

## Zapytanie o ofertę

Zwracamy się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej na usługę uruchomienia i utrzymania systemu kompleksowej obsługi urządzeń drukujących użytkowanych w Urzędzie Gminy Jasło w roku 2024.

### Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest uruchomienie i utrzymanie systemu kompleksowej urządzeń drukujących użytkowanych przez Zamawiającego obejmującego:

- a) zapewnienie ciągłości pracy urządzeń drukujących wymienionych poniżej,
- b) użyczenia Zamawiającemu urządzeń drukujących dla wybranych stanowisk pracy (istniejących lub nowotworzonych) w miejscach wskazanych przez Zamawiającego w ilości do 3 sztuk, na podstawie dyspozycji Zamawiającego, przesłanej drogą elektroniczną zawierającą wskazanie podstawowych parametrów urządzenia. Urządzenie będzie dostarczone przez Wykonawcę w terminie do 7 dni roboczych i przygotowane do pracy.

2. Wsparcie serwisowe obejmujące:

- a) płynne dostarczanie do magazynu Zamawiającego materiałów eksploatacyjnych (z wyjątkiem papieru) w tym tonerów, tuszy, taśm, taśm barwiących, bębnow zapewniające istnienie zapasu gwarantującego ciągłość pracy wszystkich urządzeń zgodnie z zapotrzebowaniem Urzędu,
- b) naprawa uszkodzonych urządzeń na częściach zalecanych przez producenta danego urządzenia drukującego.

3. Do realizacji funkcjonalności wymienionych w punkcie 1 Wykonawca udostępni Zamawiającemu niezbędne to tego oprogramowanie. Oprogramowanie będzie zawierać przynajmniej dwa moduły: hostowany przez Wykonawcę „Portal” oraz instalowane na komputerach Zamawiającego agenty przekazujące informacje o stanie urządzeń drukujących, ilości wykonywanych wydruków do „Portalu” .

4. Funkcje realizowane przez „Portal”, przynajmniej:

- a) Dostępny przy pomocy przeglądarki, wymaga logowania, możliwość tworzenia kont użytkowników i nadawania im uprawnień,
- b) pełną kontrolę ilości wydruków (stron) dla poszczególnych urządzeń drukujących;
- c) pełną kontrolę stanów materiałów eksploatacyjnych poszczególnych urządzeń drukujących;
- d) prognozę stanów materiałów eksploatacyjnych w oparciu o historię ilości wydruków;

- e) zarządzanie zamówieniami materiałów eksploatacyjnych i serwisu z poziomu panelu administracyjnego;
- f) możliwość wygenerowania historii zmiany materiałów eksploatacyjnych z poziomu pojedynczego urządzenia w okresie minimum pełnych 12 miesięcy;
- g) możliwość wygenerowania historii ilości wydrukowanych stron z poziomu pojedynczego urządzenia w okresie minimum pełnych 12 miesięcy;
- h) możliwość współpracy z już użytkowanymi przez Zamawiającego urządzeniami, połączonymi za pomocą połączeń LAN oraz USB;
- i) tworzenie zestawień, raportów czynności serwisowych
- j) tworzenie zestawień, raportów ilości wydruków dla każdej drukarki

#### 5. Funkcje realizowane przez „Agenta”

Zakres danych przesyłanych od agentów zainstalowanych u Zamawiającego do serwera Wykonawcy może obejmować **tylko i wyłącznie** informacje związane ze stanem pracy urządzeń drukujących. Niedopuszczalne jest przesyłanie jakichkolwiek informacji związanych z treścią wydruków.

Komunikacja z serwerami Wykonawcy musi być szyfrowana. Jeśli drukarka pracuje w systemie, gdzie polityka bezpieczeństwa nie dopuszcza instalowania oprogramowania, Zamawiający dopuszcza wyłączenie tych drukarek z komunikacji z portalem.

#### **Zdolność techniczna i zawodowa Wykonawcy**

Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą poświadczenia (referencji) wykonania minimum jednego wdrożenia usługi uruchomienia i utrzymania systemu kompleksowej obsługi urządzeń drukujących w instytucji publicznej zatrudniającej co najmniej 100 pracowników.

System musi spełniać ustawę o Cyberbezpieczeństwie i przejść testy penetracyjne wykonane przez Biuro Cyberbezpieczeństwa, Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego lub podobną instytucję.

#### **Termin wykonania zamówienia.**

Umowa na rok 2024.

#### **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

Przy wyborze oferty na poszczególne Części, Zamawiający będzie się kierował kryterium najniższej ceny – cena oferowana brutto 100 % :

$$\text{ilość punktów} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena ( brutto)}}{\text{cena w badanej ofercie ( brutto)}} \times 100$$

Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą ilość punktów przyznanych w ramach ustalonego kryterium.

**Termin i miejsce złożenia ofert.**

Oferty prosimy składać do dnia 22.12.2023 w Urzędzie Gminy Jasło, ul. Słowackiego 4, 38-200 Jasło, pokój 310 lub w sekretariacie. Można też przysyłać oferty pocztą elektroniczną na adres [gmina@gminajaslo.pl](mailto:gmina@gminajaslo.pl) lub [informatyk@urząd.gminajaslo.pl](mailto:informatyk@urząd.gminajaslo.pl). W przypadku zapytań, informacji udziela Piotr Grasela tel. 134436636 lub email: [informatyk@urząd.gminajaslo.pl](mailto:informatyk@urząd.gminajaslo.pl)

**W latach 2020 – 2023 zakupiono na potrzeby Urzędu Gminy Jasło następujące ilości papieru:**

1. 2020: A4 – 944 rzy, A3 – 6 ryz, A5 – 75 ryz
2. 2021: A4 – 788 ryz, A3 – 13 ryz, A5 – 65 ryz
3. 2022: A4 – 717 ryz, A3 – 4 rzy, A5 – 65 ryz
4. 2023: A4 – 900 ryz, A3 – 2 rzy, A5 – 101 ryz

**Wykaz użytkowanych drukarek**

1. HP LaserJet Pro M15a – 3 szt
2. KonicaMinolta bizhub C224 – 1szt
3. RICOH SP150 – 1szt
4. Kyocera FS-1320D – 6 szt
5. Kyocera FS-6025MFP – 1szt
6. Kyocera TASKalfa 300i – 1szt
7. KonicaMinolta bizhub C454e – 1szt
8. Kyocera ECOSYS M6230cidn – 2 szt
9. Kyocera ECOSYS M6235cidn – 2 szt
10. HP OfficeJet Pro 6230 – 2 szt
11. Brother MFC-J5320DW – 2 szt
12. Canon Inkjet iP3500 – 1 szt
13. HP OfficeJet Pro 8730 – 1 szt
14. HP OfficeJet Pro 7740 – 1szt
15. HP OfficeJet 7510 – 3 szt
16. Kyocera ECOSYS M2040dn – 3 szt
17. EPSON WorkForce Pro WF-C579RDTWF – 3 szt
18. Kyocera ECOSYS P2235dn – 1 szt

19. HP LaserJet Pro P1102 – 3 szt
20. HP LaserJet Pro MFP M428fdn - 2 szt
21. HP LaserJet 1300 – 1 szt
22. Samsung ML-1610 – 1 szt
23. OKI B411 – 1 szt
24. Kyocera ECOSYS FS-1035MFP – 1 szt
25. RICOH SP311 – 1 szt
26. HP LaserJet 1020 – 1 szt
27. HP LaserJet M110we – 1 szt
28. EPSON L6170 – 1 szt
29. EPSON L3251 – 1 szt
30. Lexmark X792de – 1 szt
31. HP LaserJet 1160 – 1 szt
32. Brother MFC-J4410DW – 1 szt
33. Brother MFC-L2732DW – 1 szt
34. HP LaserJet Pro M304a – 1 szt

**Z up. Wójta**  
*mgr inż. Margaryta Dubiel*  
SEKRETARZ GMINY