

Protokół nr 11/20

**ze wspólnego posiedzenia Komisji Oświaty, Zdrowia, Kultury
oraz Sportu i Spraw Społecznych oraz Komisji Budżetu i Spraw Komunalnych,
które odbyło się dnia 24 lipca 2020 r. na terenie kompleksu sportowego przy Brzózkach**

Obecni na posiedzeniu:

- radni wg załączonej listy obecności,
- Wójt Gminy Buczkowice, Pan Józef Caputa,
- Zastępca Wójta, Pan Jerzy Kanik,
- Skarbnik Gminy, Pani Magdalena Mendrok,
- Radca Prawny Urzędu Gminy, Pani Krystyna Dadok,
- protokolant – inspektor Referatu Ogólno-Organizacyjnego Urzędu Gminy Buczkowice, Ewa Matera.

Porządek posiedzenia:

1. Otwarcie posiedzenia.
2. Opiniowanie projektów uchwał w sprawach:
 - 1) zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej gminy Buczkowice,
 - 2) zmiany budżetu gminy Buczkowice na rok 2020,
 - 3) przejęcia od powiatu bielskiego zadania dotyczącego zarządzania publicznymi drogami powiatowymi,
 - 4) określenia średniej ceny jednostki paliwa w gminie Buczkowice na rok szkolny 2020/2021,
 - 5) zmiany uchwały o udzieleniu pomocy finansowej dla gminy Szczyrk.
3. Wyrażenie opinii w sprawie zamiany nieruchomości stanowiących własność gminy Buczkowice (działki nr 744/1, 745/1 i 746/1 położone w Rybarzowicach) na nieruchomości stanowiące własność współwłaściciela firmy DIL Surowce Wtórne (działki nr 733, 734, 738 i 739, położone w Rybarzowicach).
4. Omówienie zagadnień dotyczących:
 - 1) wniosku o zmianę zasad usytuowania na terenie gminy Buczkowice miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych,
 - 2) uchwały Nr II/2/6/2020 Zgromadzenia Beskidzkiego Związku Powiatowo-Gminnego z dnia 22 czerwca 2020 r. w sprawie wprowadzenia zmian w statucie Beskidzkiego Związku Powiatowo-Gminnego,
 - 3) utworzenia w Kaniowie stałej bazy Lotniczego Pogotowia Ratunkowego.
5. Analiza struktury piłkarskich klubów sportowych działających w gminie Buczkowice.

6. Przyjęcie protokołu z poprzedniego wspólnego posiedzenia Komisji Oświaty, Zdrowia, Kultury oraz Sportu i Spraw Społecznych, Komisji Budżetu i Spraw Komunalnych oraz Komisji Rewizyjnej.
7. Sprawy bieżące, wolne wnioski.
8. Zamknięcie posiedzenia.

Ad 1. Otwarcie posiedzenia.

Przewodnicząca Komisji Budżetu i Spraw Komunalnych, Radna Maria Sternal, otworzyła posiedzenie komisji o godz. 16.05 i stwierdziła prawomocność podejmowanych decyzji (w momencie otwarcia posiedzenia obecnych było 14 radnych).

Ad 2. Opiniowanie projektów uchwał (opiniowane projekty zał. do protokołu).

Ad 2.1-2. Projekt uchwały w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej gminy Buczkowice. Projekt uchwały w sprawie zmiany budżetu gminy Buczkowice na rok 2020.

Skarbnik Gminy omówiła projekty uchwał z autopoprawkami (zał. do protokołu), wyjaśniając, że autopoprawki polega na zwiększeniu dochodów i wydatków gminy w związku z otrzymaniem dotacji na przeprowadzenie spisu rolnego.

Radny Więcek zapytał czy wzdłuż ul. Bielskiej w Buczkowicach powstanie ścieżka rowerowa.

Wójt Gminy:

- wyjaśnił, że ścieżka się tam nie zmieści – powstanie szeroki chodnik, a ścieżka przebiegać będzie ul. Jagodową,
- przekazał, że wystąpił również do zarządcy odcinka ul. Bielskiej pomiędzy rondami (Zarząd Dróg Wojewódzkich) z prośbą o wybudowanie na tym odcinku chodnika (lub przynajmniej od ronda przy obwodnicy do ul. Woźnej, gdzie zaczyna się chodnik) – z potwierdzeniem współfinansowania,
- Starosta potwierdził, że ul. Grunwaldzka w Buczkowicach będzie remontowana przy współudziale środków zewnętrznych – wkład własny pokryjemy po połowie,
- otrzymaliśmy czek na 2,3 mln zł z Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych, które możemy wykorzystać jako wkład własny do realizowanych inwestycji (jest to narzędzie mające na celu przeciwdziałanie skutkom covid-19).

Radny Moczek zapytał czy jest szansa, że chodnik na ul. Bielskiej powstanie w 2021 roku.

Wójt Gminy powiedział, że:

- powiat planuje pozyskać na realizację tego zadania środki z budżetu państwa – jeżeli uda się to zrobić, to jest bardzo duża szansa, że do jesieni przyszłego roku zakończymy tę inwestycję (wkład własny będzie współfinansowany po połowie ze środków gminy i powiatu),
- Marszałek jeszcze nie odpowiedział na naszą propozycję odnośnie odcinka pomiędzy rondami, jeżeli potwierdzi, w tym roku zlecimy projekt – później realizację.

Wobec braku dalszych zgłoszeń Radna Sternal poddała pod głosowanie projekty uchwał.

W wyniku głosowania komisje pozytywnie zaopiniowały:

- projekt uchwały w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej gminy Buczkowice z autopoprawką Wójta Gminy – głosowało 14 radnych, w tym 14 „za”,
- projekt uchwały w sprawie zmiany budżetu gminy Buczkowice na rok 2020 z autopoprawką Wójta Gminy – głosowało 14 radnych, w tym 14 „za”.

Ad 2.3. Projekt uchwały w sprawie przejęcia od powiatu bielskiego zadania dotyczącego zarządzania publicznymi drogami powiatowymi.

Wójt Gminy omówił projekt uchwały.

Do projektu uchwały nie wniesiono uwag.

W wyniku głosowania komisje pozytywnie zaopiniowały projekt uchwały – głosowało 14 radnych, w tym 14 „za”.

Ad 2.4. Projekt uchwały w sprawie określenia średniej ceny jednostki paliwa w gminie Buczkowice na rok szkolny 2020/2021.

Wójt Gminy omówił projekt uchwały.

Do projektu uchwały nie wniesiono uwag.

W wyniku głosowania komisje pozytywnie zaopiniowały projekt uchwały – głosowało 14 radnych, w tym 14 „za”.

Ad 2.5. Projekt uchwały w sprawie zmiany uchwały o udzieleniu pomocy finansowej dla gminy Szczyrk.

Wójt Gminy omówił projekt uchwały.

Do projektu uchwały nie wniesiono uwag.

W wyniku głosowania komisje pozytywnie zaopiniowały projekt uchwały – głosowało 14 radnych, w tym 14 „za”.

Ad. 3. Wyrażenie opinii w sprawie zamiany nieruchomości stanowiących własność gminy Buczkowice (działki nr 744/1, 745/1 i 746/1 położone w Rybarzowicach) na nieruchomości stanowiące własność współwłaściciela firmy DIL Surowce Wtórne (działki nr 733, 734, 738 i 739, położone w Rybarzowicach).

Wójt Gminy omówił przedmiotową kwestię (zał. do protokołu), informując jednocześnie radnych, że:

- w przypadku pozytywnej opinii komisji zostanie wykonana wycena przez biegłego rzeczoznawcę, a firma wypłaci gminie różnicę wartości,
- pozytywna opinia komisji jest tutaj wiążąca i – zgodnie z obowiązującymi w gminie przepisami - kończy to zagadnienie (nie będzie w tej sprawie uchwały).

Radny Więcek zapytał czy po zamianie nasza nieruchomość będzie wystarczająco duża dla zorganizowania PSZOK.

Wójt Gminy odpowiedział twierdząco, dodając, że szukamy możliwości pozyskania zewnętrznych środków finansowych na jego zorganizowanie - i podkreślając, że firma DIL od lat bardzo dobrze funkcjonuje na naszym terenie.

Radny Zdzisław Świerczek powiedział, że:

- aktualnie nie zwołuje posiedzeń Rady Sołeckiej Rybarzowic, jednak z uwagi na ten punkt pracy komisji kilku jej przedstawicieli udało się w teren i stwierdziło, że działki dzierżawione przez firmę DIL znajdują się na starym wysypisku śmieci, a ze względu na fakt znacznych inwestycji poniesionych na tym terenie przez firmę i tak miałyby ona prawo pierwokupu,
- wśród mieszkańców krążyły pogłoski, że PSZOK ma być zorganizowany przy samej drodze, co budziło pewne obawy,
- teren, który pozyskamy dzięki zamianie znajduje się na uboczu, w sąsiedztwie Autozłom-u i DIL-a, prawdopodobnie nie będzie to nikomu przeszkadzało.

Wójt Gminy podkreślił, że to, iż działki znajdują się na terenie dawnego wysypiska nie ma wpływu na ich wycenę.

Radny Więcek zapytał czy PSZOK będzie prowadzić gmina czy firma odbierająca odpady.

Wójt Gminy wyjaśnił, że będzie on własnością gminy, która będzie mogła wydzierżawić go firmie.

Wobec braku dalszych zgłoszeń Radna Sternal poddała pod głosowanie kwestię zamiany działek nr 744/1, 745/1 i 746/1, położonych w Rybarzowicach, stanowiących własność gminy Buczkowice, na działki nr 733, 734, 738 i 739, położone w Rybarzowicach, stanowiące własność współwłaściciela firmy DIL Surowce Wtórne.

W wyniku głosowania komisje pozytywnie zaopiniowały przedmiotową kwestię – głosowało 14 radnych, w tym 14 „za”.

Ad 4. Omówienie zagadnień dotyczących:

- 1) **wniosku o zmianę zasad usytuowania na terenie gminy Buczkowice miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych,**
- 2) **uchwały Nr II/2/6/2020 Zgromadzenia Beskidzkiego Związku Powiatowo-Gminnego z dnia 22 czerwca 2020 r. w sprawie wprowadzenia zmian w statucie Beskidzkiego Związku Powiatowo-Gminnego,**
- 3) **utworzenia w Kaniowie stałej bazy Lotniczego Pogotowia Ratunkowego.**

Zastępca Wójta omówił wniosek o zmianę zasad usytuowania na terenie gminy Buczkowice miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych (projekt uchwały w tej sprawie zał. do protokołu), informując radnych, że przyjęte u nas 100 m jest odległością „historyczną” – kiedyś konieczną, aktualnie można rozważyć jej zmniejszenie, jednak trzeba zastanowić się, w którym momencie ochrona niektórych obiektów staje się tylko pozorna.

Radny Wrona, Przewodniczący Komisji Skarg, Wniosków i Petycji powiedział, że komisja zaproponowała zmniejszenie odległości, jednak decyzja w tej sprawie należy do Rady Gminy. Radny podkreślił, że w znajdujących się bliżej przedszkola „pawilonach” również w przeszłości sprzedawano alkohol – i może okazać się, że po zmniejszeniu minimalnej odległości do 80 m, pojawi się wniosek właściciela tego budynku o kolejne zmniejszenie. Jednocześnie Radny negatywnie ustosunkował się do braku takiej ochrony w odniesieniu do obiektów sportowych.

Wójt Gminy podkreślił, że ta decyzja nie dotyczy jednego punktu, lecz wszystkich na terenie gminy – zarówno sklepów, jak i lokali, ponieważ nie da się tego zróżnicować.

Radny Moczek zauważył, że alkohol zawsze był sprzedawany w „pawilonach” i ciągle jest w znajdującym się blisko przedszkola sklepie przy skrzyżowaniu ul. Bielskiej i Woźnej w Buczkowicach.

Zastępca Wójta wyjaśnił, że:

- nasze poprzednie regulacje w tej kwestii dopuszczały lokalizację punktów sprzedaży napojów alkoholowych w odległości mniejszej niż 100 m od obiektu chronionego gdy wyraził na to zgodę administrator tego obiektu – i taką zgodę od dyrektora przedszkola „pawilony” miały – obecnie prawo nie dopuszcza wyjątków w tej kwestii,
- wspomniany przez radnego drugi sklep spełnia wymogi odległości, ponieważ liczy się ją od głównych wejść do budynków – zgodnie z przepisami ruchu drogowego.

Radny Więcek wyraził opinię, że ewentualny negatywny wpływ sklepów i lokali na obiekty chronione nie zależy od odległości, lecz od kultury.

Wójt Gminy wyraził obawę, że po zmniejszeniu tej odległości może gdzieś w pobliżu takiego obiektu otworzyć się lokal, w którym podawany będzie alkohol i wyraził opinię, że lepiej dotychczasowej odległości nie zmieniać.

Zastępca Wójta dodał, że może być tak, że po tym wniosku pojawi się kolejny o zmniejszenie do 50 m, a później może do 20, co jego zdaniem jest już tylko ochroną pozorną.

Wobec braku dalszych zgłoszeń Radna Sternal poddała pod głosowanie kwestię pozostawienia 100 m jako minimalnej odległości punktów sprzedaży i podawania napojów alkoholowych od obiektów chronionych.

W wyniku głosowania komisje pozytywnie zaopiniowały pozostawienie 100 m jako minimalnej odległości punktów sprzedaży i podawania napojów alkoholowych od obiektów chronionych – głosowało 14 radnych, w tym 13 „za”, 1 przeciw, 1 wstrzymał się od głosu.

Wobec powyższego Wójt Gminy wniósł autopoprawkę do przedstawionego projektu uchwały w taki sposób, że § 1 otrzymuje brzmienie: „Wniosek z dnia 18 lutego 2020 r., dotyczący zmiany zasad usytuowania na terenie gminy Buczkowice miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych, uznaje się za niezastługujący na uwzględnienie.”

Radny Pawlik zapytał, czy wszystkie miejsca, w których aktualnie sprzedawany jest alkohol spełniają wymóg tej odległości.

Zastępca Wójta odpowiedział twierdząco.

Wójt Gminy omówił uchwałę Nr II/2/6/2020 Zgromadzenia Beskidzkiego Związku Powiatowo-Gminnego z dnia 22 czerwca 2020 r. w sprawie wprowadzenia zmian w statucie Beskidzkiego Związku Powiatowo-Gminnego (zał. do protokołu).

Radny Więcek zapytał ile będzie nas kosztowało przyjęcie Kęt do związku.

Wójt Gminy wyjaśnił, że dopóki „nie uzyskają oni naszych kosztów, będą na odrębnym rachunku”.

Wobec braku dalszych zgłoszeń Radna Sternal poddała pod głosowanie kwestię niewnoszenia sprzeciwu wobec uchwały Nr II/2/6/2020 Zgromadzenia Beskidzkiego Związku Powiatowo-

Gminnego z dnia 22 czerwca 2020 r. w sprawie wprowadzenia zmian w statucie Beskidzkiego Związku Powiatowo-Gminnego.

W wyniku głosowania komisje pozytywnie zaopiniowały niewnoszenie sprzeciwu wobec uchwały Nr II/2/6/2020 Zgromadzenia Beskidzkiego Związku Powiatowo-Gminnego z dnia 22 czerwca 2020 r. w sprawie wprowadzenia zmian w statucie Beskidzkiego Związku Powiatowo-Gminnego – głosowało 14 radnych, w tym 14 „za”.

Wójt Gminy omówił kwestię utworzenia w Kaniowie stałej bazy Lotniczego Pogotowia Ratunkowego (zał. do protokołu).

Wobec braku zgłoszeń Radna Sternal poddała pod głosowanie pozytywne zaopiniowanie stanowiska Rady Gminy w sprawie poparcia działań mających na celu utworzenie w Kaniowie stałej bazy Lotniczego Pogotowia Ratunkowego – głosowało 14 radnych, w tym 14 „za”.

Ad 5. Analiza struktury piłkarskich klubów sportowych działających w gminie Buczkowice.

Zastępca Wójta omówił strukturę klubów (zał. do protokołu) i podkreślił, że zdecydowana większość zawodników – wbrew obiegowej opinii w odniesieniu do niektórych klubów – zamieszkuje lub ewentualnie zamieszkiwała w gminie Buczkowice.

Radni nie wnieśli uwag do przedstawionych zagadnień.

Ad 6. Przyjęcie protokołu z poprzedniego wspólnego posiedzenia Komisji Oświaty, Zdrowia, Kultury oraz Sportu i Spraw Społecznych, Komisji Budżetu i Spraw Komunalnych oraz Komisji Rewizyjnej.

Wobec braku uwag do protokołu Radny Sowa poddał go pod głosowanie.

W wyniku głosowania komisje przyjęły protokół z poprzedniego wspólnego posiedzenia Komisji Oświaty, Zdrowia, Kultury oraz Sportu i Spraw Społecznych, Komisji Budżetu i Spraw Komunalnych oraz Komisji Rewizyjnej – głosowało 14 radnych, w tym 14 „za”.

Ad 7. Sprawy bieżące, wolne wnioski.

Radna Górna poprosiła o zamieszczenie w Gazecie Gminnej informacji o przyczynach, dla których cały czas zamknięte są boiska przy szkołach oraz zapytała jak długo jeszcze zamknięty będzie gminny SP ZOZ.

Radna Komarnicka zauważyła, że poradnie specjalistyczne przyjmują pacjentów.

Zastępca Wójta powiedział, że przyjęcia są ograniczone ze względów epidemicznych, jednak część pacjentów jest przyjmowana.

Ad 8. Zamknięcie posiedzenia.

Radny Sowa zamknął posiedzenie komisji.

Posiedzenie zakończyło się o godz. 17.05.

Na tym protokół zakończono.

Przewodnicząca Komisji Budżetu i Spraw Komunalnych, Maria Sternal

Przewodniczący Komisji Oświaty, Zdrowia, Kultury oraz Sportu i Spraw Społecznych,
Stanisław Sowa

Protokołowała: Inspektor, Ewa Matera

Buczkowice 17.07.2020 r.

**Komisja Budżetu i Spraw Komunalnych
Rady Gminy Buczkowice**

Dotyczy: wyrażenia opinii w sprawie zamiany nieruchomości.

Wnioskujący o zamianę Pan ... współwłaściciel firmy DIL Surowce Wtórne Sp. z o.o., Sp. J. wystąpił z wnioskiem o dokonanie zamiany działek 744/1, 745/1, 746/1 położonych w Rybarzowicach stanowiących własność Gminy Buczkowice na działki 733, 734, 738, 739 położone w Rybarzowicach stanowiące własność ..., współwłaściciela firmy DIL Surowce Wtórnej Sp. z o.o., Sp. J.

Wniosek firma uzasadnia faktem iż zamiana pozwoli na efektywniejsze, wykorzystanie całości areалу użytkowego do prowadzonej działalności. Firma deklaruje zapłatę za powstałą różnicę w powierzchni zamienianych działek.

Powierzchnia działek własność P. ... 0.1960 ha

Powierzchnia działek własność Gminy Buczkowice 0.3995 ha

W wyniku proponowanej zamiany Gmina Buczkowice będzie właścicielem kompleksu obejmującego działki nr 733, 734, 735, 736, 738, 739 740/1, 4976,1, o łącznej pow. 0.8933ha

Zgodnie z miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego działki znajdują się w jednostkach PU.10, PU.11 – zabudowa produkcyjna, magazynowa i usługowa w tym usługi uciążliwe, z wykluczeniem usług hotelowych w rozumieniu przepisów o usługach turystycznych.

Zamiana ma na celu poprawę warunków zagospodarowania nieruchomości należących zarówno do Gminy jak i wnioskodawcy.

Zgodnie z art.15 ustawy z 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2020 r., poz.65 ze zm.) nieruchomości stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego mogą być przedmiotem zamiany na nieruchomości stanowiące własność osób fizycznych lub osób prawnych. W przypadku nierównej wartości zamienianych nieruchomości stosuje się dopłatę, której wysokość jest równa różnicy wartości zamienianych nieruchomości.

Pozyskane nieruchomości stanowiąby zasób gminy, o którym mowa w art.24 ust.2 ustawy o gospodarce nieruchomościami, który jest przeznaczany na cele rozwojowe Gminy, zorganizowanej działalności inwestycyjnej, a w szczególności na realizację budownictwa mieszkaniowego oraz związanych z tym budownictwem urządzeń infrastruktury technicznej, a także na realizację innych celów publicznych. Jak wynika z zapisów miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego na terenie tym możliwa jest m.in. realizacja PSZOK

Zamiana będzie możliwa po ustaleniu wartości rynkowej zamienianych nieruchomości przez rzeczoznawcę majątkowego.

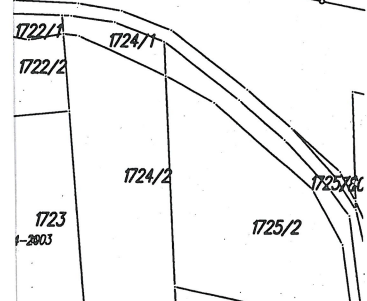
Proponowana zamiana jest zgodna z zasadami prawidłowej gospodarki, o której mowa w art.12 ww. ustawy.

Dorota Majcherczyk, inspektor Referatu Gospodarki Komunalnej i Budownictwa Urzędu Gminy Buczkowice



Stan po zamianie

- własność Gminy Buczkowice
- własność Gminy Buczkowice w dzierżawie firmy DIL Sp.zo.o., Sp.J.
- własność Państwa ...





BZPG 0124.19.2020.KS
Beskidzki Związek Powiatowo-Gminny
ul. Legionów 54
43-300 Bielsko-Biała

Bielsko-Biała, dnia 23.06.2020 r.

Urząd Gminy Buczkowice
KANCELARIA OGÓLNA
wpł. dnia 29-06-2020
L.dz. 06599/2020
podpis

Rada Gminy Buczkowice
ul. Lipowska 730
43-374 Buczkowice

Na podstawie art. 67a ust. 2 w związku z art. 72a ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 920), w załączeniu przekazuję Uchwałę nr II/2/6/2020 Zgromadzenia Beskidzkiego Związku Powiatowo-Gminnego z dnia 22 czerwca 2020 r. w sprawie wprowadzenia zmian w statucie Beskidzkiego Związku Powiatowo-Gminnego.

Treść zmian w Statucie Beskidzkiego Związku Powiatowo-Gminnego została uzgodniona z Wojewodą Śląskim pismem z dnia 18 maja 2020 r., zgodnie z art. 67 ust. 1a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym.

Rada może w formie uchwały wnieść sprzeciw w stosunku do uchwały zmieniającej statut związku w terminie 30 dni od dnia doręczenia tej uchwały. Wniesienie sprzeciwu wstrzymuje wykonanie uchwały zmieniającej statut.

W przypadku braku sprzeciwu Rady w stosunku do uchwały zmieniającej statut proszę o przesłanie potwierdzenia, o którym mowa w §7 ust. 3 pkt 2 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 grudnia 2015 r. w sprawie rejestru związków powiatowo-gminnych oraz ogłaszania statutów związków i ich zmian (Dz. U. z 2015 r. poz. 2282).

Z poważaniem

Przewodniczący Zgromadzenia
[Podpis]
[Podpis]

Otrzymują:

1. adresat
2. a/a

UCHWAŁA NR II/2/6/2020
ZGROMADZENIA BESKIDZKIEGO ZWIĄZKU POWIATOWO-GMINNEGO

z dnia 22 czerwca 2020 r.

w sprawie wprowadzenia zmian w statucie Beskidzkiego Związku Powiatowo-Gminnego

Na podstawie art. 67a ust. 1 w zw. z art. 72a ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 920) oraz § 7 ust. 2 pkt. 1 w zw. z § 34 ust. 1 pkt 3 Statutu Beskidzkiego Związku Powiatowo-Gminnego (t.j. Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 18 kwietnia 2019 r., poz. 3283),

Zgromadzenie Beskidzkiego Związku Powiatowo-Gminnego
uchwala, co następuje:

§ 1. W Statucie Beskidzkiego Związku Powiatowo-Gminnego (Dz.Urz. Woj. Śląskiego z 18 kwietnia 2019 r., poz. 3283) wprowadza się następujące zmiany:

1. Zmianie ulega § 1 ust. 2 otrzymując następujące brzmienie: "2. Uczestnikami Beskidzkiego Związku Powiatowo-Gminnego są: Powiat Bielski oraz gminy:

- 1) Bestwina
- 2) Buczkowice
- 3) Jasienica
- 4) Jaworze
- 5) Kęty
- 6) Kozy
- 7) Porąbka
- 8) Szczyrk
- 9) Wilamowice
- 10) Wilkowice"

2. Zmianie ulega §24 ust. 2 otrzymując następujące brzmienie:

„2. Zarząd składa się z 12 członków w tym Przewodniczącego Zarządu, Wiceprzewodniczącego Zarządu oraz pozostałych Członków Zarządu.”.

3. Zmianie ulega § 34 ust. 1 otrzymując następujące brzmienie:

„§ 34. 1. Przyjęcie nowego uczestnika Związku może nastąpić po uprzednim podjęciu przez właściwą radę kandydata na członka Związku uchwał:

- 1) o przystąpieniu do Związku;
- 2) o przyjęciu Statutu Związku;
- 3) oraz po podjęciu przez Zgromadzenie Związku uchwały o wyrażeniu zgody na przyjęcie nowego uczestnika Związku oraz uchwały o zmianie Statutu Związku, w szczególności polegającej na dodaniu nowego uczestnika Związku w § 1 Statutu Związku.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zgromadzenia.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wiceprzewodniczący
Zgromadzenia



Zbigniew Drabek

Konieczność dokonania zmian w Statucie Beskidzkiego Związku Powiatowo-Gminnego wyniknęła z przyjęcia do związku gminy Kęty, która z dniem 1 stycznia 2021 r. stanie się pełnoprawnym członkiem.

Projekt zmian statutu został uzgodniony z wszystkimi członkami Związku, a także z Wojewodą Śląskim.

W dniu 22 czerwca br. opisane zmiany zostały uchwalone przez Zgromadzenie Beskidzkiego Związku Powiatowo-Gminnego.

W związku z powyższym wnosi się o niezgłaszanie sprzeciwu do ww. zmian przez Radę Gminy Buczkowice.

STATUT
Beskidzkiego Związku Powiatowo – Gminnego
z naniesionymi zmianami
(treści zmieniane zostały przekreślone, treści wprowadzane zostały pogrubione i podkreślone)

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Niniejszy Statut reguluje działalność Beskidzkiego Związku Powiatowo-Gminnego, zwanego dalej Związkiem.
2. ~~Uczestnikami Beskidzkiego Związku Powiatowo-Gminnego są: Powiat Bielski oraz gminy Powiatu Bielskiego:~~
 - 1) ~~Bestwina;~~
 - 2) ~~Buczkowice;~~
 - 3) ~~Jasienica;~~
 - 4) ~~Jaworze;~~
 - 5) ~~Kozy;~~
 - 6) ~~Szczyrk;~~
 - 7) ~~Wilamowice;~~
 - 8) ~~Wilkowice;~~
 - 9) ~~Porąbka.~~

„**Uczestnikami Beskidzkiego Związku Powiatowo-Gminnego są: Powiat Bielski oraz gminy:**

- 1) **Bestwina;**
- 2) **Buczkowice;**
- 3) **Jasienica;**
- 4) **Jaworze;**
- 5) **Kęty;**
- 6) **Kozy;**
- 7) **Porąbka;**
- 8) **Szczyrk;**
- 9) **Wilamowice;**

10) Wilkowice.

3. Czas trwania Związku jest nieoznaczony.
4. Siedzibą Związku jest miasto Bielsko-Biała.
5. Związek jest organizatorem publicznego transportu zbiorowego na liniach komunikacyjnych lub w sieci komunikacyjnej w powiatowo-gminnych przewozach pasażerskich na obszarze powiatu i gmin będących jego uczestnikami, z zastrzeżeniem §3.

Rozdział 2. Zadania Związku

§ 2.

1. Do zadań Związku należy:
 - 1) opracowanie i uchwalenie planu zrównoważonego rozwoju transportu zbiorowego w zakresie linii komunikacyjnej albo sieci komunikacyjnej na obszarze gmin i powiatu tworzących Związek;
 - 2) badanie i analiza potrzeb przewozowych w publicznym transporcie zbiorowym organizowanym przez Związek;
 - 3) przygotowanie i przeprowadzanie postępowania prowadzącego do zawarcia umowy o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego;
 - 4) zawieranie umowy o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego;
 - 5) ustalanie opłat za przewóz oraz innych opłat, o których mowa w ustawie z dnia 15 listopada 1984 r. - Prawo przewozowe, za usługę świadczoną przez operatora publicznego transportu zbiorowego;
 - 6) ocena i kontrola realizacji usług świadczonych przez operatora i przewoźnika w zakresie publicznego transportu zbiorowego;
 - 7) kontrola nad przestrzeganiem przez operatora i przewoźnika zasad funkcjonowania publicznego transportu zbiorowego;
 - 8) analiza realizacji potrzeb przewozowych wynikających z wykonywania przewozów na podstawie umowy o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego;
 - 9) dokonywanie zmian w przebiegu istniejących linii komunikacyjnych;
 - 10) zatwierdzanie rozkładów jazdy oraz ich aktualizacja;
 - 11) administrowanie systemem informacji dla pasażera;
 - 12) promocja oraz informacja o usługach publicznego transportu zbiorowego;
 - 13) realizacja innych praw i obowiązków związanych z publicznym transportem zbiorowym.
2. Związek może realizować zadania z wykorzystaniem podmiotu wewnętrznego Związku, Uczestnika lub Uczestników Związku, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 grudnia 2010r. o publicznym transporcie zbiorowym.
3. Podmiotem wewnętrznym jest PKS w Bielsku-Białej S.A., w którym Związek posiada 100% udziałów.

4. W celu wykonywania zadań Związek może tworzyć jednostki organizacyjne oraz tworzyć i przystępować do spółek prawa handlowego, a także zawierać umowy z innymi podmiotami, w szczególności z organizacjami pożytku publicznego, fundacjami i stowarzyszeniami.
5. Związek może prowadzić działalność gospodarczą wykraczającą poza zadania o charakterze użyteczności publicznej wyłącznie w przypadkach określonych w ustawach.

§ 3.

1. Związek może wykonywać zadania w zakresie publicznego transportu zbiorowego na obszarze nieobjętym działaniem Związku na podstawie odrębnych porozumień.
2. Szczegółowe warunki realizacji zadań, o których mowa w ust. 1, w tym wysokość środków, zasady i terminy ich przekazywania zostaną określone w zawartym porozumieniu.

Rozdział 3.

Organy Związku

§ 4.

Organami Związku są:

- 1) Zgromadzenie - zwane dalej „Zgromadzeniem”;
- 2) Zarząd – zwany dalej „Zarządem”.

I Zgromadzenie

§ 5.

1. W skład Zgromadzenia wchodzi po dwóch reprezentantów powiatu i gmin będących Uczestnikami Związku, wśród nich starosta (albo wicestarosta lub członek Zarządu Powiatu wskazany uchwałą Zarządu) oraz wójtowie (burmistrzowie) gmin będących Uczestnikami Związku, a także po jednym przedstawicielu wybranym przez organ wykonawczy Uczestnika Związku.
2. Każdy przedstawiciel Uczestnika Związku ma w Zgromadzeniu jeden głos.
3. Kadencja poszczególnych członków Zgromadzenia upływa wraz z upływem kadencji organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego będących Uczestnikami Związku, reprezentowanych przez tych członków.
4. Przedstawiciele Uczestników Związku pełnią swoje funkcje w Zgromadzeniu do czasu wyboru na ich miejsce innych osób.

§ 6.

1. Odwołanie przedstawiciela powiatu lub gminy w Zgromadzeniu następuje w tym samym trybie, co jego wyznaczenie.
2. Wystąpienie Uczestnika ze Związku powoduje pozbawienie jego przedstawicieli wszystkich funkcji w organach Związku.

§ 7.

1. Zgromadzenie jest organem stanowiącym i kontrolnym Związku.
2. Do wyłącznych kompetencji Zgromadzenia należy:
 - 1) uchwalanie zmian w statucie Związku;
 - 2) wybieranie i odwoływanie członków Zarządu;
 - 3) zatwierdzanie regulaminu pracy Zarządu;
 - 4) stanowienie o kierunkach działania Zarządu;
 - 5) przyjmowanie półrocznych i rocznych sprawozdań Zarządu z jego działalności;
 - 6) uchwalanie wieloletniej prognozy finansowej, obejmującej planowany udział Uczestników Związku w finansowaniu zadań Związku w perspektywie czasowej co najmniej roku objętego planem finansowym i trzech kolejnych;
 - 7) uchwalanie rocznego budżetu Związku, rozpatrywanie sprawozdania z wykonania tego planu oraz podejmowanie uchwał w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Zarządowi z tego tytułu;
 - 8) wyrażanie zgody na zaciąganie długoterminowych pożyczek i kredytów;
 - 9) uchwalanie planu zrównoważonego rozwoju publicznego transportu zbiorowego;
 - 10) uchwalenie zasad nabycia, zbycia i obciążenia nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż 3 lata, o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej;
 - 11) określanie wysokości sumy pieniężnej, do której Zarząd może samodzielnie zaciągać zobowiązania, w tym z tytułu pożyczek i kredytów krótkoterminowych, oraz ustalanie maksymalnej wysokości pożyczek i poręczeń udzielanych przez Zarząd w roku objętym planem finansowym;
 - 12) wyrażanie zgody na przyjęcie nowego uczestnika Związku;
 - 13) stwierdzanie ustania uczestnictwa w Związku;
 - 14) uchwalanie regulaminu Komisji Rewizyjnej Związku;
 - 15) uchwalanie wysokości składek członkowskich na obsługę działalności Związku;
 - 16) wybór likwidatora Związku;
 - 17) określenie sposobu ustalania wysokości opłat dodatkowych oraz opłaty manipulacyjnej w przewozach o charakterze użyteczności publicznej;
 - 18) ustalenie przepisów porządkowych w przewozach o charakterze użyteczności publicznej.

§ 8.

1. Zgromadzenie wybiera ze swego grona Przewodniczącego i jednego Wiceprzewodniczącego w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów statutowej liczby członków Zgromadzenia.
2. Odwołanie Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego następuje na wniosek co najmniej 1/4 statutowej liczby członków Zgromadzenia, w trybie, o którym mowa w ust. 1.

3. W przypadku rezygnacji Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego, Zgromadzenie podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia tej rezygnacji nie później niż w terminie 30 dni od dnia złożenia rezygnacji.
4. Niepodjęcie uchwały, o której mowa w ust. 3, w ciągu 30 dni od dnia złożenia rezygnacji, jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji przez Zgromadzenie z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.
5. Funkcji określonych w ust. 1 nie można łączyć z zajmowaniem stanowisk w Zarządzie Związku oraz w Komisji Rewizyjnej.

§ 9.

1. Zgromadzenie obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
2. Na wniosek Zarządu lub co najmniej 1/4 statutowej liczby członków Zgromadzenia Przewodniczący obowiązany jest zwołać posiedzenie na dzień przypadający w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku. Wniosek powinien zawierać proponowany porządek obrad oraz projekty uchwał.
3. Pierwsze posiedzenie Zgromadzenia po utworzeniu Związku zwołuje Starosta Bielski.
4. Pierwsze posiedzenie nowo wybranego Zgromadzenia zwołuje Przewodniczący Zgromadzenia poprzedniej kadencji w ciągu 30 dni od ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów samorządowych.

§ 10.

1. Posiedzenie Zgromadzenia przygotowuje i zwołuje przewodniczący, ustalając projekt porządku obrad oraz miejsce, dzień i godzinę obrad Zgromadzenia.
2. O posiedzeniu powiadamia się Członków Zgromadzenia najpóźniej na 7 dni przed terminem obrad. Do zawiadomienia o zwołaniu posiedzenia dołącza się proponowany porządek obrad wraz z projektami uchwał.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zwołać posiedzenie Zgromadzenia w trybie nadzwyczajnym bez zachowania terminów określonych w ust. 2.
4. O posiedzeniu Zgromadzenia zawiadamia się w formie elektronicznej na adres poczty e-mail wskazany przez Członka Zgromadzenia Związku na piśmie. Bieg terminu liczy się od daty wysłania materiałów drogą elektroniczną. Dodatkowo na pisemny wniosek Członka Zgromadzenia zawiadomienie może zostać przekazane listem poleconym lub pocztą kurierską.
5. W razie zwołania posiedzenia z naruszeniem postanowień ust. 2 lub ust. 3 Zgromadzenie może podjąć uchwałę o odroczeniu terminu posiedzenia i wyznaczyć nowy termin. Wniosek o odroczenie posiedzenia powinien być zgłoszony przed przyjęciem porządku obrad.
6. Członkowie Zgromadzenia potwierdzają swoją obecność na posiedzeniu poprzez złożenie podpisu na liście obecności.

§ 11.

1. Posiedzenie otwiera i prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący.
2. Po otwarciu posiedzenia Przewodniczący obrad na podstawie listy obecności oraz dokumentacji dotyczącej zwołania posiedzenia stwierdza ważność obrad. W przypadku nieobecności Członków Zgromadzenia uniemożliwiającej podejmowanie uchwał, Przewodniczący wyznacza nowy termin posiedzenia. W protokole odnotowuje się przyczynę, z powodu której posiedzenie się nie odbyło.

§ 12.

1. Po stwierdzeniu ważności obrad Przewodniczący otwiera dyskusję nad porządkiem obrad.
2. Po przyjęciu porządku obrad Przewodniczący przedstawia protokół z poprzedniego posiedzenia celem przyjęcia go przez Zgromadzenie.

§ 13.

1. W trakcie debaty nad projektami uchwał Przewodniczący w pierwszej kolejności udziela głosu inicjatorowi projektu uchwały, a następnie udziela głosu według kolejności zgłoszeń.
2. Poza kolejnością Przewodniczący udziela głosu jedynie dla zgłoszenia wniosku formalnego lub wystąpienia *ad vocem* błędnie zrozumianego wystąpienia.
3. Przedmiotem wniosku formalnego mogą być w szczególności:
 - 1) przerwanie lub odroczenie obrad;
 - 2) zamknięcie listy dyskutantów;
 - 3) zmiana porządku obrad;
 - 4) ograniczenie czasu przemówień;
 - 5) stwierdzenie quorum;
 - 6) reasumpcja głosowania bez możliwości dyskusji;
 - 7) zamknięcie listy kandydatów przy wyborach.
4. Po wyczerpaniu debaty nad daną sprawą Przewodniczący udziela głosu inicjatorowi projektu uchwały, celem udzielenia odpowiedzi na zapytania. Od tej chwili można zabierać głos tylko w celu zgłoszenia wniosku formalnego.
5. Przewodniczący Zgromadzenia może zarządzić przerwę w obradach i jest wówczas zobowiązany wskazać nowy termin kontynuowania posiedzenia, nie dalszy jednak niż 21 dni od dnia, w którym obrady przerwano.

§ 14.

Obsługę Zgromadzenia zapewnia Zarząd poprzez Biuro Związku.

§ 15.

1. Z przebiegu każdego posiedzenia Biuro Związku sporządza projekt protokołu stanowiący zapis przebiegu obrad, podjętych uchwał i zgłoszonych wniosków oraz przekazuje go Członkom Zgromadzenia najpóźniej na 7 dni przed terminem kolejnych obrad – poza przypadkami obrad zwoływanych w trybie nadzwyczajnym.
2. Członkowie Zgromadzenia mogą zgłaszać do Biura Związku poprawki lub uzupełnienia do projektu protokołu do dnia poprzedzającego zwołanie następnego posiedzenia.
3. Protokół z posiedzenia powinien w szczególności zawierać:
 - 1) datę, miejsce, numer posiedzenia, numery kolejnych uchwał, nazwisko i imię przewodniczącego obrad oraz protokolanta;
 - 2) stwierdzenie ważności posiedzenia;
 - 3) listę obecności;
 - 4) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniego posiedzenia;
 - 5) przebieg obrad;
 - 6) zgłaszane projekty uchwał oraz wnioski formalne;
 - 7) przebieg głosowania i treść podjętych uchwał;
 - 8) podpis Przewodniczącego obrad i protokolanta.
4. Przyjęte przez Zgromadzenie protokoły z obrad Zgromadzenia przechowywane są w Biurze Związku. Przebieg obrad Zgromadzenia jest także rejestrowany i zapisywany na nośniku elektronicznym oraz przechowywany w tej formie w Biurze Związku przez okres 6 miesięcy od dnia przyjęcia przez Zgromadzenie protokołu z obrad.

§ 16.

1. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje Zarządowi Związku, komisjom oraz grupie Członków Zgromadzenia, a także każdemu Członkowi Zgromadzenia z osobna.
2. Występujący z inicjatywą uchwałodawczą winni przedstawić Przewodniczącemu Zgromadzenia projekt uchwały wraz z uzasadnieniem najpóźniej na 14 dni przed planowanym terminem posiedzenia Zgromadzenia.
3. Projekt przygotowany przez komisję, grupę Członków Zgromadzenia lub przez Członka Zgromadzenia wymaga opinii radcy prawnego/adwokata oraz Zarządu.
4. Projekt uchwały wraz z opiniami Przewodniczący Zgromadzenia umieszcza w porządku obrad najbliższego posiedzenia Zgromadzenia.

§ 17.

1. Oryginały uchwał Zgromadzenia ewidencjonowane są przez Biuro Związku w rejestrze uchwał i przechowywane wraz z protokołami z posiedzeń oraz z ich zapisami elektronicznymi.
2. Podjęte na danym posiedzeniu Uchwały Zgromadzenia podpisuje Przewodniczący Zgromadzenia, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący Zgromadzenia.

§ 18.

1. Biuro Związku przedkłada Wojewodzie uchwały Zgromadzenia w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia.
2. Uchwały w sprawie planu finansowego Związku i absolutorium dla Zarządu oraz inne uchwały objęte zakresem nadzoru Regionalnej Izby Obrachunkowej Biuro Związku przekazuje dodatkowo właściwej izbie obrachunkowej w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia.

§ 19.

1. Zgromadzenie kontroluje działalność Zarządu i w tym celu powołuje, w głosowaniu jawnym, pięcioosobową Komisję Rewizyjną, w tym Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego.
2. Członkami Komisji Rewizyjnej nie mogą być Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Zgromadzenia ani Członkowie Zarządu.
3. Komisja Rewizyjna podlega Zgromadzeniu i ma za zadanie przedłożyć do zatwierdzenia do dnia 31 grudnia każdego roku na następny rok plan pracy oraz sprawozdanie z działalności na pierwszym posiedzeniu w nowym roku.
4. Zadaniem Komisji Rewizyjnej jest w szczególności:
 - 1) kontrolowanie działalności Zarządu i Biura Związku;
 - 2) opiniowanie wykonania planu finansowego Związku i występowanie z wnioskiem w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Zarządowi;
 - 3) opiniowanie wniosku o odwołanie Przewodniczącego Zarządu;
 - 4) realizacja innych zadań kontrolnych zleconych przez Zgromadzenie. Uprawnienie to nie narusza uprawnień kontrolnych innych komisji powołanych przez Zgromadzenie.
5. Realizując ustalone zadania, Komisja Rewizyjna bada pod względem: legalności, gospodarności, i rzetelności działalność finansową i organizacyjno-administracyjną Związku, a w szczególności realizację uchwał Zgromadzenia.

§ 20.

1. Komisja Rewizyjna działa na posiedzeniach. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący Komisji. Komisja może zlecać i udzielać poszczególnym swoim członkom upoważnień do przeprowadzania określonych czynności.
2. Upoważnienia o których mowa w ust. 1 podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Komisji.
3. Komisja Rewizyjna może zapraszać na swoje posiedzenia członków Zarządu Związku oraz pracowników Biura Związku, w celu omówienia ustaleń z przeprowadzonych kontroli i wynikających z nich wniosków.

§ 21.

1. W związku z wykonywaną działalnością upoważnieni członkowie Komisji Rewizyjnej mają prawo, po uprzednim powiadomieniu przewodniczącego Zarządu do:
 - 1) wstępu do pomieszczeń Związku;
 - 2) wglądu do ksiąg, rejestrów, planów, sprawozdań oraz innych akt i dokumentów znajdujących się w Związku i związanych z jego działalnością;
 - 3) zabezpieczenia dokumentów i innych dowodów;
 - 4) uzyskania wyjaśnień i informacji;
 - 5) powołania biegłych do udziału w pracach kontrolnych.
2. Zarząd Związku zobowiązany jest udzielić upoważnionym przez Komisję członkom ustnych i pisemnych wyjaśnień w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli.

§ 22.

1. Na podstawie wyników przeprowadzonej kontroli Komisja Rewizyjna sporządza protokół zawierający ustalenia i wnioski.
2. Komisja Rewizyjna przedstawia Zgromadzeniu oraz Zarządowi ustalenia i wnioski z kontroli.

§ 23.

1. Zgromadzenie może powołać inne komisje stałe bądź doraźne, ustalając ich skład osobowy i zakres działania.
2. Komisje podlegają Zgromadzeniu, przedkładając do zatwierdzenia plan pracy oraz sprawozdania działalności.
3. W skład komisji mogą wchodzić członkowie Zgromadzenia, z wyjątkiem Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Zgromadzenia oraz Członków Zarządu.

II Zarząd

§ 24.

1. Zarząd jest organem wykonawczym Związku.
2. ~~Zarząd składa się z 11 członków w tym Przewodniczącego Zarządu, Wiceprzewodniczącego Zarządu oraz pozostałych Członków Zarządu.~~
„Zarząd składa się z 12 członków w tym Przewodniczącego Zarządu, Wiceprzewodniczącego Zarządu oraz pozostałych Członków Zarządu.”
3. Członków Zarządu wybiera i odwołuje Zgromadzenie.
4. Zgromadzenie wybiera Członków Zarządu spośród członków Zgromadzenia na okres kadencji rady powiatu i rad gmin, będących Uczestnikami Związku.
5. Wybór i odwołanie Członków Zarządu następuje bezwzględną większością głosów statutowej liczby Członków Zgromadzenia w głosowaniu tajnym.
6. Po upływie kadencji Zarząd działa do dnia wyboru nowego Zarządu.

7. Dopuszczalny jest wybór członków Zarządu spoza członków Zgromadzenia w liczbie nie większej niż 1.
8. Jeden z Członków Zarządu jest zatrudniony na podstawie stosunku pracy z wyboru.
9. Członkostwa w Zarządzie nie można łączyć z zatrudnieniem w administracji rządowej.

§ 25.

1. Zarząd działa kolegialnie na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Zarządu w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
2. Uchwały Zarządu podejmowane są zwykłą większością głosów statutowej liczby jego członków, w obecności co najmniej połowy statutowej liczby Członków.
3. Podjęte na posiedzeniu Uchwały Zarządu podpisuje Przewodniczący Zarządu. W razie jego nieobecności na posiedzeniu Zarządu uchwały podpisuje Wiceprzewodniczący Zarządu.
4. Posiedzeniem Zarządu kieruje Przewodniczący Zarządu. Udziela on głosu, prowadzi i zamyka dyskusję oraz proponuje podjęcie uchwał i przeprowadza głosowanie.
5. Na początku posiedzenia Zarząd przyjmuje porządek obrad oraz protokół z poprzedniego posiedzenia.
6. Protokół z posiedzenia Zarządu powinien zawierać:
 - 1) datę, miejsce, numer kolejnego posiedzenia, numery kolejnych uchwał, nazwisko i imię przewodniczącego oraz protokolanta;
 - 2) stwierdzenie ważności posiedzenia;
 - 3) listę obecności;
 - 4) zatwierdzony porządek obrad;
 - 5) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego posiedzenia;
 - 6) przebieg obrad;
 - 7) zgłaszane projekty uchwał i wnioski formalne;
 - 8) przebieg głosowania i treść podjętych uchwał;
 - 9) podpis osoby, która przewodniczyła posiedzeniu, i protokolanta.
7. Posiedzenie Zarządu protokołuje pracownik Biura Związku.

§ 26.

1. Uchwała Zgromadzenia w sprawie nieudzielenia Zarządowi absolutorium jest równoznaczna ze złożeniem wniosku o odwołanie Członków Zarządu. Uchwała o odwołaniu nie może być podjęta wcześniej niż po upływie 30 dni od daty Zgromadzenia, na którym podjęto uchwałę o nieudzieleniu absolutorium.
2. Zgromadzenie może odwołać Przewodniczącego Zarządu z innych przyczyn niż nieudzielenie absolutorium - na wniosek co najmniej $\frac{1}{4}$ statutowej liczby członków Zgromadzenia. Powyższy wniosek wymaga formy pisemnej wraz z uzasadnieniem oraz podlega zaopiniowaniu przez

Komisję Rewizyjną. Odwołanie Przewodniczącego w tym trybie powoduje odwołanie pozostałych członków Zarządu.

3. Zgromadzenie, na uzasadniony pisemny wniosek Przewodniczącego Zarządu, może odwołać Wiceprzewodniczącego oraz pozostałych Członków Zarządu.
4. Przewodniczący Zarządu, Wiceprzewodniczący Zarządu oraz Członkowie Zarządu mogą złożyć rezygnację.
5. Uchwałę o przyjęciu rezygnacji Zgromadzenie podejmuje na najbliższym posiedzeniu.
6. Jeżeli zgłoszony w trybie ust. 2 wniosek o podjęcie uchwały w sprawie odwołania Przewodniczącego Zarządu nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek może być zgłoszony w tym trybie nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania.

§ 27.

1. Zarząd wykonuje uchwały Zgromadzenia oraz realizuje zadania Związku określone przepisami prawa i niniejszego Statutu.
2. W realizacji zadań Związku Zarząd podlega wyłącznie Zgromadzeniu.
3. Do zadań Zarządu należy w szczególności:
 - 1) przygotowywanie projektów uchwał Zgromadzenia i określanie sposobu ich wykonania;
 - 2) gospodarowanie mieniem Związku w sprawach zwykłego Zarządu;
 - 3) opracowywanie projektów planu finansowego i jego realizacja;
 - 4) składanie Zgromadzeniu sprawozdania z wykonania planu finansowego;
 - 5) ustalanie opłat za przewóz oraz innych opłat, o których mowa w ustawie z dnia 15 listopada 1984 r.- Prawo przewozowe, za usługę świadczoną przez operatora w zakresie publicznego transportu zbiorowego;
 - 6) zatwierdzanie regulaminu przewozu osób i rzeczy;
 - 7) badanie i analiza potrzeb przewozowych w publicznym transporcie zbiorowym organizowanym przez Związek;
 - 8) optymalizowanie sieci połączeń, rozkładów jazdy i nadzór w tym zakresie, w tym organizowanie międzygminnych i ogólnozwiązkowych spotkań i konsultacji dotyczących rozkładów jazdy;
 - 9) kształtowanie, nadzór i zapewnienie odpowiednich warunków funkcjonowania systemu informacji dla pasażerów, dystrybucji biletów i kontroli odpłatności za przejazd (biletów), w tym zamieszczanie rozkładów jazdy oraz innych informacji dotyczących publicznego transportu zbiorowego na dworcach przystankach, w zakresie objętym umowami zawartymi z operatorami;
 - 10) kształtowanie rynku usług przewozowych, w tym:
 - a) przygotowywanie i przeprowadzanie postępowań prowadzących do zawierania umów z operatorami i zawieranie tych umów,

- b) wydawanie operatorom zaświadczeń potwierdzających posiadanie przez nich uprawnień do wykonywania publicznego transportu zbiorowego,
 - c) wydawanie potwierdzeń zgłoszenia przewozu oraz realizacja pozostałych zadań dotyczących potwierdzeń zgłoszenia przewozu, w tym pobieranie opłat z tym związanych;
- 11) prowadzenie rozliczeń finansowych z uczestnikami Związku;
 - 12) przedkładanie Zgromadzeniu informacji o rentowności linii;
 - 13) przedkładanie Zgromadzeniu w okresach półrocznych sprawozdania z działalności Zarządu;
 - 14) informowanie mieszkańców gmin i powiatu będących Uczestnikami Związku o założeniach planu finansowego, kierunkach polityki gospodarczej, wykorzystaniu środków finansowych przyjętych w planie finansowym oraz o innych istotnych sprawach związanych z realizacją zadań statutowych przez Związek.
 - 15) decydowanie w sprawach niezastrzeżonych dla Zgromadzenia Związku.

§ 28.

Do kompetencji Przewodniczącego Zarządu należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy Zarządu;
- 2) kierowanie bieżącymi sprawami Związku;
- 3) reprezentowanie Związku na zewnątrz z zastrzeżeniem postanowień zawartych w § 33.

§ 29.

1. Zarząd wykonuje zadania przy pomocy Biura Związku.
2. Biurem Związku kieruje dyrektor. Funkcję Dyrektora Biura pełni Członek Zarządu, z którym nawiązano stosunek pracy z wyboru. Dyrektor Biura Związku realizuje uprawnienia i obowiązki pracodawcy w stosunku do pozostałych pracowników Związku.
3. Zadania, kompetencje i wewnętrzną organizację Biura Związku określa regulamin organizacyjny, ustalony przez Zarząd Związku.

Rozdział 4.

Mienie i gospodarka finansowa Związku

§ 30.

1. Mienie Związku stanowią w szczególności:
 - 1) nabyte prawa majątkowe do nieruchomości i ruchomości, wartości niematerialne i prawne;
 - 2) darowizny, zapisy i prawa majątkowe uzyskane z innych źródeł.
2. Urządzenia i obiekty Związku służą do realizacji jego działalności statutowej.
3. W pozostałym zakresie, w jakim nie jest to niezbędne do realizacji działalności statutowej, obiekty i urządzenia Związku mogą być udostępniane Uczestnikom Związku, innym osobom

prawnym i fizycznym, jednostkom nie posiadającym osobowości prawnej w tym prowadzącym działalność gospodarczą.

4. Korzystanie z obiektów i urządzeń ,o którym mowa w ust.3 jest odpłatne a środki finansowe z tego tytułu stanowią dochód budżetu Związku.
5. Wysokość cen i opłat za korzystanie z obiektów i urządzeń ustala Zgromadzenie.
6. Korzystanie z obiektów i urządzeń odbywa się w oparciu o złożony wniosek do Biura Związku i po zawarciu stosownej umowy.

§ 31.

1. Dochodami Związku są w szczególności:
 - 1) składki członkowskie;
 - 2) dochody z majątku;
 - 3) wpłaty wnoszone przez Uczestników Związku na pokrycie kosztów działalności Związku;
 - 4) inne dochody.
2. Uczestnicy Związku ponoszą koszty wspólnej działalności oraz uczestniczą w zyskach i stratach w roku kalendarzowym na zasadach określonych w § 32.
3. Opłaty ponoszone przez Uczestników Związku mają zabezpieczenie w ich budżetach oraz wieloletnich prognozach finansowych, jak również w planie finansowym i wieloletniej prognozie finansowej Związku, o której mowa w §7 ust.2 pkt 6.
4. Uchwały w sprawie zaciągania zobowiązań związanych z art. 243 i 244 ustawy o finansach publicznych oraz dotyczące zbycia lub obciążania akcji w podmiocie wewnętrznym Związku, Zgromadzenie podejmuje na wniosek co najmniej 3/5 liczby Uczestników Związku, wnoszących łącznie co najmniej 2/3 wysokości wpłat, o których mowa w ust. 1 pkt 3.

§ 32.

1. Uczestnicy Związku ponoszą koszty wspólnego działania Związku poprzez wnoszenie, zgodnie z zapisami Statutu i treścią uchwał Zgromadzenia, opłat na pokrycie:
 - 1) kosztów obsługi organów Związku oraz utrzymania Biura Związku;
 - 2) kosztów realizacji zadań statutowych, tj. finansowania systemu komunikacji pasażerskiej;
 - 3) innych kosztów, w tym inwestycji;
 - 4) strat.
2. Uczestnicy ponoszą koszty obsługi organów Związku oraz utrzymania Biura Związku w formie składki członkowskiej w wysokości uchwalonej przez Zgromadzenie Związku w terminie do 30 września roku poprzedzającego dany rok budżetowy. Składka członkowska jest równa dla każdego Uczestnika Związku i stanowi iloraz kosztów ogólnych w danym roku oraz liczby uczestników Związku. Z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej składka członkowska płatna jest w następujących terminach:
 - 1) do dnia 15 stycznia danego roku – w wysokości ¼ składki;
 - 2) do dnia 31 marca danego roku – w wysokości ¾ składki.

3. Wysokość i termin płatności składek członkowskich w pierwszym roku działalności Związku, określi Zgromadzenie Związku uchwałą podjęta w terminie 10 dni od zarejestrowania niniejszego Statutu, biorąc pod uwagę zasadę określoną w ust. 2 powyżej i koszty planowane.
4. Uczestnicy Związku ponoszą koszty realizacji zadań statutowych tj. finansowania systemu komunikacji pasażerskiej poprzez wnoszenie wpłat do budżetu Związku.
5. Gmina będąca Uczestnikiem Związku zobowiązana jest do wniesienia wpłat w wysokości proporcjonalnej do ilości wozokilometrów wykonywanych na swoją rzecz wg rzeczywistego przebiegu określonego w rozkładach jazdy. Powiat będący Uczestnikiem Związku zobowiązany jest do wniesienia wpłat w wysokości pozostałej ilości wozokilometrów wynikających z rozkładów jazdy.
6. Wysokość wpłat, o których mowa w ust. 5 na rok następny, uchwalana jest przez Zgromadzenie Związku w terminie do 30 września roku poprzedzającego dany rok budżetowy.
7. Uczestnicy Związku wpłacają świadczenia określone w ust. 4 kwartalnie z góry, w terminie do 15-go dnia miesiąca rozpoczynającego każdy kwartał.
8. Opłaty na poczet innych kosztów, w tym inwestycji, wnoszone są w razie potrzeby i tylko w razie uprzedniego ich zaplanowania w budżecie Związku. Wysokość opłat ponoszonych przez Uczestników Związku na ten cel oraz terminy i zasady ich wnoszenia ustalane są uchwałą Zgromadzenia Związku.
9. W przypadku braku możliwości bieżącego pokrycia kosztów wspólnego działania przez wniesione składki lub wpłaty do budżetu, Uczestnicy Związku mogą zostać zobowiązani, na mocy uchwały Zgromadzenia, do wpłaty uzupełniającej w ciągu roku obrotowego, według zasady określonej odpowiednio w ust 2 lub 5 powyżej. Ewentualna nadwyżka zasila budżet Związku. Uchwała, o której mowa powyżej powinna określać również terminy wnoszenia składki lub wpłaty.
10. O wysokości straty Związku przeznaczonej do pokrycia przez Uczestników Związku, albo o przeznaczeniu ewentualnej powstałej nadwyżki finansowej (zysk), w szczególności o jej podziale pomiędzy Uczestników Związku, decyduje Zgromadzenie Związku, w uchwale podejmowanej po zakończeniu danego roku obrotowego.
11. Rokiem obrotowym w Związku jest rok kalendarzowy.

§ 33.

1. Z zastrzeżeniem ust. 2 - 5 poniżej Przewodniczący Zarządu reprezentuje Związek na zewnątrz samodzielnie.
2. Oświadczenie woli w imieniu Związku w zakresie zarządu mieniem Związku składają dwaj członkowie Zarządu, w tym przewodniczący lub wiceprzewodniczący Zarządu.
3. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań finansowych, do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata głównego księgowego Związku.

4. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań finansowych, o których mowa w art. 244 ustawy o finansach publicznych, Zarząd działa tylko i wyłącznie na podstawie upoważnień udzielonych mu przez Zgromadzenie Związku.
5. Główny księgowy Związku, który odmówił kontrasygnaty dokona jej na pisemne polecenie Przewodniczącego Zarządu, powiadamiając o tym Zgromadzenie Związku i Regionalną Izbę Obrachunkową.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 34.

1. ~~Przyjęcie nowego uczestnika Związku może nastąpić po uprzednim podjęciu przez właściwą radę kandydata na członka Związku uchwał:~~
 - 1) ~~o przystąpieniu do Związku;~~
 - 2) ~~o przyjęciu Statutu Związku;~~
 - 3) ~~oraz po podjęciu przez Zgromadzenie Związku uchwały o wyrażeniu zgody na przyjęcie nowego uczestnika Związku oraz zmianie Statutu Związku, polegającej na dodaniu nowego uczestnika Związku w § 1 Statutu Związku.~~

„Przyjęcie nowego uczestnika Związku może nastąpić po uprzednim podjęciu przez właściwą radę kandydata na członka Związku uchwał:

 - 1) **o przystąpieniu do Związku;**
 - 2) **o przyjęciu Statutu Związku;**
 - 3) **oraz po podjęciu przez Zgromadzenie Związku uchwały o wyrażeniu zgody na przyjęcie nowego uczestnika Związku oraz uchwały zmianie Statutu Związku, w szczególności polegającej na dodaniu nowego uczestnika Związku w § 1 Statutu Związku.”**
2. Nowi uczestnicy Związku przyjmowani będą raz w roku, tj. pierwszego stycznia, pod warunkiem spełnienia wymogów określonych w ust. 1 pkt 1 - 3 z półrocznym wyprzedzeniem.
3. Nowi uczestnicy ponoszą koszty działalności Związku na zasadach określonych w § 32.

§ 35.

1. Wystąpienie uczestnika ze Związku może nastąpić z zachowaniem dwunastomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec roku objętego planem finansowym.
2. Wystąpienie członka ze Związku wymaga:
 - 1) uchwały właściwej rady o wystąpieniu ze Związku;
 - 2) przedłożenia powyższej uchwały Zarządowi i pozostałym uczestnikom Związku.
3. Wystąpienie ze Związku nie zwalnia uczestnika Związku z obowiązków określonych w § 32 za okres, w którym Związek świadczył na jego rzecz usługi w zakresie publicznego transportu zbiorowego.

4. W przypadku wystąpienia ze Związku zwrotowi ani rozliczeniu nie podlegają jakiegokolwiek przekazane na rzecz Związku środki pieniężne, w szczególności składki oraz wpłaty na pokrycie kosztów określone niniejszym Statutem.
5. W przypadku wystąpienia ze Związku, z zastrzeżeniem § 37, zwrotowi podlegają wniesione na rzecz Związku składniki mienia, przy czym:
 - 1) nie podlegają zwrotowi wniesione składniki mienia, jeżeli ich brak uniemożliwi prawidłową realizację zadań statutowych;
 - 2) zwrócone zostają składniki mienia pod warunkiem dokonania spłaty poniesionych przez Związek nakładów, z uwzględnieniem amortyzacji. Zasada określona w zdaniu pierwszym dotyczy również składników mienia nie podlegających amortyzacji.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5 pkt 1 nastąpi finansowe rozliczenie z występującym uczestnikiem Związku, z zastosowaniem zasady określonej w ust.5 pkt 2.

§ 36.

1. Likwidacja Związku następuje na wniosek co najmniej $\frac{3}{4}$ statutowej liczby Uczestników Związku uchwałą Zgromadzenia stwierdzającą otwarcie postępowania likwidacyjnego.
2. Likwidacja Związku odbywa się wg następujących zasad:
 - 1) likwidację przeprowadza likwidator wybierany przez Zgromadzenie;
 - 2) likwidator przeprowadza szczegółową kontrolę dokumentacji Związku, w szczególności ustala wierzycieli i dłużników Związku oraz sporządza bilans na dzień otwarcia likwidacji;
 - 3) likwidator opracowuje plan likwidacji Związku, w którym określa sposób spłacenia wierzycieli Związku lub ich zabezpieczenia oraz ściągnięcia jego wierzytelności. Plan likwidacji zatwierdza Zgromadzenie, a następnie zostaje on wywieszony w siedzibie Zarządu i przesłany do wiadomości Wojewody i Regionalnej Izby Obrachunkowej;
 - 4) po spłaceniu wierzycieli i ściągnięciu wierzytelności pozostały majątek ulega podziałowi pomiędzy uczestników Związku;
 - 5) plan podziału majątku Związku przygotowuje likwidator i zatwierdza Zgromadzenie;
 - 6) dokumentacja Związku po zakończeniu postępowania likwidacyjnego zostaje złożona do Archiwum Państwowego w Bielsku-Białej.
3. Mienie likwidowanego Związku przeznaczają się w pierwszej kolejności na pokrycie jego zobowiązań.
4. Likwidator przekazuje uczestnikom Związku sprawozdanie z zakończenia postępowania likwidacyjnego.
5. Likwidator przekazuje organowi prowadzącemu rejestr związków powiatowo - gminnych, za pośrednictwem wojewody, informację o zakończeniu postępowania likwidacyjnego Związku, celem wykreślenia go z rejestru.

§ 37.

1. W przypadku likwidacji Związku i po spłacie wszystkich zobowiązań Związku, każdemu z Uczestników Związku przysługuje prawo nieodpłatnego nabycia części, będących własnością Związku, akcji spółki PKS w Bielsku Białej Spółka Akcyjna, w ilości proporcjonalnej do wysokości średniej wpłat wnoszonych przez Uczestników Związku na pokrycie kosztów działalności Związku z 5 ostatnich lat nie licząc roku, w którym nastąpi likwidacja Związku. W przypadku, gdy likwidacja Związku nastąpi wcześniej niż przed upływem 5 lat od zarejestrowania Związku, do ustalenia wysokości średniej wpłat, o której mowa w zdaniu pierwszym, dolicza się także wysokość przekazanej przez Uczestników Powiatowi Bielskiemu pomocy finansowej na realizację zadań z zakresu publicznego transportu zbiorowego w latach poprzednich przed zarejestrowaniem Związku (w czasie niezbędnym do umożliwienia uzyskania wiedzy o wysokości partycypacji kosztowej każdego z Uczestników Związku w zadaniach transportu zbiorowego przez okres 5 lat).
2. Wystąpienie jakiegokolwiek Uczestnika ze Związku przed jego likwidacją pozbawia go prawa do nieodpłatnego nabycia akcji, o którym mowa w ust 1 powyżej.
3. Do realizacji prawa do nieodpłatnego nabycia akcji, o którym mowa w ust 1 powyżej, niezbędna jest zgoda uprawnionego Uczestnika Związku i zawarcie odpowiedniej umowy cywilnoprawnej.

Bielsko-Biała, 2.06.2020 r.

ON.0008.1.1.2020.CM

Szanowny Pan

Jerzy Foltyniak

**Przewodniczący Rady Gminy
Buczkowice**

W załączeniu przesyłam uchwałę Nr VI/16/137/20 Rady Powiatu w Bielsku-Białej z dnia 14 maja 2020 r. w sprawie utworzenia w Kaniowie stałej bazy Lotniczego Pogotowia Ratunkowego, z prośbą o podjęcie analogicznej uchwały przez Radę Gminy Buczkowice.

Z poważaniem

Andrzej Płonka

Starosta Bielski

Otrzymują:

1. aa
2. Przewodniczący Rad gmin powiatu bielskiego
3. Wójt/Burmistrz gmin powiatu bielskiego

**UCHWAŁA NR VI/16/137/20
RADY POWIATU W BIELSKU-BIAŁEJ**

z dnia 14 maja 2020 r.

w sprawie utworzenia w Kaniowie stałej bazy Lotniczego Pogotowia Ratunkowego

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym /tj. Dz.U. z 2019r. poz. 511 z późn.zm./ oraz § 6 ust. 3 Statutu Powiatu Bielskiego (Uchwała Nr V/61/389/18 Rady Powiatu w Bielsku-Białej z dnia 11 października 2018r. w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Bielskiego, zm. Uchwałą Nr VI/2/10/18 Rady Powiatu w Bielsku-Białej z dnia 20 grudnia 2018r.)

**Rada Powiatu w Bielsku-Białej
uchwała, co następuje:**

§ 1. Przyjmuje stanowisko w sprawie utworzenia w Kaniowie stałej bazy Lotniczego Pogotowia Ratunkowego, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Upoważnia się Przewodniczącego Rady Powiatu do przekazania niniejszej uchwały:

1. Ministrowi Zdrowia;
2. Wojewodzie Śląskiemu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Jan Borowski

Załącznik do uchwały Nr VI/16/137/20
Rady Powiatu w Bielsku-Białej
z dnia 14 maja 2020 r.

Stanowisko w sprawie utworzenia w Kaniowie stałej bazy Lotniczego Pogotowia Ratunkowego

Ze względu na ukształtowanie terenu (przeważająca część to teren górski), a co za tym idzie wzmógłony ruch turystyczny niezależnie od pory roku (narciarze, turyści piesi), niezwykle istotny element sprawnego funkcjonowania służb ratowniczych stanowi szybkie reagowanie na zdarzenie.

Dla zapewnienia optymalnych warunków działania w takim terenie bardzo często niezbędna jest współpraca zespołów PRM, GOPR oraz Lotniczego Pogotowia Ratunkowego (LPR).

W chwili obecnej - tymczasowo - śmigłowiec Lotniczego Pogotowia Ratunkowego, na co dzień stacjonujący w Gliwicach, stacjonuje na lotnisku w Kaniowie; co wynika z budowy nowej bazy LPR w Muchowcu w Katowicach, w miejsce dotychczasowej stałej bazy w Gliwicach.

Na czas budowy nowej bazy, Lotnisko w Kaniowie oddało do dyspozycji ratowników hangar oraz zaplecze techniczne i socjalne dla pracowników.

Tymczasowa zmiana stacjonowania, spowodowała iż szacunkowy czas dotarcia śmigłowca z tymczasowej bazy do Bielska-Białej zmniejszył się do 6 minut, a w teren górski do 5-10 minut. Jest to bardzo ważne dla potencjalnych poszkodowanych, szczególnie że Szczyrk znowu stał się najbardziej obleganym miejscem przez narciarzy (zima to okres największej liczby wypadków); dodatkowo do urazów w górach dochodzi coraz częściej także latem.

Należy zaznaczyć, iż bazując na doświadczeniach lat ubiegłych (na przełomie lat 80 i 90 ubiegłego wieku śmigłowiec stacjonował w Szczyrku i Korbielowie), Kierownictwo Beskidzkiej Grupy GOPR zabiegało o przywrócenie stacjonowania śmigłowca w rejonie Beskidów; jak dotąd niestety bezskutecznie.

Mając na uwadze powyższe doświadczenia, Rada Powiatu w Bielsku-Białej wnosi o utrzymanie obecnego miejsca stacjonowania śmigłowca LPR na lotnisku w Kaniowie i utworzenie w tym miejscu stałej bazy Lotniczego Pogotowia Ratunkowego.

**Informacja na posiedzenie Komisji Oświaty, Zdrowia, Kultury oraz Sportu
i Spraw Społecznych w dniu 24 lipca 2020 r.,
dotycząca piłkarskich klubów z terenu gminy Buczkowice**

Gminny Ludowy Klub Sportowy „Sokół” Buczkowice posiada trzy kategorie wiekowe:

Lp.	Nazwa kategorii wiekowej	Liczba osób	Wskazanie klasy rozgrywkowej	Uwagi
1	Trampkarze (od 11 do 15 roku)	Okolo 30	VII Liga Okręgowa Trampkarzy	Wszyscy z gminy Buczkowice.
2	Juniorzy (od 15 do 18 roku)	Okolo 20	III Liga Okręgowa Juniorów	Wszyscy z gminy Buczkowice.
3	Seniorzy	32 – według danych z portalu „Beskidzka Piłka” - zgłoszonych do rozgrywek. Obecnie nie wszyscy zawodnicy uczestniczą w treningach (ok. 25).	Klasa A	25 z 32 zawodników jest z gminy Buczkowice lub wcześniej związanych gminą.

Trenerzy: seniorzy – osoba spoza gminy Buczkowice, juniorzy i trampkarze osoba z gminy Buczkowice.

Dotacje z budżetu gminy Buczkowice w 2020 roku:

- 1) wspieranie upowszechnianie kultury fizycznej (dotyczy juniorów i seniorów) – 30.000,00 zł (przekazano I transzę w kwocie 15.000,00 zł),
- 2) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym (dotyczy trampkarzy) – 9.300,00 zł (przekazano całość).

Klub pozyskał dotację z Ministerstwa Sportu i Turystyki w ramach programu „Klub” 2020 w kwocie 10.000,00 zł (6.000,00 zł na koszty dotyczące szkolenia oraz 4.000,00 zł na zakup sprzętu). Obecnie jest to na etapie podpisywania umowy. Zadanie dotyczy trampkarzy oraz juniorów i jest powiązane z zadaniami dotowanymi z budżetu gminy Buczkowice, o których mowa powyżej.

Ludowy Zespół Sportowy „Beskid” Godziszka posiada trzy kategorie wiekowe:

Lp.	Nazwa kategorii wiekowej	Liczba osób	Wskazanie klasy rozgrywkowej	Uwagi
1	Trampkarze (od 11 do 15 roku)	Okolo 20	VII Liga Okręgowa Trampkarzy	Wszyscy z gminy Buczkowice.
2	Juniorzy (od 15 do 18 roku)	Okolo 20	III Liga Okręgowa Juniorów	Wszyscy z gminy Buczkowice.
3	Seniorzy	33 – według danych z portalu „Beskidzka Piłka” zgłoszonych do rozgrywek. Obecnie nie wszyscy zawodnicy uczestniczą w treningach (ok. 20).	Klasa B	28 z 33 zawodników jest z gminy Buczkowice lub wcześniej związanych gminą.

Trenerzy: seniorzy i juniorzy – osoba z gminy Buczkowice, trampkarze – osoba spoza gminy Buczkowice.

Dotacje z budżetu gminy Buczkowice w 2020 roku:

- 1) wspieranie upowszechnianie kultury fizycznej (dotyczy juniorów i seniorów) – 30.000,00 zł (przekazano I transzę w kwocie 15.000,00 zł),
- 2) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym (dotyczy trampkarzy) – 9.100,00 zł (przekazano całość).

Klub pozyskał dotację z Ministerstwa Sportu i Turystyki w ramach programu „Klub” 2020 w kwocie 10.000,00 zł (6.000,00 zł na koszty dotyczące szkolenia oraz 4.000,00 zł na zakup sprzętu). Obecnie jest to na etapie podpisywania umowy. Zadanie dotyczy trampkarzy oraz juniorów i jest powiązane z zadaniami dotowanymi z budżetu gminy Buczkowice, o których mowa powyżej.

Klub Sportowy „Halny” Kalna posiada dwie kategorie wiekowe:

Lp.	Nazwa kategorii wiekowej	Liczba osób	Wskazanie klasy rozgrywkowej	Uwagi
1	Żaki (rocznik: 2012 i młodsi)	14 zawodników	Jeszcze nie opracowano harmonogramu rozgrywek kategorii „Żaków”. W tej kategorii są rozgrywane jednodniowe turnieje.	8 zawodników z Kalnej, 1 zawodnik z Lipowej, 5 z Łodygowic.
2	Młodzicy (roczniki: 2008-2011)	19 zawodników	IV Liga młodzików D1 GR. 2	18 zawodników jest z Kalnej, 1 z Lipowej.

Trenerzy: żaki i młodzicy – osoba spoza gminy Buczkowice.

Dotacja z budżetu gminy Buczkowice w 2020 roku: wspieranie upowszechnianie kultury fizycznej (dotyczy żaków i młodzików) – 17.500,00 zł (przekazano I transzę w kwocie 8.750,00 zł).

Klub pozyskał dotację z Ministerstwa Sportu i Turystyki w ramach programu „Klub” 2020 w kwocie 10.000,00 zł (6.000,00 zł na koszty dotyczące szkolenia oraz 4.000,00 zł na zakup sprzętu). Obecnie jest to na etapie podpisywania umowy. Zadanie dotyczy żaków oraz młodzików i jest powiązane z zadaniem dotowanym z budżetu gminy Buczkowice, o którym mowa powyżej.

Klub Sportowy „Iskra” Rybarzowice posiada trzy kategorie wiekowe:

Lp.	Nazwa kategorii wiekowej	Liczba osób	Wskazanie klasy rozgrywkowej	Uwagi
1	Trampkarze (od 11 do 15 roku)	18	VII Liga Okręgowa Trampkarzy	Wszyscy z gminy Buczkowice.
2	Juniorzy (od 15 do 18 roku)	17	IV Liga Okręgowa Juniorów	Wszyscy z gminy Buczkowice.
3	Seniorzy	22 – według danych z portalu „Beskidzka Piłka” zgłoszonych do rozgrywek. Obecnie nie wszyscy zawodnicy uczestniczą w treningach (ok. 20).	Klasa B	13 z 22 zawodników jest z gminy Buczkowice lub wcześniej związanych gminą.

Trenerzy: seniorzy – osoba spoza gminy Buczkowice, juniorzy i trampkarze osoba z gminy Buczkowice.

Dotacje z budżetu gminy Buczkowice w 2020 roku:


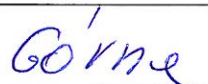
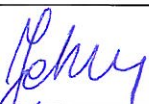
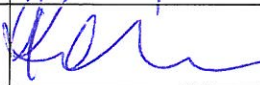
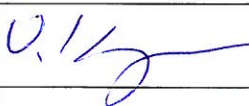
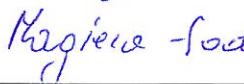


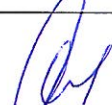
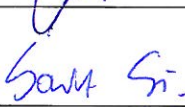


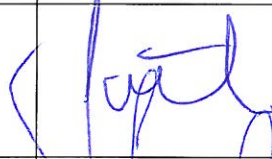
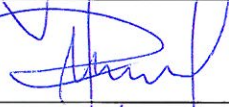
- 1) wspieranie upowszechnianie kultury fizycznej (dotyczy juniorów i seniorów) – 22.500,00 zł (przekazano I transzę w kwocie 11.250,00 zł),
- 2) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym (dotyczy trampkarzy) – 7.600,00 zł (przekazano całość)

Klub pozyskał dotację z Ministerstwa Sportu i Turystyki w ramach programu „Klub” 2020 w kwocie 10.000,00 zł (6.000,00 zł na koszty dotyczące szkolenia oraz 4.000,00 zł na zakup sprzętu). Obecnie jest to na etapie podpisywania umowy. Zadanie dotyczy trampkarzy oraz juniorów i jest powiązane z zadaniami dotowanymi z budżetu gminy Buczkowice, o których mowa powyżej.

Ponadto KS „Iskra” Rybarzowice w porozumieniu ze szkołą piłkarską wystawił do rozgrywek pod swoim „szyldem” drużyny w kategoriach żaków i młodzików. Tutaj są osoby zarówno z gminy Buczkowice i spoza. Koszty udziału w rozgrywkach nie są pokrywane ze środków otrzymywanych dotacji.

Jerzy Kanik, Zastępca Wójta

**Lista obecności radnych na wspólnym posiedzeniu
Komisji Oświaty, Zdrowia, Kultury oraz Sportu i Spraw Społecznych
oraz Komisji Budżetu i Spraw Komunalnych Rady Gminy Buczkowice,
które odbyło się 24 lipca 2020 r.**

Lp.	IMIĘ I NAZWISKO	FUNKCJA	PODPIS
1.	Jerzy Foltyniak	Przewodniczący Rady Gminy	
2.	Jadwiga Górna	Radna	
3.	Jerzy Jakubiec	Wiceprzewodniczący Komisji Budżetu (...), sołtys Godziszki	
4.	Renata Komarnicka	Radna	
5.	Wiesław Kopacz	Radny	
6.	Barbara Magiera-Sadlik	Wiceprzewodnicząca Komisji Skarg, Wniosków i Petycji	
7.	Janusz Matlak	Wiceprzewodniczący Komisji Rewizyjnej	
8.	Mieczysław Moczek	Wiceprzewodniczący Komisji Oświaty (...)	
9.	Józef Pawlik	Radny	
10.	Stanisław Sowa	Przewodniczący Komisji Oświaty (...)	
11.	Maria Sternal	Przewodnicząca Komisji Budżetu (...)	
12.	Jan Świerczek	Radny	MSZPRAŁĘ EDUKACJONO 24.07.20  SOWA
13.	Zdzisław Świerczek	Wiceprzewodniczący Rady Gminy, Przewodniczący Rady Sołeckiej Rybarzowic	
14.	Jerzy Więcek	Przewodniczący Komisji Rewizyjnej, Przewodniczący Rady Sołeckiej Kalnej	
15.	Roman Wrona	Przewodniczący Komisji Skarg, Wniosków i Petycji	