

Kier. OSiO
SH

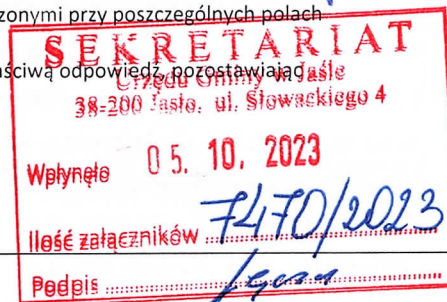
Załącznik nr 1

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.



I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Gmina Jasło
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z póź. zm. Art.4.1. Sfera zadań publicznych, o której mowa w art. 3 ust. 1, obejmuje zadania w zakresie: 4). Podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	Stowarzyszenie Rozwoju Kultury Ludowej Ziemi Jasielskiej w Trzcinicy, stowarzyszenie, KRS 0000348001, NIP 685-229-29-47, REGON 180529850, 38 – 207 Przysieki, Trzcinica 635		
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Joanna Kozłeczka – prezes – jkozlecka368@wp.pl Krystyna Faryj – skarbnik		

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Jedziemy Ku Wam z gościńcem i dziedzictwem kulturowym gminy Jasło			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	27.10.2023 r.	Data zakończenia	30.11.2023 r.
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)	Wyjazd integracyjny przedstawicieli KGW i stowarzyszenia mieszkanek gminy Jasło ma na celu wymianę doświadczeń w pracy społecznej, kulinarnej, edukacyjnej oraz ochronę i prezentację dóbr kultury lokalnej.			

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

Spotkanie integracyjne pozwoli na zaprezentowanie dorobku kulturowego gminy Jasło, wymianę doświadczeń, promocję gminy i jej walorów krajobrazowych poprzez degustację potraw regionalnych tzw. „gościńca”. Najważniejszą potrzebą wskazującą na konieczność wykonania zadania publicznego jest wspólne spotkanie organizacji pozarządowych, mieszkanek wsi gminy Jasło z przedstawicielkami KGW z innych regionów, jedność w planowaniu zadań, wspólne rozwiązywanie problemów. Integracja poza miejscem zamieszkania pozwoli na spojrzenie na naszą społeczną pracę z dystansem. Opracowanie rocznego kalendarza wydarzeń pozwoli na planowanie strategiczne i operacyjne z uwzględnieniem zadań zapisanych w Strategii Rozwoju Gminy Jasło. Wkład własny do zadania to: przygotowanie gościńca, ubezpieczenie uczestników i częściowe pokrycie biletów wstępu. Udział w zadaniu 48 członkiń KGW i stowarzyszenia z terenu gminy Jasło. Wyjazd do Zalipia celem poznania pięknych malowanych zabudowań z XIX w oraz tradycji i obrzędów mieszkającej ów ludności. Dodatkowo zwiedzanie konne Zaczernia i okolic oraz spotkanie z właścicielem Agroturystyki i zwiedzanie zoo.

4. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

Celem realizacji zadania jest zwiększenie umiejętności zarządzania organizacjami pozarządowymi, refleksja nad dotychczasową współpracą, projekty ułatwień, rozwój umiejętności komunikacji, integracja społeczna, aktywnie spędzony czas, zwiększenie aktywności do działania, zachęcenie do efektywnej pracy. Wypromowanie gminy Jasło jako przyjaznej gminy do działań organizacji społecznych. Gminy, która promuje lokalne zwyczaje, tradycję, patriotyzm, jak również dziedzictwo kulturowe małej ojczyzny. Program zadania obejmuje przygotowanie „gościńca”, spotkanie integracyjne z członkiniami KGW z gmin z innych części Polski celem poznania ich dorobku kulturalnego.

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Działalność stowarzyszenia nieodpłatna, ma na celu podtrzymywanie i promowanie dziedzictwa kulturowego regionu jasielskiego oraz aktywny udział w życiu społecznym wsi, jak również promocja tradycji, obrzędów i zwyczajów ludowych ziemi jasielskiej w opracowaniu wydawniczym i multimedialnym. Stowarzyszenie prowadzi liczne spotkania z kulturą o zasięgu gminnym i powiatowym: *Pogórzańskie smaki*, *Jedziemy Ku Wam z gościńcem*, *Dzień Matki*, *Święto jabłecznika*, *Powiatowe spotkanie KGW na górze Liwocz*, szkolenia i pokazy zdrowego odżywiania.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Opłata za transport	1 800,00	1 800,00	0,00
2.	Ubezpieczenie	50,00	0,00	50,00
3.	Bilety wstępu	490,00	200,00	290,00
4.	Produkty do przygotowania gościńca	300,00	0,00	300,00
5.	Tradycyjny posiłek	700,00	0,00	700,00
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		3 340,00	2 000,00	1 340,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Joanna Kozłocka - prezes SRKLZJ

.....

Krystyna Faryj- skarbnik SRKLZJ

.....

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

Data5 października 2023 r.....

STOWARZYSZENIE
ROZWOJU KULTURY LUDOWEJ
ZIEMI JASIELSKIEJ
38-207 Przysieki, Trzcinica 635
tel. 609 527 514
NIP 6852292947, REGON 180529850