ZARZĄDZENIE NR 254/2025
BURMISTRZA KONSTANTYNOWA ŁÓDZKIEGO

z dnia 1 grudnia 2025 r.

w sprawie przeprowadzenia rocznej inwentaryzacji składników majątkowych za 2025 rok

Na podstawie art.33 ustęp 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2025 roku poz. 1153) oraz art.53 ustęp 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t. j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1483) oraz art.4 ustęp 5 oraz art.26 i art.27 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (t. j. Dz.U. z 2023 r. poz. 120; zm.: Dz. U. z 2023 r. poz. 295, z 2024 r. poz. 619, poz. 1685 i poz. 1863 oraz z 2025 r. poz. 1218), Burmistrz Konstantynowa Łódzkiego, zarządza co następuje:

§ 1. Przeprowadzenie rocznej inwentaryzacji składników majątkowych w Urzędzie Miejskim w Konstantynowie Łódzkim za rok 2025, obejmującej:

a) Środki pieniężne w kasie,

b) Druki ścisłego zarachowania,

c) Środki pieniężne na rachunkach bankowych,

d) Grunty i prawa zakwalifikowane do nieruchomości,

e) Środki trwałe w budowie,

f) Budowle,

g) Należności sporne i wątpliwe,

h) Pożyczki i kredyty,

i) Wartości niematerialne i prawne,

j) Należności i zobowiązania wobec osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych,

k) Należności i zobowiązania z tytułów publicznoprawnych,

l) Należności i zobowiązania wobec pracowników,

m) Należności wobec kontrahentów,

n) Zobowiązania wobec kontrahentów,

o) Udziały,

p) Własne składniki majątkowe powierzone innym jednostkom lub kontrahentom,

q) Składniki majątkowe użyczone przez inne jednostki,

r) Fundusze specjalne, Inne składniki pasywów i aktywów nie wymienione w punktach od a do r.

§ 2. Dla składników majątkowych określonych w § 1 inwentaryzację, należy przeprowadzić według harmonogramu stanowiącego załącznik do zarządzenia.

§ 3. Inwentaryzację przeprowadzi Komisja Inwentaryzacyjna powołana Zarządzeniem nr 214/2021 Burmistrza Konstantynowa Łódzkiego z dnia 17 listopada 2021 r., zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik do niniejszego Zarządzenia oraz Instrukcją Inwentaryzacyjną obowiązującą w Urzędzie Miejskim w Konstantynowie Łódzkim.

§ 4. Zespoły Spisowe do dokonania inwentaryzacji aktywów i pasywów ujętych w księgach rachunkowych powołuje Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej w terminie 14 dni od wejścia w życie niniejszego Zarządzenia.

§ 5. Zobowiązuję Skarbnika Miasta oraz Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej do przeprowadzenia instruktażu i szkolenia członków Komisji Inwentaryzacyjnej oraz Zespołów Spisowych.

§ 6. Zespoły spisowe sporządzają sprawozdanie z przeprowadzonej inwentaryzacji w terminie 7 dni od dnia zakończenia inwentaryzacji określonego pola spisowego.

§ 7. Zobowiązuję Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej do weryfikacji różnic inwentaryzacyjnych, sporządzenia protokołu w sprawie przyczyn powstania różnic inwentaryzacyjnych, przedstawienia wniosków dotyczących ich rozliczenia, sporządzenia sprawozdania z przebiegu inwentaryzacji, uzyskania akceptacji Skarbnika Miasta i przedstawienia ich do zatwierdzenia Burmistrzowi Konstantynowa Łódzkiego w terminie do 31 stycznia 2026 roku.

§ 8. Zobowiązuję pracowników Referatu Księgowości do prawidłowego i terminowego dokonania wyceny składników majątku, ustalenia różnic inwentaryzacyjnych oraz ich ujęcia w księgach danego roku.

§ 9. W przypadku wystąpienia różnic inwentaryzacyjnych, zobowiązuję Skarbnika Miasta do ujęcia ich w księgach rachunkowych 2025 roku i rozliczenia zgodnie z wnioskami w zatwierdzonym sprawozdaniu Komisji Inwentaryzacyjnej z przebiegu i wyniku inwentaryzacji w terminie do dnia 20 marca 2026 roku.

§ 10. Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierzam Skarbnikowi Miasta i Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ KONSTANTYNOWA ŁÓDZKIEGO

Robert Jakubowski

Załącznik do zarządzenia nr 254/2025
Burmistrza Konstantynowa Łódzkiego
z dnia 1 grudnia 2025 r.

Harmonogram przeprowadzenia inwentaryzacji na rok 2025

LP.	Przedmiot inwentaryzacji	Rodzaj inwentaryzacji	Salda na dzień (moment spisu)	Termin przeprowadzenia inwentaryzacji	Uwagi
1	środki pieniężne w kasie, druki ścisłego zarachowania	spis z natury	31-12-2025	31-12-2025	
2	aktywa finansowe zgromadzone na rachunkach bankowych	potwierdzenie salda	31-12-2025	od 02-01-2026 do 15-01-2026	w drodze uzyskania potwierdzenia salda
3	grunty i prawa zakwalifikowane do nieruchomości	weryfikacja	31-12-2025	od 02-01-2026 do 15-01-2026	w drodze porównania z odpowiednimi dokumentami referatów merytorycznych
4	środki trwałe w budowie (inwestycje)	weryfikacja	31-12-2025	od 02-01-2026 do 15-01-2026	w drodze porównania z odpowiednimi dokumentami referatów merytorycznych
	budowle	weryfikacja	31-12-2025	od 02-01-2026 do 15-01-2026	w drodze porównania z odpowiednimi dokumentami referatów merytorycznych
6	należności sporne i wątpliwe	weryfikacja	31-12-2025	od 02-01-2026 do 15-01-2026	w drodze porównania z odpowiednimi dokumentami
7	pożyczki i kredyty	potwierdzenie salda	31-12-2025	od 02-01-2026 do 15-01-2026	w drodze uzyskania potwierdzenia salda
8	wartości niematerialne i prawne	weryfikacja	31-12-2025	od 02-01-2026 do 15-01-2026	w drodze porównania z odpowiednimi dokumentami referatów merytorycznych
9	należności i zobowiązania od osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych	weryfikacja	31-12-2025	od 02-01-2026 do 15-01-2026	w drodze porównania z odpowiednimi dokumentami
10	należności i zobowiązania z tytułów publicznoprawnych	weryfikacja	31-12-2025	od 02-01-2026 do 15-01-2026	w drodze porównania z odpowiednimi dokumentami
11	należności i zobowiązania wobec pracowników	weryfikacja	31-12-2025	od 02-01-2026 do 15-01-2026	w drodze porównania z odpowiednimi dokumentami
12	należności wobec kontrahentów	potwierdzenie salda	31-12-2025	od 02-01-2026 do 15-01-2026	w drodze uzyskania potwierdzenia salda
13	zobowiązania wobec kontrahentów	weryfikacja	31-12-2025	od 02-01-2026 do 15-01-2026	w drodze porównania z odpowiednimi dokumentami
14	udziały w innych jednostkach	weryfikacja	31-12-2025	od 02-01-2026 do 15-01-2026	w drodze porównania z odpowiednimi dokumentami
15	składniki majątkowe powierzone innym jednostkom	potwierdzenie salda	31-12-2025	od 02-01-2026 do 15-01-2026	w drodze uzyskania potwierdzenia salda od kontrahentów, którym składniki majątkowe zostały powierzone
16	składniki majątkowe użyczone przez inne jednostki	spis z natury	31-12-2025	od 02-01-2026 do 15-01-2026	
17	fundusze specjalne	weryfikacja	31-12-2025	od 02-01-2026 do 15-01-2026	w drodze porównania z odpowiednimi dokumentami