

**Zarządzenie Nr 93.2015**  
**Wójta Gminy Wieniawa**  
**z dnia 20 sierpnia 2015**

**w sprawie szczegółowych zasad i terminów opracowania materiałów do projektu budżetu na 2016 rok.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) oraz §1 Uchwały Nr X.68.2015 Rady Gminy Wieniawa z dnia 14 sierpnia 2015 roku w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Wieniawa, zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

Zobowiązuję Skarbnika Gminy, Zastępcę Wójta, kierowników jednostek organizacyjnych, kierowników referatów, pracowników oraz dyrektorów samorządowych instytucji kultury do opracowania materiałów planistycznych do projektu budżetu a 2016 rok w szczególności i terminach określonych w niniejszym zarządzeniu.

**§ 2.**

Materiały planistyczne do projektu uchwały budżetowej na 2016 rok należy opracować zgodnie z:

1. Zasadami ustalonymi w Uchwale Nr X.68.2015 Rady Gminy Wieniawa z dnia 14 sierpnia 2015 roku w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Wieniawa.
2. Ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.).
3. Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 roku w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1053 z późn. zm.).
4. Obowiązującymi uchwałami Rady Gminy Wieniawa mającymi wpływ na budżet Gminy.
5. Warunkami porozumień i umów zawartych przez Gminę Wieniawa z innymi podmiotami.

**§ 3.**

Materiały planistyczne do projektu uchwały budżetowej opracowuje się na podstawie:

- a) prognoz makroekonomicznych służących do prac nad projektem ustawy budżetowej państwa na 2016 rok, który zakłada wzrost gospodarczy (PKB) 3,8%, średnioroczny wzrost cen towarów i usług konsumpcyjnych 1,7%.

- b) istniejącej sieci jednostek organizacyjnych finansowanych z budżetu Gminy Wieniawa z uwzględnieniem struktury organizacyjnej jednostek oświatowych ujętych w projektach organizacyjnych na rok szkolny 2015/2016,
- c) przyjętych ustawowo nowych zadań do realizacji przez Gminę w 2016 roku.

#### § 4.

1. Szacowanie dochodów powinno się opierać na zasadach ostrożnościowych i uzasadnionych.

W zakresie dochodów przyjmuje się następujące założenia do projektu uchwały budżetowej na 2016 rok:

- a) stawki podatków od nieruchomości na poziomie 2015 roku, których ewentualny wzrost należy skorygować,
  - b) stawki podatków od środków transportowych na poziomie 2015 roku,
  - c) opłaty targowej na poziomie 2015 roku, której ewentualny wzrost należy skorygować,
  - d) stawki podatku rolnego oraz podatku leśnego na poziomie 2015 roku, które po urzędowym ogłoszeniu cen skupu drewna i żyta należy skorygować,
  - e) stawki opłat za wyżywienie w szkołach i przedszkolach wg obecnie obowiązujących.
2. Kierownicy Referatów Urzędu Gminy i podległych jednostek przedstawiają Wójtowi propozycje ewentualnych zmian cen świadczonych usług, uwzględniając rodzaj świadczonych usług i potencjalnych ich odbiorców.
3. Udziały w podatku dochodowym od osób fizycznych, do czasu określenia przez Ministra Finansów wstępnych wielkości wynikających projektu ustawy budżetowej na 2016 rok, tj. do 15.10.2015 r., prognozuje się na poziomie 100% wielkości przyjętych w ustawie budżetowej na rok 2015.
4. Subwencje, do czasu określenia przez Ministra Finansów wstępnych wysokości wynikających z projektu ustawy budżetowej na 2016 rok, przyjmuje się na poziomie ostatecznych kwot określonych dla budżetu gminy po przyjęciu ustawy budżetowej na rok 2015, zweryfikowanych o kwoty korekt subwencji oświatowej dokonanej w 2015 roku.
5. Dotacje z budżetu państwa na realizację zadań własnych i z zakresu administracji rządowej do czasu określenia ich wysokości przez Wojewodę Mazowieckiego przyjmuje się na poziomie 2015 roku.
6. Dochody budżetu ujmuje się w podziale na dochody bieżące i dochody majątkowe.
7. Wyszacowane dochody ze sprzedaży mienia komunalnego winny uwzględniać:
- roczne opłaty z tytułu użytkowania wieczystego gruntów,
  - wykaz proponowanych do sprzedaży składników mienia (budynki, lokale, grunty) wraz z ich wstępną wyceną,
  - planowane wpływy na poczet zaległości.
8. Dochody z podatków i opłat lokalnych, do których stosuje się przepisy ustawy Ordynacja podatkowa, szacuje się na podstawie:
- wielkości powierzchni budynków i gruntów stanowiących podstawę opodatkowania,
  - wpływów na poczet zaległości podatkowych.

## § 5.

Przyjmuje się następujące założenia do projektu do projektu uchwały budżetowej na 2016 rok w zakresie wydatków:

- 1) zgodnie z art. 217 ust. 2 pkt. 6 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych planowane wydatki bieżące nie mogą być wyższe niż planowane dochody bieżące powiększone o nadwyżkę budżetową z lat ubiegłych i wolne środki.

W związku z powyższym zobowiązuję Kierowników Referatów Urzędu Gminy w Wieniawie oraz kierowników jednostek organizacyjnych do:

- a) ograniczenia wydatków bieżących,
- b) uzyskiwania optymalnych efektów z poniesionych nakładów,
- c) zaproponowania zmian w zakresie realizacji zadań (np.: zmiany zakresów czynności pracowników, zlecenie zadań innym podmiotom),
- d) monitorowania zużycia mediów i ograniczenia ich zużycia poprzez wdrożenie "systemu zarządzania i monitoringu zużycia energii i mediów".

## § 6.

Przyjmuje się następujące założenia do projektu uchwały budżetowej na 2016 rok w zakresie planowania zadań inwestycyjnych i remontowych:

- 1) projekt planu zadań inwestycyjnych winien uwzględniać:
  - a) zadania kontynuowane, z podziałem na lata realizacji i źródła finansowania, a w odniesieniu do zadań współfinansowanych środkami ze źródeł zewnętrznych aktualny stan prac,
  - b) zadania, które są przewidziane do realizacji przy udziale środków własnych, środków Unii Europejskiej lub innych środków pomocowych,
  - c) w projekcie planu zadań remontowych należy uwzględnić przede wszystkim te zadania, których realizacja jest konieczna z uwagi na istniejące zagrożenia budowlane.

## § 7.

Materiały planistyczne do projektu budżetu na 2016 rok należy sporządzić w formie tabelarycznej i opisowej. Część opisową należy opracować w podziale na: dział, rozdział, paragraf. W uzasadnieniu do planowanych dochodów i wydatków należy szczegółowo opisać nazwę zadań zaplanowanych do realizacji w 2016 roku, z uwzględnieniem zobowiązań wynikających z podpisanych umów i porozumień, zgodnie z załącznikami, w tym:

1. Projekt planu dochodów - według załącznika nr 1,
2. Projekt planu wydatków - według załącznika nr 2,
3. Projekt planu zadań inwestycyjnych - według załącznika nr 3,
4. Zestawienie dotacji udzielanych z budżetu Gminy dla stowarzyszeń - według załącznika nr 4,

5. Projekt planu dochodów z opłat z tytułu gospodarowania odpadami komunalnymi i wydatków związanych z gospodarowaniem odpadami komunalnymi - według załącznika nr 5.
6. Zestawienie dotacji celowych przekazanych na podstawie porozumień - według załącznika nr 6.
7. Projekt planu dochodów z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatków związanych z realizacją zadań wynikających z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych - według załącznika nr 7.
8. Projekt planu finansowego instytucji kultury - według załącznika nr 8.
9. Projekt planu dochodów i wydatków w zakresie finansowania ochrony środowiska i gospodarki wodnej - według załącznika nr 9.
10. Kalkulacje zatrudnienia i funduszu wynagrodzeń dla administracji i obsługi - według załącznika nr 10.
11. Organizacja i zatrudnienie w placówkach oświatowo-wychowawczych - według załącznika nr 11.
12. Plan wydatków na programy i projekty planowane do realizacji ze środków pochodzących z funduszy europejskich - według załącznika nr 12.
13. Założenia do Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy w Zakresie dochodów - według załącznika nr 13.
14. Założenia do Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy w Zakresie wydatków - według załącznika nr 14.

## § 8.

Ustala się następujący harmonogram prac do projektu budżetu na 2016 rok

Lp.	Rodzaj planu finansowo - rzeczowego	Jednostki sporządzające i przekazujące	Jednostka otrzymująca	Forma przekazania	Termin złożenia
1	Wnioski do projektu budżetowego	Radni Gminy Wieniawa	Skarbnik Gminy	Dokument	10 września 2015
2	Plan dochodów Plan wydatków Tabela kalkulacyjna zatrudnienia i funduszu wynagrodzeń (obsługa, administracja, nauczyciele) organizacja i zatrudnienie	Jednostki budżetowe (placówki oświatowo-wychowawcze)	Referat Zamówień Publicznych, Inwestycji, Oświaty i Sportu	Zal. nr 1 Zal. nr 2 Zal. nr 3 Zal. nr 11 Zal. nr 13 Zal. Nr 14	10 września 2015
3	Zbiorecze zestawienia (po dokonaniu analizy i korektach) wysokości dotacji	Kierownik Referatu Zamówień Publicznych, Inwestycji, Oświaty i Sportu	Skarbnik Gminy	Zal. nr 1 Zal. nr 2 Zal. nr 3 Zal. nr 4 Zal. nr 5 Zal. nr 11 Zal. nr 13 Zal. nr 14	10 września 2015 - zbiorcze zestawienia - oświata, dotacje

4	Plan dochodów Plan wydatków	Inkasent, odeczytywacz wodomierzy Woda, ścieki, odpady	Skarbnik Gminy	Zał. nr 1 Zał. nr 2 Zał. nr 3 Zał. nr 5 Zał. nr 13 Zał. nr 14	10 września 2015
5	Plan finansowy instytucji kultury	Gminny Ośrodek Kultury, Gminna Bibliotek Publiczna	Skarbnik Gminy	Zał. nr 8	10 września 2015
6	Plan dochodów (oddzielnie na zadania własne i zlecone) Plan wydatków (oddzielnie na zadania własne i zlecone) Tabela kalkulacyjna zatrudnienia	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej	Skarbnik Gminy	Zał. nr 1 Zał. nr 2 Zał. nr 10 Zał. nr 13 Zał. nr 14	10 września 2015
7	Plan dochodów Plan wydatków	Zastępca Wójta	Skarbnik Gminy	Zał. nr 1 Zał. nr 2	10 września 2015
8	Tabela kalkulacyjna zatrudnienia i funduszu płac oddzielnie w każdym dziale i rozdziale	Inspektor d/s plac	Skarbnik Gminy	Zał. nr 10 Zał. nr 14	10 września 2015
9	Plan dochodów z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych Plan dochodów Plan wydatków Plan dochodów i wydatków w zakresie finansowania ochrony środowiska Plan wydatków inwestycyjnych	Kierownik Referatu Gospodarki Nieruchomościami, Usług Komunalnych, Rolnictwa i Ochrony Środowiska Kierownik Referatu Zamówień Publicznych, Inwestycji, Oświaty i Sportu	Skarbnik Gminy	Zał. nr 1 Zał. nr 2 Zał. nr 3 Zał. nr 6 Zał. nr 7 Zał. nr 8 Zał. nr 13 Zał. nr 14	10 września 2015
10	Plan wydatków na programy finansowane z udziałem środków z UE		Skarbnik Gminy	Zał. nr 12	10 października 2015
11	Plan dochodów Plan wydatków		Skarbnik Gminy	Zał. nr 1 Zał. nr 2 Zał. nr 3 Zał. nr 4 Zał. nr 5 Zał. nr 6 Zał. nr 7 Zał. nr 8 Zał. nr 9 Zał. nr 10 Zał. nr 11 Zał. nr 12 Zał. nr 13 Zał. nr 14	20 października 2015
12	Plan wydatków w zakresie utrzymania jednostek OSP	Inspektor d/s Ewidencji Ludności i Dowodów Osobistych	Skarbnik Gminy	Zał. nr 2	10 września 2015
13	Plan dochodów w zakresie podatków i opłat lokalnych	Skarbnik Gminy	Wójt Gminy	Zał. nr 1 Zał. nr 13	30 września 2015
14	Propozycje zmian opłat, podatków, cen świadczonych usług (każdy referat w swoim zakresie)	Kierownicy Referatów	Wójt Gminy	-	W uzgodnieniu z Wójtem Gminy
15	Przygotowanie projektów uchwał i zarządzeń okolobudżetowych (każdy referat w swoim zakresie)	Kierownicy Referatów	Wójt Gminy	-	W uzgodnieniu z Wójtem Gminy
16	Wieloletnia Prognoza Finansowa	Skarbnik Gminy	Wójt Gminy	-	20 października 2015
17	Zestawienie zbiorcze kredytów i harmonogram ich spłat	Skarbnik Gminy	Wójt Gminy	-	20 października 2015

## § 9.

Na podstawie dostarczonej dokumentacji planistycznej przez poszczególne jednostki i referaty, Skarbnik Gminy sporządza plan dochodów i wydatków i przekazuje Wójtowi Gminy Wieniawa zbiorcze zestawienia.

## § 10.

Wójt weryfikuje zestawienia i ewentualnie wprowadza w nich zmiany. Wszelkie zmiany wprowadzone w trakcie prac nad projektem budżetu powodują konieczność niezwłocznej aktualizacji planów poprzez podległe jednostki i Referaty Urzędu Gminy.

## § 11.

Wykonanie Zarządzenia powierza się kierownikom jednostek organizacyjnych i kierownikom Referatów Urzędu Gminy.

## § 12.

Nadzór na wykonaniem Zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

## § 13.

Zarządzenie chodzi w życie z dniem podpisania.



WÓJT  
mgr inż. Krzysztof Sobczak

## UZASADNIENIE

Stosownie do zapisu w §1 Uchwały Nr X.68.2015 Rady Gminy w Wieniawie z dnia 14 sierpnia 2015 roku w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej, Wójt w terminie do dnia 15 września każdego roku wydaje zarządzenie w sprawie opracowania materiałów planistycznych.

Niniejsze zarządzenie w sprawie szczegółowych zasad i terminów opracowania materiałów do projektu budżetu na 2016 rok określa wzory formularzy dla jednostek organizacyjnych oraz obliguje dyrektorów podległych gminie jednostek i kierowników Referatów Urzędu Gminy do terminowego sporządzenia materiałów planistycznych.

Opracowane materiały planistyczne będą podstawą do sporządzenia projektu budżetu Gminy oraz Wieloletniej Prognozy Finansowej na 2016 rok i lata następne.

WÓJT  
mgr inż. Krzysztof Sobczak

.....  
(Nazwa jednostki/Referatu)

**PROJEKT PLANU DOCHODÓW NA 2016 ROK**

/w zł/

Lp.	Źródła dochodów /wg klasyfikacji budżetowej/	Dział	Rozdział	§*	Przewidywane wykonanie za 2015 rok	Projekt planu na 2016 rok	% 7:6
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Dochody bieżące z tego:						
	.....	.....	.....	.....			
	.....	.....	.....	.....			
2.	Dochody majątkowe z tego:						
	.....	.....	.....	.....			
	.....	.....	.....	.....			
	<b>Ogółem dochody</b>						

\* klasyfikacja paragrafów dochodów jest czterocyfrowa: czwartą cyfrą jest odpowiednio cyfra od 0 do 9

Uzasadnienie:

Objaśnienia:

a) w uzasadnieniu do planowanych dochodów należy opisać szczegółowo rodzaj planowanych dochodów.

Sporządził: .....

Data sporządzenia: .....

.....

(Kierownik Jednostki/Referatu)

WÓJT  
mgr inż. Krzysztof Sobczak





Załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr 93.2015  
Wójta Gminy Wieniawa  
z dnia 20 sierpnia 2015 r.

**PROJEKT PLANU ZADAŃ INWESTYCYJNYCH NA 2016 ROK**

Lp.	Dział	Rozdział	Nazwa zadania inwestycyjnego	Plan na 2016 rok	Źródła finansowania, w tym:	
					Środki własne	Środki zewnętrzne (dotacje)
1	2	3	4	5	6	7
<b>A.</b>			Zadania inwestycyjne			
		<b>Razem</b>				
<b>B.</b>			Zakupy inwestycyjne			
		<b>Razem</b>				
		<b>Ogółem</b>				

Sporządził: .....

Data sporządzenia: .....

Miejsce sporządzenia: .....

.....

(Kierownik Jednostki/Referatu)

  
mgr inż. Krzysztof Sobczak

Załącznik nr 4 do Zarządzenia Nr 93.2015  
Wójta Gminy Wieniawa  
z dnia 20 sierpnia 2015 r.

**DOTACJE CELOWE NA ZADANIA WŁASNE ZLECONE PODMIOTOM NIEZALICZANYM  
DO SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH I NIE DZIAŁAJĄCYCH W CELU OSIĄGNIĘCIA ZYSKU NA 2016 ROK**

<b>Dział</b>	<b>Rozdział</b>	<b>Nazwa zadania</b>	<b>Przewidywane wykonanie za 2015</b>	<b>Plan dotacji na 2016 rok</b>
1	2	3	4	5
<b>OGÓLEM</b>				

Sporządził: .....

Data sporządzenia: .....

Miejsce sporządzenia: .....

.....

(Kierownik Jednostki/Referatu)

WÓJTA  
mgr inż. Krzysztof Sobczak

**PLAN OPŁATY Z TYTUŁU GOSPODAROWANIA ODPADAMI KOMUNALNYMI I WYDATKÓW  
ZWIĄZANYCH Z GOSPODAROWANIEM ODPADAMI KOMUNALNYMI NA 2016 ROK**

**DOCHODY**

Wyszczególnienie	Plan na 2015 rok	Przewidywane wykonanie na 31.12.2015 r.	Plan na 2016
900-90002-0490			
900-90002-0690			
.....			
<b>Razem</b>			

**WYDATKI**

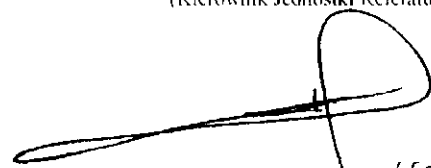
Wyszczególnienie	Przewidywane wykonanie na 31.12.2015 r.	Plan na 2016
<b>WYDATKI OGÓŁEM</b>		
<b>Wydatki w Dziale 900, w tym:</b>		
1) Usługa wywozu		
2) .....		
<b>Wydatki w Dziale 750, w tym:</b>		
1) Koszty zatrudnienia		
2) Koszty szkoleń i delegacji		
3) Koszty korespondencji		
4) Zakup druków i materiałów biurowych		
5) Okresowa opłata licencyjna		
6) Pozostałe koszty		
7) .....		
<b>Razem</b>		

Sporządził: .....

Data sporządzenia: .....

Miejsce sporządzenia: .....

.....  
(Kierownik Jednostki Referatu)

  
mgr inż. Krzysztof Sobczak

Załącznik nr 6 do Zarządzenia Nr 93.2015  
Wójta Gminy Wieniawa  
z dnia 20 sierpnia 2015 r.

**DOTACJE CELOWE PRZEKAZANE NA PODSTAWIE POROZUMIEŃ W 2016 ROKU**

<b>Dział</b>	<b>Rozdział</b>	<b>Wyszczególnienie</b>	<b>Plan dotacji na 2016 rok</b>
1	2	3	4
<b>OGÓLEM</b>			

Sporządził: .....

Data sporządzenia: .....

Miejsce sporządzenia: .....

.....

(Kierownik Jednostki/Referatu)

WÓJTA  
mgr inż. Krzysztof Subczak

Załącznik nr 7 do Zarządzenia Nr 93.2015  
Wójta Gminy Wieniawa  
z dnia 20 sierpnia 2015 r.

**PROJEKT PLANU DOCHODÓW Z TYTUŁU WYDAWANIA ZEZWOLEŃ NA SPRZEDAŻ NAPOJÓW  
ALKOHOLOWYCH I WYDATKÓW ZWIĄZANYCH Z REALIZACJĄ ZADAŃ WYNIKAJĄCYCH  
Z GMINNEGO PROGRAMU PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH**

Dz.	Roz.	§	Wyszczególnienie	Jednostka realizująca	DOCHODY			WYDATKI		
					Przewidywane wykonanie za 2015	Plan na 2016 rok	% 7:6	Przewidywane wykonanie za 2015	Plan na 2016 rok	% 10:9
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>1.</b>	<b>Zadania w zakresie zwalczania narkomanii</b>									
<b>2.</b>	<b>Zadania w zakresie zwalczania alkoholizmowi</b>									
			<b>OGÓLEM</b>							

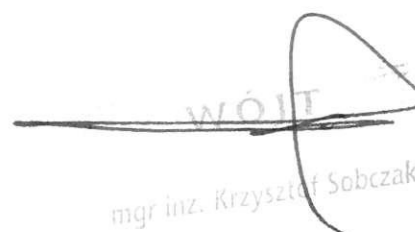
Sporządził: .....

Data sporządzenia: .....

Miejsce sporządzenia: .....

.....

(Kierownik Jednostki/Referatu)

  
mgr inż. Krzysztof Sobczak

.....  
(Nazwa jednostki)

**PROJEKT PLANU FINANSOWEGO INSTYTUCJI KULTURY NA 2016 ROK**

Lp.	Wyszczególnienie	Przewidywane wykonanie na 2015 rok	Projekt planu na 2016 rok
1	2	3	4
I	<b>Przychody ogółem</b>		
1.	Przychody własne, z tego:		
2.	Dotacja podmiotowa		
II.	<b>Koszty ogółem, z tego:</b>		
	A. Koszty pokryte dotacją		
	1.		
	2.		
	3.		
	4.		
	B. Koszty pokryte przychodami własnymi		
	1.		
	2.		
	3.		
	4.		
III.	Średnioroczna liczba etatów		
IV.	Stan należności na początek i koniec roku		
V.	Stan zobowiązań na początek i koniec roku		

.....  
(Skarbnik Gminy)

Sporządził: .....

Data sporządzenia: .....

Miejsce sporządzenia: .....

.....  
(Kierownik Jednostki/Referatu)

WÓJTA  
mgr inż. Krzysztof Sobczak

**PROJEKT PLANU DOCHODÓW I WYDATKÓW NA 2016 ROK**  
**W ZAKRESIE FINANSOWANIA OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ**

Dz.	Roz.	§	Wyszczególnienie	DOCHODY			WYDATKI		
				Przewidywane wykonanie za 2015	Plan na 2016 rok	% 7:6	Przewidywane wykonanie za 2015	Plan na 2016 rok	% 10:9
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>OGÓLEM</b>									

W kol. 4 należy wpisać w odrębnych wierszach nazwę działu, rozdziału i nazwę zadania planowanego do realizacji.

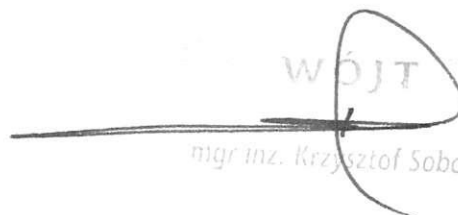
Sporządził: .....

.....

Data sporządzenia: .....

(Kierownik Jednostki/Referatu)

Miejsce sporządzenia: .....

WÓJT  
  
mgr inż. Krzysztof Sobczak



.....  
(Nazwa jednostki)

**TABELA KALKULACYJNA ZATRUDNIENIA I FUNDUSZU WYNAGRODZEŃ  
ZA OKRES OD 01.01 DO 31.12.2016 R.  
BEZ WSKAŹNIKA INFLACJI**

**Administracja i obsługa**

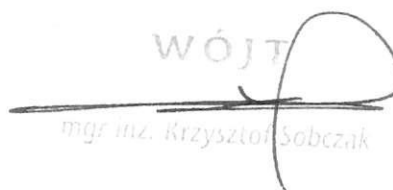
Stanowisko	Liczba etatów	Zasadn.	Premia	Dod. funk.	Wys. lat	Dodatek specjalny	Inna, np. godziny	Razem miesiąc	Razem od I do XII
.. Administracja									
<b>Razem – Admin.</b>									
II. Obsługa									
<b>Razem – Obsługa</b>									
<b>Razem</b>									
<b>Ogółem od I do XII</b>									
Ekwiwalenty									
Odprawy									
Jubileusze									
pozostałe									
<b>Razem wynagrodzenia obsługi i administracji</b>									

<b>Dodatkowe wynagrodzenie roczne</b>	
<b>ZUS</b>	
<b>Fundusz Pracy</b>	
<b>ZFŚS</b>	

.....  
(Skarbnik Gminy)

Sporządził: .....  
Data sporządzenia: .....  
Miejsce sporządzenia: .....

.....  
(Kierownik Jednostki Referatu)

WÓJTA  
  
mgr inż. Krzysztof Sobczak

**ORGANIZACJA I ZATRUDNIENIE W PLACÓWKACH OŚWIATOWO-WYCHOWAWCZYCH  
WG PROJEKTÓW ORGANIZACYJNYCH**

Lp.	Nazwa placówki	Liczba oddziałów	Liczba uczniów	Średnia liczba uczniów na oddział	Zatrudnienie			Średnia etatów nauczyciela na ucznia	Plan wydatków		
					Ogółem	W tym:			Ogółem na 2016 rok	Średnio na ucznia /w zł/	Średnio na oddział /w zł/
						Naucz.	Adm. i obsługa				
1											
2											
<b>Razem Szkoły Podstawowe</b>											
1											
2											
<b>Razem Gimnazja</b>											
1											
2											
<b>Razem Przedszkola</b>											
1											
2											
<b>OGÓLEM</b>											

Sporządził: .....  
Data sporządzenia: .....  
Miejsce sporządzenia: .....

.....  
(Kierownik Jednostki/Referatu)

WÓJT

mgr inż. Krzysztof Sobczak

**PLAN WYDATKÓW NA PROGRAMY I PROJEKTY PLANOWANE DO REALIZACJI  
W ROKU 2016 ZE ŚRODKÓW POCHODZĄCYCH Z FUNDUSZY STRUKTURALNYCH**

Lp.	Projekt	Kategoria interwencji funduszy strukturalnych	Klasyfikacje (dział, rozdział, paragraf)	Wydatki w okresie realizacji Projektu – całkowita wartość projektu (6+7)	W tym:		Planowane wydatki										
					Środki z budżetu krajowego	Środki z budżetu UE	Wydatki razem (9+13)	Z tego									
								Środki z budżetu krajowego**				Środki z budżetu UE					
								Wydatki razem (10+11+12)	Z tego źródła finansowania			Wydatki razem (14+15+16+17)	Z tego źródła finansowania				
Pożyczki i kredyty	Obligacje	Środki własne	Pożyczki na prefinansowanie z budżetu państwa	Pożyczki i kredyty	Obligacje	Środki własne											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
1	Program: Priorytet: Działanie: Nazwa projektu:																
	<b>Razem wydatki</b>																
2	Program: Priorytet: Działanie: Nazwa projektu:																
	<b>Razem wydatki</b>																
<b>OGÓLEM</b>																	

Sporządził: .....

Data sporządzenia: .....

Miejsce sporządzenia: .....

.....

(Kierownik Jednostki/Referatu)

WÓJTA  
mgr inż. Krzysztof Sobczak

**ZALOŻENIA DO WIELOLETNIEJ PROGNOZY FINANSOWEJ GMINY WIENIAWA W ZAKRESIE DOCHODÓW**

Wyszczególnienie	Plan na 2016	Prognoza								
		2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Rozdział .....</b>										
1. Dochody bieżące ogółem										
a) .....										
b) .....										
c) .....										
2. Dochody majątkowe ogółem										
a) .....										
b) .....										
<b>Razem</b>										

**Uwaga:**

Dochody bieżące:

W poz. a), b), c) ..... należy opisać źródło dochodów np.: a) dochody z tytułu podatków i opłat, b) dochody z tytułu odpłatności za żywienie, c) dochody z tytułu odsetek na rachunkach bankowych, d) dochody z tytułu najmu i dzierżawy, e) .....

Dochody majątkowe:

W poz. a), b), c) ..... należy opisać źródło dochodów np.: a) dochody ze sprzedaży gruntów, b) dochody ze sprzedaży nieruchomości, c) dochody z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności, d) .....

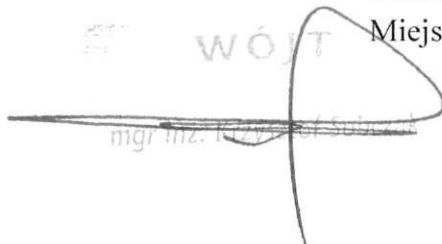
Sporządził: .....

Data sporządzenia: .....

Miejsce sporządzenia: .....

.....

(Kierownik Jednostki/Referatu)

WÓJT  
mgr inż. 

**ZALOŻENIA DO WIELOLETNIEJ PROGNOZY FINANSOWEJ GMINY WIENIAWA W ZAKRESIE WYDATKÓW**

Wyszczególnienie	Plan na 2016	Prognoza								
		2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Rozdział .....</b>										
1. Wydatki bieżące ogółem										
a) wydatki osobowe, w tym:										
wynagrodzenia osobowe (z uwzględnieniem nagród jubileuszowych, odpraw emerytalnych)										
wynagrodzenia bezosobowe										
wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne										
dodatkowe wynagrodzenia roczne										
pochodne od wynagrodzeń										
b) pozostałe wydatki bieżące, w tym:										
a) .....										
b) .....										
2. Wydatki majątkowe ogółem										
a) wydatki inwestycyjne										
b) zakupy inwestycyjne										
<b>Razem</b>										

Sporządził: .....

Data sporządzenia: .....

Miejsce sporządzenia: .....

.....

(Kierownik Jednostki/Referatu)

WOJT  
mgr inż. Krzysztof Sobiczak