

**WÓJT GMINY WIERZBICA
OGŁASZA NABÓR**

kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze, w tym kierownicze stanowisko urzędnicze
kierownik Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Wierzbicy

Na podstawie art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1135)

o g ł a s z a m

nabór kandydatów na stanowisko Kierownika Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Wierzbicy, 26-680 Wierzbica, ul. Kościuszki 73.

1. Stanowisko:

Kierownik Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Wierzbicy 26-680 Wierzbica, ul. Kościuszki 73.

2. Niezbędne wymagania związane ze stanowiskiem:

- 1) posiadanie kwalifikacji zawodowych wymaganych na danym stanowisku
wyszkolenie wyższe techniczne /sanitarne lub budowlane / ochrona środowiska,
- 2) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych,
- 4) korzystanie z pełni praw publicznych,
- 5) brak prawomocnego wyroku sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) nieposzlakowana opinia,
- 7) co najmniej 3-letni staż pracy na stanowisku kierowniczym lub wykonywanie przez co najmniej 3 lata działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku.

3. Wymagania dodatkowe związane z zatrudnieniem na stanowisku, na które przeprowadzany jest nabór:

- 1) wykształcenie o kierunku: inżynieria środowiska, instalacje i urządzenia sanitarne lub pokrewne, budownictwo,
- 2) doświadczenie zawodowe w branży wodociągowo- kanalizacyjnej,
- 3) uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych
- 4) umiejętność sporządzania i weryfikacji kosztorysów budowlanych,
- 5) umiejętność zarządzania zasobami ludzkimi
- 6) umiejętność skutecznego komunikowania się,

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) Kierowanie Zakładem Wodociągów i kanalizacji w Wierzbicy w zakresie realizacji zadań statutowych, w tym:
 - dostaw wody, eksploatacji ujęć wody, sieci wodociągowych oraz oczyszczalni ścieków,
 - utrzymania w sprawności technicznej ujęć wody, sieci oraz oczyszczalni ścieków
 - opracowania projektu i realizacji planu finansowego oraz przygotowania sprawozdań z jego wykonania,

- sporządzania wymaganych sprawozdań statystycznych i finansowych,
 - zarządzania powierzonym majątkiem; usuwanie na bieżąco awarii urządzeń wodno – kanalizacyjnych,
 - wydawanie i przygotowywanie warunków technicznych na podłączenie wody i kanalizacji sanitarnej
- 2) Organizowanie i nadzorowanie pracy Zakładu;
 - 3) Reprezentowanie jednostki na zewnątrz;
 - 4) Wykonywanie uprawnień zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników jednostki;
 - 5) Współpraca w zakresie realizacji zadań z:
 - Wójtem Gminy Wierzbica, Radą Gminy Wierzbica, Urzędem Gminy w Wierzbicy oraz gminnymi jednostkami organizacyjnymi,
 - Jednostkami i instytucjami, których działalność dotyczy realizowanych przez Zakład zadań.

5. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- 1) praca na pełny etat, w systemie jednozmianowym, 40 godzin w tygodniu,
- 2) praca w pomieszczeniach znajdujących się na parterze budynku zlokalizowanego w Wierzbicy przy ul. Kościuszki 73 oraz na terenie gminy Wierzbica, w godzinach – w poniedziałki od 8.00 do 16.00 i od wtorku do piątku od 7.15 do 15.15,
- 3) budynek nie posiada windy, posiada sanitariaty dostosowane dla osób niepełnosprawnych,
- 4) praca z zestawem komputerowym z monitorem ciekłokrystalicznym powyżej 4 godz. dziennie,
- 5) bezpośredni kontakt z interesantami,
- 6) wyjazdy służbowe związane z czynnościami wykonywanymi na wskazanym stanowisku pracy.

6. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6 %.

7. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) życiorys (CV),
- 2) list motywacyjny,
- 3) kserokopie świadectw pracy lub zaświadczeń potwierdzających wymagany minimalny staż pracy,
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie,
- 5) kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie,
- 6) oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 7) oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 8) oświadczenie kandydata o braku prawomocnego wyroku sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 9) podpisana klauzula informacyjna – proces rekrutacji,

Wzór w/w oświadczeń oraz kwestionariusza do pobrania na stronie internetowej

<https://samorząd.gov.pl/web/maz-wierzbica> a w wersji papierowej w sekretariacie Urzędu Gminy w Wierzbicy, ul. Kościuszki 73, pok. 18.

- 10) odpis dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, w przypadku, gdy kandydat zamierza korzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13 a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1135),
- 11) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności tj. certyfikaty,
- 12) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach / jeżeli kandydat takie

posiada/.

Oryginały dokumentów kandydat obowiązany jest przedstawić komisji konkursowej podczas rozmowy rekrutacyjnej.

8. Informacje dodatkowe

Przewiduje się zawarcie umowy o pracę na czas określony /12 miesięcy/. Przewiduje się zawarcie kolejnej umowy na czas określony lub czas nieokreślony bez przeprowadzania kolejnego naboru.

9. Termin i miejsce składania dokumentów.

Dokumenty można składać:

- osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy w Wierzbicy, ul. Kościuszki 73, pok. nr 18
- przesyłając na adres Urzędu Gminy w Wierzbicy, ul. Kościuszki 73, 26- 680 Wierzbica

Wymagane dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Nabór na wolne stanowisko Kierownik Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Wierzbicy**” w terminie do 20 lipca 2026 r. w godzinach pracy Urzędu tj:

poniedziałek od 8.00 do 16.00, od wtorku do piątku od 7.15 do 15.15.

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.

Lista osób, które spełnią wymagania formalne określone w ogłoszeniu oraz zakwalifikują się do dalszego postępowania, zostanie ogłoszona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Wierzbicy oraz w BIP Gminy Wierzbica, osoby te zostaną poinformowane telefonicznie o terminie rozmowy rekrutacyjnej.

Dokumenty do pobrania:

1. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
2. Wzór oświadczeń wskazanych w pkt 7 ppkt 6 – 8.
3. Klauzula informacyjna.