

ZARZĄDZENIE NR 145/2023
BURMISTRZA KONSTANTYNOWA ŁÓDZKIEGO

z dnia 4 lipca 2023 r.

w sprawie wprowadzenia procedury udzielania pożyczek dla samorządowych instytucji kultury z terenu gminy Konstantynów Łódzki

Na podstawie artykułu 7 ustęp 1 punkt 9, artykułu 30 ustęp 1 i 2 punkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2023 roku pozycja 40 i 572) oraz artykułu 262 ustęp 1 i 2 Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2022 roku pozycja 1634, pozycja 1079, pozycja 1692, pozycja 1725, pozycja 1747, pozycja 1768, pozycja 1964 i pozycja 2414 oraz z 2023 roku pozycja 412, pozycja 658, pozycja 803 i pozycja 1059) **Burmistrz Konstantynowa Łódzkiego zarządza, co następuje:**

§ 1. Pożyczka z budżetu gminy może być udzielona samorządowej instytucji kultury, która ma swoją siedzibę na terenie gminy Konstantynów Łódzki oraz prowadzi działalność na rzecz mieszkańców gminy Konstantynów Łódzki.

§ 2. Pożyczka udzielana jest na realizację przedsięwzięć współfinansowanych ze środków pochodzących z Unii Europejskiej lub innych środków pomocowych.

§ 3. Pożyczki nie przyznaje się na bieżącą działalność instytucji kultury.

§ 4. Łączna kwota udzielonych pożyczek nie może przekroczyć kwoty limitu określonego w budżecie gminy Konstantynów Łódzki na dany rok.

§ 5. Pożyczka udzielana jest na wniosek, którego wzór stanowi załącznik numer 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 6. Do wniosku o przyznanie pożyczki wymagane jest przedłożenie:

- a) aktualnego statutu wnioskodawcy i umocowania osób go reprezentujących,
- b) oświadczenia wnioskodawcy o rachunku bankowym,
- c) dokumentów potwierdzających przyznanie środków ze źródeł zewnętrznych na realizację przedsięwzięcia, którego dotyczy wniosek.

§ 7. Decyzję o przyznaniu pożyczki podejmuje burmistrz.

§ 8. Kwota pożyczki nie może być wyższa od przyznanej refundacji ze środków zewnętrznych na realizację przedsięwzięcia.

§ 9. Pożyczka udzielana jest na czas określony, jednak nie dłuższy niż 3 lata.

§ 10. Burmistrz, udzielając pożyczki, zawiera z pożyczkobiorcą umowę, określającą w szczególności wysokość udzielonej pożyczki i terminy spłaty.

§ 11. Pożyczka może być wypłacona jednorazowo lub w transzach.

§ 12. Pożyczka jest nieoprocentowana.

§ 13. Pożyczka podlega spłacie w całości i nie podlega umorzeniu.

§ 14. W przypadku otrzymania refundacji ze źródeł zewnętrznych przed upływem terminu spłaty pożyczki, instytucja kultury zobowiązana jest spłacić pożyczkę do budżetu gminy w terminie 10 dni od wpływu refundacji na rachunek bankowy.

§ 15. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do przedstawienia informacji o sposobie wykorzystania pożyczki.

§ 16. Sposób wykorzystania pożyczki oraz jej rezultaty mogą być przedmiotem kontroli gminy lub podmiotów przez gminę upoważnionych oraz innych instytucji uprawnionych do kontroli.

§ 17. Jeżeli pożyczkobiorca wykorzysta pożyczkę w całości lub w części na cel niezgodny z zawartą umową lub pobierze całość lub część pożyczki w sposób nienależny lub w nadmiernej wysokości, zobowiązuje się on do zwrotu tych środków, odpowiednio w całości lub w części wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania środków, na rachunek bankowy wskazany przez gminę, w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do zwrotu.

§ 18. W przypadku opóźnienia w spłacie pożyczki, kwota pożyczki staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi w całości wraz z odsetkami naliczonymi jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia następnego po terminie płatności do dnia zwrotu.

§ 19. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.**BURMISTRZ
KONSTANTYNOWA ŁÓDZKIEGO Robert Jakubowski**

Załącznik do zarządzenia Nr 145/2023
Burmistrza Konstantynowa Łódzkiego
z dnia 4 lipca 2023 r.

Nazwa wnioskodawcy:	
Adres:	
Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP):	
Osoba upoważniona do podpisania umowy pożyczki:	
Imię i nazwisko:	
Stanowisko:	
Opis przedsięwzięcia:	
Nazwa zadania:	
Cel:	
Miejsce realizacji:	
Wnioskowana kwota pożyczki:	
Planowany termin uruchomienia pożyczki:	
Wartość przyznanej pomocy finansowej ze źródeł zewnętrznych na realizację przedsięwzięcia:	
Rachunek bankowy wnioskodawcy:	
Dokumenty załączone do wniosku:	

Pieczęć i podpis:

Miejscowość, data: