

**Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych
na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (przetwarzanie w związku z ustawą z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo
o ustroju sądów powszechnych)**

1. TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA

Administratorem jest: Wójt Gminy Jasło mający siedzibę w Jasle (38-200) przy ul. Słowackiego 4

2. DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA

Z administratorem – Wójtem Gminy Jasło można się skontaktować poprzez adres email gmina@gminajaslo.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora

3. DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH

Administrator – Wójt Gminy Jasło wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych poprzez email iod@urząd.gminajaslo.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.

4. CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA

Pani / Pana dane będą przetwarzane:

- w celu przeprowadzenia procedury naboru ławników,
- w celu związanym z wykonywaniem funkcji ławnika

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 litera c, art. 9 ust. 2 litera g RODO zgodnie z ustawą z dnia 27 lipca 2001 r. prawo o ustroju sądów powszechnych lub w innych aktach wykonawczych w tym rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 9 czerwca 2011 r. w sprawie sposobu postępowania z dokumentami złożonymi radom gminy przy zgłaszaniu kandydatów na ławników oraz wzoru karty zgłoszenia.

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą również w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt obowiązującego w Sądzie Rejonowym w Pruszkowie.

5. ODBIORCY DANYCH

Dostęp do Pana/Pani danych osobowych, wewnątrz struktury organizacyjnej Urzędu Gminy Jasło, mają wyłącznie upoważnieni przez Administratora Danych Osobowych pracownicy i tylko w niezbędnym zakresie. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być podmioty, którym Administrator powierzy/udostępni dane osobowe na podstawie umów, jak również podmioty uprawnione do ich uzyskania na podstawie przepisów prawa.

6. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

Dokumentacja osób wybranych na funkcję ławnika zostanie przekazana Prezesowi właściwego Sądu Pozostałe dokumenty przechowywane będą odpowiednio: przez okres kadencji wybranego ławnika, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, tj. przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktach wykonawczych do tej ustawy

W przypadku pozostałych kandydatów, dane osobowe będą przechowywane przez okres 60 dni od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru. Po upływie tego terminu, w przypadku braku odbioru kart przez kandydata lub zgłaszającego, dokumenty te zostaną protokolarnie zniszczone przez powołaną w tym celu komisję doraźną rady gminy.

7. ZAUTOMATYZOWANE PRZETWARZANIE

Dane osobowe udostępnione przez Pana/Panią nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji, w tym profilowaniu.

8. PRAWA PODMIOTÓW DANYCH

Przysługuje Panu/Pani prawo:

- dostępu do treści danych, uzyskania ich kopii oraz ich sprostowania;
- żądania ograniczenia przetwarzania, jeżeli wystąpi przesłanka z art. 16 RODO;
- uzyskania informacji o celach przetwarzania, kategoriach przetwarzanych danych osobowych, o odbiorcach lub kategoriach odbiorców tych danych, planowanym okresie przechowywania danych lub o kryteriach ustalania tego okresu;
- wniesienia sprzeciwu wobec wykorzystania danych osobowych, w zakresie, w jakim podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO;
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza RODO.

Nie przysługuje Państwu prawo do:

- przenoszenia danych, ani cofnięcia zgody z uwagi na fakt, iż podstawą przetwarzania nie jest zgoda, ani umowa;
- usunięcia danych, ponieważ przetwarzanie jest niezbędne do wywiązania się z obowiązku przeprowadzenia wyborów ławników.

9. ŹRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH OSOBOWYCH

Aplikacja na ławnika przekazana przez sąd.

10. INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH

Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym, wynikającym z ustawy z dnia 27 lipca 2001r. Prawo o ustroju sądów powszechnych, oraz Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 9 czerwca 2011r. w sprawie sposobu postępowania z dokumentami złożonymi radom gmin przy zgłaszaniu kandydatów na ławników oraz wzoru karty zgłoszenia.

Niepodanie danych skutkuje brakiem możliwości udziału w procesie rekrutacji oraz pełnienia funkcji ławnika.

W przypadku zbierania od Pana/Pani danych osobowych w zakresie, który nie został określony przepisem prawa ani nie wynika z wewnętrznej, zgodnej z przepisami prawa regulacji, zawsze będzie odbierana od Pana/Pani zgoda na ich przetwarzanie. Brak zgody nie może skutkować negatywnie dla pełnionej przez Pana/Panią funkcji ławnika.