

**PROTOKÓŁ KONTROLI**  
**Zespołu Kontrolnego**  
**Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Konstancynowie Łódzkim**

Zespół Kontrolny Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Konstancynowie Łódzkim w składzie:

1. Konrad Sudra – przewodniczący
2. Marek Łopaciński
3. Monika Kubiak

przeprowadził w dniu 25 września 2024 roku czynności kontrolne w Miejskiej Bibliotece Publicznej w Konstancynowie Łódzkim Plac Kościuszki 10 w temacie:

**Analiza Działalności Uniwersytetu Trzeciego Wieku w 2023 roku**

Temat kontroli został ujęty w planie pracy Komisji Rewizyjnej w Konstancynowie Łódzkim na rok 2024 przyjętym Uchwałą Nr LXXXII/64/24 Rady Miejskiej w Konstancynowie Łódzkim z dnia 25 stycznia 2024 roku.

Kontrola odbyła się na podstawie Upoważnienia z dnia 3 czerwca 2024 roku wydanego przez Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej Marka Łopacińskiego, które stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

Materiały do przeprowadzenia kontroli zostały udostępnione przez Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Konstancynowie Łódzkim Annę Walczak w dniu 25 września 2024 roku.

**Ustalenia**

**I. Uniwersytet Trzeciego Wieku przy Miejskiej Bibliotece Publicznej w Konstancynowie Łódzkim działa w oparciu o:**

- § 6 Statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej w Konstancynowie Łódzkim, stanowiącego załącznik do Uchwały XXXVII/302/13 Rady Miejskiej w Konstancynowie Łódzkim z dnia 12 listopada 2013 roku w sprawie zmiany uchwały Nr XL/437/2002 Rady Miejskiej w Konstancynowie Łódzkim z dnia 3 lipca 2002 roku w sprawie zmiany formy organizacyjno-prawnej Miejskiej Biblioteki Publicznej w Konstancynowie Łódzkim z jednostki budżetowej na jednostkę instytucji kultury,
- § 4 Regulaminu organizacyjnego Miejskiej Biblioteki Publicznej w Konstancynowie Łódzkim przyjętego Zarządzeniem nr 20/2023 Dyrektora MBP z dnia 18 października 2023 r.,
- Regulamin działalności i uczestnictwa w Uniwersytecie Trzeciego Wieku przy Miejskiej Bibliotece Publicznej w Konstancynowie Łódzkim przyjęty Zarządzeniem nr 14/2020 Dyrektora MBP z dnia 4 marca 2020 r.,
- Zarządzenia w sprawie wysokości opłat za zajęcia fakultatywne i semestralne na Uniwersytecie Trzeciego Wieku przy Miejskiej Bibliotece Publicznej w Konstancynowie Łódzkim,
- Zarządzenie nr 3/2023 Dyrektora MBP z dnia 30 stycznia 2023 r. (semestr letni w roku akademickim 2022/2023),



- Zarządzenie nr 17/2023 Dyrektora MBP z dnia 8 września 2023 r. (semestr zimowy w roku akademickim 2023/2024).

## II. Działalność Uniwersytetu Trzeciego Wieku w 2023 roku

W semestrze letnim 2022/2023 odbyło się 15 wykładów tematycznych		
Data	Temat	Osoba prowadząca
01.03.2023	Konstantynów Łódzki #2023	Robert Jakubowski <i>Burmistrz Konstantynowa Łódzkiego</i>
08.03.2023	Poznajemy działalność MOPS	Joanna Markiewicz z pracownikami Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Konstantynowie Łódzkim
15.03.2023	Wielokulturowość architektury łódzkiej	Cezary Pawlak <i>Kustosz Muzeum Miasta Łodzi, prezes Towarzystwa Opieki nad Starym Cmentarzem w Łodzi</i>
22.03.2023	„Irena Jarocka o sobie” – spotkanie autorskie	Mariola Pryzwan <i>Publicystka i biografistka. W 2022 ukazała się kolejna jej najnowsza książka "Irena Jarocka o sobie"</i>
29.03.2023	Wokół Mickiewicza	dr Agnieszka Janiak – Staszek <i>Miejska Biblioteka Publiczna w Konstantynowie Łódzkim</i>
12.04.2023	Los ocalałych	Jolanta Sowińska-Gogacz, Michał Hankiewicz <i>Muzeum Dzieci Polskich – ofiar totalitaryzmu</i>
19.04.2023	<i>Mens sana in corpore sano</i> , czyli co wiemy na temat chorób w Imperium Romanum?	dr Adrianna Grzelak- Krzymianowska <i>adiunkt w Katedrze Filologii Klasycznej UŁ, Zakład Literatury Klasycznej</i>
26.04.2023	Uzależnienia, problem który może zawsze nas dopaść	Aleksandra Wasilewska <i>Psycholog Wykład w ramach współpracy z KCPR w Konstantynowie Łódzkim</i>
10.05.2023	Polscy duchowni katolicki – ofiary niemieckich obozów w Konstantynowie Łódzkim i KL Dachau	Katarzyna Helik <i>Instytut Pamięci Narodowej Oddział w Łodzi</i>

17.05.2023	"Rośliny w służbie miłości –dzieje afrodyzjaków"	Jakub Kossowski <i>Dyrektor Muzeum Farmacji w Łodzi Muzeum Farmacji</i>
24.05.2023	Ariadna Teleman - dumna Polka, skromna bohaterka z Polesia – spotkanie literacko-muzyczne	Lucyna Teleman <i>autorka powieści</i> Barbara Drożdżyńska <i>mezzosopran, absolwentka Akademii Muzycznej w Mińsku w klasie fortepianu</i>
31.05.2023	"Wietnam od tradycji do nowoczesności. Podróż do Wietnamu"	prof. Małgorzata Pietrasik <i>Profesor nadzwyczajny Uniwersytetu Łódzkiego, kierownik Katedry Studiów Azjatyckich na Wydziale Studiów Międzynarodowych i Politologicznych Uniwersytetu Łódzkiego</i>
07.06.2023	IL MIO AMORE – subiektywne spostrzeżenia dotyczące muzyki klasycznej i śpiewu	Kordian Kacperski, <i>konstantynowianin, śpiewak operowy</i>
14.06.2023	Bądź świadomym konsumentem spotkanie z Powiatowym Rzecznikiem Konsumentów	Elżbieta Jabłońska <i>Powiatowy Rzecznik Konsumentów</i>
21.06.2023	FREDRO-LOGIA. Rok Aleksandra Fredry.	dr Agnieszka Janiak-Staszek <i>Literaturoznawca, bibliotekarz</i>

**W semestrze zimowym 2023/2024 odbyło się 12 wykładów tematycznych**

Data	Temat	Osoba prowadząca
04.10.2023	Wykład inauguracyjny	Robert Jakubowski <i>Burmistrz Konstantynowa Łódzkiego</i>
11.10.2023	Pszczoły w naszym życiu	Zbigniew Mielczarek <i>pszczelarz, właściciel pasieki ZiBee Pasieka w Woli Puczniewskiej, członek Sieci Lokalnej Informacji Turystycznej</i>
18.10.2023	Komedia Fredry w literaturze  FREDRO-TEKA	dr Agnieszka Janiak-Staszek występ artystyczny uczniów ze Szkoły Podstawowej nr 2 w Konstantynowie Łódzkim
25.10.2023	Porozmawiajmy o lekach	prof. dr hab. n. farm. Andrzej Stańczak

		<i>Kierownik Zakładu Farmacji Aptecznej Uniwersytet Medyczny w Łodzi Katedra Farmacji Stosowanej</i>
<b>8.11.2023</b>	Bezpieczny senior	Komenda Powiatowa Policji w Pabianicach
<b>15.11.2023</b>	Medycyna paliatywna – jak może nam pomóc	Kinga Przybylska <i>Stowarzyszenie Hospicjum Łódzkie</i>
<b>22.11.2023</b>	Zagrożenia dla ludzi i zwierząt związane z odpadami plastiku	prof. Bożena Bukowska <i>biolog, kierownik Katedry Biofizyki Skażeń UŁ</i>
<b>29.11.2023</b>	Las jako złożony organizm	Dominik Szymański <i>p.o. Komendanta posterunku Straży Leśnej Lasy Państwowe Nadleśnictwo Grotniki</i>
<b>13.12.2023</b>	„Narodziła nam się dobroć” muzyczna historia kolędy	Julia Hanke <i>wokalistka, muzyk</i>
<b>10.01.2024</b>	Spotkanie z psychologiem o budowaniu relacji dziadkowie - wnuk	mgr Aleksandra Miklaszewska <i>Psycholog w Konstaktynowskim Centrum Pomocy Rodzinie</i>
<b>17.01.2024</b>	Techniki relaksacyjne.	Małgorzata Piasecka <i>Trener jogi, Menadżer Hatha Yoga Instructor, trener osobisty w Otofiness</i>
<b>24.01.2024</b>	Yellowstone - najstarszy park narodowy na świecie.	dr Elżbieta Papińska <i>podróżnik, wykładowca w Katedrze Geografii Fizycznej UŁ.</i>

W roku 2023 zawarto 7 umów zleceń na przeprowadzenie wykładów na łączną kwotę 2035 zł, co zostało sfinansowane z dotacji podmiotowej. W ramach zajęć ćwiczeniowych UTW w roku 2023 odbyło się:

- 28 spotkań jogi (zajęcia płatne),
- 48 zajęć Zdrowy senior – gimnastyka ogólnorozwojowa (zajęcia płatne, dwie grupy),
- 20 lektoratów z języka hiszpańskiego (zajęcia płatne),
- 27 spotkań „Po nitce do...Biblioteki. Warsztaty z wólczką”,
- 22 spotkania Informatyka od podstaw,
- 24 spotkania kółka wokalnego.

### III. Finanse

#### 1. Dotacja podmiotowa

Działalność UTW prowadzona jest w ramach otrzymywanej dotacji podmiotowej. W budżecie nie ma wydzielonych odrębnych środków na działalność UTW. Funkcjonowanie UTW podlega

bezpośrednio pod decyzje Dyrektora MBP. Koszty poniesione z dotacji gminnej na przeprowadzenie wykładów UTW zawarte są w „Sprawozdaniu finansowym z działalności statutowej za rok 2023 Miejskiej Biblioteki Publicznej w Konstancynie Łódzkim” pkt. III Koszty działalności ogółem punkt Wynagrodzenia bezosobowe za rok 2023”.

Z dotacji podmiotowej w 2023 r. wydatkowano 7135 zł brutto z czego: 2035 zł na wykłady UTW, 3500 zł wynagrodzenie dla informatyka, 600 zł klub podróżnika, 1000 zł archiwizacja. Wykonanie na dzień 31.12.2023 r. w wynagrodzeniach bezosobowych MBP wynosi 18 804,00 zł brutto.

## **2. Dochód własny – wpłaty słuchaczy UTW**

W myśl § 12 i 13 ust. 3 Statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej w Konstancynie Łódzkim oraz na podstawie Regulaminu działalności i uczestnictwa w Uniwersytecie Trzeciego Wieku przy Miejskiej Bibliotece Publicznej w Konstancynie Łódzkim oraz zarządzeń w sprawie wysokości opłat za zajęcia fakultatywne i semestralne na Uniwersytecie Trzeciego Wieku przy Miejskiej Bibliotece Publicznej w Konstancynie Łódzkim przyjmowane są opłaty od słuchaczy UTW na zajęcia dodatkowe oraz opłata semestralna. Stanowią one dochód własny biblioteki. W „Sprawozdaniu finansowym z działalności statutowej za rok 2023 Miejskiej Biblioteki Publicznej w Konstancynie Łódzkim” wpłaty dokonywane przez słuchaczy zostały wykazane w pkt I Przychód ogółem pkt. 3 Dochody własne – wpłaty słuchaczy UTW na kwotę 25 090,00 zł brutto. Środki te zostały wydatkowane na opłacenie:

- zajęć z jogi - 3819,98 zł,
- języka hiszpańskiego - 1810,00 zł,
- języka angielskiego - 990,00 zł,
- gimnastyka - 3204,00 zł,
- Zajęcia z wólczką - 348,98 zł,
- karimaty na zajęcia jogi - 300,40 zł,
- materiały pasmanteryjne - 2003,29 zł,
- materiały biurowe (papier ksero, tonery do drukarek) - 2000,00 zł,
- składki ZUS od umów zleceń - 458,82 zł,
- materiały promocyjne - 1000,00 zł.

Niewydatkowane środki finansowe z wpłat słuchaczy UTW w kwocie 9 154,53 zł, które stanowią dochód własny MBP przeszły na rok 2024 i zobowiązania za zajęcia w semestrze zimowym 2023/24.

## **Wnioski pokontrolne**

1. MBP z dotacji podmiotowej otrzymywanej z gminy Konstancynów Łódzki w roku 2023 wydała na działalność Uniwersytetu Trzeciego Wieku 2035,00 zł. Kwota ta została wydatkowana na przeprowadzenie siedmiu wykładów w ramach umowy zlecenie dla siedmiu prowadzących.
2. W roku 2023 MBP w ramach Uniwersytetu Trzeciego Wieku przeprowadziła łącznie 27 wykładów tematycznych dla seniorów z Uniwersytetu Trzeciego Wieku.
3. W budżecie MBP nie ma wydzielonych odrębnych środków z dotacji podmiotowej na działalność UTW. Funkcjonowanie UTW podlega bezpośrednio pod decyzje Dyrektora MBP. Koszty poniesione z dotacji gminnej na przeprowadzenie wykładów UTW zawarte są w „Sprawozdaniu finansowym z działalności statutowej za rok 2023 Miejskiej Biblioteki Publicznej w Konstancynie Łódzkim” pkt. III Koszty działalności ogółem punkt Wynagrodzenia bezosobowe za rok 2023”.

4. Kwota z gminnej dotacji podmiotowej nie pozwala na opłacenie z dotacji większej liczby wykładów, ponieważ dla zachowania funkcjonowania jednostki konieczne są środki na działalność podstawową wynikającą z umów zleceń. Biblioteka nie ma na etacie informatyka, stąd musi posiłkować się zleceniem zadań w tym zakresie. Środki przyznane w 2023 roku na wynagrodzenia bezosobowe z dotacji podmiotowej wyniosły 5720 zł, z czego 2035 zł zostało wydatkowane na wykłady dla seniorów.
5. Kolejnym wnioskiem jaki nasuwa się po przeprowadzonej kontroli to odpływ doświadczonych pracowników MBP do lepiej płatnych miejsc pracy, ze względu na minimalne wynagrodzenie, jakie może zaoferować MBP. Minimalne wynagrodzenie dla osób posiadających wykształcenie wyższe, wykształcenie bibliotekarskie jest nieadekwatne do zakresu pracy i wiedzy potrzebnej w pracy z czytelnikiem. Praca bibliotekarza to nie tylko codzienna praca z czytelnikiem, doradztwo, pomoc w wyborze książek i znajomość posiadanego księgozbioru ale też wiedza specjalistyczna z zakresu melioracji zbiorów, prowadzenia ksiąg inwentarzowych, przyjmowania na stan nowo zakupionych książek tzw. klasyfikacja dziesiętna i sygnatura wraz z opisem bibliograficznym w programie bibliotecznym Sowa, prowadzenie monitów wypożyczeń, działalność promująca czytelnictwo na stronach internetowych, prowadzenie statystyk, przygotowywanie danych do Biblioteki Wojewódzkiej. Praca bibliotekarza to również prowadzenie lekcji bibliotecznych, warsztatów, klubu dyskusyjnego, klubu podróżnika czy też Uniwersytetu Trzeciego Wieku, który liczy ponad 120 słuchaczy i wiąże się z szeregiem działań poczynając od planowania wykładów–wyszukania wykładowców, przygotowania umów, ustalenia harmonogramu zajęć i honorariów, zapisów nowych studentów, przyjmowania płatności od seniorów i odpowiedzialności materialnej za przyjmowane środki finansowe.
6. Liczba odwiedzających czytelników MBP w 2023 roku na podstawie prowadzonych dzienników statystycznych wyniosła 8159 (dorośli 5318, dzieci 2841), co świadczy o tym, jak ważna i potrzebna dla mieszkańców jest Miejska Biblioteka Publiczna w Konstancynie Łódzkim. **Dlatego wsparcie organów Gminy (Burmistrz Konstantynowa Łódzkiego i Rady Miejskiej w Konstancynie Łódzkim) powinno być wymierne do prowadzonych działań.**

#### **Zalecenia pokontrolne**

Po kontroli w Miejskiej Bibliotece Publicznej dotyczącej analizy wykorzystania dotacji Zespół Kontrolny jednomyślnie uznał, że dotacje z gminy Konstancynów Łódzki w roku 2023 były wykorzystane z zachowaniem zasad gospodarności. Zespół nie stwierdził nieprawidłowości. Brak zaleceń pokontrolnych.

#### **Załączniki:**

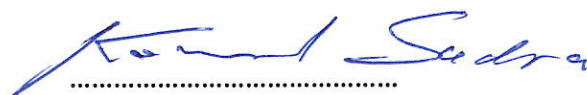
1. Upoważnienie Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej z dnia 3 czerwca 2024 roku.
2. Uchwała nr XXXVII/302/13 Rady Miejskiej w Konstancynie Łódzkim z dnia 28 listopada 2013 roku w sprawie zmiany Uchwały nr XL/437/2002 Rady Miejskiej w Konstancynie Łódzkim w sprawie zmiany formy organizacyjno-prawnej Miejskiej

Biblioteki Publicznej w Konstantynowie Łódzkim z jednostki budżetowej na jednostkę instytucji kultury.

3. Zarządzenie nr 14/2020 Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Konstantynowie Łódzkim z dnia 4 marca 2020 roku w sprawie nadania nowego Regulaminu działalności i uczestnictwa w Uniwersytecie Trzeciego Wieku przy Miejskiej Bibliotece Publicznej w Konstantynowie Łódzkim.
4. Zarządzenie nr 3/2023 Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Konstantynowie Łódzkim z dnia 30 stycznia 2023 roku w sprawie wysokości opłat za zajęcia fakultatywne i semestralne na Uniwersytecie Trzeciego Wieku przy Miejskiej Bibliotece Publicznej w Konstantynowie Łódzkim w semestrze letnim 2022/2023.
5. Zarządzenie nr 17/2023 Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Konstantynowie Łódzkim z dnia 8 września 2023 roku w sprawie wysokości opłat za zajęcia fakultatywne i semestralne na Uniwersytecie Trzeciego Wieku przy Miejskiej Bibliotece Publicznej w Konstantynowie Łódzkim w semestrze zimowym 2023/2024.
6. Zarządzenie nr 20/2023 Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Konstantynowie Łódzkim z dnia 18 października 2023 roku w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Miejskiej Biblioteki Publicznej w Konstantynowie Łódzkim.
7. Listy płac za 2023 rok (wynagrodzenia z tytułu siedmiu umów na wykłady).
8. Wykonanie Planu finansowego Miejskiej Biblioteki Publicznej w Konstantynowie Łódzkim za rok 2023.

**Podpisy członków Zespołu kontrolnego:**

Konrad Sudra



Marek Łopaciński



Monika Kubiak



DYREKTOR  
Miejskiej Biblioteki Publicznej  
w Konstantynowie Łódzkim



(podpis kierownika kontrolowanego podmiotu)

Konstantynów Łódzki, 30 września 2024 r.



Konstantynów Łódzki, 3 czerwca 2024 roku

## UPOWAŻNIENIE

Na podstawie § 89 ust. 4 Statutu Miasta Konstantynowa Łódzkiego przyjętego w drodze Obwieszczenia Rady Miejskiej w Konstantynowie Łódzkim z dnia 28 listopada 2019 roku w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego Statutu Miasta Konstantynowa Łódzkiego (t.j. Dziennik Urzędowy Województwa Łódzkiego z dnia 24 lutego 2020 roku, poz. 1290)

### *upoważniam*

Zespół Kontrolny Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Konstantynowie Łódzkim w składzie:

1. Konrad Sudra – Przewodniczący
2. Monika Kubiak
3. Jerzy Jaśniak
4. Marek Łopaciński

do przeprowadzenia kontroli w Miejskiej Bibliotece Publicznej w Konstantynowie Łódzkim w zakresie:

### **Analiza działalności Uniwersytetu Trzeciego Wieku w roku 2023**

Powyzsza kontrola jest ujeta w planie pracy Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Konstantynowie Łódzkim przyjętym Uchwałą Nr LXXII/624/24 Rady Miejskiej w Konstantynowie Łódzkim z dnia 25 stycznia 2024 roku w sprawie zatwierdzenia planu pracy Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Konstantynowie Łódzkim na 2024 rok.

Przewodniczący Komisji Rewizyjnej

  
Marek Łopaciński

**UCHWAŁA NR XXXVII/302/13  
RADY MIEJSKIEJ W KONSTANTYNOWIE ŁÓDZKIM**

z dnia 28 listopada 2013 r.

**w sprawie zmiany Uchwały nr XL/437/2002 Rady Miejskiej w Konstancytownie Łódzkim z dnia 3 lipca 2002 roku w sprawie zmiany formy organizacyjno-prawnej Miejskiej Biblioteki Publicznej w Konstancytownie Łódzkim z jednostki budżetowej na jednostkę instytucji kultury**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 i poz. 645), art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r. poz. 642 i poz. 908, z 2013 r. poz. 829) oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406) Rada Miejska w Konstancytownie Łódzkim uchwala, co następuje:

§ 1. W Uchwale nr XL/437/2002 Rady Miejskiej w Konstancytownie Łódzkim z dnia 3 lipca 2002 roku w sprawie zmiany formy organizacyjno-prawnej Miejskiej Biblioteki Publicznej w Konstancytownie Łódzkim z jednostki budżetowej na jednostkę instytucji kultury załącznik nr 2 otrzymuje brzmienie, jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza Burmistrzowi Konstancytowna Łódzkiego.

§ 3. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania.



Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Konstancytownie  
Łódzkim

  
Andrzej Owczarek

Załącznik do Uchwały Nr XXXVII/302/13  
Rady Miejskiej w Konstantynowie Łódzkim  
z dnia 28 listopada 2013 r.

## STATUT MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W KONSTANTYNOWIE ŁÓDZKIM

### Rozdział 1.

#### Postanowienia ogólne

§ 1. Miejska Biblioteka Publiczna w Konstantynowie Łódzkim, zwana dalej "Biblioteką" jest samorządową instytucją kultury i działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r. nr 129 poz. 642 ze zm.);
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406);
- 3) aktu o utworzeniu stanowiącego załącznik nr 1 do Uchwały nr XL/437/2002 Rady Miejskiej w Konstantynowie Łódzkim z dnia 3 lipca 2002 roku w sprawie zmiany formy organizacyjno-prawnej Miejskiej Biblioteki Publicznej w Konstantynowie Łódzkimz jednostki budżetowej na jednostkę instytucji kultury;
- 4) niniejszego statutu.

§ 2. 1. Siedzibą Biblioteki jest budynek położony przy Placu Tadeusza Kościuszki 10 w Konstantynowie Łódzkim.

2. Terenem działania Biblioteki jest gmina Konstantynów Łódzki.

3. Organizatorem Biblioteki jest gmina Konstantynów Łódzki.

4. Nadzór nad działalnością Biblioteki sprawuje Burmistrz Konstantynowa Łódzkiego.

5. Nadzór merytoryczny nad Biblioteką sprawuje Miejska Biblioteka Publiczna im. Jana Lorentowicza w Pabianicach, pełniąc zadania biblioteki powiatowej.

§ 3. 1. Biblioteka posiada osobowość prawną i jest wpisana do rejestru instytucji kultury, prowadzonego przez gminę Konstantynów Łódzki.

2. Biblioteka używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu, adresem jej siedziby, numerem telefonu, numerami REGON i NIP.

### Rozdział 2.

#### Cele i zadania Biblioteki

§ 4. Biblioteka służy zaspokajaniu potrzeb oświatowych, kulturalnych, czytelniczych i informacyjnych społeczeństwa oraz uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy i kultury.

§ 5. Dla wykonania zadań określonych w § 4 Biblioteka w szczególności:

- 1) gromadzi, opracowuje, przechowuje, ochrania i udostępnia materiały biblioteczne służące potrzebom informacyjnym, edukacyjnym i samokształceniowym, zwłaszcza dotyczące wiedzy o własnym regionie oraz dokumentujące jego dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy;
- 2) obsługuje użytkowników, przede wszystkim udostępnia zbiory biblioteczne na miejscu, wypożycza do domu oraz prowadzi wypożyczenia międzybiblioteczne;
- 3) prowadzi działalność informacyjno-bibliograficzną, popularyzatorską i edukacyjną;

- 4) organizuje czytelnictwo i udostępnia materiały biblioteczne ludziom niepełnosprawnym, chorym i starszym;
- 5) współpracuje z innymi bibliotekami, instytucjami kultury, podmiotami prowadzącymi działalność kulturalną, stowarzyszeniami i związkami twórców i artystów oraz organami władz publicznych zajmujących się działalnością kulturalną.

§ 6. Biblioteka może podejmować inne działania wynikające z potrzeb środowiska lokalnego.

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja i kierownictwo Biblioteki**

§ 7. 1. Działalnością Biblioteki kieruje dyrektor, który organizuje jej działalność, reprezentuje ją na zewnątrz oraz odpowiada za całokształt jej działalności statutowej i właściwe gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi instytucji.

2. Dyrektora Biblioteki powołuje i odwołuje Burmistrz Konstaktynowa Łódzkiego w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach prawa.

§ 8. 1. Dyrektor dokonuje wszelkich czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Biblioteki.

2. Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanego stanowiska określone w odrębnych przepisach.

3. W Bibliotece zatrudnia się pracowników działalności podstawowej, administracyjnych oraz obsługi. W miarę potrzeb mogą być zatrudnieni specjaliści z innych dziedzin związanych z jej działalnością.

§ 9. 1. Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

2. Miejską sieć biblioteczną tworzą:

- 1) Miejska Biblioteka Publiczna dla Dorosłych - biblioteka główna;
- 2) Miejska Biblioteka dla Dzieci i Młodzieży - Filia Nr 1.

3. Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki określa regulamin organizacyjny nadany przez dyrektora Biblioteki po uzyskaniu pozytywnej opinii Burmistrza Konstaktynowa Łódzkiego oraz opinii działających w niej organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

§ 10. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki określają regulaminy nadane przez dyrektora Biblioteki.

### **Rozdział 4.**

#### **Mienie i finanse**

§ 11. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową i rozlicza się z budżetem gminy na zasadach ustalonych dla instytucji kultury.

§ 12. Działalność Biblioteki finansowana jest z:

- 1) dotacji podmiotowych i celowych z budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego, w tym z budżetu gminy Konstaktynow Łódzki;
- 2) środków otrzymanych od osób fizycznych i prawnych;
- 3) wpływów uzyskanych z najmu i dzierżawy składników majątkowych;
- 4) innych źródeł.

§ 13. 1. Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

2. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy ustalony przez dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.

3. Biblioteka może prowadzić działalność inną niż kulturalna, w zakresie zbieżnym z jej działalnością podstawową, a środki uzyskane z tej działalności mogą być wykorzystane wyłącznie na działalność statutową.

#### **Rozdział 5. Postanowienia końcowe**

§ 14. 1. Zmiany do statutu Biblioteki wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

2. Dyrektor Biblioteki może wnioskować do Burmistrza Konstancy nowa Łódzkiego o dokonanie przez Radę Miejską w Konstancy nowie Łódzkim zmian w statucie.



PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ  
w Konstancy nowie Łódzkim  
*Andrzej Owczarek*

**Anna  
Agnieszka  
Walczak**

Elektronicznie  
podpisany przez  
Anna Agnieszka  
Walczak  
Data: 2022.05.18  
09:34:36 +02'00'

## Załącznik nr 3

Zarządzenie Nr 14/2020

Dyrektora

Miejskiej Biblioteki Publicznej w Konstantynowie Łódzkim

z dnia 04 marca 2020 r.

**w sprawie: nadania nowego Regulaminu działalności i uczestnictwa w Uniwersytecie Trzeciego Wieku przy Miejskiej Bibliotece Publicznej w Konstantynowie Łódzkim**

Na podstawie art. 17 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz. U. 22020 poz. 194) oraz § 5 ust. 3 Statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej w Konstantynowie Łódzkim, nadanego Uchwałą Nr XXXVII/302/13 Rady Miejskiej w Konstantynowie Łódzkim z dnia 28.11.2013 roku po zasięgnięciu opinii Organizatora.

**Zarządzam co następuje:**

§ 1. Traci moc Zarządzenie Dyrektora 1/2008 z dn. 27.02.2008 roku.

§ 2. Nadaję Regulamin działalności i uczestnictwa w Uniwersytecie Trzeciego Wieku przy Miejskiej Bibliotece Publicznej w Konstantynowie Łódzkim, który stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 4 marca 2020 roku.

DYREKTOR  
Miejskiej Biblioteki Publicznej  
w Konstantynowie Łódzkim

  
mgr Anna Walczak

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia Nr 14/2020  
Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej  
w Konstancynowie Łódzkim,  
z dnia 4 marca 2020 r.

**REGULAMIN**  
**działalności i uczestnictwa**  
**w Uniwersytecie Trzeciego Wieku przy Miejskiej Bibliotece Publicznej w Konstancynowie**  
**Łódzkim**

§ 1.

Uniwersytet Trzeciego Wieku, zwany dalej UTW, działa w oparciu o Statut Miejskiej Biblioteki Publicznej w Konstancynowie Łódzkim i jest programem edukacyjno-kulturalnym, skierowanym do osób w wieku powyżej 50 r. ż., zainteresowanych możliwością kształcenia, rozwoju zainteresowań, aktywizacją społeczną.

§ 2.

1. Działalność UTW jest integralnie związana z działalnością MBP w Konstancynowie Łódzkim i kieruje nią Dyrektor.
2. UTW nie posiada osobowości prawnej i stanowi jedną z form działalności MBP w Konstancynowie Łódzkim.
3. Za całokształt działań UTW odpowiedzialny jest koordynator wyznaczony przez Dyrektora.
4. Podstawowe zasady funkcjonowania UTW reguluje niniejszy Regulamin
5. Siedzibą UTW jest Miejska Biblioteka Publiczna w Konstancynowie Łódzkim, znajdująca się pod adresem: ul. Pl. Kościuszki 10, Konstancynów Łódzki 95-050.
6. UTW posługuje się pieczętką podłużną o treści:

Miejska Biblioteka Publiczna  
w Konstancynowie Łódzkim  
95-050 Konstancynów Ł. Pl. Kościuszki 10  
Tel. 42 211 16 51, 663 200 455  
REGON 473093825 NIP: 731-185-07-21

#### § 4.

UTW prowadzi działalność w obszarze kultury i oświaty na rzecz emerytów, rencistów i osób czynnych zawodowo w wieku powyżej 50 roku życia z terenu Konstancynowa Łódzkiego i okolicznych małych miejscowości.

#### § 5.

Celem działalności UTW jest:

1. Umożliwienie mieszkańcom w wieku dojrzałym rozwoju osobistego w różnych dziedzinach wiedzy i życia.
2. Upowszechnianie różnych form inicjatyw edukacyjnych.
3. Dbałość o zachowanie i zwiększenie sprawności intelektualnej i fizycznej osób starszych.
4. Aktywizacja w obszarze edukacyjnym, społecznym i kulturalnym.
5. Integracja wewnątrz- i międzypokoleniowa.
6. Popularyzacja wiedzy.
7. Motywowanie i inspirowanie osób starszych szczególnie zagrożonych zjawiskiem wykluczenia społecznego.

#### § 6

Terenem działalności UTW jest miasto Konstancynów Łódzki. UTW propaguje swą działalność poprzez akcje informacyjne: facebook, strona [www.konmbp@interia.pl](mailto:www.konmbp@interia.pl), inne instytucje o profilu kulturalno-oświatowym oraz stowarzyszenia i organizacje senioralne z terenu miasta, portal miasta, lokalna prasa, druki ulotne.

#### § 7

Nadzór merytoryczny nad UTW sprawuje Dyrektor MBP.

#### § 8

Nadzór finansowy nad UTW sprawuje Dyrektor MBP.

1. Środki finansowe na działalność UTW pochodzą:
  - a. Z budżetu MBP w Konstancynowie Łódzkim, otrzymanego w formie dotacji z gminy Konstancynów Łódzki.
  - b. Opłat wnoszonych przez Słuchaczy w formie opłaty semestralnej.
  - c. Opłat za zajęcia dodatkowe (ćwiczeniowe).



## § 9

1. Zajęcia UTW odbywają się w cyklach semestralnych, zwanych rokiem akademickim (od października danego roku do czerwca następnego roku).
2. Semestr zimowy trwa od października do stycznia, semestr letni od marca do czerwca
3. W każdym semestrze odbywa się minimum 10 wykładów.
4. UTW prowadzi następujące formy działalności podstawowej:
  - a. Wykłady prowadzone przez specjalistów
  - b. Zajęcia praktyczne
  - c. Lektoraty
  - d. Różne formy aktywności społecznej
5. Zajęcia odbywają się w miejscu i godzinach wskazanych przez MBP w Konstancynie Łódzkiej.
6. Tematyka wykładów jest określana przez koordynatora UTW i zatwierdzana przez Dyrektora.
7. Koordynator zastrzega sobie zmiany terminów i tematyki zajęć, o czym informuje na stronie internetowej MBP w Konstancynie Łódzkiej.

## § 10

Wniesienie opłaty za uczestnictwo w zajęciach jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.

Uczestnicy korzystają z własnych podręczników, zeszytów, materiałów malarskich.

Spotkania integracyjne, wspólne wyjścia, wyjazdy, wstępy do muzeów są dodatkowo płatne.

Istnieją różne formy opłat – ryczałtowe, miesięczne, semestralne.

1. Udział w wykładach organizowanych w ramach UTW jest możliwy po uiszczeniu opłaty semestralnej.
2. Opłaty semestralnej dokonuje się do 10. dnia października i 10. dnia marca. Dokonanie opłaty uprawnia do udziału w wykładach UTW.
3. Zgłaszając swój udział w zajęciach praktycznych, lektoratach i innych formach aktywności organizowanych przez MBP w Konstancynie Łódzkiej. Słuchacz zobowiązany jest do pełnego uczestnictwa w zajęciach w pełnym wymiarze godzin, w terminach ustalonych przez Koordynatora
4. Wysokość i zasady wnoszenia opłat, o których mowa w ust. 1 i 3 ustala Dyrektor
5. Zasady opłat w zajęciach fakultatywnych:
  - a) Opłaty miesięczne są przyjmowane z góry w formie ryczałtu. Oznacza to, że są stałe w ciągu całego sezonu.
  - b). Za odwołanie 2 zajęć z przyczyn Organizatora w miesiącu opłata będzie obniżana o ¼ kwoty ryczałtu

6. Opłaty za zajęcia nie podlegają zwrotowi z jakiegokolwiek powodu z wyjątkiem odwołania zajęć.
7. Nieobecność Uczestnika na zajęciach nie skutkuje obniżeniem opłaty.
8. Opłat można dokonywać w biurze MBP w Konstantynowie Łódzkim w czwartki w godzinach 11.00 – 15.00 lub przelewem na konto MBP w Banku 84 8780 0007 0000 0635 1000 0001.
9. Koordynator zobowiązany jest do sprawdzania uiszczonych przez uczestników opłat i bieżącego pilnowania terminowości wpłat.

#### Słuchacze UTW

1. Słuchaczem może zostać osoba, która:
  - a. Ukończyła 50 lat
  - b. Złoży pisemną deklarację uczestnictwa w ofercie programowej UTW
  - c. Zobowiąże się do terminowego wnoszenia opłat za wybrane przez siebie zajęcia fakultatywne oraz opłaty semestralnej.
2. Decyzję o zakwalifikowaniu słuchacza na dany semestr podejmuje Dyrektor MBP.
3. W ramach opłaty semestralnej seniorzy mogą korzystać z oferty wykładowej i zajęć fakultatywnych nieodpłatnych.
4. Do obowiązków słuchaczy należy:
  - a. Terminowe uiszczanie opłat za zajęcia fakultatywne – z góry za semestr w ustalonym przez dyrektora MBP terminie.
  - b. Terminowe uiszczanie opłaty semestralnej – na początku semestru w ustalonym przez dyrektora MBP terminie.
  - c. Informowanie o wszelkich zmianach dotyczących uczęszczania na zajęcia fakultatywne – zmiana grupy, terminu, rezygnacja.
  - d. Dbłość o mienie placówek, w których odbywają się zajęcia.
  - e. Przestrzeganie podstawowych zasad bezpieczeństwa, obowiązujących w placówkach, w których odbywają się zajęcia.
5. Słuchaczem UTW przestaje być osoba, która:
  - a. Zgłosi rezygnację do organu prowadzącego UTW;
  - b. Nie przestrzega regulaminu UTW.
6. W przypadku rezygnacji lub skreślenia z listy słuchaczy wniesione opłaty nie zostaną zwrócone.

#### § 13

MBP w Konstantynowie Łódzkim zastrzega sobie prawo do wykorzystywania zdjęć, nagrań z wizerunkiem uczestników, wykonanych podczas wykładów, spotkań dla własnych potrzeb promocyjnych.

#### § 14

Regulamin UTW zatwierdza dyrektor MBP po zaopiniowaniu przez Burmistrza Konstantinowa Łódzkiego.

#### § 15

W sprawach nie ujętych w regulaminie decyzję podejmuje Dyrektor MBP.

#### § 16

Przepisy Ustawy „Prawo o Szkolnictwie Wyższym” nie dotyczą Słuchaczy UTW.

#### § 17

##### Klauzula informacyjna RODO

Administratorem danych osobowych jest Miejska Biblioteka Publiczna w Konstantinowie Łódzkim reprezentowana przez Dyrektora, 95-050 Konstantinów Łódzki, plac Kościuszki 10, Tel. (42) 211 16 51, 663 200 455, adres e-mail: konmbp@interia.pl.

2. W sprawach związanych z danymi osobowymi można skontaktować się z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych poprzez e-mail: iod@konstantynow.pl.

3. Przetwarzanie danych następuje w celu przeprowadzenia zajęć i wykładów UTW.

4. Organizator nie przekazuje, nie sprzedaje i nie użycza zgromadzonych danych osobowych innym osobom lub instytucjom, chyba że są one do tego uprawnione na podstawie przepisów prawa.

6. Pozyskane dane będą przetwarzane przez okres realizacji celów określonych w pkt. 3, tj. do momentu zakończenia procedury organizacji Uniwersytetu Trzeciego Wieku w Konstantinowie Łódzkim. Następnie zostaną zarchiwizowane na podstawie dokumentów wydanych zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

7. Osoba, której dane Administrator pozyskał ma prawo do:

- a) dostępu do swoich danych osobowych, w tym do uzyskania kopii tych danych,
- b) ich sprostowania (poprawiania w przypadku gdy są niepoprawne lub niekompletne),
- c) usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
- d) przeniesienia swoich danych,
- e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jej danych,
- f) wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezes Urzędu Ochrony Danych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00 w przypadku stwierdzenia, że przetwarzanie jej danych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

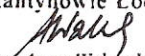
8. W zakresie, w jakim dane są przetwarzane na podstawie zgody – ma Pani/Pan prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody jeszcze przed jej wycofaniem. Zgodę można wycofać poprzez wysłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na adres administratora lub adres e-mail: iod@konstantynow.pl.

9. Podanie danych jest dobrowolne, ale jednocześnie jest warunkiem niezbędnym do wzięcia udziału w Konkursie. W przypadku ich niepodania nie będzie możliwy udział w konkursie.

10. zakres przetwarzanych danych osobowych w Konkursie to: imię i nazwisko, wiek, numer telefonu rodzica, oznaczenie szkoły i klasa oraz wizerunek.

11. Dane będą udostępnione publicznie. W związku z powyższym należy się liczyć z faktem, że dane te zostaną udostępnione nieograniczonej liczbie osób z różnych państw, w tym również osobom z państw trzecich. Udostępnianie wyżej wymienionych danych może się wiązać również z profilowaniem.

DYREKTOR  
Miejskiej Biblioteki Publicznej  
w Konstantynowie Łódzkim

  
mgr Anna Walczak

**ZARZĄDZENIE NR 3/2023**

**Dyrektora**

**Miejskiej Biblioteki Publicznej w Konstancynie Łódzkim**

**z dnia 30 stycznia 2023**

**w sprawie: wysokości opłat za zajęcia fakultatywne i semestralne na Uniwersytecie Trzeciego Wieku przy Miejskiej Bibliotece Publicznej w Konstancynie Łódzkim w semestrze letnim 2022/2023**

Na podstawie art. 17 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U.2020.0.194 t.j.) oraz § 7 ust. 1, § 10, § 12pkt 4 oraz § 13 ust. 1 i ust. 3 statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej w Konstancynie Łódzkim, stanowiącego załącznik do Uchwały XXXVII/302/13 Rady Miejskiej w Konstancynie Łódzkim z dnia 12 listopada 2013 roku w sprawie zmiany uchwały Nr XL/437/2002 Rady Miejskiej w Konstancynie Łódzkim z dnia 3 lipca 2002 roku w sprawie zmiany formy organizacyjno-prawnej Miejskiej Biblioteki Publicznej w Konstancynie Łódzkim z jednostki budżetowej na jednostkę instytucji kultury oraz §10 Regulaminu działalności i uczestnictwa w Uniwersytecie Trzeciego Wieku przy Miejskiej Bibliotece Publicznej w Konstancynie Łódzkim

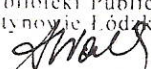
**zarządzam co następuje:**

§ 1. Traci moc Zarządzenie Nr 17/2022 Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Konstancynie Łódzkim z dnia 13 września 2022 roku.

§ 2. Wprowadzam cennik zajęć Uniwersytetu Trzeciego Wieku w Konstancynie Łódzkim w semestrze letnim 2022/2023.

§ 3. Wszystkie ceny określone w niniejszym zarządzeniu są cenami brutto, tj. zawierają podatek VAT.

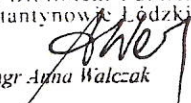
§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2023 roku.

DYREKTOR  
Miejskiej Biblioteki Publicznej  
w Konstancynie Łódzkim  
  
mgr Anna Walczak

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia Nr 3/2023  
Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej  
w Konstantynowie Łódzkim,  
z dnia 30 stycznia 2023 r.

**Cennik zajęć Uniwersytetu Trzeciego Wieku w Konstantynowie Łódzkim  
w semestrze letnim 2022/2023**

- 1) Opłata semestralna dla osób uczęszczających na wykłady w semestrze letnim 2022/2023 - 30 zł.
- 2) Joga - opłata ryczałtowa 180 zł za semestr.
- 3) Zdrowy senior – gimnastyka ogólnorozwojowa – opłata ryczałtowa za semestr 100 zł.
- 4) Lektorat z języka hiszpańskiego - opłata ryczałtowa 120 zł za semestr.
- 5) Lektorat z języka angielskiego - opłata ryczałtowa 120 zł. za semestr.

DYREKTOR  
Miejskiej Biblioteki Publicznej  
w Konstantynowie Łódzkim  
  
mgr Anna Walczak

**ZARZĄDZENIE NR 17/2023**

**Dyrektora**

**Miejskiej Biblioteki Publicznej w Konstytynowie Łódzkim**

**z dnia 8 września 2023 r.**

**w sprawie: wysokości opłat za zajęcia fakultatywne i semestralne na Uniwersytecie Trzeciego Wieku przy Miejskiej Bibliotece Publicznej w Konstytynowie Łódzkim w semestrze zimowym 2023/2024**

Na podstawie art. 17 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U.2020.0.194 t.j.) oraz § 7 ust. 1, § 10, § 12pkt 4 oraz § 13 ust. 1 i ust. 3 statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej w Konstytynowie Łódzkim, stanowiącego załącznik do Uchwały XXXVII/302/13 Rady Miejskiej w Konstytynowie Łódzkim z dnia 12 listopada 2013 roku w sprawie zmiany uchwały Nr XL/437/2002 Rady Miejskiej w Konstytynowie Łódzkim z dnia 3 lipca 2002 roku w sprawie zmiany formy organizacyjno-prawnej Miejskiej Biblioteki Publicznej w Konstytynowie Łódzkim z jednostki budżetowej na jednostkę instytucji kultury oraz §10 Regulaminu działalności i uczestnictwa w Uniwersytecie Trzeciego Wieku przy Miejskiej Bibliotece Publicznej w Konstytynowie Łódzkim

**zarządzam co następuje:**

§ 1. Traci moc Zarządzenie Nr 3/2023 Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Konstytynowie Łódzkim z dnia 30 stycznia 2023 roku.

§ 2. Wprowadzam cennik zajęć Uniwersytetu Trzeciego Wieku w Konstytynowie Łódzkim w semestrze zimowym 2023/2024.

§ 3. Wszystkie ceny określone w niniejszym zarządzeniu są cenami brutto, tj. zawierają podatek VAT.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 11 września 2023 roku.

DYREKTOR  
Miejskiej Biblioteki Publicznej  
w Konstytynowie Łódzkim

*Anna Walczak*  
mgr Anna Walczak

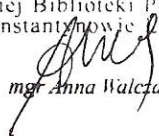
**MIEJSKA BIBLIOTEKA PUBLICZNA  
W KONSTANTYNOWIE ŁÓDZKIM**  
95-050 Konstantynów Ł. Pl. Kościuszki 10  
tel 42 211 16 51, 663 200 455  
REGON 473093826 NIP: 731-186-07-21

**Załącznik nr 1  
do Zarządzenia Nr 17/2023  
Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej  
w Konstantynowie Łódzkim,  
z dnia 8 września 2023 r.**

**Cennik zajęć Uniwersytetu Trzeciego Wieku w Konstantynowie Łódzkim  
w semestrze zimowym 2023/2024**

- 1) Opłata semestralna dla osób uczęszczających na wykłady w semestrze zimowym 2023/2024 - 30 zł.
- 2) Joga - opłata ryczałtowa 200 zł za semestr.
- 3) Zdrowy senior – gimnastyka ogólnorozwojowa – opłata ryczałtowa za semestr 100 zł.
- 4) Lektorat z języka hiszpańskiego - opłata ryczałtowa 120 zł za semestr.

DYREKTOR  
Miejskiej Biblioteki Publicznej  
w Konstantynowie Łódzkim

  
mgr Anna Walczak



**Zarządzenie Nr 20/2023**

**Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Konstytynowie Łódzkim**

z dnia 18 października 2023 r.

**w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego**

**Miejskiej Biblioteki Publicznej w Konstytynowie Łódzkim**

Na podstawie art.13 ust.3 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o prowadzeniu i organizowaniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2020 poz.194), § 9 ust 3 Statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej w Konstytynowie Łódzkim nadanego Uchwałą Nr XXXVII/302/13 Rady Miejskiej w Konstytynowie Łódzkim z dnia 28 listopada 2013 r. **zarządzam, co następuje:**

§1. Traci moc Zarządzenie nr 16/2020 Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Konstytynowie Łódzkim z dnia 6 marca 2020 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Miejskiej Bibliotece Publicznej w Konstytynowie Łódzkim.

§2. Nadaje nowy Regulamin Organizacyjny Miejskiej Bibliotece Publicznej w Konstytynowie Łódzkim stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 18 października 2023 r.

DYREKTOR  
Miejskiej Biblioteki Publicznej  
w Konstytynowie Łódzkim

  
mgr Aneta Walczak

## REGULAMIN ORGANIZACYJNY

### MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W KONSTANTYNOWIE ŁÓDZKIM

#### Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE

##### §1.

Miejska Biblioteka Publiczna w Konstanyńowie Łódzkim, działa na podstawie:

1. ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194 z póź. zm.);
2. ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2019 r. poz.14 Dz.U.2022 poz. 2393 t.j.);
3. uchwały Nr XXXVII/302/13 Rady Miejskiej w Konstanyńowie Łódzkim z dnia 28 listopada 2013 r. w sprawie nadania Statutu Miejskiej Bibliotece Publicznej w Konstanyńowie Łódzkim;
4. niniejszego regulaminu.

##### §2.

1. Miejska Biblioteka Publiczna w Konstanyńowie Łódzkim jest samorządową instytucją kultury, wpisaną do Rejestru instytucji kultury, nr wpisu 2, prowadzonego przez Gminę Konstanyńów Łódzki.
2. Cele i zadania, teren i zakres działalności oraz organy i źródła finansowania Biblioteki określa jej statut nadany uchwałą Nr XXXVII/302/13 Rady Miejskiej w Konstanyńowie Łódzkim z dnia 28 listopada 2013 r. w sprawie nadania Statutu Miejskiej Bibliotece Publicznej w Konstanyńowie Łódzkim.
3. Misją Biblioteki jest tworzenie warunków dla zaspokajania potrzeb ogółu społeczeństwa w zakresie działalności czytelniczo-oświatowej, kulturalnej i informacyjnej oraz zapewnienie mieszkańcom warunków do uczestnictwa w upowszechnianiu wiedzy i kultury.

##### §3.

1. Regulamin Organizacyjny Miejskiej Biblioteki Publicznej w Konstanyńowie Łódzkim, zwany dalej „regulaminem” określa szczegółową organizację wewnętrzną oraz tryb pracy w Miejskiej Bibliotece Publicznej w Konstanyńowie Łódzkim.
2. Ilekroć w regulaminie użyte jest określenie:
  - a) „Biblioteka” - należy przez to rozumieć Miejską Bibliotekę Publiczną w Konstanyńowie Łódzkim;
  - b) „Organizator” – zgodnie ze statutem MBP organizatorem jest gmina Konstanyńów Łódzki, nadzór nad działalnością sprawuje Burmistrz Konstanyńowa Łódzkiego;

- c) „Dyrektor” - należy przez to rozumieć dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Konstantynowie Łódzkim;
- d) „Pracownicy działalności podstawowej” – pracownik - bibliotekarz zatrudniony w Miejskiej Bibliotece Publicznej w Konstantynowie Łódzkim;
- e) „Pracownicy księgowości i administracji” – należy rozumieć: Głównego Księgowego, specjalistę ds. kadr, płac, kasjera.
- f) „Zakres obowiązków” - należy przez to rozumieć obowiązki i uprawnienia wyznaczone dla określonego stanowiska pracy i pracownika zatrudnionego na tym stanowisku.

## Rozdział II STRUKTURA ORGANIZACYJNA BIBLIOTEKI

### § 4.

- 1. Komórki organizacyjne Biblioteki:
  - a) Miejska Biblioteka Publiczna dla Dorosłych - Biblioteka główna;
  - b) Miejska Biblioteka dla Dzieci i Młodzieży - Filia Nr 1;
  - c) Dział księgowości i administracji.
- 2. Schemat graficzny organizacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
- 3. W ramach działalności statutowej - popularyzatorskiej i edukacyjnej Biblioteka prowadzi Uniwersytet Trzeciego Wieku przy Miejskiej Bibliotece Publicznej w Konstantynowie Łódzkim.
- 4. W Bibliotece zatrudnieni są pracownicy: działalności podstawowej, księgowości, administracji.

## Rozdział III ZASADY KIEROWANIA BIBLIOTEKĄ

### § 5.

- 1. Biblioteka działa w oparciu o następujące zasady:
  - a) praworządności i przestrzegania obowiązujących przepisów,
  - b) planowania pracy,
  - c) wzajemnego współdziałania i odpowiedzialności za realizację zadań,
  - d) służebności wobec społeczności lokalnej.
- 2. Za całokształt prac Biblioteki oraz reprezentowanie jej na zewnątrz bezpośrednio odpowiedzialnym jest Dyrektor.
- 3. Dyrektor jest bezpośrednim przełożonym pracowników Biblioteki.
- 4. Dyrektor Biblioteki wykonuje w stosunku do pracowników czynności z zakresu prawa pracy.
- 5. Dyrektor działając zgodnie z przepisami, podejmuje decyzje samodzielnie i ponosi za nie odpowiedzialność.
- 6. Dyrektor dokonuje czynności prawnych w imieniu Biblioteki.
- 7. Dyrektor składa jednoosobowo oświadczenie woli w sprawach majątkowych.
- 8. Dyrektora w czasie jego nieobecności zastępuje wyznaczony przez niego pracownik Biblioteki, który będzie pełnomocnikiem Biblioteki uprawnionym do wykonywania

jednoosobowo czynności prawnych w imieniu Biblioteki w granicach i na podstawie udzielonego mu przez Dyrektora pełnomocnictwa. Zastępstwa za Dyrektora nie może pełnić Główny Księgowy.

9. Do zadań Dyrektora Biblioteki należy również:
  - a) wytyczanie kierunków działalności bibliotecznej;
  - b) kierowanie gospodarką finansową Biblioteki;
  - c) prowadzenie polityki kadrowej i socjalnej Biblioteki;
  - d) wydawanie zarządzeń, regulaminów, instrukcji, poleceń służbowych;
  - e) współpraca z władzami gminy i powiatu w zakresie funkcjonowania Biblioteki;
  - f) współpraca z instytucjami, organizacjami i innymi w celu zapewnienia prawidłowości i sprawności realizacji zadań Biblioteki;
  - g) organizacja i nadzór czynności administracyjnych w zakresie obrony cywilnej Biblioteki.
10. Dyrektor podlega bezpośrednio Organizatorowi – tj. Burmistrzowi Konstancynowa Łódzkiego.
11. W Bibliotece funkcjonuje system Kontroli Zarządczej. Zapewnienie efektywnego, skutecznego i adekwatnego funkcjonowania systemu Kontroli Zarządczej należy do Dyrektora.
12. Dyrektor i główny księgowy są pracownikami zarządzającymi.
13. W zakresie kierowania pracą merytoryczną Biblioteki z Dyrektorem współpracują bibliotekarze.
14. Dyrektor odpowiada za organizację i kierowanie pracą Uniwersytetu Trzeciego Wieku przy Miejskiej Bibliotece Publicznej w Konstancynowie Łódzkim.

#### § 6. Ogólny tryb załatwiania spraw - system decyzyjny.

W Bibliotece obowiązują następujące zasady w zakresie podejmowania decyzji:

1. decyzje bieżące i problemowe podejmuje Dyrektor i przekazuje do wykonania pracownikom,
1. szczegółowe decyzje w sprawach kadr, planowania, gospodarki finansowej i rzeczowej podejmuje Dyrektor, po konsultacji z głównym księgowym oraz specjalistą do spraw kadr, płac, kasjerem.
2. Plany i sprawozdania finansowe z działalności Biblioteki podpisuje Dyrektor oraz Główny Księgowy.
3. Polecenia przelewu, rozliczenia gotówkowe oraz inne dokumenty obrotu pieniężnego podpisują Dyrektor oraz Główny Księgowy.
4. Pisma i dokumenty, które wychodzą na zewnątrz podpisuje Dyrektor.
5. Zasady przygotowania pism i obiegu dokumentów reguluje przyjęta w Bibliotece Instrukcja Kancelaryjna.

## § 7. Organizacja pracy Biblioteki

1. Dyrektor Biblioteki jest bezpośrednim przełożonym dla wszystkich zatrudnionych pracowników, w ramach swych uprawnień może powierzyć pracownikowi wykonanie innych bądź dodatkowych zadań.
2. Główny księgowy odpowiada za prawidłowe prowadzenie rachunkowości, przestrzeganie dyscypliny budżetowej, terminowe sporządzanie sprawozdań finansowych.
3. Specjalista ds. kadr, płac, kasjer odpowiada za prowadzenie akt osobowych, naliczanie nagród jubileuszowych, wydawanie zaświadczeń o zatrudnieniu, sporządzanie umów o pracę, wypowiedzeń umów o pracę, wystawianie świadectw pracy, prowadzenie dokumentacji czasu pracy pracowników MBP, ustalanie wymiaru urlopu wypoczynkowego pracowników, kontrola zdolności do pracy pracowników, sporządzanie list płac, prowadzenie prac kasjera.
4. Pracownicy Biblioteki przy wykonaniu swoich obowiązków i zadań działają na podstawie prawa i obowiązani są do ścisłego jego przestrzegania.
5. Wszyscy pracownicy Biblioteki zobowiązani są do kierowania się w pracy dobrem Biblioteki, interesem jej czytelników i użytkowników, przestrzegania zasad etyki zawodowej.

## § 8. Ogólne prawa i obowiązki pracowników.

1. Zakresy obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników opracowuje Dyrektor w formie informacji o warunkach zatrudnienia dla każdego stanowiska, które przechowywane są w aktach osobowych pracownika.
2. Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach Bibliotekarzy odpowiedzialni są za prawidłowe prowadzenie dokumentacji bibliotecznej i sprawozdawczej oraz pracę merytoryczną i kulturalną.
3. Wszystkim pracownikom Biblioteki przysługują uprawnienia wynikające z Kodeksu Pracy i Regulaminu Wynagradzania.
4. Pracownicy Biblioteki zobowiązani są do podnoszenia swoich kwalifikacji poprzez udział w szkoleniach oraz zapoznawanie się z branżowymi publikacjami.
5. Do zadań bibliotekarzy należy w szczególności:
  - a) komputerowe opracowywanie zbiorów w elektronicznym, zintegrowanym systemie bibliotecznym;
  - b) sporządzanie protokołów selekcji księgozbioru;
  - c) codzienna ewidencja czytelników i usług;
  - d) poradnictwo czytelnicze i udzielanie informacji bibliotecznych oraz bibliograficznych;
  - e) rzetelne przygotowywanie statystyki miesięcznej i rocznej;
  - f) udostępnianie zbiorów na zewnątrz;
  - g) systematyczne egzekwowanie od czytelników zwrotu wypożyczonych materiałów;
  - h) organizowanie różnorodnych form pracy z czytelnikiem służących popularyzowaniu literatury, sztuki, kultury i nauki;

- i) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami i organizacjami pozarządowymi w zakresie rozwijania czytelnictwa, zaspokajania potrzeb czytelniczych i kulturalnych;
  - j) współpraca z bibliotekami w powiecie;
  - k) podejmowanie działań wynikających z potrzeb środowiska lokalnego;
  - l) pozyskiwanie pozabudżetowych źródeł finansowania projektów kulturalnych i sporządzanie wniosków aplikacyjnych oraz rozliczanie projektów;
  - m) przygotowanie kwartalnych sprawozdań i zestawień statystycznych dotyczących pracy Biblioteki;
  - n) promocja książki i czytelnictwa;
  - o) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych lub określonych przez Dyrektora.
6. Pracownicy są zobowiązani do systematycznego doskonalenia się w zakresie obowiązujących ich przepisów prawa oraz ogólnej znajomości przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej.
  7. Pracownicy, którzy w ramach swoich obowiązków przetwarzają dane osobowe zobowiązani są do znajomości i stosowania ustawy o ochronie danych osobowych.
  8. Pracownikami materialnie odpowiedzialnymi w Bibliotece są osoby, które przyjęły na siebie odpowiedzialność/współodpowiedzialność za powierzone mienie.
  9. Przekazanie i przejęcie stanowiska związanego z odpowiedzialnością materialną – odbywa się w formie informacji, którą umieszcza się w aktach osobowych pracownika.
  10. Pracownicy mogą być delegowani do wykonywania określonych czynności poza siedzibą Biblioteki. Polecenie wyjazdu służbowego podpisuje Dyrektor.

#### § 9. Wewnętrzne akty normatywne.

1. Rodzaje wewnętrznych aktów normatywnych:
  - a) zarządzenia
  - b) regulaminy;
  - c) decyzje;
  - d) zarządzenia pokontrolne;
  - e) polecenia służbowe;
  - f) instrukcje;
  - g) pisma wg rozdzielnika.
2. Wewnętrzne akty normatywne są opracowywane i wydawane przez Dyrektora.
3. Rejestr wewnętrznych aktów normatywnych prowadzi pracownik administracji.

#### § 10. Zasady prowadzenia korespondencji.

1. Korespondencja przychodząca:
  - 1) korespondencja przychodząca przyjmowana jest przez Dyrektora;
  - 2) po zapoznaniu się z treścią, Dyrektor przekazuje korespondencję do odpowiedniej komórki organizacyjnej.

2. Korespondencja wychodząca:
  - 1) korespondencja wychodząca sygnuje swoim podpisem Dyrektor;
  - 2) pisma wychodzące powinny być zaopatrzone w sygnatury zgodnie z obowiązującą instrukcją kancelaryjną;
  - 3) sprawozdania i opracowania statystyczne przygotowywane są zgodnie z wymogami odpowiednich urzędów, dla których są sporządzane;
  - 4) pracownik administracyjny rejestruje korespondencję przychodzącą i wychodzącą, prowadzi ewidencję przesyłek poleconych.
3. Korespondencja wewnętrzna jest wymagana wyłącznie w przypadkach, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub jest to niezbędne ze względów archiwalnych.

#### § 11. Zasady pracy biurowej.

1. Nowo przyjmowany pracownik jest szczegółowo informowany o zakresie obowiązków.
2. Pracownicy, którym powierzono pieczętki urzędowe zobowiązani są do ich używania, przechowywania i zabezpieczania zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### § 12. Przechowywanie akt.

Sprawy ostatecznie załatwione przechowuje się w teczkach, opisanych zgodnie z zawartością wg przyjętego w Bibliotece Rzeczowego wykazu akt.

#### § 13. Kontrola wewnętrzna i nadzór merytoryczny.

1. Kontrolę funkcjonalną sprawuje Dyrektor i główny księgowy.
2. Nadzór merytoryczny w sposób permanentny pełni Dyrektor.
3. W Bibliotece obowiązuje kontrola zarządcza, stanowiąca ogół działań podejmowanych dla zapewnienia realizacji celów i zadań w sposób zgodny z prawem, efektywny, oszczędny i terminowy.
4. Działania związane z kontrolą zarządczą reguluje System Kontroli Zarządczej obowiązujący w MBP Konstantynów Łódzki

#### § 14. Skargi i wnioski.

1. Do rozpatrywania, wyjaśniania skarg i wniosków w zakresie funkcjonowania Biblioteki - właściwy jest Dyrektor.
2. Skargi i wnioski przyjmowane są przez Dyrektora.

#### § 15. Przepisy porządkowe.

Na zewnątrz budynku zajmowanego przez obydwie placówki biblioteczne powinna być umieszczona tablica z nazwą oraz godzinami otwarcia bibliotek.

Rozdział IV  
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 16.

1. Zmiany w organizacji wewnętrznej mogą być dokonywane na podstawie zarządzeń Dyrektora.
2. Strukturę organizacyjną Biblioteki określa schemat organizacyjny stanowiący załącznik do regulaminu.
3. Zmiany do niniejszego Regulaminu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego nadania.
4. Regulamin podany jest do wiadomości pracowników w formie obwieszczenia drogą elektroniczną na pocztę służbową każdego pracownika oraz udostępniony na stronie BIP Biblioteki.
5. Wątpliwości wynikające ze stosowania niniejszego regulaminu rozstrzyga Dyrektor.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem 18 października 2023 r.

DYREKTOR  
Miejskiej Biblioteki Publicznej  
w Konstantynowie Łódzkim

  
mgr Anna Walczak

**Opinia Burmistrza Konstantynowa Łódzkiego**

*Opinię pozytywnie*  
.....

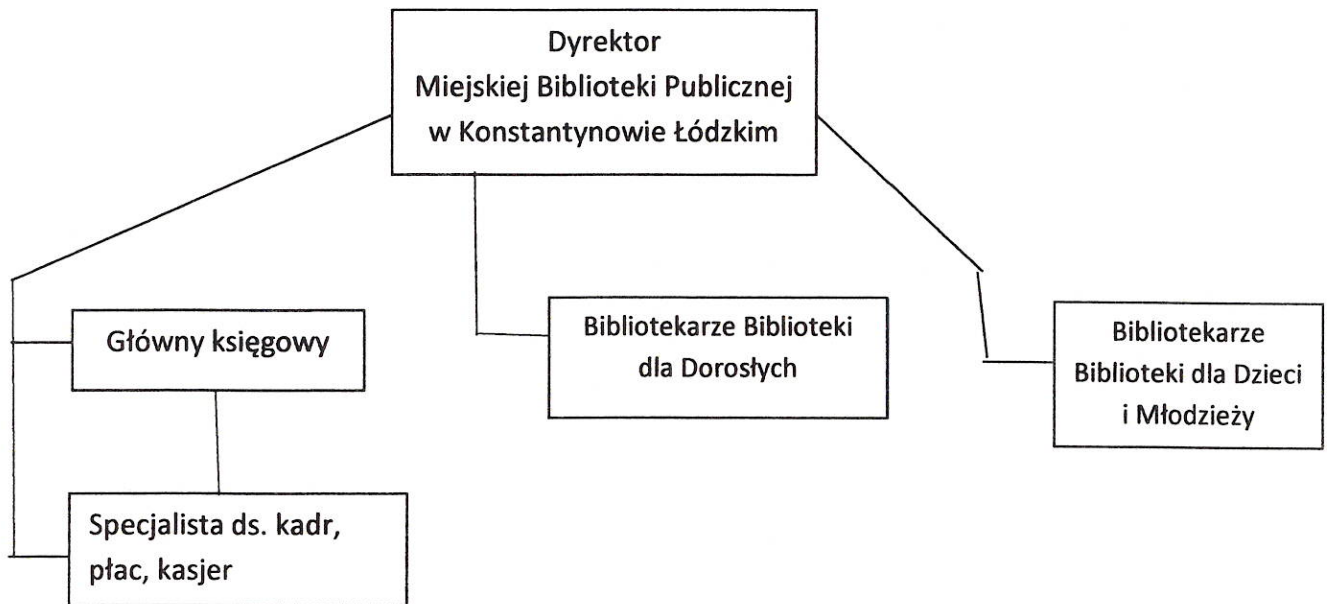
BURMISTRZ  
KONSTANTYNOWA ŁÓDZKIEGO  
Data i podpis..... *18.10.2023* .....

*Robert Jakubowski*



Załącznik nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego  
Miejskiej Biblioteki Publicznej w Konstąntynowie Łódzkim przyjętego  
Zarządzeniem nr 20/2023 z dnia 18 października 2023 r.

Schemat graficzny organizacji Miejskiej Biblioteki Publicznej  
w Konstąntynowie Łódzkim



DYREKTOR  
Miejskiej Biblioteki Publicznej  
w Konstąntynowie Łódzkim  
*[Signature]*  
mgr Anna Walczak



LISTA PŁAC: Kwiecień 2023 Wykład U i w Nr 6

Miejska Biblioteka Publiczna

Konstancynów Łódzki 2023-04-04

Lp.	BRUTTO		PPK Z ob.		PPK Z dod.		PChorob.	ZEmeryt.	ZRentow.	ZWypad.	P.Skł.R.	Na konto	Do kasy	Nazwisko i imię PODPIS
	Podst. ZUS	Podst. E+R	Podst. E+R	PEmeryt.	PREnto.	PEmeryt.								
	Podst. zdr.	Ub. zdr.	FP	FGŚP	Ub.zdr.raz	FEP								
1	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Przyzwan-Momot Mariola
	500,00	0,00	0,00	45,00	45,00	0,00	400,00	100,00	48,00	93,00	48,00	0,00	0,00	.....
	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Przyzwan-Momot Mariola
	500,00	0,00	0,00	45,00	45,00	0,00	400,00	100,00	48,00	93,00	48,00	0,00	0,00	.....
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	RAZEM

Słownie brutto: pięćset 00/100

Słownie do wypłaty zł: czterysta siedem 00/100

05.04.2023  
(Data wypłaty)

(Spółzadzielnik)

(Sprawdziciel pod wzg. merytorycznym)

(Sprawdziciel pod wzg. formalnym i rach.)

(Gł. księgowy)

DYREKTOR  
Miejskiej Biblioteki Publicznej  
w Konstancynowie Łódzkim  
(Dyrektor)  
mgr Anna Walczak

LISTA PŁAC: Maj 2023 Wykład UTW Nr 9

Konstantynów Łódzki 2023-05-19

Lp.	BRUTTO		PPK Z ob.		PPK Z dod.		PChorob.	ZEMeryt.	ZRentow.	ZWypad.	P.SKŁ.R.	Na konto	Do kasy	Nazwisko i imię PODPIS
	Podst. ZUS	Podst. E+R	Podst. E+R	Podst. b.	PEmeryt.	PREnto.								
	Podst. zdr.	Ub. zdr.	FP	FGSP	Ub.zdr. b.	Ub.zdr.raz	KUP	Podatek	Pod. ZUS	Z.SKŁ.R.	PPK P ob.	PPK P dod.		
1	185,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Kossowski Jakub
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	.....
	185,00	0,00	0,00	0,00	16,65	16,65	148,00	37,00	18,00	0,00	18,00	0,00	0,00	150,35
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	185,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150,35
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	RAZEM

Słownie brutto: sto osiemdziesiąt pięć 00/100  
Słownie do wypłaty zł: sto pięćdziesiąt 35/100

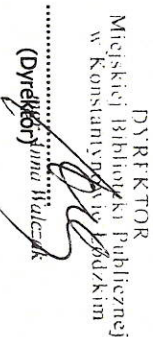
20.05.2023  
(Data wypłaty)

  
(Spórządził)

  
(Sprawdził pod wzg. merytorycznym)

  
(Sprawdził pod wzg. formalnym i rach.)

GŁÓWNY KSIĘGOWY  
  
(Gł. Księgowy)  
Krzysztof Hrabowski

DYREKTOR  
Miejskiej Biblioteki Publicznej  
w Konstantynowie Łódzkim  
  
(Dyrektor) Anna Walczak



# LI FA PŁAC: Maj 2023 wykład UTW II NR 12

**MIEJSKA BIBLIOTEKA PUBLICZNA**  
**W KONSTANTYNOWIE ŁÓDZKIM**  
 95-050 Konstancynów Ł. Pl. Kosciuszki 10  
 95-050 Konstancynów Ł. Pl. Kosciuszki 10  
 REGON 143093625 NIP: 731-185-07-21

Konstancynów Łódzki 2023-05-29

Lp.	BRUTTO		PPK Z ob.		PPK Z dod.		PReento.	PChorob.	ZEMeryt.	ZREntow.	ZWYpad.	P.SKL.R.	Na konto	Do kasy	Nazwisko i imię
	Podst. ZUS	Podst. E+R	Podst. E+R	Podst. E+R	PEmeryt.	PEmeryt.									
	Podst. zdr.	Ub. zdr.	Ub. zdr.	Ub. zdr. b.	Ub.zdr.raz	FGŚP	FEP								
	Zasit.chor.	FP	FGŚP	FEP											
1	250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Twardosz Barbara
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	.....
	250,00	0,00	0,00	22,50	22,50	22,50	22,50	200,00	50,00	24,00	46,50	24,00	0,00	0,00	203,50
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	RAZEM
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	250,00	0,00	0,00	22,50	22,50	22,50	22,50	200,00	50,00	24,00	46,50	24,00	0,00	0,00	203,50
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	RAZEM
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Słownie brutto: dwieście pięćdziesiąt 00/100  
 Słownie do wypłaty zł: dwieście trzy 50/100

30.05.2023  
(Data wypłaty)

(Sporządził)

(Sprawdził pod wzg. merytorycznym)

(Sprawdził pod wzg. formalnym i rach.)

**GŁÓWNY KSIĘGOWY**  
 Krystyna Ksiądzko

DYREKTOR  
 Miejskiej Biblioteki Publicznej  
 w Konstancynowie Łódzkim  
 Krystyna Ksiądzko  
 Dyrektor



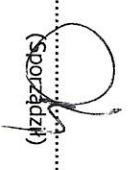
LISTA F I C: Czerwiec 2023 Wykład UTW N 13

Konstantynów Łódzki 2023-06-02

Lp.	BRUTTO		PPK Z ob.		PPK Z dod.		P.Rento.	Pchorob.	ZEmeryt.	ZRentow.	ZWypad.	P.SKŁ.R.	Na konto	Do kasy	Nazwisko i imię PODPIS
	Podst. ZUS	Podst. E+R	Podst. E+R	Podst. b.	PEmeryt.	PEmeryt.									
Zasił.chor.	FP	FGŚP	FEP												
1	250,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	Pietrasiak Małgorzata
	250,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	203,50
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	RAZEM

Słownie brutto: dwieście pięćdziesiąt 00/100  
Słownie do wypłaty zł: dwieście trzy 50/100

05.06.2023  
(Data wypłaty)

  
(Spółca)

  
(Sprawca pod wzg.  
merytorycznym)

  
(Sprawca pod wzg.  
formalnym i techn.)

GŁÓWNY KASJER  
(Gł. Księgowy)  
Krzysztof Właszczyński

DYREKTOR  
Miejskiej Biblioteki Publicznej  
w Konstantynowie Łódzkim  
mgr Anna Halczyk  
(Dyrektor)





**LISTA PŁAC: Grudzień 2023 wykład UTW koledy Nr 24**

*HANKE*

Miejska Biblioteka Publiczna

Konstancynów Łódzki 2023-12-14

Lp.	BRUTTO		PPK Z ob.		PPK Z dod.		PChorob.	ZEMeryt.	ZRentow.	ZWYypad.	P.SKŁ.R.	Na konto	Do kaszy	Nazwisko i imię	
	Podst. ZUS	Podst. E+R	Ub. zdr.	Ub. zdr. b.	PEmeryt.	PREnto.									Podst. p.
Zasł. chor.		FP	FGŚP	FEP											
1	250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Hanke Julia	
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
RAZEM													250,00	0,00	

Słownie brutto: dwieście pięćdziesiąt 00/100  
Słownie do wypłaty zł: dwieście pięćdziesiąt 00/100

*AS. 12. 3. 2023*  
(Data wypłaty)

*[Signature]*  
(Sporządził)

*[Signature]*  
(Sprawdził pod wzg. merytorycznym)

*[Signature]*  
(Sprawdził pod wzg. formalnym i rach.)

GŁÓWNY KSIĘGOWY  
*[Signature]*  
(Gł. księgowy)  
Krzysztof Hiaszczyński

DYREKTOR  
Miejskiej Biblioteki Publicznej  
w Konstancynowie Łódzkim  
*[Signature]*  
mgr Anna Halczyk  
(Dyrektor)

**SPRAWOZDANIE FINANSOWE  
Z DZIAŁALNOŚCI STATUTOWEJ  
MEJ INSTYTUCJI KULTURY PROWADZĄCEJ W SZCZEGÓLNOŚCI  
ALNOŚĆ W ZAKRESIE UPOWSZECHNIANIA KULTURY  
za 2023 rok**

**MIEJSKA BIBLIOTEKA PUBLICZNA  
W KONSTANTYNOWIE ŁÓDZKIM**

**I. WYKONANIE PLANU FINANSOWEGO**

Lp.	Treść	Plan po zmianach na dzień 31.12.2023	Wykonanie na dzień 31.12.2023	Wydatki pokryte z dotacji podmiotowej
1	Środki pieniężne na początku roku (01.01.2023)		8 559,55 zł	
2	Należności na dzień 01.01.2023		3 963,58 zł	
	w tym: należności wymagalne		0,00 zł	
3	Zobowiązania na dzień 01.01.2023		210,49 zł	
	w tym: zobowiązania wymagalne		0,00 zł	
4	Stan środków obrotowych na dzień 01.01.2023	12 312,64 zł	12 312,64 zł	
I	<b>PRZYCHODY OGÓLEM, bez dotacji celowych</b>	<b>656 735,81 zł</b>	<b>656 735,81 zł</b>	
	<b>W tym:</b>			
1	Dotacja podmiotowa z budżetu miasta	596 438,00 zł	596 438,00 zł	
2.	Przychody z budżetu państwa (dotacja MKiDN) na zakup nowości wydawniczych	3 000,00 zł	3 000,00 zł	
3	<b>Dochody własne, w tym:</b>	<b>57 297,81 zł</b>	<b>57 297,81 zł</b>	
	- dobrowolne wpłaty czytelników, kary za przetrzymywanie książek, kiermasz książek		5 835,00 zł	
	- pozostałe dochody		9 147,00 zł	
	- odsetki bankowe		4 050,81 zł	
	- wpłaty słuchaczy UTW (joga, j. angielski, j. hiszpański, gimnastyka, opłata semestralna)		25 090,00 zł	
	- dary czytelników		1 175,00 zł	
	- MKiDN Biblio-Fredro-Teka		12 000,00 zł	
II	<b>- PRZYCHODY _ DOTACJE CELOWE</b>	<b>20 000,00 zł</b>	<b>20 000,00 zł</b>	
		<b>689 048,45 zł</b>	<b>689 048,45 zł</b>	
III	<b>KOSZTY DZIAŁALNOŚCI OGÓLEM</b>	<b>689 048,45 zł</b>	<b>676 017,05 zł</b>	<b>596 438,00 zł</b>
	• Wynagrodzenia osobowe	431 921,55 zł	431 921,55 zł	431 921,55 zł
	• Pochodne od wynagrodzeń	81 612,45 zł	81 612,45 zł	81 612,45 zł
	• Wynagrodzenie bezosobowe	20 000,00 zł	18 804,00 zł	7 135,00 zł
	• Pochodne od wynag. bezosob.	2 500,00 zł	458,82 zł	0,00 zł
	• Amortyzacja jednorazowa	33 000,00 zł	30 888,55 zł	10 777,03 zł
	- zbiory biblioteczne	20 000,00 zł	18 763,52 zł	7 000,00 zł
	- wyposażenie	13 000,00 zł	12 125,03 zł	3 777,03 zł
	• Zużycie materiałów i energii	41 019,47 zł	34 000,73 zł	23 414,06 zł
	- energia elektryczna		7 050,78 zł	7 050,78 zł
	- gaz		7 791,00 zł	7 791,00 zł
	- woda i ścieki		1 049,85 zł	1 049,85 zł
	- prenumerata prasy		326,36 zł	39,80 zł
	- materiały biurowe, druki biblioteczne		2 939,66 zł	939,66 zł
	- środki czystości		1 135,24 zł	1 135,24 zł
	- nagrody wkład własny Biblio-Fredro-Teka		1 612,38 zł	1 612,38 zł
	- materiały pasmanteryjne wkład własny Biblio Fredro-Teka		2 442,90 zł	442,90 zł

	- dary czytelników		1 175,00 zł	0,00 zł
	- pracownicy		800,00 zł	800,00 zł
	- materiały do remontu		424,07 zł	424,07 zł
	- akcesoria komputerowe		3 628,76 zł	613,77 zł
	- pozostałe koszty		3 624,73 zł	1 514,61 zł
	<b>• Usługi obce</b>	<b>40 000,00 zł</b>	<b>39 661,98 zł</b>	<b>26 133,92 zł</b>
	- naprawy, konserwacje, przeglądy		3 027,04 zł	3 027,04 zł
	- usługi komunalne – wywóz nieczystości		1 410,48 zł	1 410,48 zł
	- opłaty pocztowe		154,29 zł	154,29 zł
	- usługi telekomunikacyjne – opłaty za rozmowy telefoniczne		2 179,54 zł	2 179,54 zł
	- opłaty związane z komputeryzacją		6 564,00 zł	6 564,00 zł
	- abonament RTV		388,90 zł	388,90 zł
	- inspektor OD		4 800,00 zł	4 800,00 zł
	- prowizje bankowe		2 261,00 zł	2 261,00 zł
	- animacje dla dzieci Biblio-Fredro-Teka		1 500,00 zł	0,00 zł
	- aktualizacje programów		4 469,61 zł	4 469,61 zł
	- hosting		279,80 zł	279,80 zł
	- wydruk plakatów, dyplomów Biblio-Fredro-Teka		2 000,00 zł	0,00 zł
	- badania profilaktyczne		252,00 zł	252,00 zł
	- zajęcia jogi		3 819,98 zł	0,00 zł
	- zajęcia z j. hiszpańskiego		1 810,00 zł	0,00 zł
	- montaż wykładziny		4 745,34 zł	347,26 zł
	<b>• Podatki i opłaty</b>	<b>3 000,00 zł</b>	<b>2 674,19 zł</b>	<b>2 674,19 zł</b>
	<b>• Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych</b>	<b>12 670,00 zł</b>	<b>12 670,00 zł</b>	<b>12 670,00 zł</b>
	<b>• Szkolenia, i inne świadczenia pracownicze</b>	<b>100,00 zł</b>	<b>99,80 zł</b>	<b>99,80 zł</b>
	<b>• Zakup księgozbioru z dotacji MKiDN</b>	<b>3 000,00 zł</b>	<b>3 000,00 zł</b>	<b>0,00 zł</b>
	<b>* zakup inwestycyjny</b>	<b>20 224,98 zł</b>	<b>20 224,98 zł</b>	<b>0,00 zł</b>
IV	Należności na dzień 31.12.2023		<b>0,00 zł</b>	
	W tym: należności wymagalne		<b>0,00 zł</b>	
V	Zobowiązania na dzień 31.12.2023		<b>931,44 zł</b>	
	W tym: zobowiązania wymagalne		<b>0,00 zł</b>	
VI	Środki pieniężne na dzień 31.12.2023		<b>13 962,84 zł</b>	
VII	WYNIK FINANSOWY		<b>13 031,40 zł</b>	
VIII	zatrudnienie na dzień 31.12.2023 r.*			
	Liczba etatów*		<b>6,75</b>	
	Liczba pracowników*		<b>8,00</b>	
IX	Przeciętne wynagrodzenie (brutto miesięcznie) wypłacone z budżetu gminy		<b>5 003,87 zł</b>	

GŁÓWNY KSIĘGOWY  
*Krzyszyna Witaszewska*

DYREKTOR  
Miejskiej Biblioteki Publicznej  
w Konstancynie Łódzkiej  
*mgr Anna Walczak*