Wniosek o wydanie wypisu lub wyrysu z operatu ewidencyjnego

1. Wnioskodawca

Imię i nazwisko / Nazwa:

.....

Adres: .....

2. Data

Formularz **EGiB**

3. Adresat wniosku — nazwa i adres organu lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny

STAROSTA SOKOŁOWSKI
ul. WOLNOŚCI 23
08-300 SOKOŁÓW PODLASKI

4. PESEL lub REGON wnioskodawcy[1]

5. Dane kontaktowe wnioskodawcy (nr telefonu / adres poczty elektronicznej / adres do doręczeń elektronicznych[2])*

6. Oznaczenie wniosku nadane przez wnioskodawcę*

7. Oznaczenie kancelaryjne wniosku nadane przez adresata wniosku

Pole wypełnia adresat wniosku

8. Przedmiot wniosku

- ☐ Wypis z rejestru gruntów [3, 4]
- ☐ Wypis z rejestru gruntów [4] oraz wyrys z mapy ewidencyjnej [3, 5]
- ☐ Wyrys z mapy ewidencyjnej [5]
- ☐ Uproszczony wypis z rejestru gruntów [3, 6]
- ☐ Wypis z rejestru gruntów bez danych osobowych [7]
- ☐ Wypis z kartoteki budynków [3, 8]
- ☐ Wypis z kartoteki lokali [3, 9]
- ☐ Wypis z rejestru budynków [3, 10]
- ☐ Wypis z rejestru lokali [3, 11]
- ☐ Wypis z wykazu działek ewidencyjnych [12]
- ☐ Wypis z wykazu podmiotów [3, 13]

9. Dane identyfikujące nieruchomość, której dotyczy wniosek

powiat: .....sokołowski.....

gmina:.....

obręb ewidencyjny: .....

lub adres nieruchomości: .....

.....

nr jednostki rejestrowej: .....

lub nr działek ewidencyjnych: .....

lub nr budynków: .....

lub nr lokali: .....

lub nr księgi wieczystej: .....

10. Uzasadnienie wniosku o wydanie wypisu z ewidencji gruntów i budynków zawierającego dane podmiotów, o których mowa w art. 20 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. — Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2026 r. poz. 1389), lub numer księgi wieczystej [14]

Wnioskodawca:

- ☐ jest właścicielem, osobą lub jednostką organizacyjną władającą gruntami, budynkami lub lokalami, których dotyczy wniosek
- ☐ jest organem administracji publicznej albo podmiotem niebędącym organem administracji publicznej, realizującym zadania publiczne związane z gruntami, budynkami lub lokalami, których dotyczy wniosek
- ☐ jest operatorem sieci w rozumieniu ustawy z dnia 7 maja 2010 r. o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych (Dz. U. z 2026 r. poz. 562, z późn. zm.)
- ☐ jest operatorem systemu przesyłowego, systemu dystrybucyjnego oraz systemu połączonego w rozumieniu ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. — Prawo energetyczne (Dz. U. z 2026 r. poz. 43, z późn. zm.)
- ☐ jest sądem prowadzącym postępowanie, dla którego potrzebne jest uzyskanie wnioskowanych dokumentów
- ☐ ma interes prawny w dostępie do danych objętych wnioskiem,

wynikający z [15] .....

w związku z [16].....

11. Osoba wyznaczona do kontaktów ze strony wnioskodawcy *

Imię i nazwisko: ..... e-mail: ..... telefon: .....

12. Postać dokumentów będących przedmiotem wniosku i sposób ich udostępnienia

- ☐ postać papierowa
- ☐ postać elektroniczna

Sposób odbioru:

☐ odbiór osobisty w siedzibie organu

wysyłka pod adres: ☐ jak w nagłówku

☐ inny: .....

.....

☐ inny sposób odbioru: .....

13. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy

Oświadczam, że zapoznałem się z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych w https://samorzad.gov.pl/web/powiat-sokolowski/rodo2

14. Imię i nazwisko oraz podpis wnioskodawcy [17]

Przypisy:

1. Dane wymagane, jeżeli wnioskodawca jest właścicielem lub władającym nieruchomością, do której odnosi się wniosek o wydanie wypisu o pełnej treści. Dla podmiotów z innych państw — nazwa i identyfikator równoważnego dokumentu.
2. Adres do doręczeń elektronicznych w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 3, z późn.zm.).
3. Wypisy zawierają lub mogą zawierać dane osobowe. Aby je pozyskać należy wypełnić pozycję nr 10. Wypisy z kartoteki budynków i wypisy z kartoteki lokali zawierają dane osobowe {numer księgi wieczystej} tylko w przypadku gdy odpowiednio budynki lub lokale wykazane w tych wypisach stanowią odrębny przedmiot własności.
4. Wypis z rejestru gruntów jest dokumentem zawierającym informacje opisowe o działkach ewidencyjnych położonych w granicach jednego obrębu ewidencyjnego i wchodzących w skład jednej jednostki rejestrowej gruntów. Zawiera informacje o podmiotach, które tymi działkami władają. Jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.
5. Wyrys z mapy ewidencyjnej jest dokumentem, którego treścią jest odpowiedni fragment mapy ewidencyjnej przedstawiający działki ewidencyjne, wchodzące w skład jednej jednostki rejestrowej gruntów, w powiązaniu z działkami sąsiednimi, a także inne obiekty związane z tymi działkami, jeżeli są treścią tego fragmentu mapy ewidencyjnej, takie jak: budynki, kontury użytków gruntowych, kontury klasyfikacyjne. Jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej w powiązaniu z odpowiednim wypisem z operatu ewidencyjnego.
6. Uproszczony wypis z rejestru gruntów jest dokumentem zawierającym informacje opisowe o wybranych działkach ewidencyjnych, a także o podmiotach, które tymi działkami władają. Nie zawiera adnotacji dotyczących jakości danych ewidencyjnych oraz klauzuli upoważniającej do oznaczania nieruchomości w księdze wieczystej. Nie jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.
7. Wypis z rejestru gruntów bez danych osobowych jest dokumentem zawierającym informacje opisowe o działkach ewidencyjnych położonych w granicach jednego obrębu ewidencyjnego i wchodzących w skład jednej jednostki rejestrowej gruntów. Nie zawiera informacji o podmiotach, które władają tymi działkami, oraz danych osobowych. Nie jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.
8. Wypis z kartoteki budynków jest dokumentem zawierającym informacje opisowe o budynkach położonych w granicach jednego obrębu ewidencyjnego na działkach ewidencyjnych wchodzących w skład jednej jednostki rejestrowej gruntów. Nie zawiera danych o podmiotach, które władają tymi budynkami. Jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.
9. Wypis z kartoteki lokali jest dokumentem zawierającym informacje opisowe o samodzielnych lokalach znajdujących się w jednym budynku. Nie zawiera informacji o podmiotach, które władają tymi lokalami. Jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.
10. Wypis z rejestru budynków jest dokumentem zawierającym informacje opisowe o budynkach stanowiących od gruntu odrębny przedmiot własności i położonych w granicach jednego obrębu ewidencyjnego na działkach ewidencyjnych wchodzących w skład jednej jednostki rejestrowej gruntów, a także o właścicielu (współwłaścicielach) tych budynków. Jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.
11. Wypis z rejestru lokali jest dokumentem zawierającym informacje opisowe o lokalu stanowiącym odrębną nieruchomość, a także o właścicielu (współwłaścicielach) tego lokalu. Jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.
12. Wypis z wykazu działek ewidencyjnych jest dokumentem zawierającym numery wybranych działek ewidencyjnych w kolejności wzrastającej, położonych w granicach jednego obrębu ewidencyjnego oraz numery jednostek rejestrowych gruntów, do których przyporządkowane zostały te działki. Nie jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.
13. Wypis z wykazu podmiotów jest dokumentem zawierającym dane określające w kolejności alfabetycznej wybrane osoby, jednostki organizacyjne lub organy, ujawnione w ewidencji gruntów i budynków jako podmioty władające gruntami, budynkami lub lokalami, oraz oznaczenia jednostek rejestrowych gruntów, jednostek rejestrowych budynków, jednostek rejestrowych lokali oraz pozycji kartoteki budynków i kartoteki lokali, związanych z poszczególnymi osobami, jednostkami organizacyjnymi lub organami. Nie jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.
14. Wypełnienie tej pozycji jest obowiązkowe tylko w przypadku wyboru wypisów z pozycji nr 8, przy których jest zamieszczony przypis nr 3.
15. Należy podać nazwę aktu prawnego, oznaczenie publikatora tego aktu oraz oznaczenie jednostki redakcyjnej tego aktu.
16. Należy wskazać okoliczności faktyczne będące przesłankami zastosowania ww. przepisu prawa materialnego.
17. Podpis własnoręczny; w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty albo podpis zaufany; w przypadku składania wniosku za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. — Prawo geodezyjne i kartograficzne, identyfikator umożliwiający weryfikację wnioskodawcy w tym systemie.

* Informacja nieobowiązkowa.

Wyjaśnienia:

1. W formularzu można nie uwzględniać oznaczeń kolorystycznych.
2. Pola formularza można rozszerzać w zależności od potrzeb. Do formularza papierowego można dołączyć załączniki zawierające informacje, których nie można było zamieścić w formularzu.
3. Szczegółowy zakres informacji, które są treścią wypisów z operatu ewidencyjnego oraz wyrysu z mapy ewidencyjnej, określają przepisy wydane na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. — Prawo geodezyjne i kartograficzne.