotę netto 6 881 989,02 PLN (słownie złotych: sześć milionów osiemset osiemdziesiąt jeden tysięcy dziewięćset osiemdziesiąt dziewięć 02/100) powiększone o 23 % podatek VAT 1 582 857,47 PLN (słownie złotych: jeden milion pięćset osiemdziesiąt dwa tysiące osiemset pięćdziesiąt siedem 47/100), co łącznie stanowi kwotę brutto 8 464 846,49 PLN (słownie złotych: osiem milionów czterysta sześćdziesiąt cztery tysiące osiemset czterdzieści sześć 49/100).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zostało wyliczone w oparciu o Formularz cenowy Wykonawcy i stanowi równowartość ceny oferty złożonej przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.
3. W przypadku zmiany określonej w ust. 1 procentowej stawki podatku VAT od towarów i usług będących przedmiotem umowy, kwota brutto wynagrodzenia zostanie odpowiednio dostosowana aneksem do niniejszej umowy.
4. Wynagrodzenie obejmuje pełne wykonanie przedmiotu umowy na podstawie: dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, oględzin terenu budowy (o ile prowadzono), uzgodnień, opinii, opisu przedmiotu zamówienia wskazanego w SIWZ, w tym postanowień umowy. Uwzględnia ono również wszystkie warunki miejscowe, pogodowe i inne okoliczności mające wpływ na wysokość wynagrodzenia, w szczególności należne wynagrodzenie na rzecz podwykonawców zarówno robót budowlanych jak i wymaganych usług i dostaw, a także obejmuje wszystkie koszty związane z uzyskaniem przez Wykonawcę przychodu z tytułu niniejszego zamówienia, wszelkie opłaty, narzuty, podatki, cła itp., wykonanie dokumentacji powykonawczej, wykonanie niezbędnych prób, badań, uzgodnień, nadzorów, wpięć, sprawdzeń, opinii, odbiorów, itp., ubezpieczenie budowy, jak również koszty usług i robót nie ujętych w dokumentacji technicznej, a których wykonanie jest niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, oraz koszty robót przygotowawczych, koszty utrzymania porządku w trakcie realizacji robót, koszt zorganizowania placu budowy, koszty obsługi geologicznej i geodezyjnej.

*Za zgodność z oryginałem
stwierdzam.*
GG GMINA WIENIAWA
26-432 Wieniawa
ul. Kochanowskiego 88 Wieniawa, dn. 04.04.2011

du

§ 13 PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 12 niniejszej umowy, **płatne będzie jednorazowo**, na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę po wykonaniu całości robót, w oparciu o protokół końcowego odbioru robót, na kwotę ustaloną w sprawdzonym przez Inspektora Nadzoru oraz zatwierdzonym przez Zamawiającego zestawieniu wartości wykonanych robót. Inspektor Nadzoru dokona weryfikacji zestawienia wartości wykonanych robót w terminie do 7 dni od daty otrzymania zestawienia od Wykonawcy, z kolei Zamawiający dokona akceptacji zestawienia sprawdzonego przez Inspektora Nadzoru w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia otrzymania zweryfikowanego przez Inspektora Nadzoru zestawienia.
2. Niezależnie od ust. 1, **Zamawiający dopuszcza możliwość wypłaty wynagrodzenia w transzach**, na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę po wykonaniu części robót, w oparciu o protokół odbioru częściowego robót, na kwotę ustaloną w sprawdzonym przez Inspektora Nadzoru oraz zatwierdzonym przez Zamawiającego zestawieniu wartości wykonanych robót. Regulację ust. 1 stosuje się odpowiednio.
3. Zestawienie wartości wykonanych robót musi być zgodne ze sporządzonymi w danym okresie protokołami częściowego odbioru robót (o ile dotyczy).
4. Do zestawienia wartości wykonanych robót, o którym mowa w ust 1, 2 i 3, załączone będzie zestawienie należności dla wszystkich Podwykonawców wraz z kopiami wystawionych przez nich w danym okresie rozliczeniowym faktur oraz z potwierdzeniami zapłaty należności wynikających z tych faktur przez Wykonawcę na rzecz Podwykonawców. Brak potwierdzeń zapłaty na rzecz podwykonawców stanowi podstawę do wstrzymania płatności przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem postanowień § 10 ust. 16 lub 17 umowy.
5. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do przedstawionego zestawienia przez Inspektora Nadzoru lub Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest ustosunkować się do nich. Do poprawionego zestawienia zastosowanie mają postanowienia ust 1.
6. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem uprawnionym do wystawiania faktur.
7. Zapłata zostanie każdorazowo przekazana na wskazany na fakturze rachunek bankowy Wykonawcy nr: 54 2530 0008 2004 1060 8864 0001, który jest związany z prowadzoną przez Wykonawcę działalnością gospodarczą i znajduje się w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 3 pkt 13 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.), tzw. Biała lista podatników, i jest do niego otwarty, udostępniony rachunek VAT.
8. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktur w terminie do 30 dni licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z zatwierdzonymi załącznikami. Datą zapłaty jest dzień wydania polecenia przelewu bankowego.

§ 14 ODBIORY

1. Wszystkie odbiory robót (zanikających, ulegających zakryciu, odbiory częściowe, odbiór końcowy, odbiór przed upływem okresu rękojmi oraz odbiór przed upływem okresu gwarancji jakości) dokonywane będą na zasadach i w terminach zgodnych z zasadami określonymi w dokumentacji technicznej. Dla dokonania ww. odbiorów, Wykonawca przedłoży Inspektorowi Nadzoru niezbędne dokumenty, a w szczególności świadectwa jakości, certyfikaty, świadectwa wykonanych prób i atesty, dotyczące odbieranego elementu robót, a ponadto karty gwarancyjne.
2. Odbiory częściowe oraz odbiory robót zanikających dokonywane będą przez Inspektora Nadzoru. Wykonawca winien zgłosić gotowość do odbiorów, o których mowa, wpisem do Dziennika Budowy. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Inspektora Nadzoru nie później niż na 3 dni robocze

26-432 Wieniawa *Za zgodność z oryginałem*
 ul. Kochanowskiego 88 *Świerdzam*

AG

Wieniawa, dn. *04.04.2021*

On

- przed zdarzeniem (zaniknięcie, zakrycie) o terminach odbioru robót ulegających zakryciu. Jeżeli Wykonawca nie poinformował o tych faktach Inspektora Nadzoru zobowiązany jest na ich żądanie odkryć roboty lub wykonać odpowiednie odkrywki lub otwory niezbędne do zbadania robót, a następnie przywrócić roboty do stanu poprzedniego na swój koszt.
3. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o zakończeniu przedmiotu umowy i osiągnięciu gotowości do odbioru pisemnie, nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od zakończenia robót. Zamawiający dokona odbioru końcowego przedmiotu umowy przy udziale Inspektora Nadzoru.
 4. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - a) jeżeli wady nadają się do usunięcia, Zamawiający może przerwać czynności lub odmówić odbioru do czasu usunięcia wad, zachowując prawo domagania się kar umownych z tytułu zwłoki,
 - b) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to:
 - jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru, zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej lub technicznej obniżyć wynagrodzenie,
 - jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu robót zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi zachowując prawo domagania się kar umownych z tytułu zwłoki.
 5. Z czynności odbioru końcowego, odbioru przed upływem okresu rękojmi oraz odbioru przed upływem okresu gwarancji będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru oraz terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych w trakcie odbioru wad.
 6. Dokumentami potwierdzającymi przejęcie przez Zamawiającego wykonanego przedmiotu umowy są przedstawione przez Wykonawcę pozwolenie na użytkowanie i podpisany przez Strony protokół końcowego odbioru robót, którego integralną częścią będą dokumenty wymienione w art. 57 ustawy Prawo budowlane:
 - a) oryginał dziennika budowy;
 - b) oświadczenie kierownika budowy;
 - c) protokoły badań i sprawdzeń jakości robót i materiałów w tym świadectwa zezwalające na stosowanie materiałów w budownictwie;
 7. Po protokolarnym potwierdzeniu usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym i/lub odbiorze po upływie okresu rękojmi rozpoczynają swój bieg terminy na zwolnienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o których mowa w § 16 ust. 3 niniejszej umowy.

§ 15

GWARANCJA JAKOŚCI

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonane roboty budowlane (w tym materiały, robocizna i urządzenia), która wynosi, zgodnie z ofertą Wykonawcy nie mniej niż **60 miesięcy**.
2. Wykonawca dostarczy dokument gwarancyjny zaakceptowany przez Zamawiającego najpóźniej w terminie odbioru końcowego przedmiotu niniejszej umowy i przejęcia całości robót przez Zamawiającego, co zostanie poświadczone podpisaniem (bez uwag) protokołu odbioru końcowego dla całości robót. Dokument gwarancyjny powinien odpowiadać minimalnym wymagom określonym we wzorze karty gwarancji jakości dla wykonanych robót budowlanych (załącznik nr 5 do niniejszej umowy).
3. W terminie, o którym mowa w ust. 2 Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu wszelkie karty gwarancyjne producenta materiałów budowlanych i urządzeń, które wykorzystane zostały do wykonania przedmiotu umowy. W przypadku, gdy okres gwarancji producenta jest

GMINA WIENIAWA
26-432 Wieniawa
ul. Kochanowskiego 88

Za zgodność z oryginałem
świadczam.

Wieniawa, dn. 04.04.2014

fy

M



- dłuższy niż okres gwarancji udzielonej przez Wykonawcę, o której mowa w ust. 1, Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia roszczeń gwarancyjnych z kart gwarancyjnych producentów. Skorzystanie przez Zamawiającego z gwarancji producenta nie wyłącza możliwości dochodzenia roszczeń gwarancyjnych od Wykonawcy, chyba że termin gwarancji udzielonej przez Wykonawcę już minął.
4. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się:
 - 1) w dniu dokonania odbioru końcowego przedmiotu umowy lub w dniu potwierdzenia usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym przedmiotu umowy,
 - 2) dla wymienianych materiałów i urządzeń z dniem ich wymiany.
 5. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po okresie określonym w ust. 1, jeżeli zgłosił wadę przed upływem tego okresu.
 6. W okresie udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) nieodpłatnego wykonywania przeglądów gwarancyjnych w terminach ustalonych z Zamawiającym,
 - 2) zapewnienia bezpłatnego serwisu urządzeń w okresie trwania gwarancji, obejmującego w szczególności bieżącą konserwację, przeglądy i utrzymanie w pełnej sprawności technicznej.
 7. Jeżeli dokument gwarancyjny nie stanowi inaczej, odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy w chwili dokonania jego odbioru przez Zamawiającego, jak i wszelkie inne wady fizyczne, w nich powstałe z przyczyn, za które producent lub inny gwarant ponosi odpowiedzialność, pod warunkiem, że wady te ujawnią się w ciągu terminu obowiązywania gwarancji.
 8. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi za wady.
 9. Roboty objęte są **60 miesięcznym okresem rękojmi za wady**, którego bieg rozpoczyna się w dniu przejścia robót przez Zamawiającego, co zostanie poświadczone podpisaniem (bez uwag) protokołu odbioru końcowego dla całości robót.
 10. Jeżeli Wykonawca nie przystąpi do usunięcia wady lub usterki w terminie do 7 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego, bądź też nie dokona likwidacji zgłoszonej wady lub usterki w określonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający, bez dodatkowego uprzedzenia, ma prawo dokonać tej likwidacji we własnym zakresie i obciążyć kosztami Wykonawcę, z zachowaniem prawa do kary umownej określonej w § 18 ust. 1 pkt 2) niniejszej umowy.
 11. W sytuacji, kiedy niemożliwe jest dotrzymanie przez Wykonawcę terminów, o których mowa w ust. 10, z przyczyn nie dotyczących Wykonawcy takich jak: czas oczekiwania na niezbędne części zamienne, proces technologiczny, niekorzystne warunki atmosferyczne, itp., Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego o wystąpieniu powyższej okoliczności oraz wskazać termin usunięcia wady. Wyznaczony i uzasadniony przez Wykonawcę termin usunięcia wady, w sposób wskazany powyżej, Strony będą traktować jako obowiązujący.
 12. Zamawiający wyznaczy terminy przeglądów gwarancyjnych, w których Wykonawca zobowiązuje się brać udział, a także wyznaczy termin odbioru ostatecznego przed upływem okresu gwarancji oraz przed upływem okresu rękojmi.

§ 16

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 12 ust. 1 niniejszej umowy, tj. kwotę 423 242,32 PLN (słownie złotych: czterysta dwadzieścia trzy tysiące dwieście czterdzieści dwa 32/100).
2. W dniu podpisania umowy Wykonawca wniósł ustaloną w ust. 1 kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji ubezpieczeniowej.

Gmina Wieniawa
 26-432 Wieniawa
 ul. Kochanowskiego 88

Za zgodność z oryginałem.
 stwierdzam.

Wieniawa, dn. 04.04.2014

Oh

Niedopełnienie powyższego obowiązku będzie skutkowało odstąpieniem Zamawiającego od czynności zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy oraz zatrzymaniem wadium.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie zwrócone Wykonawcy w terminach i wysokościach jak niżej:
 - 1) 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od daty potwierdzenia usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym,
 - 2) 30% kwoty zabezpieczenia w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji, liczonych zgodnie z postanowieniami umowy.
4. Zamawiający wstrzyma się ze zwrotem części zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w ust. 3 pkt 2), w przypadku, kiedy Wykonawca nie usunął w terminie wad stwierdzonych w trakcie odbioru, przed upływem okresu rękojmi lub gwarancji jakości lub jest w trakcie usuwania tych wad.

§ 17

UBEZPIECZENIE

1. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia na własny koszt odpowiednią Umowę Ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości co najmniej **2.000.000,00 PLN**.
2. Najpóźniej w dniu podpisania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności wskazane w ust. 1. **Niedopełnienie tego obowiązku będzie skutkowało odstąpieniem przez Zamawiającego od czynności zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy oraz zatrzymaniem wadium.**
3. Zamawiający nie przekaże terenu budowy do czasu przedłożenia dokumentów, o których mowa w ust. 2. Zwłoka z tego tytułu będzie traktowana jako powstała z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót.
4. W trakcie realizacji niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłużać wskazane powyżej ubezpieczenia, tak by obejmowały cały okres realizacji umowy oraz przedkładać dokument potwierdzający ten fakt nie później niż w terminie do 7 dni od daty wygaśnięcia poprzedniego ubezpieczenia.

§ 18

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, w stosunku do terminu, o którym mowa w § 6 ust. 2 umowy, w wysokości 0,05% kwoty brutto wskazanej w § 12 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki;
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze ostatecznym, usunięciu wad zgłoszonych w ramach rękojmi lub gwarancji - w wysokości 0,05% kwoty brutto wskazanej w § 12 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki, liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad;
 - 3) za spowodowanie przerwy w realizacji robót z przyczyn zależnych od Wykonawcy, dłuższej niż 10 dni - w wysokości 0,25 % kwoty brutto wskazanej w § 12 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień przerwy, trwającej dłużej niż 14 dni;

GMINA WIENIAWA
26-432 Wieniawa
ul. Kochanowskiego 88

Za zgodność z oryginałem
stwierdzam.

Wieniawa, dn. 02.04.2011.

Hy

hu

- 4) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20% kwoty brutto wskazanej w § 12 ust. 1 niniejszej umowy;
- 5) jeżeli roboty objęte przedmiotem niniejszej umowy będzie wykonywał podmiot inny niż Wykonawca lub inny niż podwykonawca skierowany do wykonywania robót zgodnie z procedurą określoną w § 10 ust. 6 – 13 niniejszej umowy - karę umowną w wysokości 10% kwoty brutto wskazanej w § 12 ust. 1 niniejszej umowy;
- 6) jeżeli czynności zastrzeżone dla kierownika budowy/robót, będzie wykonywała inna osoba niż zaakceptowana przez Zamawiającego - w wysokości 5% kwoty brutto wskazanej w § 12 ust. 1 niniejszej umowy;
- 7) w przypadku naruszenia obowiązku opisanego w § 17 ust. 4 umowy, w wysokości równowartości 5 % kwoty brutto wskazanej w § 12 ust. 1 niniejszej Umowy, za każdy przypadek naruszenia;
- 8) w przypadku braku zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom - w wysokości 0,1 % kwoty brutto wskazanej w § 12 ust. 1 niniejszej Umowy, za każdy dzień, który upłynie pomiędzy dokonaniem bezpośredniej zapłaty na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, a dokonaniem płatności na rzecz Wykonawcy, z której potrącona zostanie należność bezpośrednio wypłacona;
- 9) w przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom - w wysokości 0,1 % kwoty brutto wskazanej w § 12 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień, który upłynie pomiędzy terminem płatności określonym w umowach podwykonawczych, a faktycznym dokonaniem płatności przez Wykonawcę;
- 10) w przypadku nieprzedłużenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany, albo nieprzedłużenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, albo braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty - w wysokości 1% kwoty brutto wskazanej w § 12 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy przypadek naruszenia;
- 11) w przypadku ujawnienia niespełnienia wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia wymienione w § 3 ust. 4 umowy, przez co oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w powołanym § 3 ust. 4, okaże się nieprawdziwe, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1.000,00 zł za każdy ujawniony przypadek niespełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia wymienione w powyżej powołanej regulacji niniejszej umowy;
- 12) w przypadku ujawnienia niespełnienia wymogu zatrudnienia przez podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia określonych w § 10 ust. 7 pkt 2) niniejszej umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1.000,00 zł za każdy ujawniony przypadek niespełnienia wymogu zatrudnienia przez podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia określonych w powyżej powołanej regulacji niniejszej umowy;
- 13) w przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w § 3 ust. 5 niniejszej umowy w odniesieniu do pojedynczej osoby wykonującej czynności wymienione w § 3 ust. 4 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki w wypełnieniu obowiązku, o którym mowa w § 3 ust. 5 umowy;
- 14) w przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w § 3 ust. 6 niniejszej umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100,00 zł za każdy dzień roboczy, w którym osoba, której dotyczy uchybienie, nie była zatrudniona na umowę o pracę, licząc od terminu wskazanego w § 3 ust. 6, jako termin ostateczny do naprawienia uchybienia, do dnia faktycznego naprawienia uchybienia przez Wykonawcę;

GMINA WIENIAWA
26-432 Wieniawa
ul. Kochanowskiego 88

Za zgodność z oryginałem
stwierdzam.

Wieniawa, dn. *09.04.2014*

- 15) w przypadku niedopełnienia przez podwykonawcę obowiązku zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osoby, wykonującej czynności określone w opisie przedmiotu zamówienia, co do której Zamawiający wymaga, aby osoba je wykonująca została zatrudniona na podstawie stosunku pracy, a w odniesieniu do której ujawniono niespełnienie wymogu zatrudnienia przez podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100,00 zł za każdy dzień roboczy, w którym osoba, której dotyczy uchybienie nie była zatrudniona na podstawie stosunku pracy, licząc od terminu wskazanego w § 10 ust. 7 pkt 4) niniejszej umowy, jako termin ostateczny do naprawienia uchybienia, do dnia faktycznego naprawienia uchybienia przez podwykonawcę, poprzez przedstawienie Zamawiającemu i Wykonawcy dokumentów potwierdzających zatrudnienie powyższej osoby na umowę o pracę.
2. Łączna wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt 1) – 3) i 5) – 15), którą może dochodzić Zamawiający od Wykonawcy, stanowi maksymalnie 50% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 12 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego - w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 12 ust. 1 niniejszej umowy. Kary nie obowiązują, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpi z przyczyn, o których mowa w § 19 ust. 1, 2 i 5 niniejszej Umowy.
4. Naliczone Wykonawcy kary umowne, o których mowa w ust. 1 pkt 1) – 3) i 5) – 15), mogą być potrącane z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, z kolei naliczone kary umowne, na podstawie ust. 1 pkt 4), płatne będą przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty ich naliczenia przez Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody i utraconych korzyści na zasadach ogólnych.

§ 19

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od zaistnienia danej okoliczności, jeżeli:
 - 1) Wykonawca nie przystąpił do odbioru terenu budowy w terminie określonym w § 6 ust. 1 umowy,
 - 2) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu Umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 15 dni,
 - 3) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu - odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy;
 - 4) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy pzp,
 - b) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy pzp,
 - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy

26-432 Wieniawa, stwierdzam.
ul. Kochanowskiego 88

Wieniawa, dn. ... 201...

Handwritten signature

Handwritten signature

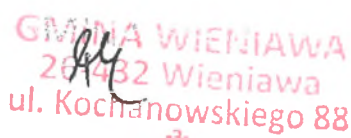


- 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej
- 5) Wykonawca realizuje roboty przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z Dokumentacją techniczną inwestycji, wskazaniem Zamawiającego lub niniejszą umową,
 - 6) Wykonawca staje się niewypłacalny, przechodzi w stan likwidacji, ma ustanowionego administratora lub układa się ze swoimi wierzycielami lub prowadzi przedsiębiorstwo z likwidatorem, kuratorem lub zarządcą w celu zabezpieczenia należności kredytodawców, lub jeżeli prowadzone jest jakiegokolwiek działanie lub ma miejsce jakiegokolwiek wydarzenie, które ma podobny skutek do któregoś z wyżej wymienionych czynów lub wydarzeń.
2. Zamawiającemu przysługuje również prawo do odstąpienia od Umowy, w przypadku dokonania bezpośredniej płatności na rzecz podwykonawców lub dalszych podwykonawców, na zasadach określonych w § 10 ust. 15 umowy, kwoty przekraczającej 5% wartości Umowy bądź konieczności wielokrotnego dokonywania takich płatności bez ograniczenia do wysokości wypłaconych kwot **(w takim wypadku uprawnienie do odstąpienia od umowy przysługuje Zamawiającemu przez cały okres jej obowiązywania, bez konieczności zakreślania terminu na odstąpienie).**
 3. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczególne:
 - 1) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt strony, z której to winy nastąpiło odstąpienie od umowy lub przerwanie robót,
 - 2) Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót nie objętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego,
 - 3) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy, nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
 - 4) W terminie do 7 dni od daty zgłoszenia, o którym mowa w pkt 3) Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wraz z zestawieniem wartości wykonanych robót, w oparciu o złożony wraz z ofertą kosztorys ofertowy, według stanu na dzień odstąpienia; protokół inwentaryzacji robót w toku stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę,
 - 5) Wykonawca niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie do 10 dni, usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone.
 4. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do:
 - 1) dokonania odbioru robót przerwanych, w terminie do 7 dni od daty przerwania oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia, w zgodzie ze złożonym wraz z ofertą kosztorysem ofertowym, w terminie określonym w § 14 umowy,
 - 2) odkupienia materiałów, konstrukcji lub urządzeń zakupionych przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu umowy, określonych w ust. 3 pkt 2), w terminie do 7 dni od daty ich rozliczenia wg cen, za które zostały nabyte,
 - 3) przejścia od Wykonawcy terenu budowy pod swój dozór w terminie do 7 dni od daty dokonania odbioru robót.

§ 20

SILA WYŻSZA

1. Wszelkie opóźnienia i niedotrzymania terminów wynikające z powodu siły wyższej nie będą traktowane jako niedotrzymanie zobowiązań określonych niniejszą umową i nie będą powodowały jakiegokolwiek odpowiedzialności strony za szkodę poniesioną przez drugą stronę.


GMINA WIENIAWA
 26-432 Wieniawa
 ul. Kochanowskiego 88
 -3-

*Za zgodność z oryginałem:
stwierdzam.*

Wieniawa, dn. 04.04.2014



2. Pojęcie siły wyższej oznacza wszelkie wydarzenia, istniejące lub mogące zaistnieć w przyszłości, które mają wpływ na realizację umowy, znajdujące się poza realną kontrolą stron i których nie można było przewidzieć lub które choć przewidywalne były nieuniknione, nawet po powzięciu przez Zamawiającego lub Wykonawcę wszelkich uzasadnionych kroków dla uniknięcia takich wydarzeń. Pojęcie to obejmuje w szczególności takie wydarzenia jak: zamieszki, wojny, pożary, powodzie, huragany, trzęsienia ziemi, promieniowanie, epidemie, strajk generalny lub branżowy trwający dłużej niż 5 dni.
3. Każda ze stron winna dołożyć wszelkich starań dla zminimalizowania opóźnienia w wypełnieniu swoich zobowiązań wynikającego zaistnieniem siły wyższej.

§ 21

ZMIANA UMOWY

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Zmiany przewidziane w umowie mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę.
3. Propozycja zmian umowy inicjowana przez Wykonawcę nie ma charakteru roszczeniowego.
4. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy, o których mowa w 454 ust. 2 ustawy Pzp, chyba że zmiana będzie dotyczyła następujących postanowień umowy w zakresie:
 - a) zmiany jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla objętego proponowaną zmianą elementu robót budowlanych,
 - b) aktualizacji rozwiązań projektowych z uwagi na postęp technologiczny,
 - c) zmiany producenta urządzeń lub wyposażenia,
 - d) zmiany zakresu, wymiarów, położenia lub wysokości części robót budowlanych,
 - e) zmiany kolejności i terminów wykonywania robót budowlanych lub ich części, w tym także terminu końcowego,
 - f) zmiany zakresu, wymiarów, położenia lub wysokości części robót budowlanych,
 - g) zmiany ilości robót budowlanych, usług lub dostaw w stosunku do przedmiaru pod warunkiem, że wynikają one z dokumentacji projektowej i zasad wiedzy technicznej,
 - h) zwiększenia zakresu robót budowlanych,
 - i) rezygnacji z wykonania części robót budowlanych, przy czym minimalny zakres świadczenie Wykonawcy nie może być niższy od 75% całości umowy,
 - j) przerw w realizacji zadania, wynikłych z przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. ekstremalne warunki atmosferyczne, wystąpienie osuwisk czy klęsk żywiołowych), uniemożliwiających wykonywanie każdego z możliwych frontów robót. Ilość dni przedłużonego terminu realizacji nie może być większa od sumy dni zgłoszonych przerw,
 - k) zmiany warunków płatności,
 - l) zmian w zakresie podwykonawców z zastosowaniem procedury, o której mowa w § 10 ust. 2 i następne umowy,
 - m) tych postanowień, które mają związek ze zmienionymi regulacjami prawnymi, wprowadzonych w życie po dacie podpisania umowy, wywołujących potrzebę zmiany umowy, wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, w przypadku zmiany:
 - stawki podatku od towaru i usług,
 - wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. 2020 poz. 2207),
 - zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

GMINA WIENIAWA *Za zgodność z oryginałem*
26-432 Wieniawa *stwierdzam.*
ul. Kochanowskiego 88

Wieniawa, dn. 04.04.2024

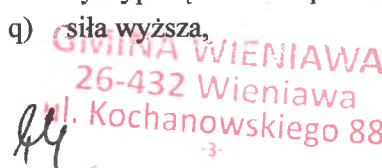
Handwritten signature

Handwritten signature

130



- zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. 2020 poz. 1342), jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę. Strony dokonają ponownego ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy w oparciu o cenę netto z oferty, z uwzględnieniem już rozliczonych prac.
5. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 4, jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego:
 - a) opis propozycji zmiany,
 - b) uzasadnienie zmiany,
 - c) obliczenie kosztów zmiany zgodnie z zasadami określonymi w umowie, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy,
 - d) opis wpływu zmiany na termin wykonania umowy.
 6. Zmiany, o których mowa w ust. 4 (z wyłączeniem zmian w zakresie podwykonawców), mogą zostać dokonane, jeżeli ich uzasadnieniem są niżej wymienione okoliczności:
 - a) zmiana zasad finansowania zadania wynikająca ze zmian w planie finansowym bądź budżecie Zamawiającego, zasad wypłaty środków z Projektu lub konieczności dostosowania warunków płatności do otrzymanej promesy lub innego dokumentu, który stanowi źródło dofinansowania zamówienia,
 - b) obniżenie kosztu wykonania robót lub kosztu eksploatacji (użytkowania) obiektu,
 - c) poprawa wartości lub podniesienia sprawności ukończonych robót budowlanych,
 - d) zmiana obowiązujących przepisów,
 - e) podniesienie wydajności urządzeń,
 - f) pojawienie się na rynku materiałów lub urządzeń nowszej generacji, bądź powstanie nowszej technologii wykonania zaprojektowanych robót,
 - g) podniesienie bezpieczeństwa wykonywania robót,
 - h) ograniczenie środków budżetowych przeznaczonych na realizację zamówienia,
 - i) zaistnienie konieczności wykonania robót zamiennych, dodatkowych bądź zaniechania wykonania części przedmiotu umowy,
 - j) ujawnienie w trakcie realizacji robót budowlanych urządzeń podziemnych, których istnienie lub lokalizacja nie wynika z map uzbrojenia,
 - k) usprawnienia w trakcie użytkowania obiektu,
 - l) opóźnienia, utrudnienia, zawieszenia robót lub przeszkody spowodowane przez lub dające się przypisać Zamawiającemu, personelowi Zamawiającego lub innemu wykonawcy zatrudnionemu przez Zamawiającego na terenie budowy,
 - m) stwierdzenie nieuwzględnionych w umowie warunków geologicznych, hydrogeologicznych, wykopalisk, wyjątkowo niekorzystnych warunków klimatycznych, a także innych uniemożliwiających kontynuowanie umowy na przewidzianych w niej warunkach,
 - n) wystąpienie wyjątkowo niesprzyjających warunków atmosferycznych, które uniemożliwiają prowadzenie robót budowlanych oraz uniemożliwiają zastosowanie właściwej technologii wynikającej z projektu budowlanego – możliwość przerwania robót na czas, kiedy będzie to konieczne ze względu na zachowanie reżimów technologicznych,
 - o) wystąpienie awarii lub katastrofy budowlanej, nie wynikającej z działania lub zaniechania Wykonawcy,
 - p) konieczność podjęcia działań zmierzających do ograniczenia skutków zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, szczególnie zagrażające bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożące powstaniem szkody niewspółmiernie większej niż spowodowana działaniem lub zaniechaniem naruszającym dyscyplinę środków publicznych,
 - q) siła wyższa,


 Za zgodność z oryginałem
 stwierdzam.
 Wieniawa, dn. 01.04.2021



- r) wystąpienie okoliczności, których przy zachowaniu należytej staranności strony nie mogły przewidzieć przy zawieraniu umowy.
7. Niezależnie od powyższych zapisów, zmiana umowy może zostać dokonana w sytuacjach i na warunkach określonych w art. 455 ust. 1 pkt 2) – 4) i ust. 2 ustawy Pzp.
 8. Podstawę obliczenia kosztów zmiany, o której mowa w ust. 6 lit. b), c), e) lub i), w przypadku, gdy zmiany będą wynikać ze zmiany dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania odbioru robót budowlanych, stanowi projekt zamienny, oraz:
 - a) kosztorys opracowany na podstawie cen jednostkowych lub dane wyjściowe do kosztorysowania przyjęte do sporządzenia oferty Wykonawcy, ceny jednostkowe pracy sprzętu i materiałów zaproponowanych przez Wykonawcę, ale nie większe niż średnie ceny SEKOCENBUD dla kwartału poprzedzającego termin wykonania robót budowlanych lub
 - b) kalkulacja uproszczona sporządzona w oparciu o uzgodniony z Zamawiającym publikator cen jednostkowych robót budowlanych, np. SEKOCENBUD dla kwartału poprzedzającego termin wykonania robót budowlanych.
 9. Wykonawca nie będzie uprawniony do żadnego przedłużenia terminu wykonania umowy i zwiększenia wynagrodzenia, jeżeli zmiana jest wymuszona uchybieniem czy naruszeniem umowy przez Wykonawcę. W takim przypadku koszty dodatkowe związane z takimi zmianami ponosi Wykonawca.
 10. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 lit. m) tiret pierwsze, wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
 11. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 lit. m) tiret drugie, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości zmienionego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.
 12. W przypadku zmiany, o których mowa w ust. 4 lit. m) tiret trzecie lub czwarte, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
 13. Wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia wymaga uprzedniego wykazania przez Wykonawcę dowodami z dokumentów wysokości dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 4 lit. m) tiret drugie do czwarte.
 14. Zamawiający zobowiązuje się do dokonania analizy dokumentów, o których mowa w ust. 13 w terminie 7 dni od ich przedłożenia przez Wykonawcę. Aneks zostanie podpisany w terminie uzgodnionym przez obie strony, przy czym termin ten będzie przypadał w okresie nie dłuższym niż 21 dni od daty przedłożenia dokumentów przez Wykonawcę.

§ 22

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nie uregulowanych mniejszą umową stosuje się ogólnie obowiązujące przepisy w szczególności Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane i ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Spory będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca nie może dokonać przeniesienia swoich wierzytelności wobec Zamawiającego, a wynikających z niniejszej umowy na osoby lub podmioty trzecie bez uprzedniej zgody

GMINA WIENIAWA
26-432 Wieniawa
ul. Kochanowskiego 88
Wieniawa, dn. 04.06.2019

*Za zgodność z oryginałem
świadczam.*

Am

132

Zamawiającego. Jakakolwiek cesja dokonana bez takiej zgody nie będzie ważna i stanowić będzie istotne naruszenie postanowień umowy.

- Umowę niniejszą sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, 3 dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
- Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

ZAMAWIAJĄCY

WÓJT

mgr inż. Krzysztof Sobczak

SKARBNIK GMINY

mgr Ewa Piasta

GMINA WIENIAWA
26-432 Wieniawa
ul. Kochanowskiego 88

-3-

WYKONAWCA


COMPLIDO Michał Dziubek
25-351 Kielce, Domaszowice
ul. Waleriego Przyborowskiego 91
NIP 657 286 21 54, REG. 369712789
tel. 880 894 065

GMINA WIENIAWA
26-432 Wieniawa
ul. Kochanowskiego 88

Za zgodność z oryginałem
stwierdzam.

Wieniawa, dn. 

3-



183

Oznaczenie sprawy: ZP.2710.4.2023

Załącznik nr 1a do SWZ

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Wieniawa
ul. Kochanowskiego 88
26-432 Wieniawa

WYKONAWCA:

Complido Michał Dziubek
Walerego Przyborowskiego 91 25-351 Kielce
NIP: 6572862154 CEiDG (załączone do oferty)

*(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)*
reprezentowany przez:

Michał Dziubek , Właściciel firmy

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)*

FORMULARZ CENOWY

Dla części zamówienia nr 1

„Termomodernizacja Budynku Publicznej Szkoły Podstawowej w Wieniawie”

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu pn.: **Termomodernizacja wraz z montażem odnawialnych źródeł energii w 2 budynkach szkolnych w Gminie Wieniawa**, prowadzonego przez Gminę Wieniawa, ja(my) niżej podpisany(i):

Michał Dziubek

działając w imieniu i na rzecz:

Complido Michał Dziubek , Walerego Przyborowskiego 91 25-351 Kielce

NIP: 6572862154 CEiDG (załączone do oferty)

(nazwa (firma), dokładny adres wykonawcy lub wykonawców, jeżeli ubiegają się o udzielenie zamówienia wspólnie wraz z NIP/PESEL, KRS, Regon dla każdego z tych wykonawców z osobna)

GMINA WIENIAWA
26-432 Wieniawa
ul. Kochanowskiego 88

*Za zgodność z oryginałem
stwierdzam.*

Wieniawa, dn. ...*01.01.2023*...

184

nr telefonu: 880 894 065 nr faksu: nie dotyczy adres e-mail: mdziubek7@wp.pl

adres skrzynki ePUAP : 68085245/domyslna

oświadczam(v), że:

podana przeze mnie(przez nas) w Formularzu ofertowym cena dla części zamówienia nr 1, wyliczona została w oparciu o następujące ceny jednostkowe:

Lp.	Zakres rzeczowy	Wartość netto	Wartość brutto
1	Wymian pokrycia dachowego	1 612 475,00 zł	1 983 344,25 zł
2	Docieplenie stropodachu budynek A	629 870,00 zł	774 740,10 zł
3	Wymiana okien i drzwi	2 221 720,02 zł	2 732 715,62 zł
4	Elewacja zewnętrzna	1 955 424,00 zł	2 405 171,52 zł
5	Roboty brukarskie	253 500,00 zł	311 805,00 zł
6	Roboty towarzyszące	72 000,00 zł	88 560,00 zł
7	Budowa instalacji PV mocy od 2,0 do 3,7 kWp składającej się z modułów o mocy nie mniej niż 400Wp	37 000,00 zł	45 510,00 zł
8	Budowa instalacji PV mocy od 4,05 do 10 kWp składającej się z modułów o mocy nie mniej niż 400Wp	100 000,00 zł	123 000,00 zł
RAZEM:		6 881 989,02 zł	8 464 846,49 zł

- Oświadczam(y), że powyższa cena zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
- Oświadczam(y), że wszystkie informacje podane w Formularzu cenowym oraz pozostałych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**Michał Paweł
Dziubek**

Elektronicznie podpisane
przez Michał Paweł
Dziubek
Data: 2023.08.03 08:04:33
+02'00'

03.08.2023r.

data i podpis Wykonawcy lub osoby
upoważnionej

GMINA WIENIAWA Za zgodność z oryginałem
26-432 Wieniawa stwierdzam.
ul. Kochanowskiego 88
3-
Wieniawa, dn. 03.08.2023r.



Załącznik nr 5 do Umowy

WZÓR KARTY GWARANCJI JAKOŚCI DLA WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH

1. Wymagany okres gwarancji na roboty budowlane, robociznę, materiały budowlane, urządzenia i części zamienne (jeżeli dotyczy), będące przedmiotem zamówienia, wynosi **60 miesięcy** od daty dokonania odbioru końcowego całości robót, a dla wymienianych materiałów budowlanych, robocizny, urządzeń lub ich części od dnia ich wymiany. Niezależnie od uprawnień przysługujących Zamawiającemu z tytułu udzielonej gwarancji jakości, Zamawiającemu służyć będą uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu, gwarancji jakości na wykonane w ramach realizacji przedmiotu umowy, wszelkie wchodzące w jego skład:
 - 1) roboty budowlane, w tym robociznę;
 - 2) wyroby budowlane – materiały;
 - 3) urządzenia.
3. Wykonawca gwarantuje dostawę najnowszego modelu nowych, nieużywanych wyrobów budowlanych i urządzeń, a także części zamiennych, (jeżeli dotyczy) i włączenie wszystkich najnowocześniejszych ulepszeń do projektu.
4. Wykonawca gwarantuje, że wszystkie wykonane roboty budowlane oraz dostarczone wyroby budowlane i urządzenia są wolne od wad wynikających z projektowania, materiałów czy jakości wykonania.
5. Realizacja uprawnień z tytułu gwarancji jakości odbywać się będzie, na poniżej podanych warunkach, które traktować należy jako wymogi minimalne:
 - 1) istnienie wad stwierdza się protokolarnie. W protokole stwierdzenia wad, Zamawiający wyznacza termin na usunięcie wad. Wykonawca usunie wady bezpłatnie w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
 - 2) w przypadku wystąpienia (ujawnienia) wady w okresie gwarancji Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić pisemnie Wykonawcę w terminie 7 dni roboczych od daty jej wystąpienia (wykrycia);
 - 3) usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie;
 - 4) Wykonawca przystąpi niezwłocznie do usuwania nieprzewidzianych wad zgłoszonych w okresie gwarancji, w racjonalnym terminie nie dłuższym niż 7 dni od chwili otrzymania zawiadomienia o ich wystąpieniu;
 - 5) gwarancja obejmuje uszkodzenia wskutek wadliwego wykonawstwa – niezgodnego z projektem, zasadami sztuki budowlanej bądź nieprzestrzegania warunków Umowy z Zamawiającym albo ukrytej wady materiałowej;
 - 6) gwarancja dla dostarczonych wyrobów budowlanych, urządzeń oraz wykonanych robót nie obejmuje roszczeń z tytułu uszkodzeń i wad wynikłych na skutek:
 - a) niewłaściwego lub niezgodnego z instrukcją obsługi działania użytkownika, niewłaściwego przechowywania lub konserwacji,
 - b) niewłaściwej obsługi lub niezgodnej z przekazaną przez Wykonawcę instrukcją,
 - c) samowolnych napraw, przeróbek lub zmian konstrukcyjnych dokonanych przez użytkownika lub inne nieupoważnione osoby,
 - d) uszkodzenia przez tzw. siły wyższe (w szczególności wyładowania atmosferyczne, powódź, pożar, zbyt wysokie napięcie elektryczne, wpływy chemiczne),
 - e) uszkodzeń związanych z nieprawidłową eksploatacją urządzeń, przekroczenie podanych wartości konstrukcyjnych i eksploatacyjnych, stosowania niewłaściwych materiałów eksploatacyjnych.

GMINA WIENIAWA
26-432 Wieniawa
ul. Kochanowskiego 88

Za zgodność z oryginałem
stwierdzam.

Wieniawa, dn. ... 11.01.2018



Aneks nr 3
z dnia 30.11.2023 r.

Na podstawie wniosku z dnia 27.11.2023 r. (data wpływu do tut. Urzędu 30.11.2023 r.) strony zgodnie postanawiają dokonać zmian w treści umowy nr 64.2023 zawartej dnia 26.09.2023 r. w Wieniawie, której przedmiotem jest „Termomodernizacja wraz z montażem odnawialnych źródeł energii w 2 budynkach szkolnych” obejmującej **Termomodernizację Budynku Publicznej Szkoły Podstawowej w Wieniawie.**

pomiędzy:

Gminą Wieniawa ul. Kochanowskiego 88, 26-432 Wieniawa,
reprezentowaną przez: Wójta Gminy Wieniawa – Pana Krzysztofa Sobczaka
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Wieniawa – Ewy Piasta
zwanym dalej “Zamawiającym”

a

Panem Michałem Dziubek,
prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą COMPLIDO Michał Dziubek
ul. Walerego Przyborowskiego 91, 25-351 Domaszowice
zwanym dalej “Wykonawcą”

Niniejszym aneksem zgodnie z § 21 ust. 4 pkt e w związku z ust. 6 pkt w związku z ust. 6 pkt a wprowadza się do umowy nr 64.2023 następujące zmiany:

1. Określona w § 5 ust. 10 treść:

Wykonawca zobowiązany będzie wykonać wszystkie prace, w celu złożenia w imieniu Zamawiającego do właściwego Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego kompletnego wniosku o udzielenie pozwolenia na użytkowanie termomodernizowanego Budynku Publicznej Szkoły Podstawowej w Wieniawie i uzyskania takiego pozwolenia, w terminie **do 30 listopada 2023 roku.**
zastępuje się treścią:

Wykonawca zobowiązany będzie wykonać wszystkie prace, w celu złożenia w imieniu Zamawiającego do właściwego Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego kompletnego wniosku o udzielenie pozwolenia na użytkowanie termomodernizowanego Budynku Publicznej Szkoły Podstawowej w Wieniawie i uzyskania takiego pozwolenia, w terminie **do 10 grudnia 2023 roku.**

2. Określona w § 6 ust 2 treść:

Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot niniejszej zamówienia, w tym uzyskać pozwolenie na użytkowanie, **w terminie do dnia 30 listopada 2023 roku.**
zastępuje się treścią:

GMINA WIENIAWA
26-432 Wieniawa
ul. Kochanowskiego 88
Wieniawa, dn. 04.04.2024



Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot niniejszej zamówienia, w tym uzyskać pozwolenie na użytkowanie, w terminie do dnia 10 grudnia 2023 roku.

Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania.

Pozostałe postanowienia umowy nie ulegają zmianie.

Aneks sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach

ZAMAWIAJĄCY
WÓJT

mgr inż. Krzysztof Sobczak

SKARBNIK GMINY

mgr Ewa Piasta

GMINA WIENIAWA
26-432 Wieniawa
ul. Kochanowskiego 88

-3-

WYKONAWCA

COMPLIDIA Michał Kozłowski
25-351 Kielce, Dębowa 10A
ul. Władysława Prądzyńskiego 191
NIP 657 200 74 96, REG. 333 12780
tel. 280 894 065

Michał Kozłowski

GMINA WIENIAWA
26-432 Wieniawa
ul. Kochanowskiego 88

Za zgodność z oryginałem
świadczam.

Wieniawa, dn. 04.12.2023

-3-

Aneks nr 1
z dnia 29.09.2023 r.

Strony zgodnie postanawiają dokonać zmian w treści umowy nr 64.2023 zawartej dnia 26.09.2023r. w Wieniawie, której przedmiotem jest „Termomodernizacja wraz z montażem odnawialnych źródeł energii w 2 budynkach szkolnych” obejmującej **Termomodernizację Budynku Publicznej Szkoły Podstawowej w Wieniawie.**

pomiędzy:

Gminą Wieniawa ul. Kochanowskiego 88, 26-432 Wieniawa,
reprezentowaną przez: Wójta Gminy Wieniawa – Pana Krzysztofa Sobczaka
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Wieniawa – Ewy Piasta
zwanym dalej “Zamawiającym”

a

Panem Michałem Dziubek,
prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą COMPLIDO Michał Dziubek
ul. Walerego Przyborowskiego 91, 25-351 Domaszowice
zwanym dalej “Wykonawcą”

Niniejszym aneksem zgodnie z § 21 ust. 4 pkt e w związku z ust. 6 pkt a i l wprowadza się do umowy nr 64.2023 następujące zmiany:

1. Określona w § 5 ust. 10 treść:

Wykonawca zobowiązany będzie wykonać wszystkie prace, w celu złożenia w imieniu Zamawiającego do właściwego Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego kompletnego wniosku o udzielenie pozwolenia na użytkowanie termomodernizowanego Budynku Publicznej Szkoły Podstawowej w Wieniawie i uzyskania takiego pozwolenia, w terminie **do 30 września 2023 roku.**

zastępuje się treścią:

Wykonawca zobowiązany będzie wykonać wszystkie prace, w celu złożenia w imieniu Zamawiającego do właściwego Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego kompletnego wniosku o udzielenie pozwolenia na użytkowanie termomodernizowanego Budynku Publicznej Szkoły Podstawowej w Wieniawie i uzyskania takiego pozwolenia, w terminie **do 30 listopada 2023 roku.**

2. Określona w § 6 ust 2 treść:

Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot niniejszej zamówienia, w tym uzyskać pozwolenie na użytkowanie, w terminie **do dnia 30 września 2023 roku.**

zastępuje się treścią:

Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot niniejszej zamówienia, w tym uzyskać pozwolenie na użytkowanie, w terminie **do dnia 30 listopada 2023 roku.**

Aneks wchodzi w życie z dniem 01.10.2023r.

Pozostałe postanowienia umowy nie ulegają zmianie.

GMINA WIENIAWA *Za zgodność z oryginałem*
26-432 Wieniawa *świadczam.*
ul. Kochanowskiego 88
Wieniawa, dn. *01.10.2023r.*

188



Aneks sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach

ZAMAWIAJĄCY

WÓJT

mgr inż. Krzysztof Sobczak

SKARBNIK GMINY

mgr Ewa Piasta

WYKONAWCA

COMPLIDO Michał Dziubek
25-351 Kielce, Domaszowice
ul. Walego Prziborowskiego 01
NIP 557 206 21 54, REG. 364 17 89
tel. 880 804 000

GMINA WIENIAWA
26-432 Wieniawa
ul. Kochanowskiego 88

-3-

GMINA WIENIAWA
26-432 Wieniawa
ul. Kochanowskiego 88

-3-

*Za zgodność z oryginałem
stwierdzam.*

Wieniawa, dn. *04.04.2014*



Aneks nr 2
z dnia 20.11.2023 r.

Strony zgodnie postanawiają dokonać zmian w treści umowy nr 64.2023 zawartej dnia 26.09.2023r. w Wieniawie, której przedmiotem jest „Termomodernizacja wraz z montażem odnawialnych źródeł energii w 2 budynkach szkolnych” obejmującej **Termomodernizację Budynku Publicznej Szkoły Podstawowej w Wieniawie.**

pomiędzy:

Gminą Wieniawa ul. Kochanowskiego 88, 26-432 Wieniawa,
reprezentowaną przez: Wójta Gminy Wieniawa – Pana Krzysztofa Sobczaka
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Wieniawa – Ewy Piasta
zwanym dalej “Zamawiającym”

a

Panem Michałem Dziubek,
prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą COMPLIDO Michał Dziubek
ul. Walerego Przyborowskiego 91, 25-351 Domaszowice
zwanym dalej “Wykonawcą”

Niniejszym aneksem zgodnie z §21 ust. 1 i 2 oraz w związku z § 3 ust. 2 wprowadza się następujące zmiany w umowie nr 64.2023 z dnia 26.09.2023 r. .:

1. Określoną w § 3 ust. 1 treść:

Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane obejmujące **Termomodernizację Budynku Publicznej Szkoły Podstawowej w Wieniawie**, w tym w szczególności:

- 1) wymianę pokrycia dachowego na części budynku szkoły z uwzględnieniem łącznika i Sali gimnastycznej oraz hali sportowej;
- 2) docieplenie drugiego piętra budynku szkoły wraz z wymianą uszkodzonych elementów więźby dachowej;
- 3) wymianę obróbek blacharskich, rynien i rur spustowych;
- 4) docieplenie ścian zewnętrznych;
- 5) wymianę zewnętrznej stolarki okiennej wraz z wymianą parapetów zewnętrznych i wewnętrznych;
- 6) zamurowanie okna od pomieszczenia serwerowni;
- 7) remont studzienek naświetli i zsyków;
- 8) rozbiórkę komina wolnostojącego;
- 9) montaż instalacji paneli fotowoltaicznych.

zastępuje się treścią:

Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane obejmujące **Termomodernizację Budynku Publicznej Szkoły Podstawowej w Wieniawie**, w tym w szczególności:

GMINA WIENIAWA
25-432 Wieniawa
ul. Kochanowskiego 88
Wieniawa, dn. 20.11.2023

Za zgodność z oryginałem
świadczam.



- 1) wymianę pokrycia dachowego na części budynku szkoły z uwzględnieniem łącznika i Sali gimnastycznej oraz hali sportowej;
- 2) docieplenie drugiego piętra budynku szkoły wraz z wymianą uszkodzonych elementów więźby dachowej;
- 3) wymianę obróbek blacharskich, rynien i rur spustowych;
- 4) docieplenie ścian zewnętrznych;
- 5) wymianę zewnętrznej stolarki okiennej wraz z wymianą parapetów zewnętrznych i wewnętrznych;
- 6) zamurowanie okna od pomieszczenia serwerowni;
- 7) remont studzienek naświetli i zsyków;
- 8) rozbiórkę komina wolnostojącego;
- 9) montaż instalacji paneli fotowoltaicznych.
- 10) modernizację instalacji c.o. – wymiana grzejników na stalowe wyposażone w zawory termostatyczne;
- 11) modernizację instalacji oświetleniowej – wymiana lamp na energooszczędne typu LED

2. Określony w § 1 pkt. 1 ust. 3 zakres rzeczowy:

Lp.	Zakres rzeczowy	Wartość netto	Wartość brutto
1.	Wymiana pokrycia dachowego	1 612 475,00 zł	1 983 344,25 zł
2.	Docieplenie stropodachu budynek A	629 870,00 zł	774 740,10 zł
3.	Wymiana okien i drzwi	2 221 720,02 zł	2 732 715,62 zł
4.	Elewacja zewnętrzna	1 955 424,00 zł	2 405 171,52 zł
5.	Roboty brukarskie	253 500,00 zł	311 805,00 zł
6.	Roboty towarzyszące	72 000,00 zł	88 560,00 zł
7.	Budowa instalacji PV mocy od 3,0 do 3,7 kWp składającej się z modułów o mocy nie mniej niż 400Wp	37 000,00 zł	45 510,00 zł
8.	Budowa instalacji PV mocy od 4,05 do 10kWp składającej się z modułów o mocy nie mniej niż 400 Wp	100 000,00 zł	123 000,00 zł
RAZEM:		6 881 989,02 zł	8 464 846,49 zł

Zastępuje się treścią:

Lp.	Zakres rzeczowy	Wartość netto	Wartość brutto
1.	Wymiana pokrycia dachowego	1 442 032,61 zł	1 773 700,11 zł
2.	Docieplenie stropodachu budynek A	417 796,52 zł	513 889,72 zł
3.	Wymiana okien i drzwi	2 197 828,86 zł	2 703 329,50 zł
4.	Elewacja zewnętrzna	1 780 594,32 zł	2 190 131,01 zł
5.	Roboty brukarskie	60 107,84 zł	73 932,64 zł
6.	Roboty towarzyszące	72 000,00 zł	88 560,00 zł
7.	Budowa instalacji PV mocy o mocy 49,2 kW	270 600,00 zł	332 838,00 zł

GMINA WIENIAWA
 25-432 Wieniawa
 ul. Kochanowskiego 88

zgodność z oryginałem
stwierdzam.

Wieniawa, dn. 04.04.2024



9.	Modernizacja instalacji oświetlenia - wymiana lamp na energooszczędne typy LED	333 178,65 zł	409 809,74 zł
10.	Modernizacja instalacji c.o - wymiana grzejników na stalowe wyposażone w zawory termostatyczne	307 850,22 zł	378 655,77 zł
RAZEM:		6 881 989,02 zł	8 464 846,49 zł

- 3. Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania.
- 4. Pozostałe postanowienia umowy nie ulegają zmianie.
- 5. Aneks sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach

ZAMAWIAJĄCY

SKARBNIK GMINY

Ewa Piasta
mgr Ewa Piasta

WÓJT

Krzysztof Sobczak
mgr inż. Krzysztof Sobczak

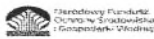
WYKONAWCA

COMPLIDO Michał Dziubek
25-351 Kielce, Dąbrowszowice
ul. Władysława Prądzyńskiego 10/91
NIP 657 280 21 50, REG. 003 127 89
tel. 280 894 065

Michał Dziubek

GMINA WIENIAWA
26-432 Wieniawa
ul. Kochanowskiego 88

Za zgodność z oryginałem
GMINA WIENIAWA *stwierdzam.*
26-432 Wieniawa
ul. Kochanowskiego 88 Wieniawa, dn. *01.04.2018*



Zadanie:

Termomodernizacja wraz z montażem odnawialnych źródeł energii w 2 budynkach szkolnych w Gminie Wieniawa

**PROTOKÓŁ ODBIORU WYKONANYCH ROBÓT NR 1
(częściowego/końcowego)**

W okresie od dnia : **28.09.2023** do dnia : **01.12.2023** zgodnie z Umową Nr 66.2023 zawartą w dniu 28.09.2023r. w Gminie Wieniawa oraz aneksem nr 3 z dnia 30.11.2023 r.

Sporządzony w dniu: **01.12.2023** przy udziale przedstawicieli:

- Inwestor:**
- Pan(i) Krystyna Żurowska - Przewodnicząca Komisji
 - Pan(i) Dariusz Mirosław Kaleta - Członek Komisji
 - Pan(i) Marta Kunecka - Członek Komisji
 - Pan(i) Łukasz Kłak - Wykonawca
- Wykonawcy:**
- Pan(i) Marek Trębarczyk - Inspektor Nadzoru Inwestorskiego

Komisja stwierdza co następuje:

1. Zakres wykonanych robót objętych niniejszym protokołem jest zgodny z projektem.
2. Na podstawie niniejszego protokołu odebrano następujące rodzaje robót:

1	2	3	4	5	6
	Nazwa elementu lub części obiektu	Wartość wykonanych robót w okresie rozliczeniowym (netto)	Potrącono z tytułu wad trwałych	Jakość wykonanych robót	Uwagi i zastrzeżenia stron
1	Wykonanie dokumentacji projektowej	20 000,00 zł	0,00 zł	dobra	brak
2	Roboty budowlane objęte umową w oparciu o opracowaną dokumentację	672 530,00 zł	0,00 zł	dobra	brak
Wartość bez VAT		692 530,00 zł	0,00 zł		
VAT .23. %		159 281,90 zł	0,00 zł		
Wartość robót z podatkiem VAT		851 811,90 zł	0,00 zł		

3. Roboty ujęte wyżej w kol. 2 zostały wykonane zgodnie z opracowaną dokumentacją projektową
4. Wartość robót wykonanych na dzień sporządzenia protokołu określono w kol. 3.
5. Jakość wykonanych robót na dzień sporządzenia protokołu wskazano w kol. 5.

(podpis Inspektora Nadzoru)

**INSPEKTOR
NADZORU INWESTORSKIEGO**
mgr inż. *Marek Trębarczyk*
upr. budowlana nr 66/01/WŁ

(podpis Inwestora)
ZASTĘPCA WOJTY

Krystyna Żurowska
INSPEKTOR

Dariusz Mirosław Kaleta

01.12.2023

(podpis Wykonawcy)

Z.U.B. „TERMO-BUD”
Łukasz Kłak
Ruszkowice, ul. Wesola 45
26-422 Borkowice tel. 609 853 717
NIP 799-181-58-81 Reg. 142496287

WŁAŚCICIELE
Łukasz Kłak
inż. Łukasz Kłak

GMINA WIENIAWA
26-432 Wieniawa
ul. Kochanowskiego 88

*Za zgodność z oryginałem
stwierdzam.*

Wieniawa, dn. *01.12.2023*



Zestawienie wartości wykonanych robót

Lp.	Rodzaje robót asortyment elementy	Wartości robót wg kosztorysu ofertowego lub zestawienia kosztów robót (netto)	Od początku budowy			Wartość wykonanych robót w okresie rozliczeniowym (netto)
			Zaawansowanie	Wartość wykonanych robót (netto)	Wartość wykonanych robót wg poprzednich protokołów (netto)	
			[kol 5/ 3]	[kol 6+ 7]	[kol 5 z poprz. prot]	
		zł	%	zł	zł	zł
1	2	3	4	5	6	7
1	Wykonanie dokumentacji projektowej	20 000,00 zł	100,00%	20 000,00 zł	0,00 zł	20 000,00 zł
2	Roboty budowlane objęte umową w oparciu o opracowaną dokumentację	672 530,00 zł	100,00%	672 530,00 zł	0,00 zł	672 530,00 zł
RAZEM:		692 530,00 zł	- zł	692 530,00 zł	0,00 zł	692 530,00 zł

Protokół sporządzono bez udziału / z udziałem* przedstawiciela inwestora - w przypadku nieobecności przedstawiciela inwestora podać uzasadnienie.

(podpis Inspektora Nadzoru)

(podpis inwestora)
ZASTĘPCA WOJTA

(podpis Wykonawcy)

INSPEKTOR
NADZORU INWESTORSKIEGO
mgr inż. ~~Marek Trębarszyk~~
upr. bud. nr ewid. 66/01/WŁ

Krystyna Żurawska
INSPEKTOR

Dariusz Mirosław Kaleta

strona 2 z 2

Z.U.B. „TERMO-BUD”
Łukasz Kłak
Ruszkowice, ul. Wesota 45
26-422 Borkowice tel. 609 853 717
NIP 799-181-58-81 Reg. 142496287

WŁAŚCICIEL
inż. Łukasz Kłak

ul. Kochanowskiego 88

GMINA WIENIAWA

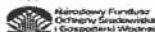
26-432 Wieniawa

Za zgodnym wyznaczeniem

stwierdzam

Wieniawa, dn. 01.01.2014

205



Zadanie:

Termomodernizacja wraz z montażem odnawialnych źródeł energii w 2 budynkach szkolnych w Gminie Wieniawa

PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO

W okresie od dnia : **21.11.2023r.** do dnia : **08.12.2023r.** zgodnie z Umową Nr 64.2023 aneksem nr 1 z dnia 29.09.2023r. oraz aneksem nr 2 z dnia 20.11.2023r. oraz aneksem nr 3 z dnia 30.11.2023r.

Sporządzony w dniu: **08.12.2023r.** przy udziale przedstawicieli:

Investor:

- Pan(i) Krystyna Żurkowska - Przewodnicząca Komisji
- Pan(i) Dariusz Mirosław Kaleta - Członek Komisji
- Pan(i) Marta Kunecka - Członek Komisji
- Pan(i) Małgorzata Łysiak Kowalczyk - Insektor nadzoru inwestorskiego
- Pan(i) Piotr Machel - kierownik budowy
- Pan(i) Michał Dziubek - właściciel firmy

Wykonawcy:

Komisja stwierdza co następuje:

1. Zakres wykonanych robót objętych niniejszym protokołem jest zgodny z projektem.
2. Na podstawie niniejszego protokołu odebrano następujące rodzaje robót:

Nr	Nazwa elementu lub części obiektu	Wartość wykonanych robót w okresie rozliczeniowym (netto)	Potrącono z tytułu wad trwałych	Jakość wykonanych robót	Uwagi i zastrzeżenia stron
1	2	3	4	5	6
1	Wymiana pokrycia dachowego	992 032,61 zł	0,00 zł	dobra	brak
2	Docieplenie stropodachu budynek A	17 796,52 zł	0,00 zł	dobra	brak
3	Wymiana okien i drzwi	1 365 601,21 zł	0,00 zł	dobra	brak
4	Elewacja zewnętrzna	880 594,32 zł	0,00 zł	dobra	brak
5	Roboty brukarskie	60 107,84 zł	0,00 zł	dobra	brak
6	Roboty towarzyszące	12 000,00 zł	0,00 zł	dobra	brak
7	Budowa instalacji PV mocy o mocy 49,2 kW	148 600,00 zł	0,00 zł	dobra	brak
8	Modernizacja instalacji oświetlenia - wymiana lamp na energooszczędne typy LED	333 178,65 zł	0,00 zł	dobra	brak
9	Modernizacja instalacji c.o - wymiana grzejników na stalowe wyposażone w zawory termostatyczne	307 850,22 zł	0,00 zł	dobra	brak
Wartość bez VAT		4 117 761,37 zł	0,00 zł		
VAT .23. %		947 085,12 zł	0,00 zł		
Wartość robót z podatkiem VAT		5 064 846,49 zł	0,00 zł		

3. Roboty ujęte wyżej w kol. 2 zostały wykonane zgodnie z projektem.
4. Wartość robót wykonanych na dzień sporządzenia protokołu określono w kol. 3.
5. Jakość wykonanych robót na dzień sporządzenia protokołu wskazano w kol. 5.

(podpis Inspektora Nadzoru)
mgr inż. Paweł Mackiewicz

(podpis Inwestora)

(podpis Wykonawcy)

upr. bud. do kier. robotami bud. bez ograniczeń w spec. konstr.-bud. nr SWK/0162/WBKb/17
INSPEKTOR NADZORU

mgr inż. Małgorzata Łysiak Kowalczyk
SWK/0040.19/10S/10

GMINA WIENIAWA *zgodność z oryginałem*
26-432 Wieniawa
ul. Kochanowskiego 88 Wieniawa, 64-400

KIEROWNIK BUDOWY
mgr inż. Piotr Machel
upr. bud. SWK/0129/OWOK/14
upr. drug. SWK/0176/OWOD/13



Zestawienie wartości wykonanych robót

Lp.	Rodzaje robót asortyment elementy	Wartości robót wg kosztorysu ofertowego lub zestawienia kosztów robót (netto)	Od początku budowy			Wartość wykonanych robót w okresie rozliczeniowym (netto)
			Zaawansowanie	Wartość wykonanych robót (netto)	Wartość wykonanych robót wg poprzednich protokołów (netto)	
			[kol 5/ 3]	[kol 6+ 7]	[kol 5 z poprzed]	
		zł	%	zł	zł	zł
1	2	3	4	5	6	7
1	Wymian pokrycia dachowego	1 442 032,61 zł	100,00%	1 442 032,61 zł	450 000,00 zł	992 032,61 zł
2	Docieplenie stropodachu budynek A	417 796,52 zł	100,00%	417 796,52 zł	400 000,00 zł	17 796,52 zł
3	Wymiana okien i drzwi	2 197 828,86 zł	100,00%	2 197 828,86 zł	832 227,65 zł	1 365 601,21 zł
4	Elewacja zewnętrzna	1 780 594,32 zł	100,00%	1 780 594,32 zł	900 000,00 zł	880 594,32 zł
5	Roboty brukarskie	60 107,84 zł	100,00%	60 107,84 zł	0,00 zł	60 107,84 zł
6	Roboty towarzyszące	72 000,00 zł	100,00%	72 000,00 zł	60 000,00 zł	12 000,00 zł
7	Budowa instalacji PV mocy o mocy 49,2 kW	270 600,00 zł	100,00%	270 600,00 zł	122 000,00 zł	148 600,00 zł
8	Modernizacja instalacji oświetlenia - wymiana lamp na energooszczędne typy LED	333 178,65 zł	100,00%	333 178,65 zł	0,00 zł	333 178,65 zł
9	Modernizacja instalacji c.o - wymiana grzejników na stalowe wyposażone w zawory termostatyczne	307 850,22 zł	100,00%	307 850,22 zł	0,00 zł	307 850,22 zł
RAZEM:		6 881 989,02 zł	100,00%	6 881 989,02 zł	2 764 227,65 zł	4 117 761,37 zł

Protokół sporządzono bez udziału / z udziałem* przedstawiciela inwestora - w przypadku nieobecności przedstawiciela inwestora podać uzasadnienie.

(podpis Inspektora Nadzoru)

mgr inż. Paweł Mackiewicz

upr. bud. do kier. robotami bud.
bez ograniczeń w spec. konstr.-bud.
nr SWK/0162/WBKb/17

- niepotrzebne skreślić

INSPEKTOR NADZORU

mgr inż. Małgorzata Kowalczyk
SWK/00-015/WOS/10

(podpis Inwestora)

[Podpis Inwestora]

(podpis Wykonawcy)

MIEROWNIK BUDOWY
mgr inż. Piotr Machel
upr. bud. SWK/0129/OWEK/14
upr. dr. g. SWK/0176/OWOD/13

OWOD/13
20-001 Pielno, ul. 1000-lecia
14-100 Pielno, ul. 1000-lecia 91
NIP 63-200-11-63, REGON 142789
KRS 000000000000000000

[Podpis Wykonawcy]

808

GMINA WIENIAWA
 26-432 Wieniawa
 ul. Kochanowskiego 88
 Wieniawa, dn. 04.04.2015r.

202. 00900001409 . 209

Kielce, 20.11.2023

miejsowość, data

Wystawiający:
 COMPLIDO Michał Dziubek
 Domaszowice, ul. Walerego
 Przyborowskiego nr 91, 25-351 Kielce
 NIP: 6572862154
 REGON: 369712789

Nabywca:
 Gmina Wieniawa
 ul. Kochanowskiego 88, 26-432 Wieniawa
 NIP: 601-008-14-34

P. P. Kunecki

FAKTURA NR 3/11/2023

URZĄD GMINY W WIENIAWIE
 Wpłynęło dnia:
 2023 -11- 30
 L. dz. 7809 2023
 F. 1022 2023

Sposób płatności:

przelew Termin płatności: 20.12.2023
 Nazwa Banku: Nest Bank
 Numer konta firmowego: 54 2530 0008 2004 1060 8864 0001

Lp.	Rodzaj (nazwa) towaru (usługi)	Ilość	J.m.	Cena netto (zł)	VAT	Kwota netto (zł)	Kwota VAT (zł)	Kwota brutto (zł)
1.	Termomodernizacja wraz z montażem odnawialnych źródeł energii w 2 budynkach szkolnych w Gminie Wieniawa zgodnie z umową nr 64.2023 z dnia 26.09.2023r. I Aneksem nr 1 z dnia 29.09.2023r., Aneksem nr 2 z dnia 20.11.2023r.	1	szt.	975609,76	23%	975 609,76	224 390,24	1200000,00
							RAZEM:	1200000,00

Uwaga: Mechanizm podzielonej płatności.

Do zapłaty: 1 200 000,00 zł

Słownie: Jeden milion dwieście tysięcy i 00/100 zł brutto.

COMPLIDO Michał Dziubek
 25-351 Kielce, Domaszowice
 ul. Walerego Przyborowskiego nr 91
 NIP: 657 286 2154 REG: 369 712 789
 tel. 800 83 22 66

Michał Dziubek

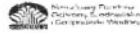
Michał Dziubek

Podpis osoby upoważnionej do wystawienia faktury

GMINA WIENIAWA
 26-432 Wieniawa
 ul. Kochanowskiego 88

Za zgodność z oryginałem
 stwierdzam.

Wieniawa, dn. 01.01.2024



Zadanie:

Termomodernizacja wraz z montażem odnawialnych źródeł energii w 2 budynkach szkolnych w Gminie Wieniawa

PROTOKÓŁ ODBIORU WYKONANYCH ROBÓT NR 3
(częściowego/końcowego)

W okresie od dnia: **07.11.2023r.** do dnia: **20.11.2023r.** zgodnie z Umową Nr 64.2023
 oraz aneksem nr 2 z dnia 20.11.2023r.

Sporządzony w dniu: **20.11.2023r.** przy udziale przedstawicieli:

Inwestor:

Pan(i) Krystyna Żurowska - Przewodnicząca Komisji
 Pan(i) Dariusz Mirosław Kaleta - Członek Komisji
 Pan(i) Marta Kunecka - Członek Komisji
 Pan(i) Małgorzata Łysiak Kowalczyk - Inspektor nadzoru inwestorskiego

Wykonawcy:

Pan(i) Piotr Machel - kierownik budowy
 Pan(i) Michał Dziubek - właściciel firmy

Komisja stwierdza co następuje:

1. Zakres wykonanych robót objętych niniejszym protokołem jest zgodny z projektem.
 2. Na podstawie niniejszego protokołu odebrano następujące rodzaje robót:

Nr	Nazwa elementu lub części obiektu	Wartość wykonanych robót w okresie rozliczeniowym (netto)	Potrącono z tytułu wad trwałych	Jakość wykonanych robót	Uwagi i zastrzeżenia stron
1	2	3	4	5	6
1	Wymian pokrycia dachowego	- zł	0,00 zł	dobra	brak
2	Docieplenie stropodachu budynek A	200 000,00 zł	0,00 zł	dobra	brak
3	Wymiana okien i drzwi	575 609,76 zł	0,00 zł	dobra	brak
4	Elewacja zewnętrzna	200 000,00 zł	0,00 zł	dobra	brak
5	Roboty brukarskie	- zł	0,00 zł	dobra	brak
6	Roboty towarzyszące	- zł	0,00 zł	dobra	brak
7	Budowa instalacji PV o mocy 49,2 kW	- zł	0,00 zł	dobra	brak
8	Modernizacja instalacji oświetlenia - wymiana lamp na energooszczędne typu LED	- zł	0,00 zł	dobra	brak
9	Modernizacja instalacji c.o - wymiana grzejników na stalowe wyposażone w zawory termostatyczne	- zł	0,00 zł	dobra	brak
Wartość bez VAT		975 609,76 zł	0,00 zł		
VAT .23. %		224 390,24 zł	0,00 zł		
Wartość robót z podatkiem VAT		1 200 000,00 zł	0,00 zł		

- Roboty ujęte wyżej w kol. 2 zostały wykonane zgodnie z projektem.
 Wartość robót wykonanych na dzień sporządzenia protokołu określono w kol. 3.
 Jakość wykonanych robót na dzień sporządzenia protokołu wskazano w kol. 5.

(podpis Inspektora nadzoru)

INSPEKTOR NADZORU

mgr inż. Małgorzata Łysiak-Kowalczyk
SWK/00-02/WOIS/10

(podpis Inwestora)

ZASTĘPCA WÓJTA

Krystyna Żurowska

INSPEKTOR

Dariusz Mirosław Kaleta

(podpis Wykonawcy)

KIEROWNIK BUDOWY
mgr inż. Piotr Machel
upr. bud. SWK/0129/OWOK/14
upr. drog. SWK/0176/OWOD/13

GMINA WIENIAWA
 26-432 Wieniawa
 ul. Kochanowskiego 88

Za zgodność z oryginałem
 stwierdzam.

Wieniawa, dn. 04.04.2024

COMPLETED BY: [Signature]
 [Signature]

914



Zestawienie wartości wykonanych robót

Lp.	Rodzaje robót asortyment elementy	Wartości robót wg kosztorysu ofertowego lub zestawienia kosztów robót (netto)	Od początku budowy			Wartość wykonanych robót w okresie rozliczeniowym (netto)
			Zaawansowanie	Wartość wykończonych robót (netto)	Wartość wykonanych robót wg poprzednich protokołów (netto)	
			[kol 5/ 3]	[kol 6+ 7]	[kol 5 z poprz. prot]	
			zł	%	zł	
1	2	3	4	5	6	7
1	Wymian pokrycia dachowego	1 442 032,61 zł	31,21%	450 000,00 zł	450 000,00 zł	0,00 zł
2	Docieplenie stropodachu budynek A	417 796,52 zł	95,74%	400 000,00 zł	200 000,00 zł	200 000,00 zł
3	Wymiana okien i drzwi	2 197 828,86 zł	37,87%	832 227,65 zł	256 617,89 zł	575 609,76 zł
4	Elewacja zewnętrzna	1 780 594,32 zł	50,54%	900 000,00 zł	700 000,00 zł	200 000,00 zł
5	Roboty brukarskie	60 107,84 zł	0,00%	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
6	Roboty towarzyszące	72 000,00 zł	83,33%	60 000,00 zł	60 000,00 zł	0,00 zł
7	Budowa instalacji PV o mocy 49,2 kW	270 600,00 zł	45,08%	122 000,00 zł	122 000,00 zł	0,00 zł
8	Modernizacja instalacji oświetlenia - wymiana lamp na energooszczędne typy LED	333 178,65 zł	0,00%	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
9	Modernizacja instalacji c.o - wymiana grzejników na stalowe wyposażone w zawory termostatyczne	307 850,22 zł	0,00%	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
RAZEM:		6 881 989,02 zł	40,17%	2 764 227,65 zł	1 788 617,89 zł	975 609,76 zł

Protokół sporządzono bez udziału / z udziałem* przedstawiciela inwestora - w przypadku nieobecności przedstawiciela inwestora podać uzasadnienie.

(podpis Inspektora Nadzoru)

INSPEKTOR NADZORU

mgr inż. Małgorzata Kysiak-Kowalczyk
SWK/08-OW/10

- niepotrzebne skreślić

(podpis Inwestora)

ZASTĘPCA WÓJTA

Krzyszyna Żurawska
INSPEKTOR

Dariusz Mirosław Kaleta

(podpis Wykonawcy)

KIEROWNIK BUDOWY
mgr inż. Piotr Machel
upr. bud. SWK/0129/OWOK/14
upr. bud. SWK/0176/OWOD/13

GMINA WIENIAWA Za zgodność z oryginałem
 26-432 Wieniawa stwierdzam.
 ul. Kochanowskiego 88
 Wieniawa, dn. 04.04.2024

M. Machel

Kielce, 13.11.2023

miejsowość, data

Wystawiający:

COMPLIDO Michał Dziubek
Domaszowice, ul. Walerego
Przyborowskiego nr 91, 25-351 Kielce
NIP: 6572862154
REGON: 369712789

Nabywca:

Gmina Wieniawa
ul. Kochanowskiego 88, 26-432 Wieniawa
NIP: 60110081434

FAKTURA NR 2/11/2023

P. M. Juneolice
URZĄD GMINY W WIENIAWIE
Wpłynęło dnia:

2023 -11- 16

L. dz. 7624 / 2023

f. 886 - 2023

Sposób płatności:

przelew Termin płatności: 13.12.2023
Nazwa Banku: Nest Bank
Numer konta firmowego: 54 2530 0008 2004 1060 8864 0001

Lp.	Rodzaj (nazwa) towaru (usługi)	Ilość	J.m.	Cena netto (zł)	VAT	Kwota netto (zł)	Kwota VAT (zł)	Kwota brutto (zł)
1.	Termomodernizacja wraz z montażem odnawialnych źródeł energii w 2 budynkach szkolnych w Gminie Wieniawa zgodnie z umową nr 64.2023 z dnia 26.09.2023r. I Aneksm nr 1 z dnia 29.09.2023r.	1	szt.	975609,76	23%	975 609,76	224 390,24	1200000,00
							RAZEM:	1200000,00

Uwaga: Mechanizm podzielonej płatności.

Do zapłaty: 1 200 000,00 zł

Słownie: Jeden milion dwieście tysięcy i 00/100 zł brutto.

Michał Dziubek

Podpis osoby upoważnionej do wystawienia faktury

Za zgodność z oryginałem
GMINA WIENIAWA stwierdzam.
26-432 Wieniawa
ul. Kochanowskiego 88 Wieniawa, dn. 01.11.2023

**Zadanie:**

Termomodernizacja wraz z montażem odnawialnych źródeł energii w 2 budynkach szkolnych w Gminie Wieniawa

PROTOKÓŁ ODBIORU WYKONANYCH ROBÓT NR 2
(częściowego/końcowego)

 W okresie od dnia : **26.10.2023** do dnia : **06.11.2023** zgodnie z Umową Nr 64.2023 zawartą
 w dniu 26.09.2023r. w Gminie Wieniawa
Sporządzony w dniu: **13.11.2023 r.** przy udziale przedstawicieli:**Inwestor:**
 Pan(i) Krystyna Żurowska -Przewodnicząca Komisji
 Pan(i) Dariusz Mirosław Kaleta - Członek Komisji
 Pan(i) Marta Kunecka - Członek Komisji
 Pan(i) Małgorzata Łysiak-Kowalczyk - Inspektor nadzoru inwestorskiego
 Pan(i) Piotr Machel - kierownik budowy
Wykonawcy:

Komisja stwierdza co następuje:

1. Zakres wykonanych robót objętych niniejszym protokołem jest zgodny z projektem.
2. Na podstawie niniejszego protokołu odebrano następujące rodzaje robót:

Nr	Nazwa elementu lub części obiektu	Wartość wykonanych robót w okresie rozliczeniowym (netto)	Potrącono z tytułu wad trwałych	Jakość wykonanych robót	Uwagi i zastrzeżenia stron
1	2	3	4	5	6
1	Wymiana pokrycia dachowego	250 000,00 zł	0,00 zł	dobra	brak
2	Docieplenie stropodachu budynek A	100 000,00 zł	0,00 zł	dobra	brak
3	Wymiana okien i drzwi	143 609,76 zł	0,00 zł	dobra	brak
4	Elewacja zewnętrzna	300 000,00 zł	0,00 zł	dobra	brak
5	Roboty brukarskie	- zł	0,00 zł		
6	Roboty towarzyszące	60 000,00 zł	0,00 zł	dobra	brak
7	Budowa instalacji PV mocy od 2,0 do 3,7 kWp	32 000,00 zł	0,00 zł	dobra	brak
8	Budowa instalacji PV mocy od 4,05 do 10 kWp	90 000,00 zł	0,00 zł	dobra	brak
Wartość bez VAT		975 609,76 zł	0,00 zł		
VAT .23. %		224 390,24 zł	0,00 zł		
Wartość robót z podatkiem VAT		1 200 000,00 zł	0,00 zł		

3. Roboty ujęte wyżej w kol. 2 zostały wykonane zgodnie z projektem.
4. Wartość robót wykonanych na dzień sporządzenia protokołu określono w kol. 3.
5. Jakość wykonanych robót na dzień sporządzenia protokołu wskazano w kol. 5.

(podpis Inspektora Nadzoru)

INSPEKTOR NADZORUmgr inż. Małgorzata Łysiak-Kowalczyk
SWK/00-07-1105/10

(podpis Inwestora)

*Kunecka***INSPEKTOR**

Dariusz Mirosław Kaleta

(podpis Wykonawcy)

*Machel*KIEROWNIK BUDOWY
mgr inż. Piotr Machel
upr. bud. SWK/0129/OWOK/14
upr. drog. SWK/0176/OWOD/13

strona 1 z 2

ZASTĘPCA WÓJTA*Żurowska*
Krystyna Żurowska
 GMINA WIENIAWA
 26-432 Wieniawa
 ul. Kochanowskiego 88
Za zgodność z oryginałem
stwierdzam.

Wieniawa, dn. 04.11.2024

Zestawienie wartości wykonanych robót

Lp.	Rodzaje robót asortyment elementy	Wartości robót wg kosztorysu ofertowego lub zestawienia kosztów robót (netto)	Od początku budowy			Wartość wykonanych robót w okresie rozliczeniowym (netto)
			Zaawansowanie	Wartość wykonanych robót (netto)	Wartość wykonanych robót wg poprzedniego protokołu (netto)	
			[kol 5/ 3]	[kol 6+ 7]	[kol 5 z poprzedz. prot.]	
		zł	%	zł	zł	zł
1	2	3	4	5	6	7
1	Wymian pokrycia dachowego	1 612 475,00 zł	27,91%	450 000,00 zł	200 000,00 zł	250 000,00 zł
2	Docieplenie stropodachu budynek A	629 870,00 zł	31,75%	200 000,00 zł	100 000,00 zł	100 000,00 zł
3	Wymiana okien i drzwi	2 221 720,02 zł	11,55%	256 617,89 zł	113 008,13 zł	143 609,76 zł
4	Elewacja zewnętrzna	1 955 424,00 zł	35,80%	700 000,00 zł	400 000,00 zł	300 000,00 zł
5	Roboty brukarskie	253 500,00 zł	0,00%	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
6	Roboty towarzyszące	72 000,00 zł	83,33%	60 000,00 zł	0,00 zł	60 000,00 zł
7	Budowa instalacji PV mocy od 2,0 do 3,7 kWp składającej się z modułów o mocy nie mniej niż 400Wp	37 000,00 zł	86,49%	32 000,00 zł	0,00 zł	32 000,00 zł
8	Budowa instalacji PV mocy od 4,05 do 10 kWp składającej się z modułów o mocy nie mniej niż 400Wp	100 000,00 zł	90,00%	90 000,00 zł	0,00 zł	90 000,00 zł
RAZEM:		6 881 989,02 zł	25,99%	1 788 617,89 zł	813 008,13 zł	975 609,76 zł

Protokół sporządzono bez udziału / z udziałem* przedstawiciela inwestora - w przypadku nieobecności przedstawiciela inwestora podać uzasadnienie.

(podpis Inspektora Nadzoru)

INSPEKTOR NADZORU

mgr inż. Małgorzata Lysjak-Kowalczyk
SWK/00-0.P/WOS/10

(podpis Inwestora)

Dariusz Mirosław Kaleta
INSPEKTOR

Dariusz Mirosław Kaleta

ZASTĘPCA WÓJTA

Wysława Żurowska

(podpis Wykonawcy)

Piotr Machel
KIEROWNIK BUDOWY
mgr inż. Piotr Machel
upr. bdd. SWK/0129/OWOK/14
upr. drog. SWK/0176/OWOD/13

202.0000001321 215
P. M. Duneciu

Kielce, 31.10.2023

miejsowość, data

Wystawiający:
COMPLIDO Michał Dziubek
Domaszowice, ul. Walerego
Przyborowskiego nr 91, 25-351 Kielce
NIP: 6572862154
REGON: 369712789

Nabywca:
Gmina Wieniawa
ul. Kochanowskiego 88, 26-432 Wieniawa
NIP: 60110081434

FAKTURA NR 4/10/2023

URZĄD GMINY W WIENIAWIE
Wpłynęło dnia:

2023 -11- 02

L. dz. 7331 / 2023
F. 861 / 2023

Sposób płatności:

przelew Termin płatności: 30.11.2023
Nazwa Banku: Nest Bank
Numer konta firmowego: 54 2530 0008 2004 1060 8864 0001

Lp.	Rodzaj (nazwa) towaru (usługi)	Ilość	J.m.	Cena netto (zł)	VAT	Kwota netto (zł)	Kwota VAT (zł)	Kwota brutto (zł)
1.	Termomodernizacja wraz z montażem odnawialnych źródeł energii w 2 budynkach szkolnych w Gminie Wieniawa zgodnie z umową nr 64.2023 z dnia 26.09.2023r. I Aneksiem nr 1 z dnia 29.09.2023r.	1	szt.	813008,13	23%	813 008,13	186 991,87	1000000,00
							RAZEM:	1000000,00

Uwaga: Mechanizm podzielonej płatności.

Do zapłaty: 1 000 000,00 zł

Słownie: Jeden milion i 00/100 zł brutto.

Michał Dziubek

Podpis osoby upoważnionej do wystawienia faktury

GINA WIENIAWA
26-432 Wieniawa
ul. Kochanowskiego 88

ze spokoři e
wygładen

Wieniawa dnia 04.11.2023

Projekt:

Termomodernizacja wraz z montażem odnawialnych źródeł energii w 2 budynkach szkolnych w Gminie Wieniawa

Zadanie:

Termomodernizacja budynku Publicznej Szkoły Podstawowej w Wieniawie

PROTOKÓŁ ODBIORU WYKONANYCH ROBÓT NR 1

(częściowego/końcowego)

W okresie od dnia : **26.09.2023** do dnia : **25.10.2023** zgodnie z Umową Nr 64.2023 zawartą
w dniu 26.08.2023r. w Gminie Wieniawa

Sporządzony w dniu: **31.10.2023****Inwestor:**

Pan(i) Krystyna Żurowska - Przewodniczący Komisji
Pan(i) Dariusz Mirosław Kaleta - Członek Komisji
Pan(i) Marta Kunecka - Członek Komisji

przy udziale przedstawicieli:

Wykonawcy:

Pan(i) Piotr Machel - kierownik budowy

Inspektor nadzoru inwestorskiego:

Pan(i) Małgorzata Łysiak- Kowalczyk

Komisja stwierdza co następuje:

- Zakres wykonanych robót objętych niniejszym protokołem jest zgodny z projektem.
- Na podstawie niniejszego protokołu odebrano następujące rodzaje robót:

Nr	Nazwa elementu lub części obiektu	Wartość wykonanych robót w okresie rozliczeniowym (netto)	Potrącono z tytułu wad trwałych	Jakość wykonanych robót	Uwagi i zastrzeżenia stron
1	2	3	4	5	6
1	Wymiana pokrycia dachowego	200 000,00 zł	0,00 zł	dobra	brak
2	Docieplenie stropodachu budynek A	100 000,00 zł	0,00 zł	dobra	brak
3	Wymiana okien i drzwi	113 008,13 zł	0,00 zł	dobra	brak
4	Elewacja zewnętrzna	400 000,00 zł	0,00 zł	dobra	brak
5	Roboty brukarskie	- zł	0,00 zł		
6	Roboty towarzyszące	- zł	0,00 zł		
7	Budowa instalacji PV mocy od 2,0 do 3,7 kWp	- zł	0,00 zł		
8	Budowa instalacji PV mocy od 4,05 do 10 kWp	- zł	0,00 zł		
Wartość bez VAT		813 008,13 zł	0,00 zł		
VAT .23. %		186 991,87 zł	0,00 zł		
Wartość robót z podatkiem VAT		1 000 000,00 zł	0,00 zł		

- Roboty ujęte wyżej w kol. 2 zostały wykonane zgodnie z projektem.
- Wartość robót wykonanych na dzień sporządzenia protokołu określono w kol. 3.
- Jakość wykonanych robót na dzień sporządzenia protokołu wskazano w kol. 5.

(podpis Inspektora Nadzoru)

Małgorzata Łysiak - Kowalczyk
mgr inż. Inżynieria Środowiska
opr. bud. do projektowania i kierowania robotami
budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej
w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych
wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych
nr ewld. SWK/0040/PWOS/10

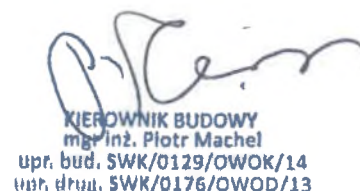
(podpis Inwestora)

ZASTĘPCA WOJTA**Krystyna Żurowska**

INSPEKTOR
Dariusz Mirosław Kaleta

strona 1 z 2

(podpis Wykonawcy)


KIEROWNIK BUDOWY
mgr inż. Piotr Machel
opr. bud. SWK/0129/OWOK/14
opr. druz. SWK/0176/OWOD/13

GMINA WIENIAWA
26-432 Wieniawa
ul. Kochanowskiego 88

Za zgodność z oryginałem
stwierdzam.

Wieniawa, dn. **04.04.2024r**



Zestawienie wartości wykonanych robót

Lp.	Rodzaje robót asortyment elementy	Wartości robót wg kosztorysu ofertowego lub zestawienia kosztów robót (netto)	Od początku budowy			Wartość wykonanych robót w okresie rozliczeniowym (netto)
			Zaawansowanie	Wartość wykonanych robót (netto)	Wartość wykonanych robót wg poprzedniego protokołu (netto)	
			[kol 5/ 3]	[kol 6+ 7]	[kol 5 z poprz. prot]	
		zł	%	zł	zł	zł
1	2	3	4	5	6	7
1	Wymian pokrycia dachowego	1 612 475,00 zł	12,40%	200 000,00 zł	0,00 zł	200 000,00 zł
2	Docieplenie stropodachu budynek A	629 870,00 zł	15,88%	100 000,00 zł	0,00 zł	100 000,00 zł
3	Wymiana okien i drzwi	2 221 720,02 zł	5,09%	113 008,13 zł	0,00 zł	113 008,13 zł
4	Elewacja zewnętrzna	1 955 424,00 zł	20,46%	400 000,00 zł	0,00 zł	400 000,00 zł
5	Roboty brukarskie	253 500,00 zł	0,00%	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
6	Roboty towarzyszące	72 000,00 zł	0,00%	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
7	Budowa instalacji PV mocy od 2,0 do 3,7 kWp składającej się z modułów o mocy nie mniej niż 400Wp	37 000,00 zł	0,00%	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
8	Budowa instalacji PV mocy od 4,05 do 10 kWp składającej się z modułów o mocy nie mniej niż 400Wp	100 000,00 zł	0,00%	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
RAZEM:		6 881 989,02 zł	11,81%	813 008,13 zł	0,00 zł	813 008,13 zł

Protokół sporządzono bez udziału / z udziałem* przedstawiciela inwestora - w przypadku nieobecności przedstawiciela inwestora podać uzasadnienie.

(podpis Inspektora Nadzoru)

Małgorzata Łysiak - Kowalczyk

mgr inż. inżynier Środowiska
upr. bud. do projektowania i kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych
nr ewld. SWK/0040/PWOS/10

(podpis Inwestora)

ZASTĘPCA WÓJTA

Krystyna Żurowska

Krystyna Żurowska

INSPEKTOR

Mirosław Kaleta
Mirosław Kaleta

strona 2 z 2

(podpis Wykonawcy)

Piotr Machel
KIEROWNIK BUDOWY
mgr inż. Piotr Machel
upr. bud. SWK/0129/OWOK/14
upr. drog. SWK/0176/OWOD/13

GMINA WIENIAWA
 26-432 Wieniawa
 ul. Kochanowskiego 88
 Wieniawa, dn. 01.04.2014

408