

**Zarządzenie Nr 58/21**  
**Wójta Gminy Buczkowice**  
**z dnia 26 października 2021 r.**

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji oraz powołania składu komisji.

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 165 ze zmianami) oraz Zarządzenia nr 8a/05 Kierownika Urzędu Gminy Buczkowice z dnia 29 września 2005 r. w sprawie ustalenia instrukcji inwentaryzacyjnej.

**Zarządzam,**  
**co następuje:**

**§ 1**

1. Przeprowadzić inwentaryzację okresową w Urzędzie Gminy.
2. Termin rozpoczęcia inwentaryzacji wg załączonego planu.
3. Termin zakończenia ustaliam na dzień 15 stycznia 2022 r.

**§ 2**

Na przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej powołuję Panią Agatę Artemską.  
Do przeprowadzenia spisu z natury wymienionych w planie składników powołuję komisję inwentaryzacyjną w składzie:

1	Agata Artemska	przewodniczący komisji
2	Stanisław Górny	członek komisji
3	Jakub Kwaśny	członek komisji
4	Mateusz Sowa	członek komisji

Osoby powołane na członków zespołu spisowego ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne ze stanem rzeczywistym przeprowadzenie spisu z natury wymienionych w planie składników majątkowych.

**§ 3**

Inwentaryzację należy przeprowadzić na dzień wg zapisu w planie inwentaryzacji stanowiącego załącznik do niniejszego Zarządzenia.

**§ 4**

1. Arkusze spisowe pobierze Przewodniczący Komisji.
2. Ostateczny termin zakończenia i rozliczenia wyników ustala się na dzień 15 stycznia 2022 r.
3. Z przeprowadzonej inwentaryzacji Przewodniczący Komisji przedłoży pisemne sprawozdanie stosownie do wymogów instrukcji.

## PLAN INWENTARYZACJI

1. Inwentaryzacja drogą spisu z natury:
  - 1) środków trwałych i pozostałych środków trwałych wg stanu na 31.10.2021 r.,
  - 2) środków pieniężnych w kasie wg stanu na 31.12.2021 r.,
  - 3) materiałów w magazynie wg stanu na 31.12.2021 r.,
  - 4) druków ścisłego zarachowania wg stanu na 31.12.2021 r.,
  
2. Inwentaryzacja drogą potwierdzenia sald:
  - 1) środków pieniężnych na rachunkach bankowych wg stanu na 31.12.2021 r.,
  - 2) akcji i udziałów wg stanu na 31.12.2021 r.,
  - 3) powierzonych innym kontrahentom własnych składników majątku wg stanu na 31.10.2021 r.,
  - 4) należności z tytułu dostaw i usług wg stanu na 31.10.2021 r.,
  - 5) zobowiązania z tytułu pożyczek i kredytów wg stanu na 31.12.2021 r.,
  
3. Inwentaryzacja drogą weryfikacji sald:
  - 1) grunty wg stanu na 31.10.2021 r.,
  - 2) środki trwałe trudno dostępne wg stanu na 31.10.2021 r.,
  - 3) środki trwałe w budowie wg stanu na 30.11.2021 r.,
  - 4) wartości niematerialne i prawne wg stanu na 31.12.2021 r.,
  - 5) należności z tytułu dostaw i usług od osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych wg stanu na 31.10.2021 r.,
  - 6) zobowiązania z tytułu dostaw i usług wg stanu na 31.12.2021 r.,
  - 7) pozostałe aktywa i pasywa wg stanu na 30.11.2021 r.  
lub  
wg stanu na 31.12.2021 r.,
  
4. Rozpoczęcie spisu z natury 4.11.2021 r.,
5. Zakończenie spisu z natury 31.12.2021 r.,
6. Wycena rzeczowych składników majątku 31.12.2021 r.,
7. Ustalenie różnic inwentaryzacyjnych oraz ich księgowanie w księgach rachunkowych pod datą 31.12.2021 r.
8. Zakończenie inwentaryzacji 15.01.2022 r.,