

Załącznik Nr 1
do zarządzenia Nr 0050.112.2026
Wójta Gminy Hażlach
z dnia 30 kwietnia 2026 r.

OGŁOSZENIE
O KONKURSIE NA STANOWISKO PANA DYREKTORA/PANI DYREKTOR
GMINNEGO OŚRODKA KULTURY W HAŻLACHU

I. Wymagania stawiane kandydatom, którzy przystępują do konkursu:

1. Wymagania obowiązkowe:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) wykształcenie wyższe,
- 3) udokumentowany 5 letni staż pracy,
- 4) znajomość przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania instytucji kultury, w tym ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy o finansach publicznych, ustawy prawo zamówień publicznych, kodeks pracy, ustawy o samorządzie gminnych, o bezpieczeństwie imprez masowych, kodeks postępowania administracyjnego, ustawy o ochronie danych osobowych,
- 5) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym,
- 6) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- 7) posiadanie nieposzlakowanej opinii,
- 8) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 9) brak skazania zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1484),
- 10) prawo jazdy kategorii B.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć promocyjnych związanych z działalnością kulturalną i twórczością artystyczną,
- 2) predyspozycje menadżerskie i umiejętności kierowania zespołem,
- 3) doświadczenie w pracy z grupami młodzieżowymi, artystycznymi, seniorami oraz innymi środowiskami twórczymi,
- 4) doświadczenie we współpracy z organizacjami pozarządowymi, w tym w realizacji projektów

- z dziedziny kultury,
- 5) znajomość zagadnień i doświadczenie w pozyskiwaniu pozabudżetowych środków finansowych, w tym środków z programów UE,
 - 6) umiejętność obsługi komputera i programów komputerowych,
 - 7) umiejętność efektywnej pracy w warunkach stresu oraz pod presją czasu,
 - 8) kreatywność, samodzielność, dyspozycyjność, odpowiedzialność, rzetelność, umiejętność podejmowanie decyzji pod presją czasu, kultura osobista.

II. Warunki pracy na stanowisku:

1. miejsce pracy: Gminny Ośrodek Kultury w Hażlachu – Centrum Kultury STODOŁA w Zamarskach, ul. Główna 1,
2. zatrudnienie na podstawie powołania na czas określony – do 31.12.2029 r.
3. pełny wymiar czasu pracy, praca przy komputerze pow. 4 godziny dziennie,
4. praca w terenie (organizowanie imprez, spotkań),
5. przewidywany termin zatrudnienia – 31.07.2026 r.,
6. proponowane wynagrodzenie zasadnicze - 7 800,00 złotych brutto oraz przewidziane przepisami prawa dodatek za wieloletnią pracę, dodatek funkcyjny, nagrody jubileuszowe.

III. Zakres zadań na stanowisku:

1. kierowanie i nadzór nad bieżącą działalnością GOK w sposób zapewniający realizację zadań niezbędnych do jego funkcjonowania i realizacji powierzonych zadań,
2. reprezentowanie Gminnego Ośrodka Kultury na zewnątrz,
3. prowadzenie działań na rzecz upowszechniania kultury i promocji Gminy Hażlach,
4. współpraca z lokalnymi organizacjami społecznymi, organizowanie imprez kulturalnych oraz realizacja zadań statutowych GOK,
5. realizacja celów działania zgodnie z zawartą umową,
6. pełnienie obowiązków pracodawcy w rozumieniu kodeksu pracy w stosunku do pracowników zatrudnionych w GOK,
7. kierowanie gospodarką finansową GOK i ponoszenie odpowiedzialności za jej prawidłowość,
8. wydawanie zarządzeń, regulaminów, instrukcji i poleceń służbowych,
9. ustalanie rocznego planu działalności oraz rocznego planu finansowego,
10. składanie oświadczeń woli w imieniu GOK w Hażlachu w tym zawieranie umów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,

11. poszukiwanie i pozyskiwanie zewnętrznych źródeł finansowania działalności statutowej,
12. współpraca z samorządami szczebla gminnego, powiatowego, stowarzyszeniami,
13. realizowanie celów i zadań statutowych oraz przedstawionego programu działania instytucji kultury.

IV. Wymagane dokumenty:

1. pisemna autorska koncepcja programowa dotycząca funkcjonowania GOK na cały okres kadencji, uwzględniając w szczególności organizacyjno - finansowe funkcjonowanie Gminnego Ośrodka Kultury w Hażlachu ze szczególnym uwzględnieniem perspektywistycznej wizji rozwoju działalności GOK, uwzględniając plany inwestycyjne, program współpracy z lokalnymi środowiskami, program promocji GOK, propozycje pozyskiwania środków zewnętrznych na finansowanie i funkcjonowanie GOK, efektywne wykorzystanie bazy lokalowej,
 2. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (do pobrania),
 3. życiorys z podaniem przebiegu dotychczasowego zatrudnienia,
 4. list motywacyjny wraz z nr. telefonu lub e-mailem,
 5. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (dyplomy, certyfikaty, świadectwa itp.),
 6. kopie dokumentów potwierdzających przebieg zatrudnienia w przypadku trwania stosunku pracy – zaświadczenie potwierdzające wymagany okres zatrudnienia,
 7. oświadczenia kandydata o:
 - posiadaniu obywatelstwa polskiego,
 - posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
 - niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
 - oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1484),
 - oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na posługiwanie się treścią autorskiego programu realizacji zadań w trakcie postępowania konkursowego,
 - oświadczenie kandydata o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w konkursie na stanowisko Pana Dyrektora/Pani Dyrektor GOK w Hażlachu,
 - oświadczenie o posiadaniu aktualnego prawa jazdy kat. B,
 - oświadczenie o posiadaniu nieposzlakowanej opinii.
- Kserokopie wszystkich dokumentów winny być poświadczone za "zgodność z oryginałem" i własnoręcznie podpisane przez kandydata. Oświadczenia oraz inne dokumenty kandydata (CV, życiorys) również powinny być podpisane. Wyłoniony kandydat przed powołaniem na stanowisko

Pana Dyrektora/Pani Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury w Hażlachu powinien przedstawić z KRK informacje o niekaralności.

V. Informacje o warunkach organizacyjno – finansowych działalności GOK można uzyskać w siedzibie Gminnego Ośrodka Kultury w Hażlachu - Centrum Kultury STODOŁA w Zamarskach, ul. Główna 1.

VI. Terminy i miejsce składania dokumentów.

Wymagane dokumenty należy składać za pośrednictwem poczty lub w biurze podawczym znajdującym się w Urzędzie Gminy Hażlach, ul. Główna 57 43-419 Hażlach w godzinach pracy Urzędu tj.: poniedziałek, wtorek i czwartek 7⁰⁰ – 15⁰⁰, środa 7⁰⁰ – 17⁰⁰, piątek 7⁰⁰ – 13⁰⁰.

Termin składania ofert do dnia 19 czerwca 2026 roku (decyduje data wpływu).

Aplikacje należy składać w zaklejonej kopercie opatrzonej adresem, imieniem i nazwiskiem kandydata oraz nr. telefonu z dopiskiem **"Konkurs na stanowisko Pana Dyrektora/Pani Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury w Hażlachu"**.

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu lub data złożenia oferty w Urzędzie Gminy Hażlach.

Oferty złożone w inny sposób niż określony w ogłoszeniu, nie będą brane pod uwagę.

Kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie bądź e-mailem o dalszym postępowaniu rekrutacyjnym.

Do przeprowadzenia konkursu wójt powoła komisję konkursową odrębnym zarządzeniem.

Konkurs zostanie przeprowadzony w II etapie:

I etap – (bez kandydatów) wybór kandydatów spełniających wszystkie wymagania formalne,

II etap – rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami wyłonionymi do II etapu.

O zakwalifikowaniu się do postępowania konkursowego oraz terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie (telefonicznie lub e-mailowo).

Przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego do dnia 24.07.2026 r.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie bip.www.hazlach.samorzady.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Hażlach i GOK-u.

Osoby, których oferty zostaną odrzucone nie będą powiadamiane o dalszym toku postępowania konkursowego. Osoby biorące udział w konkursie mogą zwrócić się do Urzędu Gminy po odbiór dokumentów aplikacyjnych w terminie do miesiąca od zakończenia postępowania konkursowego. Dokumenty nieodebrane zostaną komisyjnie zniszczone.

Przed powołaniem kandydata na Pana Dyrektora/Pani Dyrektor instytucji kultury Wójt Gminy Hażlach zawiera z wybranym kandydatem odrębną umowę w formie pisemnej, w której określa się warunki organizacyjno - finansowe działalności instytucji kultury oraz program jej działania. Odmowa zawarcia umowy przez wybranego kandydata na stanowisko Pana Dyrektora/Pani Dyrektor GOK powoduje niepowołanie jego na to stanowisko.

Wywieszone na tablicy ogłoszeń
w Urzędzie Gminy Hażlach
od dnia 30.04.2026 podpis
do dnia podpis

WÓJT
Grzegorz Sikorski
Grzegorz Sikorski