

Gmina Wierzbica

ul. Kościuszki 73
26-680 Wierzbica
Powiat Radomski
Województwo Mazowieckie

e-mail: wierzbica@wierzbica.pl
tel. 48 618 36 10
fax. 48 618 36 11
ePUAP (adres skrytki: /s78li03gsp/SkrytkaESP)

Umowa nr

zawarta w dniupomędzy:

Gminą Wierzbica, z siedzibą w Urzędzie Gminy w Wierzbicy, ul. Kościuszki 73, 26-680 Wierzbica woj. mazowieckie **NIP 9482382481**
reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Wierzbica – Agnieszkę Jastrzębską,
przy kontrasygnacie: **Skarbnika Gminy – Sławomira Wolak**
zwanym dalej **Zamawiającym**

a

..... z siedzibą w NIP
..... REGONreprezentowaną (-ym) przez
..... zwanym dalej „Wykonawcą”

Niniejszą Umowę Strony zawierają w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego (znak 8/Z/2026/RI) na usługę opracowania dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania pn.: „Zagospodarowanie obszarów zlokalizowanych na terenie sołectwa Wierzbica Osiedle, poprzez przebudowę dróg, chodników i placów”

§ 1

Przedmiot Umowy

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompletnej wielobranżowej dokumentacji projektowej (wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę) dla trzech zadań obejmujących:

Zadanie nr 1 - pn.: „Zagospodarowanie obszaru nr 3 zlokalizowanego na terenie sołectwa Wierzbica Osiedle, poprzez przebudowę dróg, chodników i placów”.

Zadania nr 2 - pn.: „Zagospodarowanie obszaru nr 4 zlokalizowanego na terenie sołectwa Wierzbica Osiedle, poprzez przebudowę dróg, chodników i placów”

Zadania nr 3 – pn.: „Zagospodarowanie obszaru nr 5 zlokalizowanego na terenie sołectwa Wierzbica Osiedle, poprzez przebudowę dróg, chodników i placów”

1. Zagospodarowanie obszarów obejmuje:

Obszar nr 3:

1. Układ drogowy: poszerzenie dróg wewnętrznych. Szerokość dróg musi być każdorazowo dopasowana do faktycznych warunków w terenie, przy zapewnieniu normatywnej przejezdności dla służb ratunkowych i pojazdów komunalnych (śmieciarek).
2. Miejsca parkingowe: wyznaczenie nowych miejsc postojowych, w tym stanowisk dla osób z niepełnosprawnościami. Dobór ilości miejsc parkingowych oraz ich układ musi być ściśle dopasowany do możliwości terenowych oraz istniejącego uzbrojenia terenu.
3. Komunikacja piesza: przebudowa istniejących chodników w celu poprawy ich nawierzchni oraz dostosowania do standardów dostępności dla osób o ograniczonej mobilności.
4. Mała architektura i zieleń: lokalizacja nowych ławek, koszy na śmieci, altan śmietnikowych oraz wyznaczenie i aranżacja terenów zieleni ozdobnej.
5. Projekt energooszczędnego oświetlenia terenu oraz systemu odwodnienia powierzchni utwardzonych.

Obszar 4:

1. Układ drogowy: poszerzenie dróg wewnętrznych. Szerokość dróg musi być każdorazowo dopasowana do faktycznych warunków w terenie, przy zapewnieniu normatywnej przejezdności dla służb ratunkowych i pojazdów komunalnych (śmieciarek).
2. Miejsca parkingowe: wyznaczenie nowych miejsc postojowych, w tym stanowisk dla osób z niepełnosprawnościami. Dobór ilości miejsc parkingowych oraz ich układ musi być ściśle dopasowany do możliwości terenowych oraz istniejącego uzbrojenia terenu.
3. Komunikacja piesza: przebudowa istniejących chodników w celu poprawy ich nawierzchni oraz dostosowania do standardów dostępności dla osób o ograniczonej mobilności.
4. Mała architektura i zieleń: lokalizacja nowych ławek, koszy na śmieci, altan śmietnikowych oraz wyznaczenie i aranżacja terenów zieleni ozdobnej.
5. Projekt energooszczędnego oświetlenia terenu oraz systemu odwodnienia powierzchni utwardzonych.

Obszar nr 5:

1. Układ drogowy: poszerzenie dróg wewnętrznych. Szerokość dróg musi być każdorazowo dopasowana do faktycznych warunków w terenie, przy zapewnieniu normatywnej przejezdności dla służb ratunkowych i pojazdów komunalnych (śmieciarek).
2. Miejsca parkingowe: wyznaczenie nowych miejsc postojowych, w tym stanowisk dla osób z niepełnosprawnościami. Dobór ilości miejsc parkingowych oraz ich układ musi być ściśle dopasowany do możliwości terenowych oraz istniejącego uzbrojenia terenu.
3. Komunikacja piesza: przebudowa istniejących chodników w celu poprawy ich nawierzchni oraz dostosowania do standardów dostępności dla osób o ograniczonej mobilności.
4. Mała architektura i zieleń: lokalizacja nowych ławek, koszy na śmieci, altan śmietnikowych oraz wyznaczenie i aranżacja terenów zieleni ozdobnej.
5. Projekt energooszczędnego oświetlenia terenu oraz systemu odwodnienia powierzchni utwardzonych.
6. Przebudowa fontanny:
 - Technologia: projekt nowoczesnego, zamkniętego obiegu wody wraz z systemem filtracji, automatycznego uzdatniania i dezynfekcji.
 - Konstrukcja: modernizacja niecki wraz z doбором szczelnych izolacji i mrozoodpornych materiałów wykończeniowych.
 - Zasilanie i automatyka: projekt dedykowanego zasilania elektrycznego, energooszczędnego podświetlenia (LED RGB) oraz sterowania
 - Przyłącza: projekt przyłącza wodociągowego oraz odprowadzenia wód do kanalizacji.
 - Projekt iluminacji fontanny oraz oświetlenia parkowego dla całego obszaru.

2. Dokumentacja projektowa powinna zawierać:

- 1) Koncepcje zagospodarowania obszarów (nr 3, 4 i 5) minimum dwie wraz z wizualizacjami.
- 2) Projekty budowlane i wykonawcze w branżach:
 - a) Drogowa - modernizacja jezdni, chodników oraz optymalizacja miejsc parkingowych.
 - b) Architektura - projekt zieleni ozdobnej oraz detali małej architektury,
 - c) instalacje elektryczne - projekt oświetlenia zewnętrznego oraz zasilania fontanny.,
 - d) sanitarna - zasilanie fontanny w Obszarze nr 5
 - e) kosztorys inwestorski oraz przedmiar robót.
 - f) specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB).
 - g) niezbędne uzgodnienia, opinie wymagane obowiązującymi przepisami prawa.
 - h) Dokumentacja powinna być przekazana Zamawiającemu w formie papierowej oraz elektronicznej (format PDF oraz edytowalny)
 - i) Wizualizacja

Gmina Wierzbica

ul. Kościuszki 73
26-680 Wierzbica
Powiat Radomski
Województwo Mazowieckie

e-mail: wierzbica@wierzbica.pl
tel. 48 618 36 10
fax. 48 618 36 11
ePUAP (adres skrytki: /s78li03gsp/SkrytkaESP)

3. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę określoną w pkt 1 zgodnie z ofertą Wykonawcy złożoną w odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr 8/Z/2026/RI
4. Przedmiot Umowy Wykonawca zrealizuje zgodnie z treścią swojej oferty oraz uwzględniając wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym.
5. Zamawiający - Gmina Wierzbica przekaze niezbędne informacje potrzebne do realizacji zamówienia.
6. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu 3 egzemplarze dokumentacji dotyczącej przedmiotu umowy w wersji papierowej i jedną w wersji elektronicznej (CD lub Pendrive).
7. Przedmiot zamówienia musi spełniać wymagania określone w obowiązujących przepisach prawa.
8. Odbiór Przedmiotu Umowy nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 2**Termin realizacji Umowy**

Termin realizacji Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 Umowy, wynosi **do dnia 31.03.2027 r.**

§ 3**Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy profesjonalnie, dobrze jakościowo, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami, w tym w szczególności z warunkami określonymi w Zapytaniu Ofertowym oraz zobowiązuje się do ścisłej współpracy z Zamawiającym.
2. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących wpłynąć na przyspieszenie, opóźnienie lub zakłócenie realizacji Przedmiotu Umowy nie później niż w ciągu 2 dni od chwili ich wystąpienia.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia do realizacji Przedmiotu Umowy, niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia oraz dysponuje osobą zdolną do realizacji niniejszej usługi.
4. Przedmiot Umowy wykonany na podstawie Umowy powinien zawierać pisemne oświadczenie Wykonawcy, że jest wykonane zgodnie z Umową, obowiązującymi przepisami prawa oraz normami i że został wydany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Kompletny Przedmiot Umowy powinien być dostarczony Zamawiającemu w formie pisemnej w 3 egzemplarzach jak również w formie elektronicznej w plikach: tekstowym, PDF. Wymagane jest, aby pliki w wersji elektronicznej w PDF odpowiadały wersji drukowanej, rysunki zawierały stosowne podpisy i inne elementy naniesione na wersje projektową.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za koszty dodatkowe wynikłe w czasie realizacji Przedmiotu Umowy, a będące skutkiem błędów w wykonanej przez niego dokumentacji. Niekompletność, Strony również uważają za błąd w wykonaniu Przedmiotu Umowy.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za skutki naruszenia przy wykonywaniu Przedmiotu Umowy praw autorskich osób trzecich oraz w przypadku wystąpienia osób trzecich z roszczeniami do Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z tych roszczeń i ponieść wszelkie koszty z tym związane.
7. Wykonawca zobowiązany jest bez dodatkowego wynagrodzenia do usunięcia wad w wytworzonej dokumentacji do Przedmiotu Umowy, w tym do usunięcia jej braków, dokonania jej uzupełnień bądź wprowadzania w niej innych zmian – w przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do tej dokumentacji przez Zamawiającego lub inne uprawnione Organy.
8. Jeżeli wytworzona przez Wykonawcę dokumentacja do Przedmiotu Umowy, zawiera błędy uniemożliwiające prawidłowe wykonanie Przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązany jest w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie do naniesienia w niej stosownych poprawek, bez dodatkowego wynagrodzenia, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.

Gmina Wierzbica

ul. Kościuszki 73
26-680 Wierzbica
Powiat Radomski
Województwo Mazowieckie

e-mail: wierzbica@wierzbica.pl
tel. 48 618 36 10
fax. 48 618 36 11
ePUAP (adres skrytki: /s78li03gsp/SkrytkaESP)

§ 4**Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za należyte wykonanie Przedmiotu Umowy określonego w § 1 niniejszej Umowy zryczałtowane wynagrodzenie:

brutto (słownie:)

2. Kwota określona w ust. 1 powyżej jest kwotą ryczałtową w rozumieniu art. 632 Kodeksu cywilnego, a więc zawiera wszystkie koszty związane z realizacją Przedmiotu Umowy i nie może ulec zmianie, poza przypadkiem określonym w § 10 ust. 1 pkt 1 Umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni, licząc od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionego rachunku/faktury wraz z podpisanymi bez zastrzeżeń przez obie strony protokołem zdawczo-odbiorczym dot. zadania określonego w § 1 niniejszej Umowy.
4. Rachunek/faktura powinien zawierać następujące dane identyfikacyjne:

<u>Nabywca:</u>	Gmina Wierzbica ul. Tadeusza Kościuszki 73 26-680 Wierzbica NIP: 948-23-82-481
<u>Odbiorca:</u>	Urząd Gminy w Wierzbicy ul. Tadeusza Kościuszki 73 26-680 Wierzbica
5. Strony zgodnie postanawiają, że od dnia wejścia w życie obowiązku wystawiania faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem KSeF, wszelkie faktury dokumentujące transakcje realizowane na podstawie niniejszej Umowy będą wystawiane i doręczane w formie faktury ustrukturyzowanej w KSeF, zgodnie z art. 2 pkt 32a ustawy o podatku od towarów i usług. Do czasu powstania tego obowiązku faktury będą wystawiane w dotychczasowej formie (papierowej lub elektronicznej), chyba że Strony uzgodnią wcześniejsze stosowanie faktur ustrukturyzowanych w KSeF.
6. **Wykonawca** zobowiązuje się do wpisywania w pole „Podmiot 2” faktury ustrukturyzowanej następujących danych identyfikacyjnych: NIP: **9482382481**, nazwa: **Gmina Wierzbica**, adres: **ul. Kościuszki 73, 26-680 Wierzbica**.
7. **Wykonawca** zobowiązuje się do wypełniania w strukturze faktury dodatkowo pola „Podmiot 3” i wyboru w polu „Rola” symbolu 8 (JST odbiorca) oraz wpisania w pole następujących danych: NIP: **7991458033**, nazwa: **Urząd Gminy w Wierzbicy**, adres: **ul. Kościuszki 73, 26-680 Wierzbica**.
8. Strony zobowiązują się do współdziałania w zakresie niezbędnym dla prawidłowego wystawiania, otrzymywania i rozliczania faktur w KSeF, w szczególności do przekazania sobie nawzajem aktualnych danych identyfikacyjnych, numerów NIP oraz informacji wymaganych do obsługi faktur ustrukturyzowanych.
9. Każda ze Stron zobowiązana jest niezwłocznie poinformować drugą Stronę o wszelkich zmianach w zakresie danych wymaganych do prawidłowej obsługi faktur w KSeF.
10. Wszelkie zmiany w sposobie fakturowania wynikające wyłącznie ze zmiany przepisów nie wymagają aneksowania niniejszej Umowy.
11. Wykonawca oświadcza, że wskazany na rachunku/fakturze rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie dla celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.

§ 5**Współdziałanie**

1. Wykonawca ma obowiązek udzielania Zamawiającemu wszelkich informacji i danych dotyczących realizowanego zadania, na każdym etapie jego realizacji.

2. Jeżeli Zamawiający zgłosi w tej materii do Wykonawcy uwagi lub zastrzeżenia, na Wykonawcy będzie ciążył obowiązek niezwłocznego, nie później niż w ciągu 1 dnia roboczego, zawiadomienia Zamawiającego o zajętych stanowiskach względnie podjętych działaniach.

§ 6

Odstąpienie od Umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, bez obowiązku zapłaty kar umownych i odszkodowania.
2. Poza wypadkami określonymi w § 7 ust. 1 Umowy Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez kar umownych i odszkodowania w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach gdy:
 - a. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy;
 - b. zostanie wydany prawomocny nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
 - c. Wykonawca nie rozpoczął realizacji Przedmiotu Umowy;
 - d. w razie rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy;
 - e. w razie postawienia firmy Wykonawcy w stan likwidacji;
 - f. jeżeli Wykonawca nie podjął obowiązków wynikających z niniejszej Umowy lub przerwał (bez uzasadnienia) ich wykonywanie, a przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni,
 - g. gdy Wykonawca realizuje Przedmiot Umowy w sposób nienależyty, tj. niezgodny z Umową lub innymi dokumentami, na podstawie których prowadzony jest nadzór i pomimo pisemnego wezwania i wyznaczenia mu dodatkowego terminu nie zmieni sposobu wykonywania Przedmiotu Umowy;
 - h. w przypadkach określonych w innych postanowieniach niniejszej Umowy.
3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, złożone przez stronę uprawnioną do odstąpienia pod rygorem nieważności.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy, Zamawiający nie traci uprawnień do naliczenia kar umownych.
5. Odstąpienie od Umowy następuje na skutek *ex nunc*.

§ 7

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy, w przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdy dzień zwłoki w realizacji Przedmiotu Umowy, w stosunku do terminu, o którym mowa w § 2 Umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za niewywiązanie się z terminu określonego w § 4 ust. 3 Umowy, w wysokości 3% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki w dokonaniu zmiany wskazanej przez Zamawiającego osoby.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za niewykonanie lub nienależyte wykonanie czynności określonych w § 4 ust. 5 Umowy, w wysokości 3% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy za każdy stwierdzony przypadek niewykonywania lub nienależytego wykonywania Przedmiotu Umowy.

Gmina Wierzbica

ul. Kościuszki 73
26-680 Wierzbica
Powiat Radomski
Województwo Mazowieckie

e-mail: wierzbica@wierzbica.pl
tel. 48 618 36 10
fax. 48 618 36 11
ePUAP (adres skrytki: /s78li03gsp/SkrytkaESP)

5. Nałożone kary podlegają sumowaniu.
6. Naliczone kary umowne Wykonawca przekaże Zamawiającemu na wskazane konto w terminie do 7 dni od daty doręczenia żądania zapłaty tych kar lub zostaną one potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, na co Wykonawca wyraża niniejszym zgodę.
7. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony nie może przekroczyć 50 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 5 ust. 1 Umowy.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych przewidzianych przepisami Kodeksu cywilnego, o ile kary umowne nie pokryją poniesionej przez Zamawiającego szkody.

§ 8**Przedstawiciele stron**

1. Strony ustalają, że osobami upoważnionymi do kontaktów w zakresie realizacji Przedmiotu Umowy są:
 - a. ze strony Wykonawcy:
.....
 - b. ze strony Zamawiającego:
.....
2. O każdej zmianie osoby do kontaktu, nr telefonu lub adresu e-mail, Strony są zobowiązane powiadomić siebie wzajemnie w formie pisemnej. Powiadomienie o powyższych zmianach nie stanowi zmiany Umowy, wymagającej sporządzenia przez Strony aneksu.
3. Korespondencja w ramach niniejszej Umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będzie sporządzana w formie pisemnej w języku polskim, za pośrednictwem poczty elektronicznej, na podane w ust. 1 powyżej adresy e-mail. Dodatkowo Strony mogą w bieżących sprawach związanych z realizacją Przedmiotu Umowy kontaktować się telefonicznie na podane w ust. 1 powyżej, numery telefonów.

§ 9**Zmiana umowy**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej Umowy w n/w przypadkach:
 - a. zmiany wysokości ceny brutto za wykonanie Przedmiotu Umowy w przypadku zmiany stawki podatku VAT. W trakcie realizacji Umowy strony dokonują odpowiedniej zmiany wynagrodzenia umownego dla części prac jeszcze nie wykonanych w dniu zmiany stawki podatku VAT.
 - b. konieczności zastąpienia osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu Przedmiotu Umowy, warunkiem wprowadzenia zmian jest posiadanie przez nową osobę kwalifikacji nie niższych niż kwalifikacje osoby wymienionej w Umowie.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w niniejszym paragrafie Zamawiającemu przysługuje prawo do zmiany ustaleń zawartej Umowy w zakresie, który uzna za uzasadniony. Zmiana dokonana zostanie w formie aneksu do Umowy.

§ 10**Uprawnienia Zamawiającego**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłaszania uwag w formie pisemnej, faksem, telefonicznie lub drogą elektroniczną do dostarczonych przez Wykonawcę opracowań. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania uzupełnień i poprawek w dostarczonych dokumentach w zakresie i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w ramach niniejszej Umowy bez dodatkowego wynagrodzenia.
2. Zamawiający udostępni Wykonawcy wszelkie niezbędne informacje i dokumenty do prawidłowego wykonania niniejszej Umowy.

3. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do pełnej współpracy w ramach realizowanego Przedmiotu Umowy

§ 11 Poufność

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych od Zamawiającego oraz informacji, do których otrzymał dostęp w związku z wykonywaniem usług na rzecz Zamawiającego lub innego podmiotu powiązanego z Zamawiającym kapitałowo, personalnie, gospodarczo lub organizacyjnie (na rzecz lub na zlecenie) pod rygorem odpowiedzialności odszkodowawczej oraz rozwiązania umowy za jednostronnym oświadczeniem woli bez okresu wypowiedzenia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania wszelkich informacji i dokumentów związanych z wykonywaniem usług na rzecz Zamawiającego w sposób uniemożliwiający ich wykorzystanie przez osoby nieuprawnione pod rygorem odpowiedzialności odszkodowawczej. Dokumenty i informacje powinny być przechowywane z należytą starannością.
3. W przypadku powstania konieczności powierzenia lub przetwarzania danych osobowych, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r., zasady powierzenia lub przetwarzania tych danych zostaną uregulowane odrębną nieodpłatną umową.
4. W przypadku uchylenia się przez Wykonawcę od podpisania Umowy, o której mowa w § 9 ust. 2 Umowy, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za następstwa tego uchylenia, w tym z tytułu powstałej szkody Zamawiającego jako administratora danych lub osoby trzeciej, a także w razie i z tytułu związanej z tym przerwy lub zwłoki w realizacji Przedmiotu Umowy. Odmowa podpisania Umowy o której mowa w § 12 ust. 3 Umowy może być podstawą do odstąpienia przez Zamawiającego od niniejszej Umowy z winy Wykonawcy.

§ 12 Prawa autorskie

1. Dokumentacja stanowiąca Przedmiot Umowy, chroniona jest prawem autorskim.
2. Wykonawca oświadcza, że Przedmiot Umowy wykonany jest wolny od wad prawnych, w szczególności nie narusza autorskich praw majątkowych osób trzecich.
3. Wraz z podpisaniem protokołu zdawczo-odbiorczego Przedmiotu Umowy, Zamawiający przejmuje, a Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszystkich opracowań wykonanych w ramach niniejszej Umowy.
4. W ramach przyjętych praw majątkowych Zamawiający będzie mógł bez zgody Wykonawcy i bez dodatkowego wynagrodzenia na jego rzecz bez żadnych ograniczeń czasowych i ilościowych:
 - a. użytkować opracowania na własny użytek, w tym w szczególności przekazać opracowania lub ich dowolną część, także ich kopie innym wykonawcom, jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych opracowań projektowych;
 - b. wykorzystywać opracowania lub ich dowolną część do prezentacji;
 - c. wprowadzać opracowania lub ich części do pamięci komputera na dowolnej liczbie własnych stanowisk komputerowych;
 - d. zwielokrotnić opracowania lub ich części dowolną techniką.
5. Wykonawca zobowiązuje się nie wykorzystywać przysługujących autorskich praw osobistych z wyjątkiem prawa do autorstwa oraz do oznaczenia projektu swoim nazwiskiem. Wykonawca projektu nie powinien dochodzić roszczeń wobec Zamawiającego w przypadku dokonania

jakichkolwiek zmian, adaptacji, przeróbek w dokumentach będących elementem Przedmiotu Umowy.

6. W przypadku, gdy osoba trzecia zgłosi względem Zamawiającego jakiekolwiek roszczenia związane z naruszeniem praw autorskich i praw zależnych od dokumentów będących elementem Przedmiotu Umowy, Wykonawca zwolni Zamawiającego z wszelkiej odpowiedzialności z tego tytułu, płacąc należne jej kwoty związane z naruszeniem jej praw.
7. Wykonawca zobowiązuje się ponadto do przystąpienia na swój koszt, na wezwanie Zamawiającego lub kompetentnego organu, do jakiegokolwiek postępowania sądowego lub przedsądowego toczącego się z udziałem Zamawiającego, wynikłego z okoliczności związanych z naruszeniem praw autorskich.

§ 13 Odbiór

1. Zamawiający dokona odbioru Przedmiotu Umowy w siedzibie Zamawiającego, w ciągu 4 dni od dnia jej wydania przez Wykonawcę.
2. Dokumentem potwierdzającym odbiór Przedmiotu Umowy jest Protokół zdawczo-odbiorczy podpisany bez zastrzeżeń przez obie strony.
3. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone wady, to Zamawiający może odstąpić od czynności odbioru Przedmiotu Umowy i wyznaczyć termin na usunięcie wad.
4. Po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego na usunięcie wad Zamawiający ma prawo od Umowy odstąpić lub powierzyć wykonanie Umowy innej osobie na koszt Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad. Usunięcie wad stwierdzone być musi protokolarnie.
6. Odbiór Przedmiotu Umowy przez Zamawiającego nie stanowi potwierdzenia, że przekazany Przedmiot Umowy nie posiada wad, które mogą się ujawnić na późniejszym etapie procedowania celu w jakim Przedmiot Umowy został stworzony.

§ 14 Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego dalej „Rozporządzeniem” lub „RODO”, Gmina Wierzbica informuje, że:

1. Administratorem Danych Osobowych jest: Gmina Wierzbica (siedziba: ul. Kościuszki 73, 26-680 Wierzbica) – w sprawach dotyczących zakresu działań i zadań wynikających z ustawy z dnia 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym.
2. Z Inspektorem Ochrony Danych możesz się skontaktować poprzez (do wyboru): e -mail: bodo.radom@gmail.com lub pisemnie na adres siedziby Administratora Danych, wskazany powyżej.
3. Cel przetwarzania: Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 130.000 złotych netto.
4. Podstawa prawna: art. 6 ust.1 lit c, oraz b Rozporządzenia (w przypadku zawarcia umowy).
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, w tym podmioty przetwarzające. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych. Odbiorcą danych będzie również Urząd Zamówień Publicznych. Ponadto w zakresie określonym w ustawie PZP, dane mogą być publikowane na stronie internetowej www.bip.wierzbica.pl.
6. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą:

- a. zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- b. okres przechowywania Pani/Pana danych osobowych wynika z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych z dnia 18 stycznia 2011 r.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP.
9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
10. Administrator nie planuje dalej przetwarzać danych osobowych w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane.
11. Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.
12. Posiada Pani/Pan prawo do:
 - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
13. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

***Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

****Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. Zamawiający przekazuje Wykonawcy posiadane dokumenty i dane niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy.
2. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zabrania się cesji wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Ewentualne spory, mogące wyniknąć z wykonania postanowień niniejszej Umowy, strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądowni powszechnemu właściwemu miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania się o wszelkich zmianach statusu prawnego ich dotyczących, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
6. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a trzy Zamawiający.

Gmina Wierzbica

ul. Kościuszki 73
26-680 Wierzbica
Powiat Radomski
Województwo Mazowieckie

e-mail: wierzbica@wierzbica.pl
tel. 48 618 36 10
fax. 48 618 36 11
ePUAP (adres skrytki: /s78li03gsp/SkrytkaESP)

Zamawiający:

Wykonawca:

Wójt Gminy Wierzbica

Skarbnik Gminy Wierzbica