

# **R E G U L A M I N**

## **otwartego konkursu na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu**

### **§ 1.**

#### **Rodzaj zadania**

1. Konkurs dotyczy zadania polegającego na wsparciu działalności klubów biorących udział w rozgrywkach sportowych w różnych dyscyplinach, w tym:
  - a) szkolenie zawodników poprzez organizowanie treningów i zawodów na szczeblu lokalnym, regionalnym i ogólnopolskim,
  - b) zakup sprzętu sportowego i innych artykułów koniecznych do prawidłowego funkcjonowania klubu,
  - c) koszty opłat związanych z rejestracją, ubezpieczeniem i badaniem lekarskim zawodników biorących udział w rozgrywkach,
  - d) koszty delegacji sędziowskich,
  - e) koszty obsługi medycznej,
  - f) koszty zakupu pucharów oraz dyplomów,
  - g) koszty dowozu zawodników na rozgrywki sportowe,
  - h) koszty dożywiania zawodników, w tym zakup artykułów konsumpcyjnych, napojów,
  - i) koszty zakupu leków i odżywek dla zawodników.
2. Dofinansowaniem nie mogą być objęte koszty kar oraz grzywien.
3. Zadanie, określone w pkt. 1, obejmuje swym działaniem:
  - Sekcję 1 – piłka nożna,
  - Sekcję 2 – piłka ręczna,
  - Sekcję 3 – zapasy.

### **§ 2.**

#### **Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania**

1. Gmina Wieniawa przeznacza środki finansowe na realizację zadania określonego w § 1 w wysokości:

- Sekcja 1 – 25.000,00 zł,
- Sekcja 2 – 10.000,00 zł,
- Sekcja 3 – 5.000,00 zł,

### **§ 3.**

#### **Zasady przyznawania dotacji**

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację zadania określają przepisy:

- ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.),
- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 z późn. zm.)
- Uchwały Nr VI.6.2019 Rady Gminy w Wieniawie z dnia 12 marca 2019 roku w sprawie: uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Wieniawa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2019 rok.

2. Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Realizacja zadania publicznego w ramach konkursu zlecona jest w formie powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji.

4. Środki finansowe zostaną przekazane podmiotowi wyłonionemu w drodze konkursu ofert. Rozpatrywane będą jedynie oferty kompletne i poprawne, złożone według wzoru i w terminie określonym w niniejszym regulaminie.

5. Oferta jest uznana za kompletną, jeżeli:

- a) dołączone zostały wszystkie wymagane załączniki, tj.:
  - wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu (ważny 3 miesiące od daty uzyskania),
  - sprawozdanie merytoryczne za ostatni zamknięty rok obrotowy, a w przypadku krótszej działalności za okres tej działalności,
  - statut podmiotu,

- upoważnienie osób do reprezentowania podmiotu, jeśli dana osoba nie jest wskazana w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu lub aktualne pełnomocnictwa zarządu (lub innego organu wykonawczego) do składania oferty na realizację określonego zadania publicznego, podpisywania umów w tym zakresie, dysponowania uzyskanymi funduszami i dokonywania rozliczeń z tych funduszy;
- b) załączniki spełniają wymogi ważności (tj. są podpisane przez osoby uprawnione);
- c) w przypadku załączników składanych w formie kserokopii każda strona załącznika powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi każda strona winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji. Każda strona opatrzona powinna być także datą potwierdzania zgodności z oryginałem;
- d) wypełnione zostały wszystkie wymagane pola oferty.

6. Oferta uznana jest za prawidłową, jeżeli:

- a) jest zgodna z celami i założeniami konkursu,
- b) złożona jest na właściwym formularzu, będącym załącznikiem nr 2 do niniejszego regulaminu,
- c) złożona jest w wymaganym terminie,
- d) podmiot jest uprawniony do złożenia oferty,
- e) oferta oraz załączniki są podpisane przez osoby uprawnione,
- f) działalność statutowa podmiotu zgadza się z dziedziną zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu,
- g) jest czytelna (tzn. wypełniona została maszynowo, komputerowo lub pismem drukowanym jednolicie w całości),
- h) jest spójna (tzn. istnieje logiczne powiązanie pomiędzy celami zadania, szczegółowym zakresem rzeczowym zadania, opisem poszczególnych planowanych działań, a kosztorysem zadania i oczekiwanymi efektami realizacji),
- i) termin realizacji zadania zgadza się z wymaganym terminem realizacji zadania,
- j) kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania jest poprawna pod względem formalno-rachunkowym,
- k) kosztorys zadania ze względu na rodzaj kosztów uwzględnia sposób kalkulacji kosztów.

7. Strony oferty powinny być ze sobą połączone (np. zszyte, spięte) i ponumerowane.

8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.

9. W ramach konkursu dopuszcza się możliwość dofinansowania większej liczby klubów w każdej sekcji w ramach przeznaczonych środków na podstawie indywidualnej oceny komisji konkursowej i zaakceptowaniu przez Wójta Gminy Wieniawa.
10. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie. W takim przypadku podmiot biorący udział w konkursie może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub zrezygnować z jego realizacji. Przyznanie dotacji w wysokości niższej od określonej w ofercie wymaga korekty harmonogramu realizacji zadania i kosztorysu projektu.
11. Warunkiem przyznania dotacji jest zawarcie stosownej umowy, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

#### **§ 4.**

##### **Terminy i warunki realizacji zadania**

1. Do konkursu mogą być składane oferty zadań, które realizowane będą w 2019 roku.
2. Podmiot ubiegający się o dotację winien zrealizować oferowane zadanie na terenie Gminy Wieniawa, a zadanie to musi być przedmiotem jego działalności statutowej.
3. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania należy złożyć w terminie 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta. Wzór sprawozdania określa załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
4. Szczegółowe warunki realizacji zadania i jego rozliczenia zostaną określone w umowie.

#### **§ 5.**

##### **Termin składania ofert**

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty w Urzędzie Gminy w Wieniawie, ul. Kochanowskiego 88, 26-432 Wieniawa lub przesłanie jej na w/w adres w terminie do dnia 30 kwietnia 2019 r. do godz. 12<sup>00</sup>. O przystąpieniu do konkursu decyduje data wpływu oferty (potwierdzona pieczęcią wpływu).
2. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach, na której powinno być oznaczenie nazwy i adresu podmiotu oraz nazwy zadania określonego w ogłoszeniu (tj. . „*Konkurs na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu – sekcja .....* ”) z dopiskiem „*Nie otwierać przed 30 kwietnia 2019 r. godz. 12<sup>30</sup>”*”.

#### **§ 6.**

##### **Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert**

1. Ocena formalna ofert polega na sprawdzeniu kompletności i prawidłowości oferty (zgodnie z § 3 ust. 5 i 6 niniejszego ogłoszenia).
2. Przewiduje się możliwość wystąpienia do Oferenta o wyjaśnienie lub uzupełnienie oferty.
3. Kryteria oceny merytorycznej oferty są następujące:

| Lp.                                      | Nazwa wskaźnika                                                                                                                              | Opis kryterium                                                 | Punktacja |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------|
| 1                                        | Ocena możliwości realizacji zadania publicznego                                                                                              | Doświadczenie podmiotu w realizacji podobnych zadań            | 0-10      |
|                                          |                                                                                                                                              | Realność wykonania zadania publicznego                         | 0-10      |
| 2                                        | Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania publicznego                                       | Niezbędność wydatków do realizacji                             | 0-10      |
|                                          |                                                                                                                                              | Realność i przejrzystość kalkulacji kosztów                    | 0-10      |
| 3                                        | Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne                  | Rzetelny, realny opis planowanych działań                      | 0-10      |
|                                          |                                                                                                                                              | Posiadane zasoby kadrowe i rzeczowe                            | 0-10      |
| 4                                        | Ocena wkładu rzeczowego i osobowego                                                                                                          | Świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków podmiotu  | 0-10      |
| 5                                        | Ocena realizacji zleconych zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne | Rzetelność i terminowość realizacji zadań w latach poprzednich | 0-10      |
|                                          |                                                                                                                                              | Sposób rozliczenia otrzymanych środków w latach poprzednich    | 0-10      |
| Maksymalna liczba punktów do osiągnięcia |                                                                                                                                              |                                                                | 90 pkt.   |

4. Oferty, które uzyskają w ocenie merytorycznej mniej niż 50 pkt., nie uzyskują rekomendacji do dofinansowania.
5. Decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Wieniawa.
6. Informacje na temat rozstrzygnięcia konkursu zostaną zamieszczone na stronie internetowej <http://bip.gminawieniawa.pl>
7. Od decyzji w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania.