

Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Wierzbicy

Ogłasza nabór na stanowisko – **Inspektor** – 1 etat

1. Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie;
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- nieposzlakowana opinia;
- wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym;
- mile widziane wykształcenie w kierunkach gospodarka wodno-kanalizacyjna, administracja, inżynieria środowiska, inżynieria i gospodarka wodna, ochrona środowiska i pokrewne, budownictwo;
- co najmniej 2-letni staż pracy, w tym co najmniej 1 rok w administracji samorządowej;
- biegła obsługa komputera, programów komputerowych, w szczególności pakietu MS Office;

2. Wymagania dodatkowe:

- Wiedza specjalistyczna i umiejętności stosowania odpowiednich przepisów z zakresu ustaw: Prawo budowlane, Prawo zamówień publicznych, Kodeks Postępowania Administracyjnego, ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, rozporządzenia w sprawie instrukcji kancelaryjnej;
- mile widziane doświadczenie zawodowe w pracy w samorządzie lub na stanowisku o podobnym zakresie obowiązków;
- dyspozycyjność i odpowiedzialność;
- pracowitość, zdyscyplinowanie, komunikatywność;
- rzetelność, samodzielność w podejmowaniu decyzji, umiejętność sprawnej organizacji pracy i umiejętność pracy w zespole;
- łatwość przyswajania wiedzy, chęć podnoszenia kwalifikacji;
- umiejętność planowania i organizowania własnej pracy;
- umiejętność pracy pod presją czasu i odporność na stres.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- wystawianie faktur dla odbiorców za usługi świadczone przez ZWiK,
- sporządzanie wzorów umów cywilno-prawnych w zakresie gospodarki wodno-kanalizacyjnej,
- prowadzenie rejestru umów,
- prowadzenie ewidencji wodomierzy,
- prowadzenie ewidencji środków trwałych,
- systematyczna kontrola należności od odbiorców,
- sporządzanie sprawozdań (GUS,BDO), ocen, analiz, wynikających z działalności ZWiK w Wierzbicy,
- prowadzenie ewidencji poboru wody i ścieków,
- prowadzenie spraw socjalnych pracowników,
- bieżąca obsługa administracyjno – biurowa,
- prowadzenie akt osobowych pracowników,
- Realizacja zadań powierzonych przez przełożonych.

4. Warunki pracy na danym stanowisku:

- wymiar czasu pracy: pełny etat;
- miejsce pracy: Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Wierzbicy, ul. Kościuszki 73, 26-680 Wierzbica;
- rodzaj pracy: praca biurowa, wymagająca dużego stopnia samodzielności, a także współdziałania z pracownikami;
- możliwość uczestniczenia w szkoleniach;
- budynek jest przystosowany dla osób niepełnosprawnych ruchowo.

5. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys (curriculum vitae),
- c) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów) i kwalifikacje zawodowe,
- d) kopie świadectw pracy potwierdzające wymagany staż pracy,
- f) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- g) oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,

- i) oświadczenie o wyrażeniu dobrowolnej zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji (wg art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych),
- j) ewentualne kopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, posiadanych uprawnieniach,

Uwaga: osoby, które nie spełnią wszystkich wymogów niezbędnych, nie zostaną dopuszczone do udziału w prowadzonym postępowaniu.

Dokumenty aplikacyjne wymagają własnoręcznego podpisu – brak własnoręcznego podpisu na dokumentach powoduje niespełnienie wymagań formalnych.

Kopie przedkładanych dokumentów powinny być poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem.

Wymagane dokumenty aplikacyjne winny być własnoręcznie podpisane i złożone osobiście w siedzibie Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Wierzbicy, ul Kościuszki 73, 26-680 Wierzbica lub elektronicznie na adres: **biuro@zwik-wierzbica.pl** w terminie do dnia 17 lutego 2025 r.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu: **48 618-19-53**

Informujemy, że:

- Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji zostaną dołączone do jego akt osobowych.
- Dokumenty aplikacyjne pozostałych osób, które uczestniczyły w procesie rekrutacji, będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia zatrudnienia wybranego kandydata.
- Po upływie wskazanego okresu dokumenty będą komisyjnie niszczone.