1. Formularz druku obowiązujący na zasadach ogólnych

Wyprodukowano w 20.... roku. Termin trwałości kleju 2 lata.

POTWIERDZENIE ODBIORU

Wypełnia Nadawca

Adresat przesyłki/kwoty przekazu

.....

.....

.....

.....
kod pocztowy miejscowość

Numer nadawczy

.....

ZWRÓCIĆ DO NADAWCY:

.....

.....

☐ przesyłka polecona
☐ przesyłka listowa z zadeklarowaną wartością
☐ paczka pocztowa
☐ kwota przekazu
☐ przesyłka .....

☐☐-☐☐☐ kod pocztowy

..... miejscowość

Pasek kleju

Potwierdzam własnoręcznym podpisem

odbiór przesyłki / kwoty przekazu

Datownik placówki oddawczej

.....
(data i podpis odbiorcy)

.....

.....

.....

(Miejsce na dodatkowe informacje Nadawcy)

PP S.A. nr 24

Poczta Polska

Pasek kleju

2. Formularz druku obowiązujący w postępowaniu administracyjnym

POTWIERDZENIE ODBIORU

datownik placówki oddawczej

Adresat przesyłki

.....

.....

.....

Rodzaj pisma .....

Nr pisma .....

z dnia .....

Potwierdzam własnoręcznym podpisem, że

wyżej wymienioną przesyłkę otrzymałam/em

.....
(data, imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)

Adresat potwierdzenia - nadawca przesyłki

.....

.....

.....

Doręczenie przesyłki następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego

1. Przesyłkę nr .....doręczono*)
   - ☐ adresatowi
   - ☐ osobie uprawnionej do odbioru
   - ☐ dorosłemu domownikowi
   - ☐ sąsiadowi
   - ☐ dozorcy domu

   .....
   (czytelnie imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)
2. Przesyłki nie doręczono w sposób wskazany w pkt 1, przesyłkę pozostawiono w placówce pocztowej

   ..... o czym w dniu ..... umieszczono zawiadomienie*):
   (nazwa placówki pocztowej)
   - ☐ w oddawczej skrzynce pocztowej adresata
   - ☐ na drzwiach mieszkania/biura adresata
   - ☐ w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata
3. Z powodu niepodjęcia przesyłki w terminie 7 dni pozostawiono powtórne zawiadomienie w dniu .....
4. Przesyłkę wydano w miejscu wskazanym w pkt 2*):
   - ☐ adresatowi
   - ☐ pełnomocnikowi adresata
   - ☐ przedstawicielowi ustawowemu
   - ☐ osobie uprawnionej do odbioru
   - ☐ osobie pełnoletniej zamieszkującej z adresatem
5. Przesyłki nie doręczono, gdyż*):
   - ☐ adresat odmówił przyjęcia
   - ☐ niedostateczny adres
   - ☐ adresat nie podjął przesyłki w terminie
   - ☐ adresat zmarł
   - z innych przyczyn ..... (podać jakie)

*) zaznaczyć właściwy kwadrat
**) niepotrzebne skreślić

.....
(data i podpis doręczającego/wydającego**))

3. Formularz druku obowiązujący w postępowaniu podatkowym

POTWIERDZENIE ODBIORU

datownik placówki oddawczej

Adresat przesyłki

.....

.....

.....

Adresat potwierdzenia - nadawca przesyłki

.....

Rodzaj pisma .....

Nr pisma .....

z dnia .....

Potwierdzam własnoręcznym podpisem, że wyżej wymienioną przesyłkę otrzymałam/em

.....

(data, imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)

Doręczenie przesyłki następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa

1. Przesyłkę nr ..... doręczono*):
   - ☐ adresatowi
   - ☐ osobie uprawnionej do odbioru
   - ☐ prokurentowi
   - ☐ dorosłemu domownikowi
   - ☐ sąsiadowi
   - ☐ dozorcy
   - ☐ zarządcy domu

   .....
   (czytelnie imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)
2. Przesyłki nie doręczono w sposób wskazany w pkt 1, przesyłkę pozostawiono w placówce pocztowej

   ..... o czym w dniu ..... umieszczono zawiadomienie*):
   (nazwa placówki pocztowej)
   - ☐ w oddawczej skrzynce pocztowej adresata
   - ☐ na drzwiach mieszkania/biura adresata
   - ☐ w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata
   - ☐ w skrytce pocztowej adresata
3. Z powodu niepodjęcia przesyłki w terminie 7 dni pozostawiono powtórne zawiadomienie w dniu .....
4. Przesyłkę wydano w miejscu wskazanym w pkt 2*):
   - ☐ adresatowi
   - ☐ pełnomocnikowi adresata
   - ☐ przedstawicielowi ustawowemu
   - ☐ osobie uprawnionej do odbioru
   - ☐ osobie pełnoletniej zamieszkującej z adresatem
5. Przesyłki nie doręczono, gdyż*):
   - ☐ adresat odmówił przyjęcia
   - ☐ adresat nie podjął przesyłki w terminie
   - ☐ adresat zmarł
   - ☐ niedostateczny adres
   - z innych przyczyn ..... (podać jakie)

*) zaznaczyć właściwy kwadrat
**) niepotrzebne skreślić

.....
(data i podpis doręczającego/wydającego**))

4. Formularz druku obowiązujący w postępowaniu karnym

POKWITOWANIE ODBIORU

Adresat przesyłki

.....

.....

.....

datownik

☐☐ ☐☐☐

Data: .....
Sygn. akt: .....
Rodzaj przesyłki: .....
Termin: .....
Polecona / polecona do rąk własnych*

Adresat pokwitowania – Nadawca przesyłki

.....

.....

.....

☐☐ ☐☐☐ .....

Nr nadawczy: .....
Potwierdzam własnoręcznym podpisem, że wyżej wymienioną przesyłkę otrzymałem

.....
(data, imię i nazwisko odbiorcy)

* Niepotrzebne skreślić

1) Przesyłkę nadaną jako przesyłka polecona do rąk własnych nr ..... doręczono*:
   a) adresatowi,
   b) adresatowi, który nie mógł lub nie chciał pokwitować odbioru przesyłki,
   c) osobie uprawnionej do odbioru przesyłki;
2) Przesyłkę nadaną jako przesyłka polecona nr..... doręczono*:
   a) adresatowi,
   b) adresatowi, który nie mógł lub odmówił pokwitowania odbioru przesyłki,
   c) osobie uprawnionej do odbioru przesyłki,
   d) dorosłemu domownikowi / administracji domu / dozorcy domu / sołtysowi*, którzy podejmą się oddać przesyłkę adresatowi,
   e) przełożonemu żołnierza, funkcjonariusza Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Służby Wywiadu Wojskowego, Straży Granicznej, Służby Celno-Skarbowej, Centralnego Biura Antykorupcyjnego lub Służby Więziennej*,
   f) osobie upoważnionej przez kierownika zakładu, w którym przebywa adresat pozbawiony wolności;

   .....
   (imię i nazwisko odbiorcy innego niż adresat)
3) Przesyłki nie doręczono w sposób określony w pkt 1 lub 2, przesyłkę pozostawiono w*:
   a) placówce pocztowej,
   b) jednostce Policji,
   c) urzędzie gminy
   - o czym umieszczono zawiadomienie: w skrzynce do doręczeń / na drzwiach mieszkania adresata/w innym widocznym miejscu.*
4) Przesyłki nie doręczono, gdyż*:
   a) adresat odmówił przyjęcia,
   b) z innych przyczyn ..... (podać jakie)

.....
(data i podpis doręczającego / wydającego)

* Zaznaczyć właściwe

5.Formularz druku obowiązujący w postępowaniu cywilnym oraz sądowo-administracyjnym

POTWIERDZENIE ODBIORU

Adresat przesyłki

.....
.....

datownik pocztowej
placówki nadawczej

☐☐ ☐☐☐ .....

Data: .....
Sygn akt .....
Rodzaj przesyłki: .....
Termin: .....

Adresat potwierdzenia – Nadawca przesyłki

.....
.....
.....

☐☐ ☐☐☐ .....

Nr nadawczy: .....
Potwierdzam własnoręcznym podpisem, że w dniu dzisiejszym wyżej wymienioną przesyłkę otrzymałem.

.....
(data, imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)

1) Przesyłkę doręczono*):
☐ adresatowi ☐ dorosłemu domownikowi
☐ dozorcy domu ☐ sołtysowi
☐ administracji domu ☐ upoważnionemu pracownikowi
.....
(czytelnie imię i nazwisko odbiorcy)

2) Przesyłki nie doręczono w sposób określony w pkt 1, przesyłkę pozostawiono*):
☐ w placówce pocztowej ☐ w urzędzie gminy
.....
(nazwa placówki pocztowej lub urzędu gminy)
o czym w dniu ..... umieszczono zawiadomienie:
☐ w drzwiach adresata ☐ w oddawczej skrzynce pocztowej ☐ w skrytce pocztowej

3) Przesyłkę wydano w miejscu wskazanym w pkt 2*):
☐ adresatowi ☐ upoważnionemu pracownikowi
☐ osobie uprawnionej do reprezentacji przed sądem adresata będącego osobą prawną albo jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej ☐ pełnomocnikowi pocztowemu

4) Przesyłki nie doręczono, gdyż*):
☐ adresat odmówił przyjęcia ☐ nie podjęto przesyłki z placówki pocztowej/urzędu gminy**)
☐ niepełny adres
z innych przyczyn .....
(podać jakie)

*) Zaznaczyć właściwy kwadrat
**) Niepotrzebne skreślić.

.....
(data i podpis doręczającego/wydającego**))

6. Formularz druku obowiązujący w postępowaniu w sprawie o naruszenie dyscypliny finansów publicznych

POTWIERDZENIE ODBIORU

.....
.....
.....
(nazwa i adres adresata przesyłki)

Datownik placówki
oddawczej

Rodzaj pisma .....
nr pisma .....
z dnia .....

Potwierdzam własnoręcznym podpisem, że dziś wyżej wymienioną przesyłkę odebrałam/łem

.....
(data, imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)

.....
.....
.....
(nazwa i adres nadawcy przesyłki)

Doręczenie niniejszej przesyłki następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 14, poz. 114 ze zm.)

1. Przesyłkę poleconą nr ..... doręczono:
   ☐ adresatowi
   ☐ pełnoletniemu domownikowi, jeżeli zgodził się dostarczyć ją adresatowi

   .....
   (czytelnie imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)

2. Przesyłki nie doręczono w sposób wskazany w pkt 1, przesyłkę pozostawiono w placówce pocztowej

   .....
   (nazwa placówki pocztowej)
   o czym umieszczono zawiadomienie:
   ☐ w oddawczej skrzynce pocztowej adresata ☐ na drzwiach mieszkania adresata

3. Przesyłki nie doręczono, gdyż:
   adresat odmówił przyjęcia — niedostateczny adres
   adresat zmarł — adresat wyprowadził się
   adresat nie podjął przesyłki — adresat nieznany pod wskazanym adresem

   z innych przyczyn .....
   (podać jakie)

☐ zaznaczyć właściwy kwadrat

.....
(data i podpis doręczającego/wydającego)