

ZARZĄDZENIE NR 62/2026

WÓJTA GMINY WIERZBICA

z dnia 17 czerwca 2026 r.

w sprawie zasad dowozu i zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2026, poz. 662) oraz art. 32 ust. 6, art. 36 ust. 17, art. 39 ust. 4 i art. 127 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. 2025, poz. 1043 ze zm.)
zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadza się „Regulamin dowozu dzieci i młodzieży niepełnosprawnej do przedszkoli, szkół i ośrodków umożliwiających realizację edukacji przedszkolnej, obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki oraz zwrotu kosztów dowozu organizowanego przez rodziców”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Traci moc Zarządzenie Nr 20/2020 Wójta Gminy Wierzbica z dnia 20 stycznia 2020 r. w sprawie zasad dowozu i zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Wierzbica

WÓJT GMINY

mgr Agnieszka Jastrzębska

Załącznik nr 1 do zarządzenia Nr 62 /2026
Wójta Gminy Wierzbica
z dnia 17 czerwca 2026 r.

REGULAMIN DOWOZU DZIECI I MŁODZIEŻY NIEPEŁNOSPRAWNEJ DO PRZEDSZKOLI, SZKÓŁ I OŚRODKÓW UMOŻLIWIAJĄCYCH REALIZACJĘ EDUKACJI PRZEDSZKOLNEJ, OBOWIĄZKU SZKOLNEGO LUB OBOWIĄZKU NAUKI ORAZ ZWROTU KOSZTÓW DOWOZU ORGANIZOWANEGO PRZEZ RODZICÓW

§ 1. Osoby uprawnione do korzystania z bezpłatnego dowozu organizowanego przez Gminę Wierzbica

1. Uprawnionymi do korzystania z bezpłatnego dowozu do przedszkola, szkoły i ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego, obowiązku nauki organizowanego przez Gminę Wierzbica są następujące osoby:
 - a) niepełnosprawne dzieci pięcioletnie i sześcioletnie oraz dzieci objęte wychowaniem przedszkolnym w wieku 7-9 lat, którym odroczono obowiązek szkolny,
 - b) niepełnosprawni uczniowie uczęszczający do szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych na terenie Wierzbica,
 - c) dzieci i młodzież z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi uczęszczające do przedszkoli, szkół oraz ośrodków umożliwiających realizację obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki,
 - d) niepełnosprawne dzieci i młodzież z autyzmem, wymagające specjalistycznych form i metod terapeutycznych w pracy z uczniami.
2. W przypadku dzieci i młodzieży, które nie mają możliwości realizacji wszystkich zaleceń z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego w przedszkolach, szkołach i placówkach znajdujących się na terenie Gminy Wierzbica, rodzic ma prawo ubiegać się o zwrot kosztów dowozu do najbliższego przedszkola, szkoły czy placówki, która zapewni realizację wszystkich zaleceń z orzeczenia.

§ 2. Wniosek o objęcie bezpłatnym zorganizowanym dowozem

1. Wniosek o objęcie przez gminę bezpłatnym zorganizowanym dowozem sporządza się według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do regulaminu.
2. Do wniosku dołącza się:
 - a) aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie zajęć rewalidacyjno –wychowawczych,
 - b) aktualne orzeczenie o niepełnosprawności osoby uprawnionej do dowozu,

- c) aktualne zaświadczenie z przedszkola/szkoły/ośrodka o spełnianiu obowiązku szkolnego lub nauki w tym ośrodku bądź udziale w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych.

§ 3. Zasady korzystania z dowozu zorganizowanego

1. Podstawą zgłoszenia dziecka/ucznia niepełnosprawnego do bezpłatnego zorganizowanego przez gminę dowozu do przedszkoli, szkół i ośrodków jest złożenie do Urzędu Gminy w Wierzbicy lub wysłanie pocztą na adres:

Urząd Gminy Wierzbicy

ul. Kościuszki 73

26 – 680 Wierzbica

wniosku o którym mowa w § 2 z aktualnym orzeczeniem o niepełnosprawności dziecka/ucznia, aktualnym orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych, aktualnym zaświadczeniem z przedszkola, szkoły lub ośrodka o spełnianiu obowiązku szkolnego lub nauki w tej jednostce oświatowej, bądź udziale w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych

2. Dowóz organizowany jest z możliwego miejsca postoju położonego najbliżej miejsca zamieszkania ucznia niepełnosprawnego do przedszkola, szkoły lub ośrodka, wskazanego we wniosku w sposób zapewniający udział ucznia we wszystkich zajęciach wynikających z planu nauczania.
3. W przypadku organizowania przez Gminę Wierzbica dowozu do danego przedszkola, szkoły lub ośrodka dla dwóch i więcej uczniów, zasadą obowiązującą jest dowiezienie całej uprawnionej grupy na zajęcia rozpoczynające się najwcześniej. Uczniowie dowożeni do przedszkola, szkoły lub ośrodka wcześniej, niż przewiduje to plan zajęć zobowiązani są do skorzystania z opieki zapewnianej przez jednostkę oświatową.
4. Zasada, o której mowa w pkt. 3 nie dotyczy uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim.
5. W przypadku organizowania przez Gminę Wierzbica powrotu do domu dla dwóch i więcej uczniów, zasadą obowiązującą jest organizacja dowozu do domu uwzględniająca zakończenie zajęć przez wszystkich dowożonych uczniów. Uczniowie czekający na powrót do domu zobowiązani są do skorzystania z opieki danej jednostki oświatowej.
6. Zasada, o której mowa w pkt. 5 nie dotyczy uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim.
7. Dyrektorzy szkoły lub placówki oświatowej na podstawie art. 103 ust.1, art. 68 ust.1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r., poz. 1043 ze zm.) powinni:
- a) zapewnić opiekę przy odbieraniu ucznia spod przedszkola, szkoły lub ośrodka od przewoźnika o wyznaczonych godzinach,
 - b) zapewnić opiekę i organizację czasu wolnego ucznia przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych,

- c) zapewnić opiekę i organizację czasu wolnego ucznia po zajęciach lekcyjnych do czasu przyjazdu przewoźnika,
 - d) zapewnić opiekę przy przekazywaniu ucznia spod przedszkola, szkoły lub ośrodka przewoźnikowi o wyznaczonych godzinach.
8. Obowiązkiem rodzica jest punktualne oczekiwanie z dzieckiem w miejscu postoju oraz odbiór dziecka z miejsca postoju o wyznaczonych godzinach.
9. Rodzic ponosi odpowiedzialność prawną za dziecko do momentu przekazania dziecka przewoźnikowi odwożącemu go do przedszkola, szkoły lub ośrodka, a także od momentu odebrania dziecka w wyznaczonym miejscu postoju od przewoźnika przewożącego dziecko z danej szkoły lub placówki oświatowej do miejsca zamieszkania.
10. Godziny dowozu na trasie dom-przedszkole/szkoła/ośrodek-dom dla uczniów niepełnosprawnych zostaną ustalone po wskazaniu godzin rozpoczęcia i zakończenia zajęć przez placówki oświatowe.
11. Rodzic ucznia, który z jakichś przyczyn nie będzie korzystać z transportu w danym dniu, wyznaczonym autobusem, zgłasza ten fakt telefonicznie Przewoźnikowi.

§ 4. Obowiązki Przewoźnika oraz pracownika pełniącego funkcję opiekuna

1. Przewoźnik zapewnia bezpieczeństwo dzieciom niepełnosprawnym od momentu odebrania dziecka od rodzica, poprzez cały czas transportu, aż do chwili przekazania dziecka pracownikowi przedszkola/szkoły/ośrodka wyznaczonego przez Dyrektora do odebrania dziecka. W drodze powrotnej dziecka do domu Przewoźnik zapewnia bezpieczeństwo dzieciom niepełnosprawnym od momentu odebrania dziecka od pracownika przedszkola/szkoły/ośrodka, poprzez cały czas transportu, aż do chwili przekazania dziecka rodzicowi.
2. Przewoźnik zapewnia opiekunowi miejsce siedzące z tyłu pojazdu, które gwarantuje sprawowanie bezpośredniej opieki nad wszystkimi uczniami- pasażerami pojazdu.
3. W przypadku awarii pojazdu przewożących uczniów, opiekun sprawuje opiekę nad dowożonymi uczniami, zapewniając im bezpieczeństwo do czasu zapewnienia pojazdu zastępczego.
4. Opiekun zwraca uwagę na bezpieczeństwo oraz właściwe zachowanie się uczniów niepełnosprawnych w czasie przejazdu.
5. Opiekun zapewnia bezpieczne wsiadanie i wysiadanie uczniów z pojazdu i przejścia do lub z przedszkola/szkoły/ośrodka. Nie dopuszcza do wysiadania uczniów, jeśli w bliskiej odległości widoczne są pojazdy jadące w obu kierunkach.
6. W przypadku stwierdzenia sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu uczniów, opiekun nie dopuszcza do ich przewozu.
7. Opiekun podejmuje zadania, które uzna za stosowne, aby zapewnić bezpieczeństwo i zdrowie uczniów.

8. Wykonawca oraz opiekunowie przez niego zatrudniani, współpracują z dyrektorem przedszkola/szkoły/ośrodka w zakresie prawidłowej organizacji dowozów oraz zapewnienia uczniom bezpieczeństwa w trakcie transportu.

§ 5. Zwrot kosztów przejazdu ucznia środkami komunikacji własnej rodziców

1. Rodzicom dzieci i uczniów, o których mowa w § 1 przysługuje zwrot kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki środkami komunikacji miejskiej bądź własnej w przypadku, jeżeli dowożenie zapewniają rodzice. Warunkiem ubiegania się o zwrot kosztów, o którym mowa jest zamieszkanie na terenie Gminy Wierzbica rodzica oraz dziecka lub ucznia niepełnosprawnego.
2. Podstawą zawarcia umowy o zwrot kosztów przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego jest złożenie do Urzędu Gminy w Wierzbicy lub wysłanie pocztą na adres:

Urząd Gminy w Wierzbicy

ul. Kościuszki 73

26 – 680 Wierzbica

wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do regulaminu, wraz z aktualnym orzeczeniem o niepełnosprawności dziecka/ucznia, aktualnym orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych, aktualnym zaświadczeniem z przedszkola, szkoły lub ośrodka o spełnianiu obowiązku szkolnego lub nauki w tej jednostce oświatowej, bądź udziale w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych.

3. Zwrot kosztów następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Wierzbica reprezentowaną przez Wójta Gminy, a rodzicem, której wzór stanowi załącznik nr 3 do regulaminu.
4. Podstawę obliczenia zwrotu kosztów przejazdu dzieci lub uczniów niepełnosprawnych, w przypadku gdy rodzic dowozi dziecko/ucznia za pomocą własnego środka komunikacji, stanowi art. 39a ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2025 r., poz. 1043 ze zm.) i Uchwały Rady Gminy w sprawie ustalenia stawek za 1 kilometr przebiegu pojazdów przewozu dzieci, młodzieży i uczniów niepełnosprawnych do placówek oświatowych. Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania, a przedszkolem, szkołą lub ośrodkiem jest rozumiana jako długość najkrótszej trasy łączącej te dwa miejsca.
5. Podstawą zwrotu kosztów przejazdu będzie przedłożenie do 7-go dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym zrealizowano zajęcia do Urzędu Gminy w Wierzbicy lub wysłanie pocztą na adres:

Urząd Gminy w Wierzbicy

ul. Kościuszki 73

26 – 680 Wierzbica

rozliczenia, potwierdzonego przez przedszkole/szkolę/ośrodek, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do regulaminu.

6. Rozliczenia złożone po terminie, o którym mowa w ust. 5 nie będą realizowane w danym miesiącu. Należność zostanie wypłacona w kolejnym miesiącu.
7. Zwrot kosztów przejazdu dziecka niepełnosprawnego następuje nie później niż do końca miesiąca w miesiącu w którym rodzic złożył wniosek na rachunek bankowy wskazany we wniosku.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu dowozu dzieci i młodzieży niepełnosprawnej do przedszkoli, szkół i ośrodków umożliwiających realizację edukacji przedszkolnej, obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki oraz zwrotu kosztów dowozu organizowanego przez rodziców

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko rodzica, prawnego opiekuna)

.....
.....
.....
(adres zamieszkania, nr telefonu)

**Wójt Gminy Wierzbica
ul. Kościuszki 73
26-680 Wierzbica**

Wniosek o organizację przez gminę bezpłatnego dowozu ucznia niepełnosprawnego do przedszkola/szkoły/ośrodka w roku szkolnym

.....
Wnioskuje o organizację przez Gminę Wierzbica bezpłatnego dowozu do przedszkola/szkoły/ośrodka w roku szkolnym

Dodatkowe informacje dotyczące transportu dziecka:

- Czy dziecko porusza się na wózku inwalidzkim*? TAK NIE
- Dodatkowe informacje o dziecku, niezbędne do właściwego sprawowania opieki w czasie przewozu:

.....
.....
.....

Dane niezbędne do rozpatrzenia wniosku:

1. Nazwisko i imię dziecka:

.....

2. Data i miejsce urodzenia dziecka:

.....

3. Adres zamieszkania dziecka:

.....

4. Nazwa i adres przedszkola/szkoły/ośrodka* do którego będzie uczęszczało dziecko:

(dokładny adres jednostki oświatowej oraz klasa, do której będzie uczęszczało dziecko)

5. Nazwisko i imię rodzica, prawnego opiekuna*, numer pesel:

6. Okres dowożenia dziecka do przedszkola/szkoły/ośrodka*:

od.....do.....

(data rozpoczęcia i zakończenia dowozu w danym roku szkolnym)

*niepotrzebne skreślić

7. W załączeniu: (oryginały dokumentów do wglądu)**

Aktualne orzeczenie o niepełnosprawności:	
Aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z poradni psychologiczno – pedagogicznej:	
Potwierdzenie przyjęcia/uczęszczania dziecka do przedszkola/szkoły/ośrodka wydane przez dyrektora placówki:	
Inne dokumenty:	

Oświadczam, że:

- Zapoznałem/am się z Regulaminem do Zarządzenia Wójta Gminy Wierzbica nr 62/2026 z dnia 17 czerwca 2026 roku.
- Informacje zawarte w złożonym wniosku i załącznikach są zgodne z prawdą ,
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku do celów związanych z organizacją dowozu uczniów niepełnosprawnych do przedszkoli/szkół/ośrodków zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1781 ze zm.)

....., dnia

(czytelny podpis wnioskodawcy)

*niepotrzebne skreślić

**dołączone do wniosku dokumenty należy zaznaczyć „x”

Klauzula informacyjna dot. Ochrony i przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych w Urzędzie Gminy w Wierzbicy jest: Wójt Gminy. Adres: Urząd Gminy w Wierzbicy, ul. Kościuszki 73, 26-680 Wierzbica, tel.: 48 618 36 10,
- kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – Bartłomiej Kida e-mail: bodo.radom@gmail.com
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu- na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a, b i c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz na podstawie Art. 9 ust.2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa
- Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną
- posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania

- 8) Pani/Pana dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
- 9) Pani/Pana dane osobowe nie są przekazywane do państw trzecich
- 10) podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem jest obligatoryjne.

.....

(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

Załącznik Nr 2 do Regulaminu dowozu dzieci i młodzieży niepełnosprawnej do przedszkoli, szkół i ośrodków umożliwiających realizację edukacji przedszkolnej, obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki oraz zwrotu kosztów dowozu organizowanego przez rodziców

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko rodzica, prawnego opiekuna)

.....

.....

.....
(adres zamieszkania, nr telefonu)

**Wójt Gminy Wierzbica
ul. Kościuszki 73
26-680 Wierzbica**

Wniosek o zwrot kosztów za dowóz dziecka/ucznia niepełnosprawnego do przedszkola/szkoły/placówki w roku szkolnym

Wnioskuję o:

- a) zwrot kosztów przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego do przedszkola/szkoły/ośrodka prywatnym samochodem,
- b) zwrot kosztów przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego do przedszkola/szkoły/ośrodka środkami komunikacji publicznej.

Dane niezbędne do rozpatrzenia wniosku:

1. Nazwisko i imię dziecka:

.....

2. Data i miejsce urodzenia dziecka:

.....

3. Adres zamieszkania dziecka:

.....

4. Nazwa i adres przedszkola/szkoły/ośrodka* do którego będzie uczęszczało dziecko:

(dokładny adres jednostki oświatowej oraz klasa, do której będzie uczęszczało dziecko)

.....

od.....do.....

7. Dziecko będzie dowożone przez rodzica/prawnego opiekuna* następującymi środkami komunikacji publicznej

***niepotrzebne skreślić**

9. Oświadczam, że

b) Liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w lit.a, wynosi km.

[illegible]

Aktualne orzeczenie o niepełnosprawności:	
Aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z poradni psychologiczno – pedagogicznej:	
Potwierdzenie przyjęcia/uczęszczania dziecka do przedszkola/szkoły/ośrodka wydane przez dyrektora placówki:	
Inne dokumenty:	

a) Zapoznałem/am się z Regulaminem do Zarządzenia Wójta Gminy Wierzbica nr 62/2026 z dnia 17 czerwca 2026 roku.

b) Informacje zawarte w złożonym wniosku i załącznikach są zgodne z prawdą,

- c) Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku do celów związanych z organizacją dowozu uczniów niepełnosprawnych do przedszkoli/szkół/ośrodków zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1781 ze zm.)

....., dnia

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

**niepotrzebne skreślić*

***dołączone do wniosku dokumenty należy zaznaczyć „x”*

Klauzula informacyjna dot. Ochrony i przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych w Urzędzie Gminy w Wierzbicy jest: Wójt Gminy. Adres: Urząd Gminy w Wierzbicy, ul. Kościuszki 73, 26-680 Wierzbica, tel.: 48 618 36 10,
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – Bartłomiej Kida e-mail: bodo.radom@gmail.com
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu- na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a, b i c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz na podstawie Art. 9 ust.2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną
- 6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa
- 8) Pani/Pana dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
- 9) Pani/Pana dane osobowe nie są przekazywane do państw trzecich
- 10) podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem jest obligatoryjne.

.....
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

Załącznik Nr 3 do Regulaminu dowozu dzieci i młodzieży niepełnosprawnej do przedszkoli, szkół i ośrodków umożliwiających realizację edukacji przedszkolnej, obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki oraz zwrotu kosztów dowozu organizowanego przez rodziców

RO.4464.....

Umowa nr/...../RO

zawarta w dniu roku pomiędzy:

Gminą Wierzbica , z siedzibą w **Wierzbicy, ul. Kościuszki 73**

reprezentowaną przez **Wójta Gminy Wierzbica**, przy kontrasygnacie
..... - **Skarbnika Gminy Wierzbica** , zwaną dalej: "Gminą"

a

Panią/Panem zam. **PESEL**
..... - zwanego dalej: "rodzicem ucznia"

o zwrocie kosztów dowozu do przedszkola/szkoły/ośrodka, zwanego dalej: "uczniem".

§ 1.

1. Rodzic oświadcza, że uczeń posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego nr
..... na okres etapu edukacyjnego.
1. Rodzic zobowiązuje się do zapewnienia opieki i dowożenia dziecka/ucznia do przedszkola/szkoły/placówki.....
....., zwanej dalej: "placówką" i z powrotem, z uwagi na treść art. 39a ustawy z 14.12.2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.), a Gmina zobowiązuje się do zwrotu kosztów przejazdu ucznia i jego rodzica przez 5 dni tygodnia od poniedziałku do piątku.¹
2. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo ucznia w czasie dowozu spoczywa na rodzicu.
3. Dowóz będzie się odbywał na trasie....., a liczba km z miejsca zamieszkania do szkoły, wynosi km.

¹ W przypadku dowozu do SOSW, można zastosować zapis: „Rodzice oświadczają, uczeń w dni nauki szkolnej zamieszkuje w internacie Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w związku z czym dowóz odbywa się co do zasady w poniedziałki i w piątki.”

4. Rodzic zobowiązuje się poinformować Gminę o zmianach w tym zakresie na piśmie w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia powstania okoliczności powodujących zmianę.

§ 2.

Rodzic oświadcza, że dysponuje samochodem o pojemności skokowej silnika² powyżej 900 m³, marki o numerze rejestracyjnym

§ 3.

1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przejazdu ucznia obliczana według wzoru określonego w art. 39a ust. 2 ustawy - Prawo oświatowe, a także z uwzględnieniem uchwały nr LXXIV/402/2023 Rady Gminy Wierzbica z dnia 31.01.2023r. w sprawie ustalenia stawki za 1 km przebiegu pojazdu 1,15 zł oraz pojemności skokowej silnika, o której mowa w § 2 umowy, wynosi: zł za jeden dzień dowozu (słownie: 00/100).

2. Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje za dni nieobecności ucznia w szkole oraz za dni, w których w szkole nie odbywają się zajęcia, w szczególności za okresy ferii zimowych, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego, przerw świątecznych oraz innych okresów nieświadczenia zajęć na podstawie przepisów szczególnych.

§ 4.

Zwrot kosztów następuje na podstawie przedłożonego przez rodziców comiesięcznego zaświadczenia o uczęszczaniu dziecka do placówki.

Zaświadczenie należy złożyć w Urzędzie Gminy w Wierzbicy w terminie

do 7 dnia miesiąca następującego po miesiącu za który następuje zwrot kosztów.

Zaświadczenie złożone po w/w terminie będzie realizowane w kolejnym miesiącu.

§ 5.

Zwrot kosztów przejazdu nastąpi na wskazany przez rodzica rachunek bankowydo ostatniego dnia miesiąca.

² Należy wskazać czy pojemność skokowa silnika wynosi do 900 cm³ czy powyżej 900 cm³

§ 6.

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia roku do dnia³
1. Gmina ma prawo do rozwiązania niniejszej umowy bez wypowiedzenia w przypadku naruszenia jej postanowień przez rodzica, tj. w szczególności dokonywania dowozu niezgodnie z postanowieniami umowy i jej celem, określonym w ustawie - Prawo oświatowe oraz niniejszą umową, albo w sposób narażający Gminę Wierzbica na szkodę.
2. Każdej ze stron przysługuje prawo jej rozwiązania za uprzednim wypowiedzeniem, ze skutkiem na koniec miesiąca z ważnych przyczyn, w szczególności z powodu:
 - 1) utraty przez rodzica uprawnień do kierowania pojazdem,
 - 2) trwałej niezdolności rodzica do dokonywania dowozu,
 - 3) trwałej niezdolności ucznia do uczęszczania do placówki,
 - 4) zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego mających istotny wpływ na wykonywanie postanowień niniejszej umowy,
 - 5) utraty sprawności technicznej pojazdu którym wykonywany jest dojazd do jego kontynuowania.

§ 7.

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla rodzica , trzy dla Gminy .

§ 8.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§9.

1. Rodzic oświadcza, że wyraża zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych do celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy.
2. Gmina przed zawarciem niniejszej umowy przekazała rodzicowi klauzulę informacyjną zgodną z wymogami art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119.1). Otrzymanie ww. klauzuli rodzic potwierdził podpisem.

³ Umowa nie powinna być zawarta dłużej niż do końca zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym

§ 10.

Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą w formie wzajemnych negocjacji.

§ 11.

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

.....

(podpis rodzica)

.....

(podpis Wójta Gminy)

.....

(podpis Skarbnika Gminy)

Załącznik Nr 4 do Regulaminu dowozu dzieci i młodzieży niepełnosprawnej do przedszkoli, szkół i ośrodków umożliwiających realizację edukacji przedszkolnej, obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki oraz zwrotu kosztów dowozu organizowanego przez rodziców

....., dnia

.....

(imię i nazwisko)

.....

(adres zamieszkania rodzica)

.....

(imię i nazwisko ucznia)

Rachunek zwrotu kosztów dowozu

Zgodnie z umową nr z dnia przedkładam rozliczenie kosztów dowozu syna/córki* za miesiąc

Liczba dni, w których odbywał się dowóz

Kwotę zwrotu proszę przekazać na rachunek bankowy nr:

.....

.....

(data i podpis rodzica)

Potwierdzenie obecności ucznia w placówce przez Dyrektora szkoły lub upoważnioną osobę

Potwierdzam obecność ucznia w miesiącu
w liczbie dni

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis dyrektora lub osoby upoważnionej)

**niepotrzebne skreślić*

