

ZARZĄDZENIE Nr 41/2025
Wójta Gminy Wierzbica
z dnia 24 kwietnia 2025 r.

w sprawie powołania zespołu do spraw ochrony informacji niejawnych
w Urzędzie Gminy w Wierzbicy

Na podstawie art. 33 ust. 5 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r., poz. 1465) w zw. z art.14 ust.1, art. 15 ust. 1, 4 i art. 52 ust.1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. z 2024 r. poz. 632) oraz § 17 ust. 1, art.18 ust.2 pkt.16 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Wierzbicy stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 6/2021/W Wójta Gminy Wierzbica z dnia 10.05.2021 r. zarządzam co następuje:

§ 1

W celu zapewnienia właściwej ochrony informacji niejawnych i stałego procesu zarządzania ryzykiem podczas przetwarzania informacji w systemie informatycznym w Urzędzie Gminy w Wierzbicy powołuję „Zespół ochrony”.

§ 2

Do „Zespołu ochrony” wyznaczam następujące osoby:

- | | |
|------------------------|---|
| 1. Sandra Anna Rosa | - Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych |
| 2. Magdalena Spasińska | - Inspektor bezpieczeństwa teleinformatycznego |
| 3. Paweł Wójtowicz | - Administrator systemu |

§ 3

„Zespołem ochrony” kieruje Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych, a w razie jego nieobecności Pani Magdalena Spasińska.

§ 4

Zakres zadań Pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych określa Regulamin Organizacyjny Urzędu Gminy w Wierzbicy stanowiący załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 6/2021/W Wójta Gminy Wierzbica z dnia 10.05.2021 r. z późn. zmianami.

§ 5

Do obowiązków osoby odpowiedzialnej za pomieszczenie gdzie jest BSK / lub innej z \$2 /ponadto należy:

1. Wykonywanie czynności kancelaryjnych polegających na przyjmowaniu, rejestrowaniu, przechowywaniu i przesyłaniu korespondencji niejawnej;
2. Zapewnienie przestrzegania procedur bezpiecznej eksploatacji na stanowisku BSK
3. Udostępnianie lub wydawanie dokumentów niejawnych osobom posiadającym stosowne poświadczenie bezpieczeństwa lub upoważnienie;
4. Egzekwowanie zwrotu dokumentów zawierających informacje niejawne od osób, które nie mają możliwości właściwego ich przechowywania i zabezpieczenia;
5. Kontrola przestrzegania właściwego oznaczania i rejestrowania dokumentów niejawnych.

§ 6

Inspektor bezpieczeństwa teleinformatycznego jest odpowiedzialny za weryfikację i bieżącą kontrolę zgodności funkcjonowania systemu teleinformatycznego ze szczególnymi wymaganiami bezpieczeństwa oraz za przestrzeganie procedur bezpiecznej eksploatacji. Ponadto bierze udział w procesie zarządzania ryzykiem w systemie teleinformatycznym, weryfikując:

1. Poprawność realizacji zadań przez administratora systemu teleinformatycznego, w tym właściwe zarządzanie konfiguracją oraz uprawnieniami przydzielonymi użytkownikom,
2. Znajomość i przestrzeganie przez użytkowników zasad ochrony informacji niejawnych oraz procedur bezpiecznej eksploatacji w systemie teleinformatycznym, w tym w zakresie wykorzystywania urządzeń i narzędzi służących do ochrony informacji niejawnych,
3. Stan zabezpieczeń systemu teleinformatycznego, w tym analizując rejestry zdarzeń systemu teleinformatycznego.

§ 7

Administrator systemu teleinformatycznego jest odpowiedzialny za funkcjonowanie systemu teleinformatycznego oraz za przestrzeganie zasad i wymagań bezpieczeństwa przewidzianych dla systemu teleinformatycznego. Ponadto:

1. Bierze udział w tworzeniu dokumentacji bezpieczeństwa systemu teleinformatycznego, w procesie zarządzania ryzykiem w systemie teleinformatycznym,
2. Utrzymuje zgodność systemu teleinformatycznego z jego dokumentacją bezpieczeństwa,
3. Wdraża zabezpieczenia w systemie teleinformatycznym

§ 8

Nadzór nad realizacją postanowień niniejszego zarządzenia powierzam Pełnomocnikowi ds. ochrony informacji niejawnych w Urzędzie Gminy w Wierzbicy.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJ. T. GMINY
mgr Agnieszka Jastrzębska