

FZiK.042.1.4.2025

(oznaczenie sprawy)

(pieczęć zamawiającego)

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający GMINA JASŁO zaprasza do udziału w postępowaniu na: **Kompleksową organizację 3-dniowych warsztatów wyjazdowych do Warszawy (Centrum Nauki Kopernik) dla uczniów ze Szkoły Podstawowej w Warzycach.**
2. **Przedmiot zamówienia** obejmuje kompleksową organizację 3-dniowych warsztatów wyjazdowych do Warszawy dla uczniów i ich opiekunów ze Szkoły Podstawowej im. ks. Piotra Skargi w Warzycach, w tym: organizację i pokrycie kosztów zakwaterowania, wyżywienia, biletów wstępu, a także zapewnienie środka transportu z kierowcą dla wszystkich uczestników w ramach projektu: **"Rozwój to podstawa! – podniesienie jakości edukacji w szkołach podstawowych w gminie Jasło"**, nr FEPK.07.12-IP.01-0099/23 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, Działanie FEPK.07.12.
3. **Termin realizacji zamówienia:** 16 czerwca - 18 czerwca 2025 roku.
4. **Miejsce realizacji zamówienia:** Trasa: Szkoła Podstawowa w Warzycach (Warzyce 205, 38-200 Jasło) – Warszawa (w tym wskazane w harmonogramie warsztatów miejsca docelowe) – Szkoła Podstawowa w Warzycach.
 - 4.1. Planowana liczba uczestników: **50 uczniów.**
 - 4.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości uczestników wyjazdu, o czym powiadomi Wykonawcę e-mailem lub telefonicznie najpóźniej do 5 dni przed terminem wyjazdu.
 - 4.3. Rezerwacja dodatkowych zajęć jest zależna od Wykonawcy, za zgodą koordynatora szkolnego, przy czym koszty poniosą dodatkowo uczestnicy.
 - 4.4. **Godziny warsztatów w Centrum Nauki Kopernik należy ustalić z koordynatorem szkolnym niezwłocznie po wyborze oferty.**
 - 4.5. W uzasadnionych przypadkach (np. brak biletów, remont zwiedzanej instytucji, itp.), realizując wyjazd można zmienić punkty edukacyjne na inne, jednak wymaga to uzgodnienia z koordynatorem szkolnym oraz nie może wpływać na zwiększenie kosztów.
5. **Wymagania związane z organizacją zakwaterowania oraz wyżywieniem:**
 - 5.1. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia noclegu w Warszawie w dniach od 16 do 18 czerwca 2025 r. (2 noclegi) w jednym budynku dla wszystkich uczestników w pokojach maksymalnie 3-osobowych (każdy pokój z łazienką).
 - 5.2. Architektura budynku, w którym zorganizowany będzie nocleg, umożliwi swobodne poruszanie się osobom z niepełnosprawnościami oraz posiadać będzie przynajmniej jedno wejście dostępne z poziomu terenu (lub posiada pochylnię, podnośnik).
 - 5.3. Każdy z zapewnionych pokoi wyposażony będzie w: łóżka jednoosobowe, pościel, ręczniki, papier toaletowy, darmowe WI-FI.
 - 5.4. Wykonawca zobowiązuje się do organizacji i pokrycia kosztów wyżywienia dla wszystkich uczestników z uwzględnieniem preferencji żywieniowych uczestników oraz diet np. posiłki wegetariańskie, bezglutenowe, itp. Łącznie: 2 śniadania, 3 obiady i 3 kolacje.



5.5. Proponowana forma zapewnienia wyżywienia:

- a) w miejscu zakwaterowania:
 - 2 śniadania w dniu 17.06.2025 r. oraz w dniu 18.06.2025 r. w formie bufetu,
 - 2 kolacje w dniach 16.06.2025 r. oraz w dniu 17.06.2025 r. w formie bufetu,
- b) w Warszawie w trakcie wyjazdu:
 - 3 obiady w dniach 16-18.06.2025 składające się minimum: pierwszego dania (zupy) drugiego dania mięsnego z uwzględnieniem preferencji żywieniowych (danie wegetariańskie), ziemniaki/frytki/ryż, surówki, napoju. Wyklucza się posiłki w restauracjach typu „fast food”,
 - 1 kolacja w dniu 18.06.2025 r. w formie uzgodnionej z opiekunami uczniów w trakcie wyjazdu.

Wykonawca dopuszcza organizację obiadokolacji w zamian za dwa odrębne posiłki (obiadu oraz kolacji) we wszystkich dniach warsztatów wyjazdowych.

6. Wymagania związane z realizacją wyjazdu:

- 6.1. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia biletów wstępu i pokrycia ich kosztu dla wszystkich uczestników wyjazdu (uczniów i opiekunów) do miejsc docelowych, pokrycia kosztów rezerwacji grupowych w następujących miejscach: **Warsztaty w Centrum Nauki Kopernik – wystawy oraz zajęcia dla grup – w dniach 16-18.06.2025 r. zgodnie z ustalonym harmonogramem wyjazdu.**
- 6.2. Wykonawca zapewni rezerwację i zakup biletów na zajęcia dla grup w Centrum Nauki Kopernik w każdym dniu wyjazdu tak, aby warsztaty nie powtórzyły się. Bilety będą obejmować wstęp dla uczniów i opiekunów.
- 6.3. W przypadku gdy zasady organizatora przewidują konieczność elektronicznej rejestracji, Wykonawca odpowiada za dokonanie takiej rejestracji w imieniu wszystkich uczestników wyjazdu lub – w przypadku, gdy rejestracja ta musi zostać dokonana osobiście przez każdego z uczestników wyjazdu – za poinformowanie szkoły o tym wymogu i przeprowadzenie przez procedurę.
- 6.4. Wykonawca na co najmniej 3 dni przed wyjazdem dostarczy Zamawiającemu potwierdzenie rezerwacji biletów.

7. Wymagania związane z organizacją i realizacją usługi transportu:

- 7.1. **Wykonawca zobowiązuje się do:**
 - a) zapewnienia usługi transportu spod Szkoły Podstawowej im. ks. Piotra Skargi w Warzycach (Warzyce 205, 38-200 Jasło) do Warszawy i z powrotem oraz zapewnienia transportu w trakcie trwania warsztatów wyjazdowych,
 - b) w trakcie przejazdu Wykonawca umożliwi regularne przerwy w ilości nie mniejszej niż 15 minut na 2 godziny zegarowe na czas przejazdu oraz w przypadku zgłoszenia konieczności takiej przerwy przez opiekuna uczniów,
 - c) uiszczenia opłat za drogi, autostrady, parkingi itp. podczas trwania wyjazdu,
 - d) ponoszenia wszelkich kosztów związanych z eksploatacją i używaniem pojazdów wykorzystywanych do realizacji przedmiotu zamówienia,
 - e) zapewnienia osoby uprawnionej do kierowania pojazdem.
- 7.2. **Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia autokaru, który:**
 - a) posiada liczbę miejsc adekwatną do liczebności grupy,
 - b) jest o podwyższonym standardzie, w należytym stanie technicznym zapewniającym warunki bezpieczeństwa i higieny przewożonych osób,
 - c) posiada aktualne badania techniczne określone właściwymi przepisami prawa,



- d) posiada aktualne ubezpieczenie OC pojazdu i NNW dla wszystkich przewożonych uczestników, a Zamawiający nie poniesie żadnej odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi uszkodzenie ciała, śmierć lub szkoda,
 - e) posiada sprawne WC wewnątrz do dyspozycji podróżujących przez cały czas wyjazdu,
 - f) posiada sprawną klimatyzację, dostępną przez cały czas podróży,
 - g) posiada wyjścia awaryjne (oznaczone), do których dostęp nie powinien być utrudniony,
 - h) wyposażony jest w min. dwie gaśnice, z których jedna powinna być umieszczona możliwie blisko kierowcy, a druga wewnątrz autobusu, w miejscu dostępnym w razie potrzeby jej użycia, apteczkę doraźnej pomocy, nagłośnienie z mikrofonem, kwadratowe tablice barwy żółtej z symbolem dzieci barwy czarnej w celach informacyjnych,
 - i) spełnia wymogi sanitarne oraz posiada pasy bezpieczeństwa dla pasażerów,
 - j) przystosowany jest do przewozu młodzieży szkolnej zgodnie z wymaganiami określonymi w art. 57 Ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym,
 - k) używany jest do transportu dzieci i jest przystosowany do ich przewozu zgodnie z przepisami ww. ustawy. Wykonawca ma obowiązek zastosowania kontrastowego oznaczenia na krawędzi schodów oraz kontrastowej kolorystyki poręczy,
 - l) musi spełniać szczegółowe wymagania dostępności dotyczące taboru autobusowego, w zgodności ze standardem transportowym (pojazd niskopodłogowy, miejsce przystosowane do wózka inwalidzkiego, drzwi zapewniające dostęp dla wózków inwalidzkich mają mieć podnośnik lub pochylnię).
- 7.3. Wykonawca zobowiązuje się do podstawienia autokaru w wyznaczonym miejscu i czasie w stanie czystym (zarówno na zewnątrz, jak i wewnątrz) oraz do dbania o czystość autokaru podczas podróży.
- 7.4. W przypadku wystąpienia awarii środka transportu uniemożliwiającej kontynuowanie wyjazdu lub zdarzenia losowego, Wykonawca zapewnia na własny koszt zastępczy środek transportu, spełniający wymagania określone powyżej, w taki sposób aby nie powodować opóźnień czasowych i umożliwić realizację programu warsztatów wyjazdowych. Zamawiający nie będzie ponosił z tego tytułu żadnych dodatkowych kosztów. Opóźnienie w podstawieniu sprawnego autokaru lub wyeliminowanie innego powodu uniemożliwiającego przejazd, w czasie dłuższym niż 2 (dwie) godziny, licząc od chwili niedopuszczenia do jazdy autokaru, strony będą traktować jako ważny powód uzasadniający wypowiedzenie umowy przez Zleceniodawcę z przyczyn zawinionych przez Organizatora.
- 7.5. Wykonawca odpowiada prawnie i finansowo za sprawność techniczną autokaru, jak również za pełną dokumentację gwarantującą jego przejazd na trasie określonej w umowie zgodnie z przepisami obowiązującymi w Polsce.
- 7.6. Wykonawca zapewnia, że do prowadzenia autokarów zatrudni wykwalifikowanych kierowców, przewożących uczestników (dzieci i młodzież w wieku szkolnym) wyjazdów, posiadających stosowane uprawnienia do kierowania pojazdami silnikowymi oraz spełniających wymagania określone w przepisach ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym oraz Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym.
- 7.7. Wykonawca zobowiązany jest do dysponowania minimum dwiema osobami posiadającymi wymagane przepisami prawa uprawnienia do pełnienia funkcji



kierowcy zawodowego autobusu.

- 7.8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w wynajętym autokarze jeżeli spowodowali je uczestnicy przejazdu. Za powyższe szkody odpowiadają uczestnicy przejazdu (w przypadku ucznia odpowiedzialność ponosi rodzic) i od nich należy egzekwować odpowiedzialności.

8. Inne wymagania związane z organizacją i realizacją usługi:

- 8.1. W cenie przedmiotu zamówienia Wykonawca uwzględni wszystkie elementy zamówienia dotyczące przygotowania i przeprowadzenia usługi. W ramach kosztów Wykonawca policzy wszelkie koszty opłat transportowych wraz z opłatami za drogi płatne (jeśli wystąpią) i parkingowych.
- 8.2. W cenie przedmiotu zamówienia Wykonawca uwzględni koszty:
zakwaterowania, wyżywienia i transportu oraz biletów wstępu dla wszystkich uczniów oraz maksymalnie 5 opiekunów zgodnie ze standardami opisanymi w niniejszym zamówieniu.
- 2) ubezpieczenia NNW wszystkich uczestników wyjazdu (grupy) na kwotę min. 10 000,00 zł / osobę.
- 8.3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji z realizacji części zamówienia, jednak nie więcej niż 10% planowanego zakresu zamówienia. Wykonawcy nie będą przysługiwały z tego tytułu żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

9. Warunki udziału w postępowaniu

9.1. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia. Weryfikacja na podstawie oświadczenia w ofercie.

9.2. Wykonawca jest zobowiązany do:

- 1) Realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami niniejszego zapytania ofertowego.
- 2) Organizacji i realizacji zamówienia zgodnie z ww. opisem zamówienia.
- 3) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przy realizacji zamówienia zapewnił standardy dostępności dla osób niepełnosprawnych zgodnie z Załącznikiem nr 2, Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027 do Wytocznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.

9.3. Dodatkowe warunki

- 1) Usługa zostanie zrealizowana z zachowaniem zasad i wymagań określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych.
- 2) Wykonawca przy realizacji przedmiotowego zamówienia zobowiązany będzie do zachowania dbałości o środowisko naturalne, poprzez m.in. eliminowanie z użycia przedmiotów jednorazowego użytku wykonanych z tworzyw sztucznych, rezygnacji z używania jednorazowych opakowań, toreb, siatek i reklamówek wykonanych z poliolefinowych tworzyw sztucznych, wykorzystywania przy wykonywaniu umowy materiałów, które pochodzą z recyklingu lub podlegają procesowi recyklingu, zastępowaniu druków materiałów szkoleniowych wersjami elektronicznymi, itp.
- 3) Wykonawca posiada zezwolenie Wojewody Podkarpackiego na działalność gospodarczą w zakresie organizowania imprez turystycznych i posiada stosowne zaświadczenie.

- 4) Wykonawca posiada zawartą umowę o udzielenie gwarancji ubezpieczeniowej organizatora turystyki wymaganą w ustawie z dn. 24.11.2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (Dz.U.2023.2211).

10. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty:

- 1) Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim,
 - a) ofertę można złożyć wyłącznie w formie pisemnej w zamkniętej kopercie na adres: **Urząd Gminy Jasło, ul. J. Słowackiego 4, 38-200 Jasło** z dopiskiem: **Oferta FZiK.042.1.4.2025.**
- 2) **Termin złożenia oferty: 30.04.2025 r. godz. 16:00, przy czym liczy się data wpływu oferty do siedziby Zamawiającego.**
- 3) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
- 4) Każdy Wykonawca ma prawo do złożenia tylko 1 oferty.
- 5) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 6) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub przedłożenia dodatkowych dokumentów w celu weryfikacji spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub zgodności oferowanego przedmiotu zamówienia z wymaganiami Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest złożyć stosowne wyjaśnienia w formie elektronicznej.
- 7) Wykonawcy zostaną wezwani do złożenia wyjaśnień w terminie do 3 dni roboczych liczonych od daty przestania wezwania do uzupełnienia.

11. Przy wyborze oferty zostaną zastosowane następujące kryteria oceny ofert:

- 1) cena - waga 100 %.

Zasady oceny ofert:

- a) Podstawą przyznania punktów w kryterium "cena" będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
- b) Cena musi obejmować wszelkie koszty towarzyszące konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu umowy i uwzględniać wszelkie czynności związane z terminową i prawidłową realizacją przedmiotu umowy.
- c) Oferta cenowa powinna być złożona na formularzu ofertowym, stanowiącym **Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania**. Oferta powinna zawierać cenę brutto usługi. Oferta musi być podpisana czytelnie lub z pieczętką imienną przez upoważnione osoby. Cena musi być podana w PLN, być zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku.

12. Wybór oferty:

- 12.1. Zamawiający wybierze ofertę, która odpowiada wszystkim wymogom zawartym w Zapytaniu Ofertowym i która uzyskała największą sumę punktów.
- 12.2. W przypadku odmowy podpisania umowy przez wybranego Wykonawcę, Zamawiający może zawrzeć umowę z Wykonawcą, który spełnia wymagania zapytania ofertowego i który uzyskał kolejno najwyższą liczbę punktów.
- 12.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z realizowanego przedmiotu zamówienia (w tym w przypadku, gdy Zamawiający nie będzie w stanie zrealizować przedmiotu zamówienia), jak również do odwołania i zakończenia niniejszego postępowania bez wyboru ofert lub bez zawarcia umowy z Wykonawcą, jak również jego unieważnienia. Wykonawcy z tego tytułu nie będą przysługiwać jakiegokolwiek roszczenia (w tym finansowe) w stosunku do Zamawiającego.



- 12.4. Okres związania Wykonawcy ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- 12.5. Zamawiający dokona oceny **czy wszystkie wymagane dokumenty zostały załączone do oferty** i czy spełniają określone w zapytaniu ofertowym wymagania. Brak któregokolwiek z wymaganych oświadczeń lub dokumentów lub załączenie ich w niewłaściwej formie lub niezgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym Zapytaniu Ofertowym, lub przedstawienie oferty zawierającej nieprawdziwe oświadczenia stanowić będzie podstawę do odrzucenia oferty.
- 13. Termin otwarcia ofert: 5.05.2025 r. godz. 8:00**
- 14. Warunki płatności:**
- 14.1. Wykonawca wystawi fakturę VAT/rachunek z oznaczeniem Gminy Jasło jako odbiorcy z wyszczególnieniem i podziałem na rzeczywiście zrealizowane usługi.
- 14.2. Należność Zamawiający opłaci przelewem w ciągu 30 dni od daty otrzymania prawidłowo (w tym zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa) wystawionej faktury VAT/rachunku.
- 14.3. Termin zapłaty może być wydłużony, w przypadku nieotrzymania przez Zamawiającego środków finansowych od Instytucji Zarządzającej. Z tego tytułu nie należą się Wykonawcy żadne odsetki za zwłokę.
- 14.4. **Podstawą uznania zamówienia za wykonane jest podpisany przez opiekuna (koordynatora szkolnego) uczniów biorących udział w warsztatach wyjazdowych protokół odbioru bez uwag.** Dokument należy przekazać Zamawiającemu jako załącznik do wystawionej faktury.
- 15. Lista dokumentów/oświadczeń wymaganych od Wykonawcy:**
- 15.1. Uzupełnioną i podpisaną ofertę należy przedstawić na załączonym do Zapytania Ofertowego formularzu – **Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego**. Cenę ofertową należy podać w walucie polskiej PLN.
- 15.2. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
- 15.3. Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej, czytelnie.
- 15.4. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę do tego upoważnioną.
- 15.5. Jeżeli upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych (aktualnego odpisu z KRS lub wpisu w CEIDG), do oferty należy załączyć pełnomocnictwo, uprawniające daną osobę do podpisania oferty. W przypadku Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, oferta powinna zostać podpisana przez osobę do tego upoważnioną, której upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy wynika z właściwego dokumentu, np. odpisu z rejestru handlowego, pełnomocnictwa.
- 15.6. **Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć dane do komparycji umowy, nr rachunku bankowego oraz dane osoby wyznaczonej do kontaktów.**
16. Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia negocjacji ofert z dwoma wykonawcami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty w ramach zastosowanych kryteriów ofert.
17. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami: Monika Błasik, dane kontaktowe: adres e-mail: mblasik@urzed.gminajaslo.pl, nr tel.: (13) 44 855 18.
18. W załącznikach do zaproszenia przesyłamy:

- 1) **Załącznik nr 1 – formularz oferty.** Cenę ofertową należy podać w walucie polskiej PLN. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami,
- 2) **Załącznik nr 2 – wzór umowy,**
- 3) **Załącznik nr 3 – klauzulę informacyjną** o przetwarzaniu danych osobowych zgodnie z art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

Jasło, dnia 23.04.2025r.


Wojciech Piekos

(podpis kierownika jednostki)

