

ZARZĄDZENIE Nr 52/2024

Wójta Gminy Jasło
z dnia 9 kwietnia 2024

w sprawie: powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno- Architektonicznej oraz ustalenia regulaminu jej organizacji i trybu działania

Na podstawie art. 8 ust.3 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity: Dz. U. z 2023r. poz. 2739), art. 30 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity (Dz. U. z 2023r. poz. 40 z późn. zm).

zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Powołuję Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną, zwaną dalej Komisją jako organ doradczy Wójta Gminy Jasło w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego w składzie:.

2. Komisja składa się z 3 osób o wykształceniu i przygotowaniu fachowym związanym bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego.

3. Skład Komisji:

1). Adam Przewoźnik - mgr inż. arch. - Przewodnicząca Komisji

2). Andrzej Gawlewicz - mgr inż. arch. - Członek Komisji

3). Michał Włodzik - mgr inż. arch. - Członek Komisji

§ 2. Komisja działa na podstawie Regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno- Architektonicznej określający organizację i tryb działania Komisji, który stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 3. Wydatki związane z działalnością Komisji pokryte będą z budżetu Gminy Jasło, w ramach środków zaplanowanych na działalność z zakresu planowania przestrzennego, na podstawie zawartej umowy zlecenia z członkami Komisji.

§ 4. Traci moc zarządzenie Nr 16/2016 Wójta Gminy Jasło z dnia 19 lutego 2016r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Wójt
Wojciech Piękoś

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia

Nr 52/2024

Wójta Gminy Jasło z dnia 9 kwietnia 2024r.

REGULAMIN GMINNEJ KOMISJI URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNEJ W JAŚLE

§ 1. 1. Regulamin określa:

- 1). Organizację wewnętrzną Komisji.
- 2). Przedmiot działania Gminnej komisji Urbanistyczno-Architektonicznej.
- 3). Tryb działania Komisji
- 4). Zakres wydawanych przez Komisję opinii.
- 5). Zasady finansowania członków Komisji.

§ 2. Organizacja wewnętrzna Komisji

1. Gminna Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna, zwana dalej Komisją, jest organem doradczym Wójta Gminy Jasło w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego w Gminie Jasło.
2. W skład Komisji wchodzi osoby powołane zarządzeniem Wójta Gminy Jasło.
3. Siedzibą Komisji jest Urząd Gminy Jasło przy ul. Słowackiego 4 w Jaśle.

§ 3. Przedmiot działania Gminnej komisji Urbanistyczno-Architektonicznej.

Do zadań Komisji należy:

1. opiniowanie projektów uchwał miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz planu ogólnego Gminy Jasło ;
2. opiniowanie w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego ,studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego lub jego zmiany oraz ogólnego planu Gminy Jasło;
3. opiniowanie analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy, oceny postępów w opracowaniu planów miejscowych i wieloletnich programów sporządzania planów w nawiązaniu do ustaleń studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, z uwzględnieniem decyzji zamieszczonych w rejestrach, o których mowa w art. 57 i art. 67 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz wniosków w sprawie sporządzenia lub zmiany planów miejscowych i planu ogólnego.

4. Opinie odnośnie prognoz oddziaływania na środowisko przyrodnicze sporządzonych dla celów opracowania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz planu ogólnego Gminy Jasło;

5. wyrażenie stanowiska w pozostałych sprawach związanych z planowaniem przestrzennym.

§ 4. Tryb działania Komisji.

1. Komisja wykonuje swoje zadania na posiedzeniach Komisji, których częstotliwość wynikać będzie z potrzeb bieżących Gminy w zakresie planowania i zagospodarowania przestrzennego.

2. Posiedzenia Komisji są jawne. Komisja pracuje w pełnym składzie.

3. W pracach Komisji mogą brać udział przedstawiciele innych jednostek Urzędu lub Samorządu Terytorialnego

4. Członkowie Komisji oraz inne osoby zaproszone do udziału w posiedzeniu Komisji są zawiadamiane o posiedzeniu, miejscu i terminie co najmniej 7 dni przed jego terminem.

5. Autorzy omawianych opracowań mogą uczestniczyć podczas ich prezentowania i podczas ogłaszania opinii, lecz nie biorą udziału w głosowaniu nad nimi.

6. W uzasadnionych przypadkach Komisja może dokonywać wizji w terenie lub obradować poza siedzibą.

§ 5. Zakres działania Komisji

1. Komisja obraduje na posiedzeniach zwołanych przez Przewodniczącego Komisji.

2. Przewodniczący Komisji reprezentuje ją na zewnątrz;

3. Do zadań przewodniczącego Komisji należy:

- zwołanie posiedzenia Komisji;

- ustalenie porządku posiedzenia;

- kierowanie posiedzeniem;

- przeprowadzenie głosowania;

- przygotowanie protokołu z posiedzenia Komisji.

4. W przypadku nieobecności przewodniczącego Komisji zadania, o których mowa w ust.3 wykonuje zastępca przewodniczącego.

§ 6. Zakres wydawanych przez Komisję opinii

1. Pisemną opinię i wnioski Komisji przygotowuje przewodniczący we współpracy z członkami Komisji uczestniczącymi w posiedzeniu.

2. Komisja może z własnej inicjatywy kierować uwagi i propozycje oraz opinie, które udostępnia inicjatorom tematu, inwestorowi, autorom i zaangażowanym w przygotowaniu tematu ekspertom.

3. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podpisują Przewodniczący oraz członkowie uczestniczący w posiedzeniu Komisji

4. Protokół zawiera co najmniej wykaz przyjętych opinii oraz wyniki głosowania.
5. Dokumenty z pracy Komisji przechowywane są w Referacie Infrastruktury i Gospodarowanie Mieniem.
6. Obecni na posiedzeniu podpisują listę obecności

§ 7. Zasady finansowania członków Komisji

1. Funkcjonowanie Komisji w tym: obsługę administracyjną i kancelaryjną zapewnia referat Infrastruktury i Gospodarowanie Mieniem w Gminie Jasło.
2. Z tytułu udziału w posiedzeniu członkom Komisji przysługuje wynagrodzenie w wysokości 500 zł brutto.
3. Podstawą wypłacenia wynagrodzenia będzie rachunek przedłożony przez członka komisji z załączoną listą obecności.
4. Lista członków uczestniczących w posiedzeniu Komisji, którym przysługuje wynagrodzenie, potwierdzona jest podpisem przewodniczącego Komisji i przekazana do referatu Finansowego Urzędu Gminy Jasło.
5. Należne wynagrodzenie z tytułu uczestnictwa w Komisji wypłacone jest w terminie 14 dni od daty przedłożenia rachunku wraz z listą obecności.



W O J T
Wojciech Więkoś