

Karta zgłoszenia zewnętrznego
(Procedura przyjmowania przez Urząd Gminy Wieniawa zgłoszeń zewnętrznych
oraz podejmowania działań następczych)

1. Imię i nazwisko

.....

2. Adres do korespondencji

.....

3. Stanowisko lub funkcja

.....

4. Data oraz miejsce zaistnienia nieprawidłowości lub data i miejsce pozyskania informacji
o nieprawidłowościach

.....

5. Opis sytuacji lub okoliczności, które doprowadziły lub mogą doprowadzić do wystąpienia
nieprawidłowości

.....

.....

.....

6. Wskazanie osoby, której dotyczy zgłoszenie

.....

7. Wskazanie ewentualnych świadków

.....

.....

8. Wskazanie ewentualnych dowodów i informacji, jakimi dysponuje zgłaszający, które mogą okazać się
pomocne w procesie rozpatrywania nieprawidłowości

.....

.....

Wskazanie preferowanego sposobu kontaktu zwrotnego

.....

9. Wnoszę o utajnienie danych TAK/NIE *

Data i czytelny podpis osoby dokonującej zgłoszenia

*Niepotrzebne skreślić