

PROTOKÓŁ NR XXVII/2025

**z XXVII Sesji
RADY MIEJSKIEJ W LUTOMIERSKU
odbytej w sali USC w Urzędzie Miasta i Gminy Lutomiersk
w dniu 27 listopada 2025 r.**

Ustawowy stan radnych - 15

Obecnych – 14

Radni obecni na Sesji:

1. Anyszkiewicz Arkadiusz
2. Dolaciński Marcin
3. Dudczak Marek
4. Grzelak Agnieszka
5. Kotlicki Stanisław
6. Lorkowski Piotr
7. Owczarek Janusz
8. Pawlak Przemysław
9. Pilarczyk Przemysław
10. Raźniewski Grzegorz
11. Rzetelska Ewa
12. Smolarek Marcin
13. Wiśniewska Agata
14. Zielińska Beata

Nieobecni:

1. Sołtysiak Monika

Ponadto w Sesji uczestniczyli:

Burmistrz Miasta i Gminy Lutomiersk - Jarosław Dębski, Skarbnik Gminy – Ilona Stasiak, Sekretarz – Małgorzata Szczepaniak, Małgorzata Kucharska – Kierownik GOPS, Julita Skulimowska-Wilk – Dyrektor SCUW, Magdalena Twardowska – Inspektor w Ref. O-S, Kamila Gajdka – Referent w Ref. O-S

O terminie posiedzenia radni zostali powiadomieni pisemnie.

Projekty uchwał przestano wraz z zawiadomieniem.

Proponowany porządek obrad posiedzenia:

1. Otwarcie sesji i stwierdzenie jej prawomocności na podstawie listy obecności radnych.
2. Przyjęcie porządku obrad.
3. Przyjęcie protokołu z XXVI Sesji Rady Miejskiej w Lutomiersku.
4. Podjęcie uchwały w sprawie zmian w budżecie Gminy Lutomiersk na 2025 rok.
5. Podjęcie uchwały w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Lutomiersk na lata 2025 – 2037.
6. Podjęcie uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,

oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat i trybu ich pobierania.

7. Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii Gminy Lutomiersk na lata 2026 – 2029.

8. Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia Roczego Programu Współpracy Gminy Lutomiersk z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2026.

9. Informacja o podmiotach, w których będzie wykonywana nieodpłatna kontrolowana praca na cele społeczne oraz praca społecznie użyteczna przez skazanych w 2026 r.

10. Informacja o stanie realizacji zadań oświatowych w Gminie Lutomiersk w roku szkolnym 2024/2025.

11. Informacja z działalności Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej za I półrocze 2025 r.

12. Informacja z działalności Gminnego Ośrodka Kultury za I półrocze 2025 r.

13. Informacja Burmistrza Miasta i Gminy Lutomiersk z analizy oświadczeń majątkowych złożonych na podstawie art. 24 h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

14. Informacja Przewodniczącego Rady Miejskiej w Lutomiersku z analizy oświadczeń majątkowych.

15. Wolne wnioski i zapytania.

Ad. 1

O godzinie 10:16 Przewodniczący Rady Miejskiej, Pan Piotr Lorkowski, otworzył sesję. Po powitaniu radnych oraz zaproszonych gości oświadczył, że zgodnie z listą obecności w posiedzeniu uczestniczy 14 radnych, co stanowi kworum umożliwiające podejmowanie prawomocnych decyzji i uchwał.

Przewodniczący poinformował, że nagrania z sesji dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej posiedzenia.pl. Przypomniał również o obowiązku przestrzegania zasad ochrony danych osobowych, w szczególności o konieczności powstrzymania się od podawania danych osób fizycznych, z wyjątkiem nazwisk osób pełniących funkcje publiczne lub reprezentujących instytucje.

Ad. 2

Przewodniczący Rady Miejskiej Pan Piotr Lorkowski przedstawił proponowany porządek obrad, a wobec braku propozycji zmian poddał go pod głosowanie.

Wyniki głosowania:

Liczba radnych biorących udział w głosowaniu	14
Głosy „za”	14
Głosy „przeciw”	0
Głosy „wstrzymujące się”	0

W wyniku głosowania radni jednogłośnie przyjęli porządek obrad (*imienny wykaz głosowań w załączeniu do protokołu*).

Ad. 3

Pan Przewodniczący poinformował, iż protokół z XXVI Sesji Rady Miejskiej w Lutomiersku został wyłożony do wglądu. Każdy radny miał możliwość zapoznania

się z jego treścią. Zapytał, czy są uwagi do w/w protokołu.

Radni nie wnieśli zastrzeżeń do protokołu z XXVI sesji, wobec czego Pan Przewodniczący poddał go pod przyjęcie.

Wyniki głosowania:

Liczba radnych biorących udział w głosowaniu	14
Głosy „za”	14
Głosy „przeciw”	0
Głosy „wstrzymujące się”	0

W wyniku głosowania Protokół z XXVI Sesji Rady Miejskiej w Lutomiersku z dnia 27 października 2025 r. został przyjęty większością głosów.

Ad. 4

Pani Skarbnik przedstawiła projekt uchwały w sprawie zmian w budżecie Gminy Lutomiersk na 2025 rok.

Przewodniczący poinformował, iż projekt uchwały był również omawiany na wspólnym posiedzeniu komisji i został zaopiniowany pozytywnie, następnie poddał go pod głosowanie.

Wyniki głosowania:

Liczba radnych biorących udział w głosowaniu	14
Głosy „za”	14
Głosy „przeciw”	0
Głosy „wstrzymujące się”	0

W wyniku głosowania Uchwała Nr XXVII/169/25 w sprawie zmian w budżecie Gminy Lutomiersk na 2025 rok została podjęta jednogłośnie.

Ad. 5

Pani Skarbnik przedstawiła projekt uchwały w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Lutomiersk na lata 2025 – 2037.

Przewodniczący poinformował, iż projekt uchwały był również omawiany na wspólnym posiedzeniu komisji i został zaopiniowany pozytywnie, następnie poddał go pod głosowanie.

Wyniki głosowania:

Liczba radnych biorących udział w głosowaniu	14
Głosy „za”	14
Głosy „przeciw”	0
Głosy „wstrzymujące się”	0

W wyniku głosowania Uchwała Nr XXVII/170/25 w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Lutomiersk na lata 2025 – 2037 została podjęta jednogłośnie.

Ad. 6

Projekt uchwały przedstawiła Pani Małgorzata Kucharska – Kierownik GOPS informując, że od 1 stycznia 2026 roku określa się minimalną stawkę godzinową w wysokości 31,40 zł – zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 września 2025 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2026 roku.

Projekt uchwały został również omówiony i zaopiniowany pozytywnie na wspólnym posiedzeniu stałych komisji.

Nie było pytań do przedstawionego projektu uchwały, więc Pan Przewodniczący poddał jego przyjęcie pod głosowanie.

Wyniki głosowania:

Liczba radnych biorących udział w głosowaniu	14
Głosy „za”	14
Głosy „przeciw”	0
Głosy „wstrzymujące się”	0

W wyniku głosowania radni podjęli jednogłośnie Uchwałę Nr XXVII/171/25 zmieniającą uchwałę w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat i trybu ich pobierania (*imienny wykaz głosowania w załączeniu do protokołu*).

Ad. 7

Projekt uchwały w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii Gminy Lutomiersk na lata 2026 – 2029, również został zaopiniowany pozytywnie na wspólnym posiedzeniu stałych komisji, więc Pan Przewodniczący poddał jego przyjęcie pod głosowanie.

Wyniki głosowania:

Liczba radnych biorących udział w głosowaniu	14
Głosy „za”	14
Głosy „przeciw”	0
Głosy „wstrzymujące się”	0

W wyniku głosowania radni jednogłośnie podjęli Uchwałę Nr XXVII/172/25 w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii Gminy Lutomiersk na lata 2026 – 2029 (*imienny wykaz głosowania w załączeniu do protokołu*).

Ad. 8

Projekt uchwały w sprawie przyjęcia Roczego Programu Współpracy Gminy Lutomiersk z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2026, również został zaopiniowany pozytywnie na wspólnym posiedzeniu stałych komisji.

Pan Przewodniczący zapytał czy są pytania do omawianego projektu uchwały.

Radna Beata Zielińska wyjaśniła, że podczas komisji wspólnej, która nie jest transmitowana, wyraziła zdanie przeciwne do projektu uchwały. Podkreśliła, że formalnie regulamin jest zgodny z przepisami, jednak – jak stwierdziła – „istnieje druga strona medalu”.

Radna odniosła się do celu programu, który – zgodnie z przedstawieniem Pani Sylwii Kosińskiej-Bedy – ma wspierać i aktywizować środowisko lokalne. W ocenie radnej program

powinien uwzględniać szersze potrzeby mieszkańców. Wskazała, że w obecnej edycji konkursu, jej zdaniem, tylko jedno stowarzyszenie (z Dziektarzewa) realizuje działania o charakterze otwartym, przeznaczone dla mieszkańców całej gminy. Pozostałe dwa prowadzą projekty zbyt hermetyczne, bez odpowiedniej promocji i bez zapewnienia udziału mieszkańcom spoza członków stowarzyszeń. Zwróciła uwagę, że zadania finansowane są ze środków publicznych, a więc powinny mieć charakter otwarty.

Radna podkreśliła również, że w konsultacjach społecznych część wniosków mieszkańców została nieuwzględniona, a choć burmistrz zwiększył środki na realizację programu, to zabrakło – jej zdaniem – gwarancji przeznaczenia części środków na granty dla małych, oddolnych inicjatyw lokalnych. Przywołała przykład z zebrania sołeckiego, na którym zgłoszono wartościowy pomysł, lecz fundusz sołecki nie wystarczał na jego realizację; tymczasem – jak mówiła – program współpracy mógłby takie inicjatywy wspierać.

Radna Agnieszka Grzelak przypomniała swoją wcześniejszą interpelację dotyczącą inicjatywy lokalnej, w odpowiedzi na którą uzyskała informację, że „nie ma środków”. Jak zaznaczyła, w nowej uchwale środki te jednak się pojawiły, lecz przeznaczone są dla stowarzyszeń, a nie dla mieszkańców. Jej zdaniem inicjatywa lokalna jest ważnym narzędziem aktywizacji oddolnej i powinna być wspierana. Radna wyraziła sprzeciw wobec przeznaczania zwiększonych środków głównie na zamknięte wyjazdy i działania dla wąskich grup.

Małgorzata Witkowska, przedstawicielka Koła Gospodyń Wiejskich „Wrzące Babki” i Stowarzyszenia Doliny Neru poinformowała, że stowarzyszenia wnikliwie przeanalizowały dokumenty programu i złożyły propozycje poprawek, które zostały odrzucone – jedna z nich, jak wskazała, została błędnie zinterpretowana. Omówiła cele programu, w tym integrację mieszkańców, aktywizację seniorów oraz rozwój inicjatyw lokalnych. W imieniu stowarzyszeń apelowała o pozostawienie części środków na małe granty oraz inicjatywy lokalne, które mogą pojawiać się w ciągu roku. Wskazała, że obecnie większość środków trafia do trzech stowarzyszeń, z czego – jej zdaniem – tylko jedno organizuje wydarzenia otwarte dla mieszkańców całej gminy. Pozostałe realizują głównie zamknięte wyjazdy, bez otwartej rekrutacji. Podkreśliła, że nowo powstające stowarzyszenia mają trudności z przebicciem się i uzyskaniem wsparcia, mimo że ich działania są otwarte, a frekwencja mieszkańców – wysoka.

Burmistrz stwierdził, że nie rozumie podnoszonego zarzutu dotyczącego „zamknięcia” stowarzyszeń, ponieważ – jego zdaniem – wszystkie przyjmują nowych członków. Jeśli ktoś napotyka trudność z zapisaniem się, Burmistrz poprosił o formalne zgłoszenie takiej sytuacji. Podkreślił, że konkursy są otwarte, zgłosiło się więcej organizacji, lecz część odpadła na etapie formalnym. Zwrócił uwagę, że stowarzyszenia działają aktywnie – np. emeryci organizują rowerowe wyjazdy i uczestniczą w uroczystościach gminnych. Burmistrz wyjaśnił także, że wydarzenia organizowane przez stowarzyszenia dla swoich członków nie muszą mieć charakteru otwartego, w przeciwieństwie do wydarzeń organizowanych przez gminę lub GOK. Wskazał przykład koncertu Jacka Kawalca jako wydarzenia ogólnodostępnego. Podkreślił, że widzi w dyskusji wątek „konfliktu personalnego”, którego nie chce dalej komentować.

Radna Beata Zielińska wyjaśniła, że nie chodzi o konieczność zapisywania się do stowarzyszeń, ale o brak otwartych wydarzeń kierowanych do mieszkańców i brak odpowiedniej informacji o nich. Jej zdaniem organizacje, które korzystają z publicznych środków, powinny prowadzić działania promujące wydarzenia otwarte. Zwróciła uwagę na problemy formalne w konkursie, m.in. brak jednolitej tabeli, brak katalogu błędów formalnych oraz brak regulaminu, co utrudniło nowym organizacjom poprawne złożenie ofert.

Pani Małgorzata Witkowska podkreśliła, że problemem nie jest konflikt personalny, lecz brak otwartości niektórych wydarzeń finansowanych z dotacji. Jako przykład podała zamkniętą imprezę dla seniorów, promowaną na stronie gminy mimo braku ogólnego zaproszenia. Jej zdaniem takie wydarzenia – jeśli współfinansowane ze środków publicznych – powinny być otwarte.

Burmistrz stwierdził, że zasady działania stowarzyszeń wynikają ze statutów i gmina nie ingeruje w ich wewnętrzną organizację. Jeżeli stowarzyszenie organizuje wydarzenie dla swoich członków, ma do tego prawo. Ponowił apel o formalne zgłaszanie sytuacji, w których ktoś został odmówiony przyjęcia. Podkreślił, że z punktu widzenia gminy stowarzyszenia są aktywne.

Radna Agata Wiśniewska zaznaczyła, że stowarzyszenia i koła mają prawo organizować wydarzenia dla swoich członków. Osoby zainteresowane mogą przychodzić na spotkania i dopiero potem decydować o ewentualnym członkostwie. Jej zdaniem nie ma sytuacji, w której ktoś byłby odrzucany.

Radny Przemysław Pilarczyk wskazał, że każda organizacja działa zgodnie ze swoim statutem, natomiast gmina, udzielając dotacji, może w umowie określić konkretne warunki dotyczące promocji czy otwartości wydarzeń.

Małgorzata Witkowska powtórzyła, że nie ma zastrzeżeń do zamkniętych spotkań członków organizacji, lecz problemem są zamknięte wyjazdy finansowane z dotacji publicznych. Podkreśliła, że umowa dotacyjna powinna precyzować wymogi dotyczące dostępności wydarzeń.

Radna Beata Zielińska zaznaczyła, że środki publiczne przeznaczone na zadania publiczne powinny mieć zagwarantowane elementy oddziaływania na lokalną społeczność. W regulaminie konkursu powinny znaleźć się zapisy o otwartości działań oraz ich dostępności dla mieszkańców. Podkreśliła, że imprezy wyjazdowe realizowane poza gminą nie wpływają na lokalnych przedsiębiorców ani integrację mieszkańców.

Burmistrz odnosząc się do tematu dofinansowania z programu PRYM, Burmistrz wyjaśnił, że gmina starała się pozyskać wyższe środki (100 zł zamiast 75 zł), jednak współpracujące stowarzyszenie wycofało się z udziału w projekcie w ostatniej chwili. Podkreślił, że gmina nie otrzymała wcześniej sygnału, że przyczyną rezygnacji była kwestia wkładu własnego.

Radna Beata Zielińska wyjaśniła, że jej stowarzyszenie nie miało możliwości finansowych, aby pokryć wkład własny wymagany w projekcie PRYM. Podkreśliła, że członkowie działają wolontariacko i nie posiadają środków własnych na realizację dużych przedsięwzięć dla gminy.

Po zakończonej dyskusji Pan Przewodniczący poddał przedmiotowy projekt uchwały pod głosowanie.

Wyniki głosowania:

Liczba radnych biorących udział w głosowaniu	14
Głosy „za”	11
Głosy „przeciw”	2
Głosy „wstrzymujące się”	1

W wyniku głosowania radni większością głosów podjęli Uchwałę Nr XXVI/164/25 w sprawie przyjęcia Rocznego Programu Współpracy Gminy Lutomiersk z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2026 (*imienny wykaz głosowania w załączeniu do protokołu*).

Ad. 9

Informację o podmiotach, w których będzie wykonywana nieodpłatna, kontrolowana praca na cele społeczne oraz praca społecznie użyteczna przez skazanych w 2026 r. przedstawiła Pani Magdalena Twardowska – Inspektor w Ref. O-S. informując, że stosownie do § 3 ust. 2 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 1 czerwca 2010 r. w sprawie podmiotów, w których wykonywana jest kara ograniczenia wolności oraz praca społecznie użyteczna, przedstawia informację o podmiotach wyznaczonych do wykonywania tych prac, wraz z opinią Prezesa Sądu Rejonowego w Łasku z dnia 9 października 2025 r.

Z opinii tej wynika, że na terenie Sądu Rejonowego w Łasku w 2026 roku liczba osób zobowiązanych do wykonywania nieodpłatnej, kontrolowanej pracy na cele społeczne oraz pracy społecznie użytecznej na obszarze gminy Lutomiersk wyniesie około 20 osób. Średnio na jedną osobę nakładana jest kara 8 miesięcy ograniczenia wolności, obejmująca po 30 godzin pracy miesięcznie.

Wyjaśniła, że rodzaj pracy wykonywanej przez osoby kierowane do danego podmiotu wskazuje jednostka, do której skazani zostają oddelegowani. Prace te mają najczęściej charakter porządkowy lub remontowy.

W związku z powyższym wskazano następujące podmioty, w których w 2026 roku wykonywana będzie nieodpłatna, kontrolowana praca na cele społeczne oraz praca społecznie użyteczna:

- 1) Urząd Miasta i Gminy Lutomiersk,
- 2) Gminny Ośrodek Kultury w Lutomiersku,
- 3) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lutomiersku,
- 4) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Lutomiersku,
- 5) Szkoła Podstawowa w Kazimierzu,
- 6) Szkoła Podstawowa w Szydłowie.

Radni nie wnieśli uwag do przedstawionej informacji.

Ad. 10

Informację o stanie realizacji zadań oświatowych w Gminie Lutomiersk w roku szkolnym 2024/2025 przedstawiła Pani Julita Skulimowska-Wilk – Dyrektor SCUW, Julita Skulimowska-

Wilk przedstawiła informację o stanie realizacji zadań oświatowych w Gminie Lutomiersk w roku szkolnym 2024/2025. Zaznaczyła, że dokument został przekazany radnym w formie elektronicznej, a przedstawione dane pochodzą m.in. z Systemu Informacji Oświatowej, arkuszy organizacyjnych szkół oraz dokumentacji finansowej i kadrowej Samorządowego Centrum Usług Wspólnych.

Wskazała, że w 2024 roku w gminie odnotowano 73 urodzenia, a liczba mieszkańców oraz liczba urodzeń wykazują tendencję wzrostową, co ma istotny wpływ na planowanie sieci placówek, potrzeb kadrowych i wydatków oświatowych. Organem prowadzącym jest Gmina Lutomiersk, która zarządza: zespołem szkolno-przedszkolnym w Lutomiersku, który obejmuje Szkołę Podstawową im. Orła Białego oraz przedszkola w Lutomiersku i we Wrzącej, Szkołą Podstawową im. Marii Konopnickiej w Kazimierzu oraz Szkołą Podstawową im. Adama Mickiewicza w Szydłowie. Ponadto na terenie gminy działa przedszkole niepubliczne prowadzone przez Zgromadzenie Sióstr Urszulanek.

Stan organizacyjny szkół na dzień 30 września 2024 roku obejmował w zespole szkolno-przedszkolnym w Lutomiersku 33 oddziały i 669 uczniów, w szkole podstawowej w Kazimierzu 12 oddziałów i 217 uczniów, a w szkole podstawowej w Szydłowie 9 oddziałów i 150 uczniów, co łącznie daje 1036 uczniów w gminie.

W roku szkolnym 2024/2025 w gminie zatrudnionych było 127 nauczycieli oraz 39 pracowników administracji i obsługi. Przeprowadzono siedem postępowań o nadanie stopnia nauczyciela mianowanego, wszystkie zakończone decyzją pozytywną.

Omówiono także stan bazy dydaktycznej, wskazując na nowy budynek przedszkola i żłobka we Wrzącej z uruchomioną kuchnią w marcu 2025 roku, utworzony ogródek dydaktyczny w SP Szydłów oraz brak istotnych zmian w SP Kazimierz w roku szkolnym 2024/2025.

W zakresie finansowania oświaty subwencja oświatowa w 2024 roku wyniosła 14 126 276 zł, natomiast wydatki oświatowe wyniosły 19 470 983,48 zł, co wskazuje, że subwencja nie pokryła kosztów realizacji zadań oświatowych. Dotacja przedszkolna wyniosła 873 138 zł. Od 1 stycznia 2025 roku wprowadzono nowy sposób ustalania środków – łączną kwotę potrzeb oświatowych, która dla gminy wyniosła 17 484 138 zł. W 2024 roku na kształcenie specjalne przeznaczono 2 209 861,07 zł.

Liczba uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wynosiła 26 w ZSP, 10 w SP Szydłów i 8 w SP Kazimierz, natomiast liczba opinii poradni wynosiła odpowiednio 64, 24 i 32. Zapewniono szeroki zakres zajęć oraz wsparcia psychologiczno-pedagogicznego.

Wśród projektów i działań dodatkowych wskazano wyjazd do Grecji w ramach programu Erasmus+, realizację Eko-pracowni i ogródka dydaktycznego, udział w Narodowym Programie Rozwoju Czytelnictwa oraz liczne inicjatywy innowacyjne i charytatywne.

Wyniki egzaminów ósmoklasisty wykazały, że uczniowie z gminy uzyskali wyniki powyżej średniej krajowej i wojewódzkiej z języka polskiego i angielskiego. W zakresie matematyki szkoła w Kazimierzu osiągnęła wynik wyraźnie wyższy od średnich krajowych i wojewódzkich, a szkoła w Szydłowie nie przeprowadzała klasy VIII, co spowodowało znaczną różnicę wyników między szkołami.

W zakresie nadzoru pedagogicznego kuratorium nie wydało zaleceń w żadnej ze szkół.

Dowóz uczniów realizowano trzema autobusami oraz busem dla dzieci niepełnosprawnych. Zakupiono używany autobus Irisbus za 82 000 zł, a koszty paliwa w okresie IX 2024 – VIII 2025 wyniosły 122 085,14 zł. Zwroty kosztów dowozu uczniów niepełnosprawnych w ramach umów z rodzicami wyniosły 86 730,03 zł, co stanowi wzrost o około 100% w porównaniu z rokiem poprzednim.

Obsługę administracyjną, finansową i kadrową szkół zapewnia Samorządowe Centrum Usług Wspólnych, obejmujące ZSP Lutomiersk, SP Kazimierz, SP Szydłów, Gminny Ośrodek Kultury w Lutomiersku oraz żłobek we Wrzącej.

Pani Dyrektor podkreśliła, że realizacja zadań oświatowych jest zadaniem złożonym, wymagającym stałego monitorowania potrzeb lokalnej społeczności, demografii oraz zasobów budżetowych.

Przedmiotowa informacja stanowi załącznik do protokołu.

Radni nie wnieśli uwag do przedstawionej informacji.

Ad. 11

Informację z działalności Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej za I półrocze 2025 r. przedstawiła Kierownik - Pani Małgorzata Kucharska, która poinformowała, że Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lutomiersku funkcjonuje jako gminna jednostka organizacyjna, realizująca zadania zlecone gminie oraz zadania własne gminy, skierowane na wsparcie i poprawę warunków życia mieszkańców naszej gminy.

Świadczenia z pomocy społecznej realizowane są przez trzech pracowników socjalnych, co odpowiada ustawowemu wymogowi przewidującemu jeden etat na 2010 mieszkańców, przy czym liczba pracowników socjalnych nie może być mniejsza niż trzech. Ośrodek spełnia te minimalne standardy, jednak z uwagi na zakres zadań przydałby się dodatkowy pracownik socjalny. Prawo do świadczeń z pomocy społecznej uzależnione jest od kryterium dochodowego, które na dzień dzisiejszy wynosi dla osoby samotnie gospodarującej 1010 zł, natomiast dla osoby w rodzinie 823 zł.

W pierwszym półroczu 2025 roku Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej realizował następujące zadania. Zasiłki stałe przyznano 31 osobom na kwotę 204 394 zł. Zasiłki okresowe otrzymało 7 osób na kwotę 11 386 zł. Składka zdrowotna odprowadzana od zasiłków stałych w wysokości 9% objęła 31 osób i wyniosła 18 506 zł. Dla dwóch opiekunów prawnych osób całkowicie ubezwłasnowolnionych wypłacono świadczenia w wysokości 2700 zł, ustalone postanowieniem sądu. Zasiłki celowe i w naturze otrzymało 12 osób na kwotę 3 955 zł, najczęściej na zakup leków, opatu lub innych potrzeb.

Usługi opiekuńcze w pierwszym półroczu objęły siedem osób starszych i były realizowane przez trzy opiekunki, a koszt tych usług wyniósł 81 498 zł. Wydatki związane z opłatami za pobyt mieszkańców w Domu Pomocy Społecznej pokrywane są w całości z budżetu gminy; w pierwszym półroczu w DPS przebywało 14 osób, a koszt tego zadania wyniósł 384 425 zł.

W zakresie polityki prorodzinnej Ośrodek realizuje system świadczeń rodzinnych. W pierwszym półroczu 2025 roku wydatkowano na świadczenia rodzinne 1 881 409,97 zł.

Zasiłki rodzinne wypłacono dla 160 dzieci na kwotę 97 906,07 zł, zasiłki pielęgnacyjne dla 187 osób na kwotę 228 790,70 zł, natomiast świadczenia pielęgnacyjne dla 35 osób wyniosły 667 261 zł. Nowe świadczenia pielęgnacyjne przyznano 24 osobom na kwotę 467 465 zł. Jednorazową zapomogę z tytułu urodzenia dziecka otrzymało 10 osób, świadczenie rodzicielskie wypłacono dla 11 osób na kwotę 45 126,10 zł, a zasiłek dla opiekuna jednej osobie w kwocie 2 480 zł. Składki na ubezpieczenia społeczne od tych świadczeń odprowadzono dla 36 osób na łączną kwotę 169 335,07 zł, a dodatkowe świadczenia pielęgnacyjne otrzymało 28 osób na kwotę 131 119,57 zł. Wszystkie wymienione świadczenia finansowane są z zadań zleconych.

W celu płynnego wykonywania obowiązku alimentacyjnego funkcjonuje fundusz alimentacyjny, z którego w pierwszym półroczu świadczenia wypłacono dla 27 osób na kwotę 66 398,82 zł.

GOPS realizuje również pomoc dla uczniów w formie stypendium szkolnego; z tej formy wsparcia skorzystało 31 uczniów, na łączną kwotę 10 366,84 zł, z czego 8 293,29 zł pochodziło ze środków otrzymanych od wojewody.

W ramach rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” w pierwszym półroczu objętych było 15 dzieci na kwotę 9 689 zł, z czego wkład własny wyniósł 3 875,60 zł.

Natomiast w ramach pomocy żywnościowej z Europejskiego Funduszu spożywczego wsparciem objęto 270 osób.

Przedmiotowa informacja stanowi załącznik do protokołu.

Radni nie wnieśli uwag do przedstawionej informacji.

Ad. 12

Informację z działalności Gminnego Ośrodka Kultury za I półrocze 2025 r. przedstawił Dyrektor Piotr Pączek. Gminny Ośrodek Kultury jest instytucją kultury Gminy Lutomiersk, prowadzi gospodarkę finansową na zasadach obowiązujących instytucje kultury, a podstawą gospodarki finansowej jest plan finansowy GOK na rok 2025, zatwierdzony zarządzeniem dyrektora. Na dzień 30 czerwca 2025 roku plan finansowy GOK zakładał przychody w wysokości 1 553 901 zł, z czego wykonanie wyniosło 790 233,60 zł, co stanowi 50% planu.

W ramach swojej działalności GOK był organizatorem lub współorganizatorem szeregu imprez skierowanych do mieszkańców gminy Lutomiersk. 1 stycznia odbyło się powitanie Nowego Roku z pokazem sztucznych ogni i muzyką DJ-a na placu Jana Pawła II. 6 stycznia wspólnie ze Stowarzyszeniem Sióstr Urszulanek zorganizowano Orszak Trzech Króli, zakończony w Ośrodku Kultury. 12 stycznia odbył się koncert noworoczny „Viva Strauss” w wykonaniu Katarzyny Zajac, Piotra Wołosza oraz zespołu filharmoników łódzkich. 26 stycznia po wielu latach w Lutomiersku odbył się Finał Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy, a 13 lutego zorganizowano walentynkowy podwieczorek z koncertem Kuby Sienkiewicza. W okresie 17–28 lutego odbywały się ferie zimowe dla dzieci i młodzieży, obejmujące m.in. przedstawienia teatralne, spektakle filmowe, zajęcia czytelnicze, turnieje gier planszowych, warsztaty muzyczne, plastyczne, taneczne i sportowe oraz wycieczki. 8 lutego zorganizowano bal karnawałowy dla dzieci, a 9 marca koncert z okazji Dnia Kobiet w wykonaniu Łódzkiego Teatru Piosenki.

W kolejnych miesiącach odbywały się liczne wydarzenia edukacyjne i kulturalne: 21 marca warsztaty florystyczne wielkanocne, 12 kwietnia spotkanie z historią we współpracy ze Stowarzyszeniem Wsi Dyktarzew, 14 kwietnia rozstrzygnięcie gminnego konkursu fotograficznego „Nasza Mała Ojczyzna” dla dorosłych oraz konkursu recytatorskiego dla dzieci, a także konkurs plastyczny „Stroik Wielkanocny”. 15 kwietnia miały miejsce spotkania autorskie z Mirą Lewandowską, a 8 maja z Dorotą Sębrzyką Nęgal w ramach programu „Literatura – akcja z książką na walizkach”. 30–31 maja zorganizowano Milutomierską, połączoną z Dniem Dziecka i dniem sportu, obejmującą koncerty, biegi uliczne, turnieje sportowe i występy zespołów muzycznych z Ośrodka Kultury. 3 czerwca odbyły się warsztaty „Rodziców spokój zamiast krzyków” we współpracy z GOPS, a 6 czerwca inauguracja wystawy i rozstrzygnięcie konkursu dla dzieci „Herby Tuż 2025” we współpracy z Łódzkim Domem Kultury.

W pierwszym półroczu regularnie prowadzone były zajęcia dla młodzieżowej orkiestry dętej, nauka gry na instrumentach dętych, zajęcia zespołu folklorystycznego „Szycha”, pracowni plastycznej dla dzieci w wieku szkolnym, zajęcia tańca nowoczesnego Breakdan City Hop, zajęcia czytelnicze w bibliotece i przedszkolach, spotkania dyskusyjnego klubu książki dla dorosłych, Klub Malucha dla dzieci i rodziców, gimnastyka dla seniorów, taniec towarzyski 60+, Zumba dla dorosłych, studio gitarowe, nauka gry na pianinie i keyboardzie oraz rozgrywki Łódzkiej Ligi Tenisa Stołowego, w których GOK posiada drużynę uczestniczącą w rozgrywkach.

Gminny Ośrodek Kultury przeszedł w pierwszej połowie 2025 roku szereg przeobrażeń estetycznych, funkcjonalnych oraz pod kątem bezpieczeństwa budynku. Ze względu na konieczność remontu przeciekającego dachu w 2024 roku, w pierwszej połowie 2025 roku pozyskano środki z funduszu Unii Europejskiej na rozwój infrastruktury w ramach programu Narodowego Centrum Kultury „Infrastruktura Domu Kultury 2025”. Remont obejmował położenie nowej powierzchni dachowej oraz wymianę obróbek blacharskich; pozyskane środki wyniosły 74 tysiące złotych, przy wkładzie własnym gminy. Dodatkowo dokonano częściowej adaptacji pomieszczenia po centrali firmy Orange, które znajduje się przy wejściu do budynku Ośrodka Kultury, i będzie przeznaczona na dużą czytelnię.

Przedmiotowa informacja stanowi załącznik do protokołu.

Radni nie wnieśli uwag do przedstawionej informacji.

Ad. 13

Pani Sekretarz w imieniu Burmistrza Miasta i Gminy Lutomiersk, przedstawiła informację z analizy oświadczeń majątkowych Sekretarza, Skarbnika, kierowników jednostek organizacyjnych Gminy oraz pracowników wydających decyzje w imieniu Burmistrza. Przedmiotowa informacja stanowi załącznik do protokołu.

Ad. 14

Przewodniczący przedstawił informację dotyczącą analizy oświadczeń majątkowych radnych Rady Miejskiej w Lutomiersku. Przedmiotowa informacja stanowi załącznik do protokołu.

Ad. 15

Przewodniczący poprosił o zgłaszanie wolnych wniosków.

Radna Beata Zielińska zwróciła się z prośbą o podjęcie współpracy z Powiatem w zakresie modernizacji drogi powiatowej nr 14E na odcinku we Wrzącej. Poinformowała, że złożyła w tej sprawie dwie interpelacje oraz wnioski do budżetu o zabezpieczenie środków na realizację zadania, jednak nie zostały one ujęte w projekcie budżetu. Podkreśliła, że stan techniczny drogi jest bardzo zły i wymaga pilnych napraw. Zapowiedziała również skierowanie w tej sprawie pisma do Starostwa Powiatowego. Radna wskazała także na niebezpieczną sytuację na przejściu dla pieszych przy Szkole Podstawowej we Wrzącej, w kierunku ul. Sikorskiego. Zwróciła uwagę, że w okresie opadów tworzy się tam duża kałuża, uniemożliwiająca bezpieczne przejście dzieciom. Również w tym zakresie planowane jest skierowanie odrębnego pisma. Następnie radna podniosła kwestię konieczności podjęcia działań dotyczących regulacji ruchu na skrzyżowaniu wielopromienistym drogi powiatowej. Wniosła o uwzględnienie tego zadania w planach współpracy z powiatem. W dalszej części wypowiedzi radna odniosła się do braku ujęcia w projekcie budżetu zadania dotyczącego przygotowania Gminnego Programu Rewitalizacji. Przypomniała, że w kwietniu składała interpelację w tej sprawie i otrzymała odpowiedź, iż zadanie zostanie ujęte w budżecie. Zaznaczyła, że brak GPR uniemożliwia gminie aplikowanie do wielu konkursów o środki zewnętrzne. Radna odniosła się również do problemów z obsługą przez firmę odbierającą odpady komunalne. Określiła funkcjonowanie firmy jako niewystarczające, wskazując na częste komunikaty o braku odbioru odpadów z powodu awarii śmieciarki. Wyraziła przypuszczenie, że firma może dysponować sprzętem niskiej jakości, skoro awarie powtarzają się regularnie.

Radna Ewa Rzetelska poinformowała, że odbiór odpadów w Kazimierzu jest realizowany, jednak ze względu na dużą liczbę mieszkańców odbiór odbywa się czasem w dwóch dniach, szczególnie w okresie jesienno-zimowym. Zapewniła, że jest to sytuacja przejściowa.

Pan Burmistrz przedstawił sprawozdanie z działalności międzysesyjnej. Poinformował, że zakończono przebudowę drogi gminnej na odcinku Franciszków – Szydłówek – Szydłów, w ramach której wykonano nawierzchnię asfaltową o długości 988 metrów i szerokości 4 metrów, pobocza, przepusty oraz oznakowanie. Wartość zrealizowanych prac wyniosła 721 240,60 zł brutto, z czego około 180 tysięcy złotych stanowiło dofinansowanie z budżetu województwa łódzkiego.

Burmistrz poinformował również, że trwają prace związane z wymianą opraw oświetlenia ulicznego w Kazimierzu, realizowane na podstawie podpisanej umowy o wartości 143 209,00 zł brutto, z terminem wykonania do 1 grudnia bieżącego roku. Kolejna podpisana umowa dotyczy przebudowy odcinka drogi w Zalewie na działce 131, obejmującej wykonanie asfaltu, poboczy, oznakowania oraz progów zwalniających, na łączną kwotę około 540.171,56 złotych brutto. Burmistrz poinformował również o podpisaniu umowy na wykonanie miejsc postojowych przy przedszkolu we Wrzącej, gdzie powstanie 16 miejsc parkingowych, dojścia, geokrata oraz altana z wyposażeniem. Wartość zadania wynosi 242 168,55 zł brutto.

Następnie przekazał informację o podpisaniu umowy na przebudowę odcinka ulicy Kilińskiego w Lutomiersku w zakresie części gminnej, obejmującej budowę chodnika z kostki brukowej, zjazdów oraz oczyszczenie rowu odwadniającego. Zakończono również prace związane z budową altany śmietnikowej przy Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Lutomiersku. Wartość prac związanych z budową altany wyniosła 42 681 zł brutto, natomiast utwardzenie terenu kosztowało 17 645 zł brutto. Burmistrz poinformował także, że podpisano umowę na budowę chodnika łączącego ulice Głowackiego i Kilińskiego, z terminem realizacji do 19 grudnia 2025 roku. Dodał, że 28 listopada planowane jest podpisanie umowy na wykonanie instalacji energetycznych na terenie targowicy, co umożliwi organizację wydarzeń plenerowych.

Burmistrz przedstawił również informacje o postępowaniach przetargowych: w postępowaniu dotyczącym wzmocnienia poziomu cyberbezpieczeństwa złożono jedną ofertę na kwotę 599 379 zł i planowane jest podpisanie umowy; postępowanie dotyczące dostawy agregatów prądotwórczych zostało unieważnione z powodu braku ofert, ale ogłoszono nowe; w postępowaniu na dostawę hydrantów nadziemnych wpłynęły cztery oferty, jednak wykonawca z najniższą ceną nie uzupełnił dokumentów, dlatego procedura wyboru jest kontynuowana; natomiast postępowanie dotyczące zakupu elementów uzdatniania wody na SUW Prusinowice zostało unieważnione z uwagi na brak ofert i zostanie przeprowadzone w trybie wolnej ręki.

Poinformował także o podpisaniu umowy na zakup przyczepy typu wywrotka trójstronna o ładowności 10 ton, o wartości 109 998,90 zł brutto, z terminem dostawy do 15 grudnia bieżącego roku. W zakresie gospodarki wodno-kanalizacyjnej przekazano informację o trwającej wymianie wodomierzy — do tej pory wymieniono około 1700 urządzeń, a do końca tygodnia liczba ta ma wzrosnąć do 2000. Burmistrz zwrócił uwagę, że w związku z wymianami pojawia się wiele zgłoszeń dotyczących przecieków na przyłączach, którymi na bieżąco zajmują się konserwatorzy. Jednocześnie poinformował, że po badaniach kontrolnych woda z ujęcia w Prusinowicach spełnia wszystkie normy jakościowe.

W dalszej części sprawozdania odniósł się do kwestii związanych z odbiorem odpadów komunalnych. Zgłosił liczne nieprawidłowości w realizacji usług przez firmę odbierającą odpady, w tym powtarzające się awarie sprzętu, co skutkuje podejmowaniem działań związanych z naliczaniem kar umownych oraz wezwaniem firmy do złożenia wyjaśnień. Burmistrz omówił również przygotowania do zimowego utrzymania dróg. Zakupiono 25 ton soli drogowej w cenie 443 zł za tonę oraz 50 ton piasku w cenie 43 zł za tonę. Poinformował, że koszt jednego pełnego objazdu zimowego utrzymania dróg wynosi od 5 do 6 tysięcy złotych. Dodał, że pracownicy rozpoczynają odśnieżanie o godzinie 5:00 rano, także w soboty, a obecnie prowadzone są analizy dotyczące zapewnienia dyżurów również w niedziele.

Burmistrz podziękował jednostkom Ochotniczych Straży Pożarnych za szybkie reagowanie na zdarzenia związane z intensywnymi opadami śniegu oraz rolnikom z terenu gminy, którzy udostępniają i wykorzystują własny sprzęt w celu udrażniania dróg.

Burmistrz poinformował ponadto, że 4 grudnia o godzinie 17:00 w Gminnym Ośrodku Kultury odbędzie się szkolenie dotyczące ochrony ludności i obrony cywilnej, natomiast

6 grudnia o godzinie 16:00 na placu Jana Pawła II zaplanowano Jarmark Bożonarodzeniowy. Na zakończenie przekazał informację o zakończonej kontroli Regionalnej Izby Obrachunkowej. Protokół z kontroli zostanie przekazany gminie na początku grudnia, po czym przygotowane zostanie stanowisko gminy. Burmistrz zobowiązał się do przedstawienia radzie wyników kontroli po zakończeniu całej procedury.

Radna Beata Zielińska ponownie zwróciła się z prośbą o podjęcie współpracy w zakresie interpelacji dotyczących poprawy bezpieczeństwa na skrzyżowaniu wielopromienistym oraz na drodze 14E we Wrzącej, ujęcia w budżecie Gminnego Programu Rewitalizacji. Radna złożyła również podziękowania dla radnej powiatowej Doroty Bednarek za złożenie interpelacji dotyczącej skrzyżowania przy Szkole Podstawowej, podkreślając, że ze strony powiatu pojawiła się otwartość na rozwiązywanie problemu i możliwość budowy ronda.

Pan Burmistrz potwierdził wagę zgłoszonych spraw i przekazał, że najpilniejsze zadania dotyczące bezpieczeństwa na drogach powiatowych zostały przedstawione władzom powiatu. Oświadczył, że w projekcie budżetu na 2026 r. zabezpieczono środki na opracowanie Gminnego Programu Rewitalizacji, w wysokości ok. 30 tys. zł. Przedstawił również informacje o inwestycjach planowanych i realizowanych przez powiat.

Radny Marek Dudczak zwrócił uwagę na konieczność zapewnienia dyżurów służb odpowiedzialnych za odśnieżanie na wypadek nagłych, intensywnych opadów śniegu. Podkreślił, że mieszkańcy zgłaszają sytuacje zablokowania dróg i potrzebna jest szybka reakcja.

Wiceprzewodniczący poruszył temat programu informacyjnego dotyczącego podatków. Zwrócił uwagę, że wielu nowych mieszkańców gminy nie rozlicza podatku PIT w miejscu zamieszkania, co wpływa na dochody gminy. Podkreślił, że rosną koszty utrzymania infrastruktury, a jednocześnie część mieszkańców nie odprowadza należnych gminie środków. Zaapelował o prowadzenie działań informacyjnych i zachęcanie mieszkańców do wskazywania Gminy Lutomiersk jako miejsca zamieszkania w deklaracjach podatkowych.

Po wyczerpaniu dyskusji Przewodniczący o godzinie 12²⁶ zamknął obrady XXVII sesji Rady Miejskiej w Lutomiersku.

Na tym protokół zakończono.

Protokołowała:

KIEROWNIK REFERATU
Organizacyjno-Samorządowego

Sylvia Kosinińska-Beda

Przewodniczył:

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Lutomiersku

Piotr Lorkowski