

Zarządzenie nr 178/2023

Burmistrza Konstantinowa Łódzkiego

z dnia 10 sierpnia 2023 roku

w sprawie określenia ogólnego schematu procedur kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Konstantinowa Łódzkiego

Na podstawie art. 47 ust 1 i ust 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 roku Prawo Przedsiębiorców (Dz. U. 2023 r., poz. 221) w związku z art. 18 ust. 8 i art. 18³ ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t. j. Dz. U. z 2023, poz.165, z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1.

Ustalam Ogólny schemat procedur kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży, wydanych przez Burmistrza Konstantinowa Łódzkiego, określony **Załącznikiem nr 1** do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

1. Kontrole prowadzone będą przez zespół kontrolny, zwany w dalszej treści „zespołem”, składający się z upoważnionych przez Burmistrza Konstantinowa Łódzkiego członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Konstantinowie Łódzkim. Wzór upoważnienia stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszego zarządzenia.
2. W skład zespołu wchodzi co najmniej trzech upoważnionych członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
3. Członkowie zespołu winni legitymować się dokumentem, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszego zarządzenia.
4. Kontrole mogą być przeprowadzone w obecności Policji oraz innych uprawnionych podmiotów - dokonujących czynności w zakresie określonych prawem kompetencji.

§ 3.

1. Zakres kontroli dokonywany przez zespół obejmuje następujące ustalenia:

- 1) Warunki korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, w tym:
 - a) posiadanie odpowiedniego i aktualnego zezwolenia (art. 18 ust.7 pkt 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t. j. Dz. U. z 2023, poz.165, z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”),

- b) wnoszenie opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych (art. 18 ust. 7 pkt 2 ustawy),
- c) zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych (art. 18 ust. 7 pkt 3 lit. a ustawy) – na podstawie faktur zakupu napojów alkoholowych,
- d) posiadanie tytułu prawnego do korzystania z lokalu, stanowiącego punkt sprzedaży alkoholu (art. 18 ust. 7 pkt 5 ustawy),
- e) wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscach wymienionych w zezwoleniu (art. 18 ust. 7 pkt 6 ustawy),
- f) prowadzenie sprzedaży w punkcie sprzedaży spełniającym wymogi określone przez radę gminy (art. 18 ust. 7 pkt 8 ustawy),

2) Zasady korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, w szczególności:

- a) zasady dotyczące reklamy i promocji napojów alkoholowych (art. 13¹ ustawy),
- b) organizacji wydzielonego stoiska sprzedaży dla napojów alkoholowych w samoobsługowych placówkach handlowych o powierzchni sprzedażowej powyżej 200 m² (art. 96 ust. 1 pkt 2 ustawy),
- c) uwidocznienie w miejscu sprzedaży lub podawania napojów alkoholowych informacji o szkodliwości spożywania alkoholu (art. 13 ust. 2 ustawy),
- d) przestrzegania zakazu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych osobom nieletnim, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw (art. 15 ust. 1 ustawy).

2. Harmonogram kontroli określający terminy i wybrane punkty sprzedaży napojów alkoholowych sporządza Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Konstantynowie Łódzkim i przedkłada Burmistrzowi do zatwierdzenia w terminie do 30 czerwca danego roku kalendarzowego.

3. Harmonogram kontroli sporządzany jest w oparciu o analizę prawdopodobieństwa naruszenia prawa w ramach wykonywania działalności gospodarczej w zakresie wskazanym w ust. 1 oraz uwzględnia w szczególności:

- 1) informacje kierowane do organu wydającego zezwolenia lub Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Konstantynowie Łódzkim dotyczące nieprawidłowości w sprzedaży napojów alkoholowych,
- 2) termin ostatniej kontroli,

- 3) termin uruchomienia punktu sprzedaży (nowopowstałe punkty sprzedaży).
4. W uzasadnionych przypadkach kontrola może nastąpić bez zawiadomienia przewidzianego w art. 48 ust. 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. 2023 r., poz. 221) o ile przepisy prawa pozwalają odstąpić organowi kontroli od. tego obowiązku.

§ 4.

1. Zespół podejmuje czynności kontrolne po uprzednim zawiadomieniu przedsiębiorcy o zamiarze wszczęcia kontroli. Wzór zawiadomienia stanowi Załącznik Nr 4 do niniejszego zarządzenia.
2. Z przeprowadzonej kontroli, zespół sporządza protokół kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia – po jednym dla przedsiębiorcy, Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Konstancynie Łódzkim i Burmistrza Konstancynowa Łódzkiego.

§ 5.

Wykonanie Zarządzenia powierza się przewodniczącemu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Konstancynie Łódzkim.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 178/2023
Burmistrza Konstąntynowa Łódzkiego
z dnia 10 sierpnia 2023 roku**

Ogólny schemat kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych w miejscu lub poza miejscem sprzedaży wydanych przez Burmistrza Konstąntynowa Łódzkiego dokonywanych przez członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Konstąntynowie Łódzkim



**Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 178/2023
Burmistrza Konstantinowa Łódzkiego
z dnia 10 sierpnia 2023 roku**

.....
(pieczęć organu)

Upoważnienie nr

Na podstawie art.18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023r., poz. 165 z późn. zm.) oraz art. 49 Ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. 2023 r., poz. 221) w związku z realizacją Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii upoważniam

1. Panią/ Pana-
(nazwisko i imię) (funkcja/nr legitymacji)
2. Panią/ Pana-
(nazwisko i imię) (funkcja/nr legitymacji)
3. Panią/ Pana-
(nazwisko i imię) (funkcja/nr legitymacji)

do przeprowadzenia w dniu

(data kontroli)

kontroli w punkcie sprzedaży napojów alkoholowych:

.....
(nazwa przedsiębiorcy/nazwa i adres punktu sprzedaży)

Podmiot kontroli: przestrzeganie zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży

Data rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli odpowiednio u ww. podmiotów:

1)

Zakres kontroli:

Przestrzeganie zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie gminy Konstantynów Łódzki przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży (ustawa z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, Dz. U. z 2023 r. poz. 165 z późn.zm.).

.....
Podpis osoby udzielającej upoważnienie

Konstantynów Łódzki, dnia

Pouczenie

1. Do kontroli działalności gospodarczej stosuje się przepisy rozdziału 5 pn. „Ograniczenia kontroli działalności gospodarczej” ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. 2023 r., poz. 221).
2. Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.

Na podstawie¹:

Art.50.

Czynności kontrolne wykonuje się w obecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej.

Do czasu trwania kontroli, o którym mowa w art. 55 ust. 1, nie wlicza się czasu nieobecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej, jeżeli stanowi to przeszkodę w wykonaniu czynności kontrolnych. W przypadku nieobecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej albo niewykonania przez przedsiębiorcę obowiązku, o którym mowa w ust. 3, czynności kontrolne mogą być wykonywane w obecności innego pracownika przedsiębiorcy lub osoby zatrudnionej u przedsiębiorcy w ramach innego stosunku prawnego, którzy mogą być uznani za osobę, o której mowa w art. 97 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, lub w obecności przywołanego świadka, którym powinien być funkcjonariusz publiczny, niebędący jednak pracownikiem organu przeprowadzającego kontrolę.

¹ Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. 2023 r., poz. 221).

Art.51.

Kontrolę przeprowadza się w siedzibie przedsiębiorcy lub w miejscu wykonywania działalności gospodarczej oraz w godzinach pracy lub w czasie faktycznego wykonywania działalności gospodarczej przez przedsiębiorcę. Za zgodą przedsiębiorcy kontrola lub poszczególne czynności kontrolne mogą być przeprowadzane również w siedzibie organu kontroli, jeżeli może to usprawnić prowadzenie kontroli.

Art.52.

Czynności kontrolne wykonuje się w sposób sprawny i możliwie niezakłócający funkcjonowania przedsiębiorcy. W przypadku gdy przedsiębiorca wskaże na piśmie, że wykonywane czynności zakłócają w sposób istotny działalność gospodarczą przedsiębiorcy, konieczność podjęcia takich czynności uzasadnia się w protokole kontroli.

Art.53.

Ustalenia kontroli zamieszcza się w protokole kontroli.

Art.54.

1. Nie można równocześnie podejmować i prowadzić więcej niż jednej kontroli działalności przedsiębiorcy. Jeżeli działalność gospodarcza przedsiębiorcy jest już objęta kontrolą innego organu, organ kontroli odstąpi od podjęcia czynności kontrolnych oraz może ustalić z przedsiębiorcą inny termin przeprowadzenia kontroli.

Art.57.

1. Przedsiębiorca prowadzi i przechowuje w swojej siedzibie książkę kontroli oraz upoważnienia i protokoły kontroli. 2. Książka kontroli zawiera wpisy obejmujące: 1) oznaczenie organu kontroli; 2) oznaczenie upoważnienia do kontroli; 3) zakres przedmiotowy przeprowadzonej kontroli; 4) daty podjęcia i zakończenia kontroli. W przypadku wszczęcia kontroli przedsiębiorca niezwłocznie okazuje kontrolującemu książkę kontroli.

Art.59.

1. Przedsiębiorca może wnieść sprzeciw wobec podjęcia i wykonywania przez organ kontroli czynności z naruszeniem przepisów art. 48, art. 49, art. 50 ust. 1 i 5, art. 51 ust. 1, art. 54 ust. 1, art. 55 ust. 1 i 2 oraz art. 58 ustawy Prawo przedsiębiorców. Sprzeciw wymaga uzasadnienia.

2. Wniesienie sprzeciwu nie jest dopuszczalne, w przypadku gdy organ przeprowadza kontrolę, powołując się na przepisy art. 48 ust. 11 pkt 2,

art. 50 ust. 2 pkt 2, art. 54 ust. 1 pkt 2, art. 55 ust. 2 pkt 2 oraz art. 62 ustawy cyt. w ust. 1.

3. Sprzeciw przedsiębiorca wnosi na piśmie do organu kontroli, którego czynności sprzeciw dotyczy. O wniesieniu sprzeciwu przedsiębiorca zawiadamia na piśmie kontrolującego.

4. Sprzeciw wnosi się w terminie 3 dni roboczych od dnia wszczęcia kontroli przez organ kontroli lub wystąpienia przesłanki do wniesienia sprzeciwu.

5. Wniesienie sprzeciwu powoduje wstrzymanie: 1) czynności kontrolnych przez organ kontroli, którego czynności sprzeciw dotyczy – z chwilą doręczenia kontrolującemu zawiadomienia o wniesieniu sprzeciwu; 2) biegu czasu trwania kontroli – od dnia wniesienia sprzeciwu do dnia zakończenia postępowania wywołanego jego wniesieniem.

6. W przypadku wniesienia sprzeciwu organ kontroli może, w drodze postanowienia, dokonać zabezpieczenia dowodów mających związek z przedmiotem i zakresem kontroli, na czas rozpatrzenia sprzeciwu. Zabezpieczeniu podlegają dokumenty, informacje, próbki wyrobów oraz inne nośniki informacji, jeżeli stanowią lub mogą stanowić dowód w toku kontroli.

7. Organ kontroli w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania sprzeciwu rozpatruje sprzeciw oraz wydaje postanowienie o: 1) odstąpieniu od czynności kontrolnych; 2) kontynuowaniu czynności kontrolnych.

8. Nierozpatrzenie sprzeciwu w terminie, o którym mowa w ust. 7, jest równoznaczne w skutkach z wydaniem przez organ właściwy postanowienia o odstąpieniu od czynności kontrolnych.

9. Na postanowienie, o którym mowa w ust. 7 pkt 2, przedsiębiorcy przysługuje zażalenie w terminie 3 dni od dnia doręczenia postanowienia. Właściwy organ rozpatruje zażalenie w terminie 7 dni od dnia jego wniesienia oraz wydaje postanowienie o:

- 1) utrzymaniu w mocy zaskarżonego postanowienia;
- 2) uchyleniu zaskarżonego postanowienia i odstąpieniu od czynności kontrolnych.

10. Nierozpatrzenie zażalenia w terminie, o którym mowa w ust. 9, jest równoznaczne w skutkach z wydaniem postanowienia o uchyleniu zaskarżonego postanowienia i odstąpieniu od czynności kontrolnych.

11. Organ kontroli może kontynuować czynności kontrolne z dniem, w którym postanowienie, o którym mowa w ust. 7 pkt 2, stało się ostateczne, a w przypadku

wniesienia przez przedsiębiorcę zażalenia – z dniem, w którym postanowienie, o którym mowa w ust. 9 pkt 1, zostało doręczone przedsiębiorcy.

12. Postanowienie, o którym mowa w ust. 6, wygasa w dniu następującym po dniu doręczenia przedsiębiorcy postanowienia, o którym mowa w ust. 7, a w przypadku, o którym mowa w ust. 8, w dniu następującym po dniu upływu terminu do rozpatrzenia sprzeciwu.

13. W przypadku wniesienia przez przedsiębiorcę zażalenia, postanowienie, o którym mowa w ust. 6, wygasa w dniu następującym po dniu doręczenia przedsiębiorcy postanowienia, o którym mowa w ust. 9 pkt 1 lub 2, a w przypadku, o którym mowa w ust. 10, w dniu następującym po dniu upływu terminu do rozpatrzenia zażalenia.

14. W razie przewlekłości czynności kontrolnych, po wydaniu postanowienia, o którym mowa w ust. 9 pkt 1, przedsiębiorca może wnieść do sądu administracyjnego skargę na przewlekłe prowadzenie kontroli. Wniesienie skargi nie powoduje wstrzymania czynności kontrolnych.

15. Do skargi, o której mowa w ust. 14, stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 259) dotyczące skargi na przewlekłe prowadzenie postępowania.

**Załącznik Nr 3
do Zarządzenia Nr 178/2023
Burmistrza Konstancynowa Łódzkiego
z dnia 10 sierpnia 2023 roku**

**Wzór Legitymacji Członka Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów
Alkoholowych w Konstancynowie Łódzkim**

<div data-bbox="312 521 633 927" style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"><p>Miejsce na fotografię 35 x 45 mm*</p></div> <p>..... (podpis posiadacza legitymacji)</p> <p>Legitymacja członka Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Konstancynowie Łódzkim</p> <hr/> <p>*Legitymacja jest ważna również bez zdjęcia pod warunkiem okazania przez posiadacza innego dokumentu ze zdjęciem</p>	<p>Urząd Miejski w Konstancynowie Łódzkim</p> <p>Legitymacja nr</p> <p>..... (nazwisko)</p> <p>..... (imię)</p> <p>Funkcja</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Konstancynów Łódzki, dn.</p> <p>..... (podpis wystawcy)</p>
--	---

**Załącznik Nr 4
do Zarządzenia Nr 178/2023
Burmistrza Konstantynowa Łódzkiego
z dnia 10 sierpnia 2023 roku**

L. dz.

Konstantynów Łódzki, dnia

Zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli w punkcie sprzedaży alkoholu

Na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t. j. Dz. U. z 2023, poz.165, z późn. zm.) i art. 48 Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców (Dz. U. z 2023 r., poz. 221) zawiadamiam

Panią/Pana o zamiarze przeprowadzenia kontroli nie wcześniej niż 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia niniejszego zawiadomienia.

1. Zakres podmiotowy kontroli obejmuje: kontrole w placówce handlowej –

.....
.....
.....

(nazwa i adres punktu sprzedaży napojów alkoholowych)

w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży.

2. Zakres przedmiotowy kontroli obejmuje:

1) Warunki korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, w tym:

a) posiadanie odpowiedniego i aktualnego zezwolenia (art. 18 ust.7 pkt 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t. j. Dz. U. z 2023, poz.165, z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”),

b) wnoszenie opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych (art. 18 ust. 7 pkt 2 ustawy),

c) zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych (art. 18 ust. 7 pkt 3 lit. a ustawy) – na podstawie faktur zakupu napojów alkoholowych,

- d) posiadanie tytułu prawnego do korzystania z lokalu, stanowiącego punkt sprzedaży alkoholu(art. 18 ust. 7 pkt 5 ustawy),
- e) wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscach wymienionych w zezwoleniu (art. 18 ust 7 pkt 6 ustawy),
- f) prowadzenie sprzedaży w punkcie sprzedaży spełniającym wymogi określone przez radę gminy (art. 18 ust. 7 pkt 8 ustawy),

2) Zasady korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w szczególności:

- a) zasady dotyczącej reklamy i promocji napojów alkoholowych (art. 131 ustawy),
- b) organizacji wydzielonego stoiska sprzedaży dla napojów alkoholowych w samoobsługowych placówkach handlowych o powierzchni sprzedażowej powyżej 200 m² (art. 96 ust. 1 pkt 2 ustawy),
- c) uwidocznienie w miejscu sprzedaży lub podawania napojów alkoholowych informacji o szkodliwości spożywania alkoholu (art. 13 ust 2 ustawy),
- d) przestrzegania zakazu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych osobom nieletnim, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw (art. 15 ust 1 ustawy),
- e) przedstawienia prawidłowych danych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 111 ust. 4;

Ponadto informuje, że zgodnie z art. 48 ust. 1 i ust.2 Ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. 2023 r., poz. 221) „organ kontroli zawiadamia przedsiębiorcę o zamiarze wszczęcia kontroli, którą wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli. Jeżeli kontrola nie zostanie wszczęta w terminie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, wszczęcie kontroli wymaga ponownego zawiadomienia”.

.....
(podpis Burmistrza Konstanynowa Łódzkiego)

**Załącznik Nr 5
do Zarządzenia Nr 178/2023
Burmistrza Konstantinowa Łódzkiego
z dnia 10 sierpnia 2023 roku**

Protokół z kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych

Przeprowadzonej w dniuna terenie Gminy Konstantinów
Łódzki na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982r.

o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t. j. Dz. U. z 2023,
poz.165, z późn. zm.) oraz w związku z realizacją Gminnego Programu Profilaktyki
i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii
w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż
napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży

.....
(nazwa i adres punktu sprzedaży),

Placówce handlowej

(nazwa i adres przedsiębiorcy),

Prowadzonym przez

(dane przedsiębiorcy, w tym NIP),

Zespół kontrolny w składzie:

1. Pani/ Pan-

(nazwisko i imię)

(funkcja)

2. Pani/ Pan-

(nazwisko i imię)

(funkcja)

3. Pani/ Pan-

(nazwisko i imię)

(funkcja)

przeprowadził kontrolę, w trakcie której stwierdzono, co następuje:

I. Warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:

1. Posiadanie odpowiedniego i aktualnego zezwolenia na sprzedaż napojów
alkoholowych zawierających

a) do 4,5% zawartości alkoholi oraz piwo

b) od 4,5% do 18% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa) -

c) powyżej 18% zawartości alkoholi -

Powyższe zezwolenia ważne do

2. Wnoszenie opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych potwierdzające dokonywanie opłat za korzystanie z zezwolenia:

a) Okazanie odpowiedniego dowodu wpłat:

.....

.....

3. Zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych

b) Okazanie faktur zakupu napojów alkoholowych:

.....

.....

4. Posiadanie tytułu prawnego do lokalu, stanowiącego punkt sprzedaży alkoholu

.....

.....

5. Prowadzenie sprzedaży zgodnie z posiadanym zezwoleniem

.....

.....

6. Wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscach wymienionych w zezwoleniu

.....

7. Prowadzenie sprzedaży w punkcie sprzedaży spełniającym wymogi określone przez radę gminy

.....

.....

II. Informacje dla klientów:

1. Informacja o szkodliwości spożywania alkoholu

2. Informacja o zakazie sprzedaży osobom nieletnim

3. Informacja o zakazie sprzedaży osobom nietrzeźwym

4. Informacja o zakazie sprzedaży napojów alkoholowych na kredyt i pod zastaw

.....

5. Informacja o zakazie spożywania napojów alkoholowych w obrębie placówki

.....

6. Inne, jakie.

.....

III. Zasady prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych:

- przestrzegania zasady dotyczącej reklamy i promocji napojów alkoholowych

.....
- organizacji wydzielonego stoiska sprzedaży dla napojów alkoholowych
w samoobsługowych placówkach handlowych o powierzchni sprzedażowej
powyżej 200 m2 przestrzegania zakazu sprzedaży napojów alkoholowych
osobom nieletnim i nietrzeźwym

.....
- uwidocznienie w miejscu sprzedaży lub podawania napojów alkoholowych
informacji o szkodliwości spożywania alkoholu

.....
- przestrzegania zakazu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych osobom
nieletnim, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw

IV. Uwagi i zalecenia kontrolujących:

.....
Powyższe zalecenia należy zrealizować w terminie 2 tygodni od dnia kontroli.

Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla
każdej ze stron.

Podpisy kontrolujących:

1.

2.

3.

Podpis właściciela lub osoby upoważnionej:

.....

/podpis i pieczęć/