

Konstantynów Łódzki, dnia.....20... r.

Burmistrz Konstantynowa Łódzkiego
ul. Zgierska 2
95 -050 Konstantynów Łódzki
Referat Inwestycji i Infrastruktury Technicznej

**WNIOSEK
O WYDANIE ZEZWOLENIA NA ZAJĘCIE PASA DROGOWEGO:**

.....
(Nr i nazwa drogi, odcinka, ulicy, miejscowości)

Wnioskodawca:

.....
.....

(reprezentowany przez jego prawnych pełnomocników)

Osoba fizyczna – PESEL:*

| | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Firma – NIP:*

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

(* – wypełnić właściwie)

wniosuję o:

I. wydanie zezwolenia na czasowe zajęcie elementów pasa drogowego:

jezdni (do 50% szer.) – dł.; szer.; pow. m² o nawierzchni

.....

jezdni (pow.50% szer.) – dł.; szer.; pow. m² o nawierzchni

inne elementy drogi – dł.; szer.; pow. m² o nawierzchni

.....

Teren zajęty obejmuje cały plac budowy tj. miejsce wykopu, odkładu, urobku, składowania materiałów, oznakowanie, powierzchnię zajęta pod sprzęt, barakowozy.

na okres: od dnia--r. do dnia--r. tj.: dni w celu prowadzenia robót:

.....

Na zlecenie inwestora:

.....

(imię, nazwisko, adres zamieszkania , nr tel., nr tel. kom.)

1) Oświadczam, że:

posiadam ważne pozwolenie na budowę Nrz dnia.....--r.

- posiadam uprawnione zgłoszenie budowy do organu budowlanego – znak..... - z dnia.....-.....-.....r.
- roboty prowadzone będą w trybie art. 29a ustawy Prawo Budowlane (dotyczy: budowy przyłączy)

Dla wskazanych urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanej z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego została wydana decyzja lokalizacyjna Nr znak: z dnia-.....-.....r.

2) Do niniejszego wniosku należy dołączyć:

- szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:1000 lub 1:500, z zaznaczeniem granic i podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego
- zatwierdzony projekt tymczasowej organizacji ruchu - do wglądu, który należy posiadać w miejscu i czasie prowadzenia prac.

W przypadku zajęcia pasa drogowego w celu prowadzenia robót do wniosku zarządca drogi może zażądać dostarczenia dodatkowych dokumentów, a w szczególności:

1. projektu odtworzenia nawierzchni naruszonych elementów pasa drogowego zgodnie z uzyskaną wcześniej decyzją na umieszczenie urządzenia obcego w pasie drogowym;
2. harmonogramu robót prowadzonych w pasie drogowym, zwłaszcza w przypadkach etapowego prowadzenia robót zawierający kolejne fazy robót z podaniem powierzchni i terminu zajęcia pasa drogowego.

3) Inwestor jest poinformowany o tym, że:

- zajęcie pasa drogowego wynika z ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych.
- złożenie wniosku nie upoważnia do zajmowania pasa drogowego, które może nastąpić dopiero po uzyskaniu decyzji (zezwolenia) tut. Wydziału oraz protokólnego przekazania pasa drogowego
- ponosić będzie odpowiedzialność za szkody majątku mające związek z prowadzonymi robotami w czasie ich trwania oraz wskutek wad ujawnionych po ich zakończeniu w okresie obowiązującej gwarancji wynoszącej 24 miesiące lub rękojmi za wady;
- ponosić będzie odpowiedzialność karno-administracyjną w przypadku prowadzenia robót niezgodnie z warunkami określonymi w zezwoleniu oraz samowolnego zajęcia pasa drogowego,

4) Inwestor zobowiązuje się:

- przystąpić do robót i zakończyć je w terminie;
- zgłaszać na piśmie i uzyskiwać zgodę na wszelkie zmiany w zakresie zwiększenia zajmowanej powierzchni pasa drogowego, terminu realizacji, organizacji ruchu drogowego oraz technologii wykonania robót instalacyjnych i drogowych określonych w wydanym zezwoleniu;
- niezwłocznie powiadomić zarządcę drogi o zakończeniu robót i uzgodnić termin komisijnego odbioru technicznego zajmowanego terenu;
- zapewnić swobodny dojazd w rejonie prowadzonych robót dla wszystkich pojazdów uprzywilejowanych i zapewnić dostęp do nieruchomości przyległych do terenu robót.

6) Odpowiedzialny za stan robót oraz bezpieczeństwo ruchu kołowego i pieszego, a także za porządek i czystość w rejonie robót jest:

Imię i Nazwisko

Numer telefonu:

.....
(podpis Inwestora / Pełnomocnika *)

* niepotrzebne skreślić

**KLAUZULA INFORMACYJNA
DO WNIOSKU O ZAJĘCIE PASA DROGOWEGO**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1), dalej jako: „RODO” informujemy, iż:

| | |
|---|---|
| ADMINISTRATOR DANYCH | Burmistrz Konstanytnowa Łódzkiego, 95 -050 Konstanytnów Łódzki ul. Zgierska 2, e-mail: sekretariat@konstantynow.pl , kancelaria@konstantynow.pl |
| INSPEKTOR OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH | e-mail: iod@konstantynow.pl lub pisemnie na adres administratora. |
| CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA | Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 20 pkt 8 i art. 40 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych, ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego w związku z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO |
| ODBIORCY DANYCH | Pan/Pani dane osobowe mogą zostać ujawnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. <ul style="list-style-type: none"> • organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa • podmiotom dostarczającym i wspierającym systemy teleinformatyczne Administratora oraz innym podmiotom współpracującym z Administratorem, na mocy stosownych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz przy zapewnieniu stosowania przez ww. podmioty adekwatnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych; • podmiotom, którym Administrator ma obowiązek przekazywać dane na gruncie obowiązujących przepisów prawa; • w zakresie stanowiącym informację publiczną – Pani/Pana dane osobowe będą ujawnione każdemu zainteresowanemu taką informacją lub zostaną opublikowane na stronie BIP Administratora. |
| PRZYSŁUGUJĄCE PRAWA | W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, następujące uprawnienia: <ul style="list-style-type: none"> • dostępu treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, • wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, • przenoszenia danych, • cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. |
| PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO | Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Administratora. Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa. |
| PRZEKAZANIE DANYCH | Pani/Pana dane nie są przekazywane do Państwa trzeciego, organizacji międzynarodowej, nie będą profilowane. |
| ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE | W trakcie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania |
| OKRES ARCHIWIZACJI | Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, dla którego zostały zebrane. zgodnie. Kryteria ustalenia tego okresu wynikają z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz z klasyfikacją jednolitego rzeczowego wykazu akt organów gminy i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki (Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r.). |
| INNE | Podanie przez Panią/Pana danych osobowych, jest dobrowolne, ale niezbędne do złożenia i realizacji składanego wniosku. |

.....
(czytelny podpis - pieczętka wnioskodawcy/wnioskodawców)